



Către,
OPERATORII ECONOMICI INTERESATI
Referitor la: Incheierea cu mass-media a unor contracte de servicii
avand ca obiectiv informarea corecta a opiniei publice

Solicitare oferta

1.Descrierea situatiei existente

Conform prevederilor art. 106 alin. 3 din Codul administrativ, Consiliile locale și primarii funcționează ca autorități ale administrației publice locale și rezolvă treburile publice din comune, orașe și municipii, în condițiile legii.

În temeiul prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, Consiliul Local are obligația de a publica și difuza în mass-media informații cu privire la procedura de elaborare a proiectelor de acte normative (art. 7 alin. 1), precum și la ședințele publice (art.8).

În temeiul prevederilor art. 135 alin. 4 din Codul administrativ, Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștință locuitorilor comunei, ai orașului sau ai municipiului/subdiviziunii administrativ-teritoriale prin mass-media, prin afișarea pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale sau prin orice alt mijloc de publicitate.

În temeiul prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public Consiliul Local are obligația de a publica și difuza în mass-media informații cu privire la informații de interes public:

- a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;
- b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice;
- c) numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
- d) coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
- e) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
- f) programele și strategiile proprii;
- g) lista cuprinzând documentele de interes public;
- h) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;
- i) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate (art. 5 alin. 1 și alin 4).

Activitatea administrației publice locale trebuie să se ghideze după următoarele principii:



- informarea în prealabil, din oficiu, a persoanelor asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și asupra proiectelor de acte normative;
- consultarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite, la inițiativa autorităților publice, în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative;
- participarea activă a cetățenilor la luarea deciziilor administrative și în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative.

Strategia de comunicare și relații publice: stabilirea de contacte informative prin serviciile de informare corectă a opiniei publice - cetățenii Municipiului Targoviste, instituțiile publice, organizațiile non-guvernamentale de la nivel local, societăți comerciale, agenți economici și investitori interesați de inițiativa și proiectele Consiliului Municipiului Targoviste.

2. Obiectul contractului de servicii ce urmează a fi atribuit, constă în:

Serviciile de informare corectă a opiniei publice vizate: achiziție spațiu de emisie TV, pentru difuzare materiale de interes public general, materiale cu caracter public informative și alte materiale ale Consiliului Municipiului Targoviste

Motivele pentru care se dorește achiziționarea acestor servicii: Consiliul Municipiului Targoviste, în calitate de autoritate a administrației publice locale, constituită la nivel local, trebuie să respecte și să îndeplinească procedurile minimale aplicabile pentru asigurarea transparenței decizionale.

Pentru o informare corectă și obiectivă a grupului țintă căruia i se adresează, acțiunile și realizările Consiliului Municipiului Targoviste, trebuie diseminate cu operativitate prin mijloace de comunicare diverse, inclusiv prin media audio-vizuală.

Sursele de verificare a necesității achiziționării acestor servicii: Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Obiectivele vizate prin achiziția serviciilor de informare corectă a opiniei publice: să determine participarea și implicarea cetățenilor în luarea deciziilor ce interesează comunitățile locale din care fac parte; să conducă la cunoașterea de către cetățenii municipiului a modului de organizare și funcționare, precum și a acțiunilor inițiate/desfășurate de către Consiliul Municipiului Targoviste; să responsabilizeze administrația publică față de cetățean; să disemineze, la nivel local informații despre oportunitățile de investiții din Municipiului Targoviste și potențialul turistic al acestuia; să atragă investitorii interesați în zonă.

Materiale propuse a fi difuzate sunt hotărâri de interes general adoptate de Consiliul Municipiului Targoviste, convocatoarele ședințelor de consiliu, comunicate și știri de presă, precum și orice alte anunțuri privind asigurarea transparenței activității instituției.

3. Cod CPV:

În conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 213/2008 al Comisiei din 28 noiembrie 2007 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 2195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV), în ceea ce privește revizuirea CPV achiziție se încadrează în categoria serviciilor prevăzute de Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

PO – PMT – 331.03 editia II revizia 1



- Servicii de agentii de presa cod CPV-92400000-5 – Anexa 2 Servicii sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale - acest cod descrie cel mai apropiat obiectul achizitiei, respectiv monitorizarea aparitiilor in media locala a activitatii Consiliului Local Municipal si a Primarului Municipiului Targoviste, precum si monitorizarea informatiilor remise opiniei publice de Biroul de Presa al Primariei Municipiului Targoviste;
- Productia de filme de informare cod CPV 92111250-9 si Servicii de difuzare de filme la cerere cod CPV 92225100-75 – Anexa 2 Servicii sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale - acest cod descrie cel mai apropiat activitatea de preluare, prelucrare si distributie de materiale informative audio si video.

Valoare estimata: 396.694,21 lei fara TVA

4. Documente solicitate :

- 4.1. Scrisoarea de inaintare a ofertei si documentelor - Formular nr.1;
- 4.2. Certificatul constatator emis de ONRC, extras din Actul Constitutiv sau alt document, din care sa rezulte corespondenta obiectului de activitate cu obiectul contractului asa cum a fost definit sau alt document echivalent care arata calitatea persoanei de a desfasura activitati comerciale in domeniul mentionat. Se va prezenta pentru alte tipuri de agenti economici o declaratie privind calitatea persoanei (persoana fizica autorizata, intreprindere individuala, alte forme de organizare valabile d.p.d.v. fiscal) precum si atestari/autorizari/licente etc. ;
- 4.3. Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.59 si 60 alin.1 din Legea 98/2016 (evitarea conflictului de interese) -Formular nr. 2;

4.4. Cerinte specifice

a. Criteriile in baza carora se vor calcula punctajele pentru presa on line sunt urmatoarele:

1. vechimea site-ului;
2. numar de vizitatori – media ultimelor 3 luni anterioare celei initierii procedurii;
3. numarul materialelor informative (audio, video, scrise) preluate, prelucrate si difuzate cu privire la activitatea Consiliului Local al Municipiului Targoviste si a Primarului Municipiului Targoviste in ultimele 3 luni anterioare celei desfasurarii procedurii (februarie 2026, martie 2026, aprilie 2026)

Ofertantii trebuie sa faca dovada indeplinirii criteriilor sus mentionate prezentand in copii certificate conform cu originalul orice inscrisuri, statistici, rapoate, inregistrari, etc. pe care le considera oportune. Ofertantii trebuie sa prezinte o declaratie pe proprie raspundere ca acele informatiile mentionate si inscrisurile furnizate sunt reale.

b. Criteriile in baza carora se vor calcula punctajele pentru presa scrisa sunt urmatoarele:

1. vechimea publicatiei;
2. frecventa aparitiei;
3. tirajul – media ultimelor 3 luni anterioare celei initierii procedurii;
4. numarul materialelor informative (audio, video, scrise) preluate, prelucrate si difuzate cu privire la activitatea Consiliului Local al Municipiului Targoviste si a Primarului Municipiului Targoviste in ultimele 3 luni anterioare celei desfasurarii procedurii (februarie 2026, martie 2026, aprilie 2026)

Ofertantii trebuie sa faca dovada indeplinirii criteriilor sus mentionate prezentand in copii certificate conform cu originalul orice inscrisuri, statistici, rapoate, inregistrari, etc. pe care le considera oportune. Ofertantii trebuie sa prezinte o declaratie pe proprie raspundere ca acele informatii mentionate si inscrisurile furnizate sunt reale

PO – PMT – 331.03 editia II revizia 1



c. Criteriile in baza carora se vor calcula punctajele pentru presa TV sunt urmatoarele:

1. vechimea postului TV;
2. aria de acoperire;
3. audienta;
4. numarul materialelor informative (audio, video, scrise) preluate, prelucrate si difuzate cu privire la activitatea Consiliului Local al Municipiului Targoviste si a Primarului Municipiului Targoviste in ultimele 3 luni anterioare celei desfasurarii procedurii (februarie 2026, martie 2026, aprilie 2026)

Ofertantii trebuie sa faca dovada indeplinirii criteriilor sus mentionate prezentand in copii certificate conform cu originalul orice inscrisuri, statistici, rapoate, inregistrari, etc. pe care le considera oportune. Ofertantii trebuie sa prezinte o declaratie pe proprie raspundere ca acele informatii mentionate si inscrisurile furnizate sunt reale

d. Criteriile in baza carora se vor calcula punctajele pentru presa radio sunt urmatoarele:

1. vechimea postului radio;
2. aria de acoperire;
3. audienta;
4. numarul materialelor informative (audio, video, scrise) preluate, prelucrate si difuzate cu privire la activitatea Consiliului Local al Municipiului Targoviste si a Primarului Municipiului Targoviste in ultimele 3 luni anterioare celei desfasurarii procedurii (februarie 2026, martie 2026, aprilie 2026)

Ofertantii trebuie sa faca dovada indeplinirii criteriilor sus mentionate prezentand in copii certificate conform cu originalul orice inscrisuri, statistici, rapoate, inregistrari, etc. pe care le considera oportune.

Ofertantii trebuie sa prezinte o declaratie pe proprie raspundere ca acele informatii mentionate si inscrisurile furnizate sunt reale.

Criterii de selectie si de atribuire a contractelor de achizitie

Pentru anul 2026, atribuirea contractelor de servicii se va face in functie de alocatia bugetara si in baza punctajelor obtinute de ofertantii ce reprezinta entitati mass-media.

Alocatia bugetara este stabilita diferentiat in functie de categoria entitatii mass-media, respectiv: 25% din bugetul alocat pentru presa TV, 6% din bugetul alocat pentru presa radio, 10% din bugetul alocat pentru presa scrisa si 59% din bugetul alocat pentru presa on line, pe baza repartizarii sumelor aferente anilor precedenti.

Economia inregistrata in cadrul unei categorii de entitati mass-media se repartizeaza proportional celorlalti ofertanti.

Criteriile in baza carora se vor calcula punctajele sunt stabilite pentru fiecare categorie de entitate in parte dupa cum urmeaza:

Vechimea publicatiei/site-ului/postului TV sau radio	sub 1 an	1
	1-3 ani	2
	peste 3 ani	3
Numar de vizitatori (pentru On line) (media ultimelor 3 luni anterioare celei desfasurarii procedurii)	sub 5000	1
	intre 5001 si 10000	2,5
	intre 10001 si 30000	4
	intre 30001 si 40000	5,5
	intre 40001 si 50000	7

PO – PMT – 331.03 editia II revizia 1



	intre 50001 si 70000 peste 70000	8,5 10
Frecventa aparitiei (pentru presa scrisa)	Cotidian saptamanal lunar ocazional	5 4 2 1
Tirajul aparitiei (pentru presa scrisa) (media ultimelor 3 luni)	Punctajul se acorda astfel: $T(n) = ((\text{Tiraj (o)} / \text{Tiraj total}) \times 3$ unde: T(n) - punctajul ofertantului Tiraj total - tirajul cumulat Tiraj (o) - tirajul aferent ofertantului pentru care se calculeaza punctajul. 3 - nr. de puncte alocate criteriului	3
Aria de acoperire (pentru TV, radio si presa scrisa)	Regional Local	5 3
Audienta (pentru TV si radio)	Punctajul se acorda astfel: $A(n) = (\text{Audienta (o)} / \text{Audienta}$ totala) x 10 unde: A(n) - punctajul ofertantului Audienta totala - audienta cumulata Audienta (o) - audienta aferenta ofertantului pentru care se calculeaza punctajul 10 - nr. de puncte alocate criteriului	10
Preluarea, prelucrarea si difuzarea de materiale informativ (audio, video, scrise) cu privire la activitatea Consiliului Local al Municipiului Targoviste si a Primarului Municipiului Targoviste in ultimele 3 luni anterioare celei desfasurarii procedurii (pentru TV, radio, on line si presa scrisa)	Pana in 10 materiale informativ Intre 11 si 20 materiale informativ Intre 21 si 30 materiale informativ Peste 30 de materiale informativ	4 6 8 10

Valoarea contractelor de servicii avand ca obiectiv informarea corecta a opiniei publice se va determina procentual in functie de punctajul obtinut si in functie de alocatia bugetara stabilita pentru fiecare categorie mass-media.

5. Durata contract : iunie – decembrie 2026

6.Valabilitatea ofertei : pana la data de 30.06.2026

Ofertele se vor depune pana cel mai tarziu in data de 02.06.2026, in format fizic la Registratura Primariei Municipiului Targoviste, str. Revolutiei, nr. 1-3, corp B - ora 16.00 (conform programului de lucru al institutiei) sau in format electronic - ora 24.00, la adresa de mail: primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro si achizitii@pmtgv.ro.

PO – PMT – 331.03 editia II revizia 1



ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
MUNICIPIUL TARGOVISTE



Pentru detalii suplimentare vă rugăm să ne contactați la telefon 0735505316– Serv Achizitii Publice.

PRIMAR
Jr. Daniel Cristian STAN

Sef Serv. Achizitii Publice
Ing. Magdalena MIHAESCU

PO – PMT – 331.03 editia II revizia 1

Targoviste 130011, Str.Revolutiei nr.1-3, Tel. 0245 611222,0786122500, 0245613928 ,
0245611378, Fax 0245 217951, E-mail: primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro ,
URL: www.pmtgv.ro



OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE INAINTARE
Catre
Municipiul Targoviste
Str. Revolutiei, nr.1-3, Targoviste, jud. Dambovita,

Ca urmare a Solicitarii de oferta nr. din..... pentru atribuirea contractului: Incheierea cu mass-media a unor contracte de servicii avand ca obiectiv informarea corecta a opiniei publice, noi, (*denumirea/numele ofertantului, adresa completa, telefon/fax/e-mail, CUI persoana de contact, adresa de corespondenta dupa caz*), vă transmitem alăturat următoarele:

- oferta de pret;
- documentele ce insotesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Cu stima,

Data completarii

.....

Ofertant

.....(*numele operatorului economic*)

..... (*numele persoanei autorizate și semnătura*)



OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

DECLARATIE
privind neincadrarea in situatiile prevazute la
art.59 si 60 alin.1 din Legea 98/2016 (evitarea conflictului de interese)

Subsemnatul....., reprezentant legal al _____, (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria raspundere sub sanctiunea excluderii din procedura de achizitie publica si sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situatia prevazuta la art. 60 din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice.

Reprezinta situatii potential generatoare de conflict de interese orice situatii care ar putea duce la aparitia unui conflict de interese in sensul art. 60, cum ar fi urmatoarele:

- a) participarea in procesul de verificare /evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți /candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație /organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare /evaluare a solicitărilor de participare /ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație /organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți /candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare /evaluare a solicitărilor de participare /ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile /informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual /ofertantul asociat/ candidatul/ subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de



ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
MUNICIPIUL TARGOVISTE



atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Pentru conformitate prezint alaturat lista persoanelor din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare respectiv lista actionarilor sau asociatilor si pot depune la solicitarea autoritatii documente doveditoare.

Nume	calitate

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării si confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării

Ofertant

.....(numele operatorului economic)

.....(numele persoanei autorizate și semnătura)

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal .

Ofertant

.....(numele operatorului economic)

.....(numele persoanei autorizate și semnătura)

Lista persoanelor cu functie de decizie din cadrul Autoritatii contractante:

Nr.crt.	Persoana cu functie de decizie – Numele si prenumele	Functia pe care o detine in cadrul autoritatii contractante
1	Stan Daniel Cristian	Primar
2	Radulescu Catalin	Viceprimar
3	Cozma Constantin	Viceprimar
4	Cristea Chiru Catalin	Secretar
5	Mihaescu Magdalena Emilia	Sef Serv.Achizitii Publice
6	Murineanu Elena	Consilier Serv.Achizitii Publice
7	Breaza Adrian	Consilier Serv.Achizitii Publice
8	Dima Emanuela	Consilier Serv.Achizitii Publice
9	Manica Ana Claudia	Consilier Serv.Achizitii Publice
10	Niculae Georgiana-Denisa	Consilier Serv.Achizitii Publice
11	Iorga Maria-Mihaela	Consilier Serv.Achizitii Publice
12	Anghel Mariana-Mihaela	Consilier Serv.Achizitii Publice
13	Cristea Anca-Elena	Director executiv Directia Economica
14	Dogaru Rodica	Director executiv adjunct Directia Economica

PO – PMT – 331.03 editia II revizia 1



ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
MUNICIPIUL TARGOVISTE



15	Stanescu Ciprian	Director Executiv Directia Managementul Proiectelor
16	Ilie Elena-Violeta	Sef Serv. Management Proiecte si Dezvoltare Comunitara
17	Epurescu Elena	Sef Serviciul Contencios-juridic si Autoritate tutelara
18	Mudava Elena	Serviciul Contencios-juridic si Autoritate tutelara
19	Andreica Dorin-Vasile	Consilier Local
20	Boboacă-Mihăescu Doina-Nicoleta	Consilier Local
21	Bozieru Cosmin – Petruț	Consilier Local
22	Bugyi Alexandru	Consilier Local
23	Dumitrache Nicolae	Consilier Local
24	Ene Gabriel-Cristian	Consilier Local
25	Erich Agnes-Terezia	Consilier Local
26	Gheorghe Ana-Maria	Consilier Local
27	Ilie Monica Cezarina	Consilier Local
28	Mareș Silvia	Consilier Local
29	Munteanu Alexandru	Consilier Local
30	Nițescu Vasile-Ovidiu	Consilier Local
31	Pătrașcu Eugen	Consilier Local
32	Patic Paul Ciprian	Consilier Local
33	Petrescu Radu-Iustin	Consilier Local
34	Stanescu Adrian Virgil	Consilier Local
35	Șonțea Florin-Eusebiu	Consilier Local
36	Tică Dan Alexandru	Consilier Local

Prezenta lista nu limiteaza cazurile ce sunt supuse unor alte situatii de incompatibilitati stabilite de legislatie.

***Nota:** Acest formular se va completa de către toti operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți/lideri de asociere sau asociați, subcontractanți.*