

**AVIZAT DE LEGALITATE,
SECRETARUL GENERAL
AL MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE,
jr. Chiru-Cătălin Cristea**

**PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea Componentei inițiale a planului de selecție
la societatea Municipal Security S.R.L.**

Consiliul Local Municipal Târgoviște, întrunit în ședință astăzi, ____ 2026, având în vedere:

- Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 19052/23.02.2026, întocmit în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (8) lit. a) din Codul administrativ,
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr. 19054/23.02.2026, întocmit în conformitate cu prevederile art. 136, alin (8) lit. b) din Codul administrativ, adoptat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 1 alin. (1) pct. 4, art. 5, alin. (6) din Anexa 1 și art. 1 alin. (1), art. 4 alin. (1) și (4), art. 6 din Anexa 1b la H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Dispoziției Primarului Municipiului Târgoviște nr. 352/20.02.2026 privind aprobarea Scrisorii de așteptări a societății Municipal Security S.R.L.;
- Avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Municipal Târgoviște;
- Prevederile art. 129 alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit. d) din Codul Administrativ adoptat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul 139 alin. (1) coroborat cu dispozițiile art. 5 lit. ee) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul Administrativ adoptat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE:

Art. 1 Se aprobă Componenta inițială a planului de selecție la societatea Municipal Security S.R.L., cuprinzând scrisoarea de așteptări și indicatorii de performanță, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se obligă Serviciul Resurse Umane, Relații Externe, Relații cu Cetățenii, Registratură și Guvernanță Corporativă, comisia de selecție a candidaților, societatea Municipal Security S.R.L. și pentru comunicare Secretarul General al Municipiului Târgoviște.

**INIȚIATOR,
PRIMARUL MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE,
jr. Daniel-Cristian Stan**

Red. D.I.

Compartimentul de resort căruia i-a fost transmis prezentul proiect		Termen limită depunere raport de specialitate
		20 martie 2026
Direcția Administrație Publică Locală	X	
Serviciul Resurse Umane, Relații Externe, Relații cu Cetățenii, Registratură și Guvernanță Corporativă	X	
Serviciul Contencios-Juridic	X	
Comisia de specialitate căreia i-a fost transmis prezentul proiect		
Comisia nr. 1		
Comisia nr. 2		
Comisia nr. 3	X	
Comisia nr. 4		
Comisia nr. 5	X	

Nr.19052/23.02.2026

APROBAT,
PRIMARUL MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE
jr. Daniel-Cristian STAN

REFERAT DE APROBARE
pentru inițierea unui proiect de hotărâre referitor la aprobarea
Componentei inițiale a Planului de selecție la Societatea
MUNICIPAL SECURITY SRL

Având în vedere prevederile:

- art. 5 alin. (6) din Anexa nr. 1 a H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora *"componenta inițială a planului de selecție se aprobă prin act administrativ al autorității publice tutelare, după parcurgerea etapelor prevăzute la alin. (1)-(4) în termen de 10 zile"*;
- art. 1 alin. (1) pct. 4 din Anexa nr. 1 a H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora *"componenta inițială a planului de selecție - document de lucru care se întocmește de către autoritatea publică tutelară, în termen de 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție, și cuprinde, fără a se limita la acestea, scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor"*;
- art. 4 alin. (4), din anexa nr. 1b la H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, potrivit cărora *"Scrisoarea de așteptări este aprobată prin act administrativ al conducătorului autorității publice tutelare, ca parte din componenta inițială a planului de selecție"*;
- Dispoziția Primarului Municipiului Târgoviște nr. 352/20.02.2026 pentru aprobarea Scrisorii de așteptări privind activitatea organelor de conducere administrative și executive ale Societății MUNICIPAL SECURITY SRL.

Se propune astfel, redactarea unui raport de specialitate și a unui proiect de hotărâre referitoare la aprobarea Componentei inițiale a Planului de selecție la Societatea MUNICIPAL SECURITY SRL.

DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE

PUBLICĂ LOCALĂ

DIRECTOR EXECUTIV,
jr. Silvia-Elena STANCA

COMPARTIMENT DE

GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

CONSILIER,

ec. Roxana-Mihaela CONSTANTIN

Nr.19054/23.02.2026

APROBAT,
PRIMARUL MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE
jr. Daniel-Cristian Stan

RAPORT DE SPECIALITATE
pentru inițierea unui proiect de hotărâre referitor la aprobarea Componentei inițiale a
Planului de selecție la Societatea
MUNICIPAL SECURITY SRL

Având în vedere prevederile:

- art. 5 alin. (6) din Anexa nr. 1 a H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora *"componenta inițială a planului de selecție se aprobă prin act administrativ al autorității publice tutelare, după parcurgerea etapelor prevăzute la alin. (1)-(4) în termen de 10 zile"*;
- art. 1 alin. (1) pct. 4 din Anexa nr. 1 a H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora *"componenta inițială a planului de selecție - document de lucru care se întocmește de către autoritatea publică tutelară, în termen de 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție, și cuprinde, fără a se limita la acestea, scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor"*;
- art. 4 alin. (4), din Anexa nr. 1b la H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, potrivit cărora *"Scrisoarea de așteptări este aprobată prin act administrativ al conducătorului autorității publice tutelare, ca parte din componenta inițială a planului de selecție"*;
- Dispoziția Primarului Municipiului Târgoviște nr. 352/20.02.2026 pentru aprobarea Scrisorii de așteptări privind activitatea organelor de conducere administrative și executive ale Societății MUNICIPAL SECURITY SRL.

În data de 13 februarie 2026, pe site-ul Primăriei Municipiului Târgoviște, la secțiunea Monitorul Oficial Local a fost publicat proiectul "Consultare componenta inițială a societății MUNICIPAL SECURITY SRL" cu documentele aferente anexate. De asemenea, documentele mai sus-menționate, au fost transmise și societății, în vederea consultării, iar până la data de 18 februarie 2026, data limită de transmitere a propunerilor, nu au fost primite propuneri de modificare.

Scrisoarea de așteptări face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a membrilor consiliului pentru întreprinderile publice și este parte din componenta inițială a planului de selecție, conform art. 1 alin. (1) din Anexa 1b din HG nr. 639/2023.

Conform prevederilor art. 4 alin. (1) și (4) ale Anexei 1b din HG nr. 639/2023:

"(1) Compartimentele de guvernanta corporativă din cadrul autorităților publice tutelare elaborează scrisoarea de așteptări, în consultare cu structurile de specialitate din cadrul autorității publice tutelare și cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice."

"(4) Scrisoarea de așteptări este aprobată prin act administrativ al conducătorului autorității publice tutelare, ca parte din componenta inițială a planului de selecție."

Scrisoarea de așteptări a fost aprobată prin Dispoziția Primarului Municipiului Târgoviște nr. 352/20.02.2026.

"Scrisoarea de așteptări stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public."

"Scrisoarea de așteptări conține o sinteză a obiectivelor financiare și nonfinanciare ale societății, stabilite de către autoritatea publică tutelară, în consultare cu acționarii, după caz, reprezentând individual sau împreună minimum 5% din capitalul social al întreprinderii publice" și "descrie rezultatele generale preconizate, cu indicarea unor valori orientative, care sunt recomandate organelor de administrare și conducere ale întreprinderii publice, și recomandă o serie de indicatori de performanță pentru întreprinderea publică".

Scrisoarea de așteptări acoperă o perioadă de cel puțin 4 ani.

Conform prevederilor art. 6 din Anexa 1b din H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, *"scrisoarea de așteptări conține în mod obligatoriu următoarele elemente:*

a) sinteza strategiei guvernamentale și/sau, după caz, locale în domeniul în care acționează întreprinderea publică, inclusiv obiectivele sectoriale și fiscal-bugetare pe termen mediu și lung ale statului;

b) viziunea autorității publice tutelare și a acționarilor, misiunea și obiectivele întreprinderii publice, derivate din politica guvernamentală sau locală din domeniul de activitate în care operează întreprinderea publică;

c) mențiunea privind încadrarea întreprinderii publice în una dintre următoarele categorii: comercial, de monopol sau serviciu public;

d) în cazul întreprinderilor publice care îndeplinesc obligații de serviciu public se clarifică obiectul obligației și angajamentul autorității publice tutelare vizavi de modalitatea de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligației;

e) așteptări în ceea ce privește politica de dividende/vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice;

f) așteptări privind politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice;

g) așteptările autorității publice tutelare și ale acționarilor, după caz, cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice;

h) așteptările autorității publice tutelare și ale acționarilor, după caz, privind calitatea și siguranța serviciilor și produselor oferite de întreprinderea publică;

i) așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative."

Scrisoarea de așteptări a fost întocmită conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Consiliul Local Municipal Târgoviște îndeplinește calitatea de autoritate publică tutelară, așa cum este definită la art. 2, pct. 3, lit. b) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Componenta inițială a planului de selecție este un document de lucru care se întocmește de către autoritatea publică tutelară și cuprinde, fără a se limita la acestea, scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor.

Având în vedere cele expuse, propunem inițierea unui proiect de hotărâre referitor la aprobarea Componentei inițiale a Planului de selecție la Societatea MUNICIPAL SECURITY SRL, conform anexei.

DAPL

DIRECTOR EXECUTIV,
jr. Silvia-Elena STANCA

**SERVICIUL CONTENCIOS-JURIDIC
ȘI AUTORITATEA TUTELARĂ**

ȘEF SERVICIU,
jr. Elena EPURESCU

**COMPARTIMENT DE
GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ
CONSILIER,
ec. Roxana-Mihaela CONSTANTIN**