

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE**  
**Str. Revoluției nr. 1-3, Târgoviște**

**A N U N Ţ Ă**  
**ORGANIZAREA CONCURSULUI DE PROMOVARE ÎN GRADUL PROFESIONAL**  
**SUPERIOR CELUI DEȚINUT, A FUNCȚIONARILOR PUBLICI DIN CADRUL**  
**APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE**

**1. Direcția Managementul Proiectelor, Serviciul Management Proiecte, Dezvoltare Comunitară**

**DATA EXAMENULUI:** - proba scrisă – 15 decembrie 2020, ora 10:00  
- proba de interviu – se va desfășura în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, potrivit prevederilor art. 56, alin. (1) din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare

**LOCUL EXAMENULUI:** -Sediul Primăriei Municipiului Târgoviște, str. Revoluției nr.1-3  
Dosarele de înscriere se depun la Compartimentul Resurse Umane și Managementul Calității,  
în perioada 13.11.-02.12.2020 - secretar comisie: prof. Gabriela-Cătălina Niță, telefon: 0245 611 222,  
int.117, e-mail: [resurseumane.primariatgv@pmtgv.ro](mailto:resurseumane.primariatgv@pmtgv.ro)

**DOSARUL DE ÎNSCRIERE** va cuprinde:

- a) adeverință eliberată de Compartimentul Resurse Umane și Managementul Calității, în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează, precum și privind existența unei sancțiuni disciplinare neradiate, în condițiile Codului Administrativ adoptat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
- c) formular de înscriere;

**BIBLIOGRAFIE - Direcția Managementul Proiectelor, Serviciul Management Proiecte, Dezvoltare Comunitară**

1. Constituția României, republicată;
2. Partea a III-a - Administrația publică locală, partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice: titlul I – Dispoziții generale și titlul II – Statutul funcționarilor publici din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

7. Hotărârea nr.273 din 1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea Guvernului nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
10. Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

## **2. Serviciul Achiziții Publice**

**DATA EXAMENULUI:** - proba scrisă – 15 decembrie 2020, ora 10:00  
- proba de interviu – se va desfășura în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, potrivit prevederilor art. 56, alin. (1) din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare

**LOCUL EXAMENULUI:** -Sediul Primăriei Municipiului Târgoviște, str. Revoluției nr.1-3

Dosarele de înscriere se depun la Compartimentul Resurse Umane și Managementul Calității, în perioada 13.11.-02.12.2020 - secretar comisie: prof. Gabriela-Cătălina Niță, telefon: 0245 611 222, int.117, e-mail: [resurseumane.primariatgv@pmtgv.ro](mailto:resurseumane.primariatgv@pmtgv.ro)

**DOSARUL DE ÎNSCRIERE** va cuprinde:

- a) adeverință eliberată de Compartimentul Resurse Umane și Managementul Calității, în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează, precum și privind existența unei sancțiuni disciplinare neradiate, în condițiile Codului Administrativ adoptat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
- c) formular de înscriere;

### **BIBLIOGRAFIE - Serviciul Achiziții Publice**

1. Constituția României, republicată;
2. Partea a III-a – Administrația publică locală; partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice: titlul I – Dispoziții generale și titlul II – Statutul funcționarilor publici din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.