

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE
Str. Revoluției nr. 1-3, Târgoviște

A N U N Ţ Ă

**ORGANIZAREA CONCURSULUI DE PROMOVARE ÎN GRADUL PROFESIONAL
SUPERIOR CELUI DEȚINUT, A FUNCȚIONARILOR PUBLICI DIN CADRUL
APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE**

1. Direcția Administrație Publică Locală, Compartimentul Centrul de Informare Cetățeni și Registratură

DATA EXAMENULUI: - proba scrisă – 16 iulie 2020, ora 10:00

- proba de interviu – se va desfășura în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, potrivit prevederilor art. 56, alin. (1) din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare

LOCUL EXAMENULUI: -Sediul Primăriei Municipiului Târgoviște, str. Revoluției nr.1-3

Dosarele de înscriere se depun la Compartimentul Resurse Umane și Managementul Calității, în perioada 15.06-06.07.2020 - secretar comisie: prof. Gabriela-Cătălina Niță, telefon: 0245 611 222, int.117, e-mail: resurseumane.primariatgv@pmtgv.ro

DOSARUL DE ÎNSCRIERE va cuprinde:

a) adeverință eliberată de Compartimentul Resurse Umane și Managementul Calității, în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează, precum și privind existența unei sancțiuni disciplinare neradiate, în condițiile Codului Administrativ adoptat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;

c) formular de înscriere;

Bibliografie

1. Constituția României, republicată;
2. Codul Administrativ adoptat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, (Partea I – Dispoziții generale; Partea a III-a – Administrația publică locală: Titlul I, Titlul IV, Titlul V – Cap.I, Cap.IV, Cap.VIII; Partea a VI-a – Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice Titlul I, Titlul II; Partea a VII-a - Răspunderea administrativă);
3. Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, (r1), cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul nr. 137/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea unor dispoziții ale Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996;
5. Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
7. H.G. nr.123/2002 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea nr.478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.123/2002;

9. Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare

2. Biroul Resurse Umane, Relații Externe, Culturale și Sociale, Compartimentul Relații Externe, Culturale, Artistice și Sociale

DATA EXAMENULUI: - proba scrisă – 16 iulie 2020, ora 10:00
- proba de interviu – se va desfășura în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, potrivit prevederilor art. 56, alin. (1) din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare

LOCUL EXAMENULUI: -Sediul Primăriei Municipiului Târgoviște, str. Revoluției nr.1-3
Dosarele de înscriere se depun la Compartimentul Resurse Umane și Managementul Calității, în perioada 15.06-06.07.2020 - secretar comisie: prof. Gabriela-Cătălina Niță, telefon: 0245 611 222, int.117, e-mail: resurseumane.primariatgv@pmtgv.ro

DOSARUL DE ÎNSCRIERE va cuprinde:

a) adeverință eliberată de Compartimentul Resurse Umane și Managementul Calității, în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează, precum și privind existența unei sancțiuni disciplinare neradiate, în condițiile Codului Administrativ adoptat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;

c) formular de înscriere;

Bibliografie

1. Constituția României, republicată;
2. Codul Administrativ adoptat prin O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Partea a III-a – Administrația Publică Locală și Partea a VI-a – Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice;
3. Hotărârea Guvernului nr.544/2003 privind modelul sigiliilor cu stema României, păstrarea și utilizarea acestora, precum și scoaterea din folosință a sigiliilor cu stema României, uzate sau care devin nefolosibile, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea Guvernului nr. 687/1993 privind folosirea și expunerea stemei României, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.75/1994 privind arborarea drapelului României, intonarea imnului national și folosirea sigiliilor cu stema României de către autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.102/1992 privind stema țării și sigiliul statului, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.215/2016 privind ceremoniile oficiale, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordonanța Guvernului nr.80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

3. Direcția Managementul Proiectelor, Compartimentul Investiții

DATA EXAMENULUI: - proba scrisă – 16 iulie 2020, ora 10:00
- proba de interviu – se va desfășura în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, potrivit prevederilor art. 56, alin. (1) din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare

LOCUL EXAMENULUI: -Sediul Primăriei Municipiului Târgoviște, str. Revoluției nr.1-3
Dosarele de înscriere se depun la Compartimentul Resurse Umane și Managementul Calității,

în perioada 15.06-06.07.2020 - secretar comisie: prof. Gabriela-Cătălina Niță, telefon: 0245 611 222,
int.117, e-mail: resurseumane.primariatgv@pmtgv.ro

DOSARUL DE ÎNSCRIERE va cuprinde:

- a) adeverință eliberată de Compartimentul Resurse Umane și Managementul Calității, în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează, precum și privind existența unei sancțiuni disciplinare neradiate, în condițiile Codului Administrativ adoptat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
- c) formular de înscriere;

Bibliografie

1. Constituția României, republicată;
2. Codul Administrativ adoptat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Partea a III-a – Administrația Publică Locală și Partea a VI-a – Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice;
3. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, (r2), cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, (r2), cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea nr. 273 din 1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

4. Direcția Urbanism

DATA EXAMENULUI: - proba scrisă – 16 iulie 2020, ora 10:00

- proba de interviu – se va desfășura în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, potrivit prevederilor art. 56, alin. (1) din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare

LOCUL EXAMENULUI: -Sediul Primăriei Municipiului Târgoviște, str. Revoluției nr.1-3

Dosarele de înscriere se depun la Compartimentul Resurse Umane și Managementul Calității,

în perioada 15.06-06.07.2020 - secretar comisie: prof. Gabriela-Cătălina Niță, telefon: 0245 611 222,
int.117, e-mail: resurseumane.primariatgv@pmtgv.ro

DOSARUL DE ÎNSCRIERE va cuprinde:

- a) adeverință eliberată de Compartimentul Resurse Umane și Managementul Calității, în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează, precum și privind existența unei sancțiuni disciplinare neradiate, în condițiile Codului Administrativ adoptat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
- c) formular de înscriere;

Bibliografie

1. Constituția României, republicată;
2. Codul Administrativ adoptat prin O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Partea a III-a -Administrație Publică Locală și Partea a VI-a – Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice;
3. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Norma metodologică de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 422/2001, privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
8. Norma metodologică de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism.

5. Serviciul Urmărirea și Executarea Silită a Obligațiilor Fiscale

DATA EXAMENULUI: - proba scrisă – 16 iulie 2020, ora 10:00

- proba de interviu – se va desfășura în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, potrivit prevederilor art. 56, alin. (1) din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare

LOCUL EXAMENULUI: -Sediul Primăriei Municipiului Târgoviște, str. Revoluției nr.1-3

Dosarele de înscriere se depun la Compartimentul Resurse Umane și Managementul Calității, în perioada 15.06-06.07.2020 - secretar comisie: prof. Gabriela-Cătălina Niță, telefon: 0245 611 222, int.117, e-mail: resurseumane.primariatgv@pmtgv.ro

DOSARUL DE ÎNSCRIERE va cuprinde:

- a) adeverință eliberată de Compartimentul Resurse Umane și Managementul Calității, în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează, precum și privind existența unei sancțiuni disciplinare neradiate, în condițiile Codului Administrativ adoptat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
- c) formular de înscriere;

Bibliografie

1. Constituția României, republicată;
2. Codul Administrativ adoptat prin O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Partea a III-a -Administrație Publică Locală și Partea a VI-a – Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice;
3. Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal (Titlul IX – Impozite și Taxe Locale), cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea de Guvern nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal (Titlul IX – Impozite și Taxe Locale);
5. Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală (Titlul VII – Colectarea creanțelor fiscale și Titlul VIII – soluționarea contestațiilor formulate împotriva actelor administrative fiscale), cu modificările și completările ulterioare;

6. Ordonanța de Guvern nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.