

**DOCUMENT DE POZIȚIE PRIVIND MODUL DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI „SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR DIN JUDEȚUL DÂMBOVIȚA - OBIECTIV - INSTALAȚIE DE TRATARE DEȘEURI COLECTATE SEPARAT ȘI CENTRU DE APORT VOLUNTAR ȘOTÂNGA“  
(ACORD)**

Între:

- 1. Județul Dâmbovița** prin Consiliul Județean Dâmbovița, cu sediul în municipiul Târgoviște, str. Piața Tricolorului, nr. 1, cod poștal 130060, cod de identificare fiscală 4280205, reprezentat de dl. Dr. ec. Corneliu Ștefan, în calitate de reprezentant legal și președinte al Consiliului Județean Dâmbovița;
- 2. Municipiul Târgoviște**, prin Consiliul Local al municipiului Târgoviște, cu sediul în municipiul Târgoviște, str. Revoluției, nr. 1-3, județul Dâmbovița, cod poștal 130011, cod de identificare fiscală 4279944, reprezentat de dl. Daniel Cristian Stan, în calitate de reprezentant legal și primar al municipiului Târgoviște;
- 3. Municipiul Moreni**, prin Consiliul Local al municipiului Moreni, cu sediul în municipiul Moreni, str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 15, județul Dâmbovița, cod poștal 135300, cod de identificare fiscală 4344597, reprezentat de dl. Dinu Constantin, în calitate de reprezentant legal și primar al municipiului Moreni;
- 4. Orașul Fieni**, prin Consiliul Local al orașului Fieni, cu sediul în orașul Fieni, Str. ing. Aurel Rainu, nr. 67, județul Dâmbovița, cod poștal 135100, cod de identificare fiscală 4280310, reprezentat de dl. Tătulescu Iulian, în calitate de reprezentant legal și primar al orașului Fieni;
- 5. Orașul Pucioasa**, prin Consiliul Local al orașului Pucioasa, cu sediul în orașul Pucioasa, Str. Fântânelor, nr. 7, județul Dâmbovița, cod poștal 135400, cod de identificare fiscală 4280302, reprezentat de dl. Ana Constantin Emilian, în calitate de reprezentant legal și primar al orașului Pucioasa;
- 6. Orașul Titu**, prin Consiliul Local al orașului Titu, cu sediul în orașul Titu, Str. Pictor Nicolae Grigorescu, nr. 1, județul Dâmbovița, cod poștal 135500, cod de identificare fiscală 4402590, reprezentat de dl. Traian Nicolae, în calitate de reprezentant legal și primar al orașului Titu;
- 7. Orașul Găești**, prin Consiliul Local al orașului Găești, cu sediul în orașul Găești, Str. 13 Decembrie, nr. 102A, județul Dâmbovița, cod poștal 135200, cod de identificare fiscală 4279774, reprezentat de dl. Gheorghe Grigore, în calitate de reprezentant legal și primar al orașului Găești;
- 8. Orașul Răcari**, prin Consiliul Local al orașului Răcari, cu sediul în orașul Răcari, Str. Ana Ipătescu, nr. 155, județul Dâmbovița, cod poștal 137385, cod de identificare fiscală 4816185, reprezentat de dl. Caravețeanu Marius Florin, în calitate de reprezentant legal și primar al orașului Răcari;
- 9. Comuna Aninoasa**, prin Consiliul Local al comunei Aninoasa, cu sediul în comuna Aninoasa, Str. Constantin Manolescu, nr. 143, județul Dâmbovița, cod poștal 137005, cod de identificare fiscală 4280108, reprezentat de dl. Nicolae Vlăduț, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Aninoasa;
- 10. Comuna Băleni**, prin Consiliul Local al comunei Băleni, cu sediul în comuna Băleni, sat Băleni – Români, Str. Principală, nr. ..., județul Dâmbovița, cod poștal 137010, cod de identificare fiscală 4280060, reprezentat de dl. Mușat Florea, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Băleni;
- 11. Comuna Bărbulețu**, prin Consiliul Local al comunei Bărbulețu, cu sediul în comuna Bărbulețu, sat Gura Bărbulețului, Str. ...., nr.104, județul Dâmbovița, cod poștal 137020, cod

- de identificare fiscală 4449402, reprezentat de dl. Alexe Marian, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Bărbulețu;
12. **Comuna Bezdead**, prin Consiliul Local al comunei Bezdead, cu sediul în comuna Bezdead, Str. Principală, nr.247A, județul Dâmbovița, cod poștal 137035, cod de identificare fiscală 4280191, reprezentat de dna. Anghelescu Teodora, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Bezdead;
  13. **Comuna Bircirești**, prin Consiliul Local al comunei Bircirești, cu sediul în comuna Bircirești, Str. Principală, nr. 201, județul Dâmbovița, cod poștal 137045, cod de identificare fiscală 4280043, reprezentat de dna. Stoican Adina, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Bircirești;
  14. **Comuna Braniștea**, prin Consiliul Local al comunei Braniștea, cu sediul în comuna Braniștea, Sat Braniștea, Str. ..., nr. 1151, județul Dâmbovița, cod poștal 137050, cod de identificare fiscală 4344457, reprezentat de dl. Țachianu Marian, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Braniștea;
  15. **Comuna Brănești**, prin Consiliul Local al comunei Brănești, cu sediul în comuna Brănești, sat Brănești, Str. Principală, nr. 221, județul Dâmbovița, cod poștal 137055, cod de identificare fiscală 4344279, reprezentat de dl. Neamțu Daniel, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Brănești;
  16. **Comuna Brezoele**, prin Consiliul Local al comunei Brezoele, cu sediul în comuna Brezoele, sat Brezoele, Str. Principală, nr.24, județul Dâmbovița, cod poștal 137060, cod de identificare fiscală 4449348, reprezentat de dl. Tudorache Nicolae, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Brezoele;
  17. **Comuna Buciumeni**, prin Consiliul Local al comunei Buciumeni, cu sediul în comuna Buciumeni, sat Buciumeni, Str. ...., nr.293, județul Dâmbovița, cod poștal 137065, cod de identificare fiscală 4280175, reprezentat de dl. Pavel Ion, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Buciumeni;
  18. **Comuna Bucșani**, prin Consiliul Local al comunei Bucșani, cu sediul în comuna Bucșani, sat Bucșani, Str. Principală, nr.1228, județul Dâmbovița, cod poștal 137070, cod de identificare fiscală 4344490, reprezentat de dl. Niță Constantin, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Bucșani;
  19. **Comuna Butimanu**, prin Consiliul Local al comunei Butimanu cu sediul în comuna Butimanu, sat Butimanu, Str. ...., nr.335, județul Dâmbovița, cod poștal 137075, cod de identificare fiscală 4344252, reprezentat de dl. Dragnea Cezar Gabriel, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Bărbulețu;
  20. **Comuna Cândești**, prin Consiliul Local al comunei Cândești, cu sediul în comuna Cândești, sat Cândești, Str. Principală, nr...., județul Dâmbovița, cod poștal 137080, cod de identificare fiscală 4402663, reprezentat de dna. Georgeta Popa, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Cândești;
  21. **Comuna Ciocănești**, prin Consiliul Local al comunei Ciocănești, cu sediul în comuna Ciocănești, Str. Cantacuzino, nr.79, județul Dâmbovița, cod poștal 137090, cod de identificare fiscală 4402736, reprezentat de dl. Nilă Ion Ciprian, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Ciocănești;
  22. **Comuna Cobia**, prin Consiliul Local al comunei Cobia, cu sediul în comuna Cobia, Str. Principală, nr...., județul Dâmbovița, cod poștal 137095, cod de identificare fiscală 4449429, reprezentat de dl. Manda Marin, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Cobia;
  23. **Comuna Cojasca**, prin Consiliul Local al comunei Cojasca, cu sediul în comuna Cojasca, Str. Principală, nr.277, județul Dâmbovița, cod poștal 137115, cod de identificare fiscală 4280086, reprezentat de dl. Gheorghe Victor, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Cojasca;

- 24. Comuna Comișani**, prin Consiliul Local al comunei Comișani, cu sediul în comuna Comișani, Str. Suseni, nr.221, județul Dâmbovița, cod poștal 137120, cod de identificare fiscală 4280140, reprezentat de dl. Bătrânu Ion, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Comișani;
- 25. Comuna Conțești**, prin Consiliul Local al comunei Conțești, cu sediul în comuna Conțești, sat Conțești, Str. Primăriei, nr.456, județul Dâmbovița, cod poștal 137125, cod de identificare fiscală 4280329, reprezentat de dl. Alexandru Marin Nicolae, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Conțești;
- 26. Comuna Corbii Mari**, prin Consiliul Local al comunei Corbii Mari, cu sediul în comuna Corbii Mari, sat Corbii Mari, Str. Primăriei, nr.6, județul Dâmbovița, cod poștal 137135, cod de identificare fiscală 4402612, reprezentat de dl. Bănică Ionuț, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Corbii Mari;
- 27. Comuna Cornățelu**, prin Consiliul Local al comunei Cornățelu, cu sediul în comuna Cornățelu, sat Cornățelu, Str. Primăriei, nr.37, județul Dâmbovița, cod poștal 137145, cod de identificare fiscală 4280299, reprezentat de dl. Ivan Florin Nelu, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Cornățelu;
- 28. Comuna Cornești**, prin Consiliul Local al comunei Cornești, cu sediul în comuna Cornești, sat Cornești, Str. Calea Ploiești, nr.4, județul Dâmbovița, cod poștal 137150, cod de identificare fiscală 4402744, reprezentat de dl. Stancu Radu, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Cornești;
- 29. Comuna Costeștii din Vale**, prin Consiliul Local al comunei Costeștii din Vale, cu sediul în comuna Costeștii din Vale, Str. Crinului, nr.448 A, județul Dâmbovița, cod poștal 137165, cod de identificare fiscală 4449372, reprezentat de dl. Toma Matei, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Costeștii din Vale;
- 30. Comuna Crevedia**, prin Consiliul Local al comunei Crevedia, cu sediul în comuna Crevedia, sat Crevedia, Str. Șoseaua București – Targoviște, nr.167, județul Dâmbovița, cod poștal 137180, cod de identificare fiscală 4280132, reprezentat de dl. Petre Florin, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Crevedia;
- 31. Comuna Crângurile**, prin Consiliul Local al comunei Crângurile, cu sediul în comuna Crângurile, sat Bădulești, Str. Principală, nr...., județul Dâmbovița, cod poștal 137170, cod de identificare fiscală 4402639, reprezentat de dl. Barbu Costin Ionuț, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Crevedia;
- 32. Comuna Dărmănești**, prin Consiliul Local al comunei Dărmănești, cu sediul în comuna Dărmănești, Str. Mihai Viteazul, nr.530, județul Dâmbovița, cod poștal 137185, cod de identificare fiscală 4402540 reprezentat de dl. Valentin Mihalache, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Dărmănești;
- 33. Comuna Dobra**, prin Consiliul Local al comunei Dobra, cu sediul în comuna Dobra, Str. Principală, nr.538, județul Dâmbovița, cod poștal 137190, cod de identificare fiscală 4280124, reprezentat de dl. Nica Daniel Cosmin, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Dobra;
- 34. Comuna Doicești**, prin Consiliul Local al comunei Doicești, cu sediul în comuna Doicești, Str. Coloniei, nr.62, județul Dâmbovița, cod poștal 137195, cod de identificare fiscală 4344538, reprezentat de dl. Stana Cosmin Petruț, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Doicești;
- 35. Comuna Dragodana**, prin Consiliul Local al comunei Dragodana, cu sediul în comuna Dragodana, Str. Principală, nr.103, județul Dâmbovița, cod poștal 137200, cod de identificare fiscală 4207034, reprezentat de dl. Sandu Gheorghe, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Dragodana;
- 36. Comuna Dragomirești**, prin Consiliul Local al comunei Dragomirești, cu sediul în comuna Dragomirești, sat Dragomirești, Str. Principală, nr.136, județul Dâmbovița, cod poștal

- 137210, cod de identificare fiscală 4344627, reprezentat de dl. Vlădulescu Dragoș, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Dragomirești;
- 37. Comuna Finta**, prin Consiliul Local al comunei Finta, cu sediul în comuna Finta, Str. Eroilor, nr.1, județul Dâmbovița, cod poștal 137220, cod de identificare fiscală 4344503, reprezentat de dl. Oprea Florentin, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Finta;
- 38. Comuna Glodeni**, prin Consiliul Local al comunei Glodeni, cu sediul în comuna Glodeni, Str. Poiana Mare, nr.1, județul Dâmbovița, cod poștal 137225, cod de identificare fiscală 4402671, reprezentat de dl. Chiran Gheorghe, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Glodeni;
- 39. Comuna Gura Foi**, prin Consiliul Local al comunei Gura Foi, cu sediul în comuna Gura Foi, Str. DC 112, nr..., județul Dâmbovița, cod poștal 137235, cod de identificare fiscală 4207026, reprezentat de dl. Georgescu Radu Nicolae, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Gura Foi;
- 40. Comuna Gura Șuții**, prin Consiliul Local al comunei Gura Șuții, cu sediul în comuna Gura Șuții, Str. Principală, nr..., județul Dâmbovița, cod poștal 137245, cod de identificare fiscală 4402701, reprezentat de dl. Dinu Constantin, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Gura Șuții;
- 41. Comuna Gura Ocniței**, prin Consiliul Local al comunei Gura Ocniței, cu sediul în comuna Gura Ocniței, Str. Principală, nr.180, județul Dâmbovița, cod poștal 137240, cod de identificare fiscală 4344465, reprezentat de dl. Ioniță Sorin Vasile, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Gura Ocniței;
- 42. Comuna Hulubești**, prin Consiliul Local al comunei Hulubești, cu sediul în comuna Hulubești, Str. Principală, nr..., județul Dâmbovița, cod poștal 137250, cod de identificare fiscală 4280272, reprezentat de dl. Cursureanu Ion, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Hulubești;
- 43. Comuna I. L. Caragiale**, prin Consiliul Local al comunei I.L. Caragiale, cu sediul în comuna I.L. Caragiale, sat Ghirdoveni, Str. Principală, nr.1198, județul Dâmbovița, cod poștal 137255, cod de identificare fiscală 4402604, reprezentat de dl. Adrian Năstase, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei I. L. Caragiale;
- 44. Comuna Iedera**, prin Consiliul Local al comunei Iedera, cu sediul în comuna Iedera, Str. Principală, nr.299, județul Dâmbovița, cod poștal 137260, cod de identificare fiscală 4344287, reprezentat de dl. Simion Gheorghe, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Iedera;
- 45. Comuna Lucieni**, prin Consiliul Local al comunei Lucieni, cu sediul în comuna Lucieni, Str. Principală, nr.779, județul Dâmbovița, cod poștal 137265, cod de identificare fiscală 4280353, reprezentat de dl. Tița Vasile, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Lucieni;
- 46. Comuna Ludești**, prin Consiliul Local al comunei Ludești, cu sediul în comuna Ludești, Str. Principală, nr..., județul Dâmbovița, cod poștal 137270, cod de identificare fiscală 5359111, reprezentat de dl. Dincă Laurențiu Mihail, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Ludești;
- 47. Comuna Lungulețu**, prin Consiliul Local al comunei Lungulețu, cu sediul în comuna Lungulețu, Str. Principală, nr.64, județul Dâmbovița, cod poștal 137280, cod de identificare fiscală 4402752, reprezentat de dl. Duțu George, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Lungulețu;
- 48. Comuna Malu cu Flori**, prin Consiliul Local al comunei Malu cu Flori, cu sediul în comuna Malu cu Flori, sat Malu cu Flori, Str. Principală, nr.139, județul Dâmbovița, cod poștal 137285, cod de identificare fiscală 4344244, reprezentat de dl. Constantin Ion, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Malu cu Flori;

49. **Comuna Mănești**, prin Consiliul Local al comunei Mănești, cu sediul în comuna Mănești, sat Mănești, Str. Principală, nr.1, județul Dâmbovița, cod poștal 137290, cod de identificare fiscală 4344619, reprezentat de dl. Alexandru Constantin, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Mănești;
50. **Comuna Mătășaru**, prin Consiliul Local al comunei Mătășaru, cu sediul în comuna Mătășaru, sat Crețulești, Str. ...., nr.78, județul Dâmbovița, cod poștal 137295, cod de identificare fiscală 4449437, reprezentat de dl. Nae Radu, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Mătășaru;
51. **Comuna Mogoșani**, prin Consiliul Local al comunei Mogoșani, cu sediul în comuna Mogoșani, sat Mogoșani, Str. Principală, nr.200, județul Dâmbovița, cod poștal 137305, cod de identificare fiscală 4449356, reprezentat de dl. Ciobanu Ion, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Mătășaru;
52. **Comuna Moroeni**, prin Consiliul Local al comunei Moroeni, cu sediul în comuna Moroeni, sat Lunca, Str. Principală, nr.152, județul Dâmbovița, cod poștal 137310, cod de identificare fiscală 4280116, reprezentat de dl. Moraru Mihai Laurențiu, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Moroeni;
53. **Comuna Morteni**, prin Consiliul Local al comunei Morteni, cu sediul în comuna Morteni, Str. Principală, nr.1127, județul Dâmbovița, cod poștal 137320, cod de identificare fiscală 4344589, reprezentat de dl. Olteanu Lalu Ionel, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Morteni;
54. **Comuna Moțăieni**, prin Consiliul Local al comunei Moțăieni, cu sediul în comuna Moțăieni, Str. Principală, nr.132, județul Dâmbovița, cod poștal 137325, cod de identificare fiscală 4280337, reprezentat de dl. Iordache Florin, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Moțăieni;
55. **Comuna Niculești**, prin Consiliul Local al comunei Niculești, cu sediul în comuna Niculești, Str. Principală, nr.265 A, județul Dâmbovița, cod poștal 137330, cod de identificare fiscală 4280434, reprezentat de dl. Soare Dorinel, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Niculești;
56. **Comuna Nucet**, prin Consiliul Local al comunei Nucet, cu sediul în comuna Nucet, sat ....., Str. Linia Mare, nr.485, județul Dâmbovița, cod poștal 137335, cod de identificare fiscală 4280345, reprezentat de dna Bărboiu Luisa Mărioara, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Nucet;
57. **Comuna Ocnîța**, prin Consiliul Local al comunei Ocnîța, cu sediul în comuna Ocnîța, Str. Principală, nr.212, județul Dâmbovița, cod poștal 137340, cod de identificare fiscală 4344520, reprezentat de dl. Bărcău Eduard, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Ocnîța;
58. **Comuna Odobești**, prin Consiliul Local al comunei Odobești, cu sediul în comuna Odobești, Str. Băncii, nr.1, județul Dâmbovița, cod poștal 137345, cod de identificare fiscală 4402698, reprezentat de dl. Alecu Nicolae, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Odobești;
59. **Comuna Petrești**, prin Consiliul Local al comunei Petrești, cu sediul în comuna Petrești, Str. Principală, nr.1, județul Dâmbovița, cod poștal 137350, cod de identificare fiscală 4449410, reprezentat de dl. Andrei Lucian Daniel, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Petrești;
60. **Comuna Perșinari**, prin Consiliul Local al comunei Perșinari, cu sediul în comuna Perșinari, Str. Principală, nr....., județul Dâmbovița, cod poștal 137498, cod de identificare fiscală 17310600, reprezentat de dl. Bunea Marian, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Perșinari;
61. **Comuna Pietrari**, prin Consiliul Local al comunei Pietrari, cu sediul în comuna Pietrari, Str. Calea Târgoviștei, nr.86, județul Dâmbovița, cod poștal 137026, cod de identificare fiscală

- 17352745, reprezentat de dl. Neacșu Gheorghe, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Pietrari;
- 62. Comuna Pietroșița**, prin Consiliul Local al comunei Pietroșița, cu sediul în comuna Pietroșița, Str. Principală, nr.471, județul Dâmbovița, cod poștal 137360, cod de identificare fiscală 4344449, reprezentat de dl. Dicu Ion, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Pietroșița;
- 63. Comuna Poiana**, prin Consiliul Local al comunei Poiana, cu sediul în comuna Poiana, Str. Principală, nr.1, județul Dâmbovița, cod poștal 137365, cod de identificare fiscală 4280280, reprezentat de dl. Șerban Marian, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Poiana;
- 64. Comuna Potlogi**, prin Consiliul Local al comunei Potlogi, cu sediul în comuna Potlogi, Str. Constantin Brâncoveanu, nr.63, județul Dâmbovița, cod poștal 137370, cod de identificare fiscală 4280256, reprezentat de dl. Catrina Nicolae, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Potlogi;
- 65. Comuna Produlești**, prin Consiliul Local al comunei Produlești, cu sediul în comuna Produlești, sat ....., Str. Șoseaua Târgoviște, nr.622, județul Dâmbovița, cod poștal 137375, cod de identificare fiscală 4449380, reprezentat de dl. Georgescu George, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Produlești;
- 66. Comuna Pucheni**, prin Consiliul Local al comunei Pucheni, cu sediul în comuna Pucheni, Str. Principală, nr.32, județul Dâmbovița, cod poștal 137285, cod de identificare fiscală 4344260, reprezentat de dl. Nistor Corneliu, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Pucheni;
- 67. Comuna Raci**, prin Consiliul Local al comunei Raci, cu sediul în comuna Raci, Str. Principală, nr.455, județul Dâmbovița, cod poștal 137267, cod de identificare fiscală 17352753, reprezentat de dl. Grădinaru Vasile, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Raci;
- 68. Comuna Răscăeți**, prin Consiliul Local al comunei Răscăeți, cu sediul în comuna Răscăeți, Str. Mr. I. Vochin, nr.89, județul Dâmbovița, cod poștal 137518, cod de identificare fiscală 17352737, reprezentat de dl. Buibăr Iulian, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Răscăeți;
- 69. Comuna Răzvad**, prin Consiliul Local al comunei Răzvad, cu sediul în comuna Răzvad, , Str. Principală, nr.350, județul Dâmbovița, cod poștal 137395, cod de identificare fiscală 4344643, reprezentat de dl. Spătaru Manuel, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Răzvad;
- 70. Comuna Râu Alb**, prin Consiliul Local al comunei Râu Alb, cu sediul în comuna Râu Alb, sat Râu Alb de Jos, Str. Principală, nr.750, județul Dâmbovița, cod poștal 137027, cod de identificare fiscală 17302844, reprezentat de dl. Preda Cătălin, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Râu Alb;
- 71. Comuna Runcu**, prin Consiliul Local al comunei Runcu, cu sediul în comuna Runcu, Str. Principală, nr.17, județul Dâmbovița, cod poștal 137400, cod de identificare fiscală 4344473, reprezentat de dl. Brebeanu Gheorghe, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Runcu;
- 72. Comuna Sălcioara**, prin Consiliul Local al comunei Sălcioara, cu sediul în comuna Sălcioara, sat Bănești, Str. ..., nr.46, județul Dâmbovița, cod poștal 137410, cod de identificare fiscală 4344236, reprezentat de dl. Pârvu Valentin, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Sălcioara;
- 73. Comuna Slobozia Moară**, prin Consiliul Local al comunei Slobozia Moară, cu sediul în comuna Slobozia Moară, Str. Primăriei, nr.24, județul Dâmbovița, cod poștal 137420, cod de identificare fiscală 4402566, reprezentat de dl. Bucur Răzvan, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Slobozia Moară;

- 74. Comuna Șelaru**, prin Consiliul Local al comunei Șelaru, cu sediul în comuna Șelaru, sat Șelaru, Str. Principală, nr.162, județul Dâmbovița, cod poștal 137425, cod de identificare fiscală 4532515, reprezentat de dl. Matei Gheorghiuță, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Șelaru;
- 75. Comuna Șotânga**, prin Consiliul Local al comunei Șotânga, cu sediul în comuna Șotânga, Str. Constantin Brâncoveanu, nr.373, județul Dâmbovița, cod poștal 137430, cod de identificare fiscală 4344570, reprezentat de dl. Stroe Constantin, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Șotânga;
- 76. Comuna Tărtășești**, prin Consiliul Local al comunei Tărtășești, cu sediul în comuna Tărtășești, Str. Independenței, nr.202, județul Dâmbovița, cod poștal 137435, cod de identificare fiscală 4280426, reprezentat de dl. Tudorache Cristian, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Tărtășești;
- 77. Comuna Tătărani**, prin Consiliul Local al comunei Tătărani, cu sediul în comuna Tătărani, sat Tătărani, Str. Principală, nr.193, județul Dâmbovița, cod poștal 137440, cod de identificare fiscală 4344430, reprezentat de dl. Pătru Constantin, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Tătărani;
- 78. Comuna Uliești**, prin Consiliul Local al comunei Uliești, cu sediul în comuna Uliești, Str. Principală, nr.225, județul Dâmbovița, cod poștal 137445, cod de identificare fiscală 4280450, reprezentat de dl. Costache Iulian Petrișor, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Uliești;
- 79. Comuna Ulmi**, prin Consiliul Local al comunei Ulmi, cu sediul în comuna Ulmi, Str. Principală, nr.99, județul Dâmbovița, cod poștal 137455, cod de identificare fiscală 4344651, reprezentat de dl. Tița Petruț Bogdan, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Ulmi;
- 80. Comuna Valea Lungă**, prin Consiliul Local al comunei Valea Lungă, cu sediul în comuna Valea Lungă, sat Valea Lungă Cricov, Str. Principală, nr.169, județul Dâmbovița, cod poștal 137465, cod de identificare fiscală 4344554, reprezentat de dl. Negru Emil, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Valea Lungă;
- 81. Comuna Valea Mare**, prin Consiliul Local al comunei Valea Mare, cu sediul în comuna Valea Mare, Str. Principală, nr.218, județul Dâmbovița, cod poștal 137485, cod de identificare fiscală 4280264, reprezentat de dl. Miu Ion Constantin, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Valea Mare;
- 82. Comuna Văcărești**, prin Consiliul Local al comunei Văcărești, cu sediul în comuna Văcărești, Str. Principală, nr...., județul Dâmbovița, cod poștal 137495, cod de identificare fiscală 4402620, reprezentat de dl. Stoica Romică, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Văcărești;
- 83. Comuna Văleni – Dâmbovița**, prin Consiliul Local al comunei Văleni-Dâmbovița, cu sediul în comuna Văleni-Dâmbovița, sat Văleni-Dâmbovița, Str. ..., nr.643, județul Dâmbovița, cod poștal 137500, cod de identificare fiscală 4344635, reprezentat de dl. Lungu Marian, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Văleni-Dâmbovița;
- 84. Comuna Vârfuri**, prin Consiliul Local al comunei Vârfuri, cu sediul în comuna Vârfuri, sat Șuvița, Str. , nr.137, județul Dâmbovița, cod poștal 137505, cod de identificare fiscală 4576708, reprezentat de dl. Bănaru Răzvan, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Vârfuri;
- 85. Comuna Vișina**, prin Consiliul Local al comunei Vișina, cu sediul în comuna Vișina, Str. Mihai Viteazul, nr..29, județul Dâmbovița, cod poștal 137515, cod de identificare fiscală 4344228, reprezentat de dl. Istrate Jean Aurelian, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Vișina;
- 86. Comuna Vișinești**, prin Consiliul Local al comunei Vișinești, cu sediul în comuna Văcărești, Str. Principală, nr.249, județul Dâmbovița, cod poștal 137520, cod de identificare fiscală

4344546, reprezentat de dl. Stoica Nicolae, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Văcărești;

**87. Comuna Vlădeni**, prin Consiliul Local al comunei Vlădeni, cu sediul în comuna Vlădeni, Str. Principală, nr.152, județul Dâmbovița, cod poștal 137187, cod de identificare fiscală 15651082, reprezentat de dna. Poșircă Maria, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Vlădeni;

**88. Comuna Voinești**, prin Consiliul Local al comunei Voinești, cu sediul în comuna Voinești, Str. Principală, nr.145, județul Dâmbovița, cod poștal 137525, cod de identificare fiscală 4344600, reprezentat de dl. Sandu Gabriel Dănuț, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Voinești;

**89. Comuna Vulcana-Băi**, prin Consiliul Local al comunei Vulcana-Băi, cu sediul în comuna Vulcana-Băi, Str. Vlad Țepeș, nr.18, județul Dâmbovița, cod poștal 137535, cod de identificare fiscală 4206918, reprezentat de dl. Drăghici Emil, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Vulcana-Băi;

**90. Comuna Vulcana-Pandele**, prin Consiliul Local al comunei Vulcana-Pandele, cu sediul în comuna Vulcana-Pandele, Str. Principală, nr. 9, județul Dâmbovița, cod poștal 137540, cod de identificare fiscală 14932420, reprezentat de dl. Radu Vasile, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Vulcana-Pandele.

## PREAMBUL

1. Părțile s-au asociat în cadrul **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița”<sup>1</sup> (ADI Dâmbovița)**, în vederea implementării proiectului „Reabilitarea sistemului de colectare, transport și depozitare a deșeurilor solide în județul Dâmbovița”, finanțat prin ISPA, care a presupus reabilitarea sistemului de management al deșeurilor municipale pe raza județului Dâmbovița (SMID Dâmbovița), prin realizarea următoarelor investiții:

- a) construcția Celulei I a Depozitului de deșuri Titu;
- b) construcția Centrului de gestionare a deșeurilor Aninoasa, alcătuit din stație de sortare, stație de compostare și depozit de deșuri;
- c) achiziția de echipamente pentru colectarea și transportul deșeurilor.

2. În vederea creării unui sistem de management integrat al deșeurilor la nivelul județului Dâmbovița, părțile intenționează să implementeze proiectul „*Sistem de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Dâmbovița - Obiectiv - Instalație de Tratare Deșuri Colectate Separat și Centru de Aport Voluntar Șotânga*” (denumit în continuare „**Proiectul**”), care presupune:

- a) construirea unei instalații pentru tratarea deșeurilor reciclabile colectate separat și a deșeurilor reziduale, denumită Instalația de tratare a deșeurilor colectate separat (ITDCS Șotânga), pe amplasamentul din comuna Șotânga, în suprafață totală de 101.322 mp, aflat în proprietate publică a Județului Dâmbovița, cu număr cadastral 81083.

ITDCS va fi compusă din:

- instalație mecanică de tratare a deșeurilor, cu 2 linii:
  - o linie destinată deșeurilor reciclabile colectate separat (ITDCS-LR), cu o capacitate de 13.000 tone/an/schimb, care va funcționa în două schimburi;
  - o linie destinată deșeurilor reziduale colectate în amestec (ITDCS-LA), cu o capacitate de 25.000 tone/an/schimb, care va funcționa în două schimburi;

---

<sup>1</sup> Asociația a fost denumită, inițial, „Reabilitarea Colectării, Transportului, Depozitării, Prelucrării Deșeurilor Solide în Județul Dâmbovița”.



Instalația mecanică va include și o hală pentru sortarea și tratarea deșeurilor textile, cu o capacitate de 310 tone/an/schimb, care va funcționa în două schimburi, precum și o hală pentru tratarea deșeurilor voluminoase colectate din întregul județ, cu o capacitate de tratare de 2.300 tone/an/schimb. De asemenea, în cadrul acestei instalații va fi produs RDF destinat incinerării;

- instalație de tratare anaerobă (ITDCS-DA), cu o capacitate de 68.000 tone/an, din care la nivelul anului 2025 vor fi tratate 37.000 tone biodeșeuri colectate separat și 31.000 biodeșeuri rezultate în urma tratării mecanice a deșeurilor reziduale în ITDCS-LA;
  - platformă pentru compostarea digestatului și a deșeurilor verzi din parcuri și grădini (ITDCS-CD);
- b) construirea unui centru de transfer și colectare prin aport voluntar (CAV Șotânga), pe amplasamentul din comuna Șotânga, în suprafață totală de 101.322 mp, aflat în proprietate publică a Județului Dâmbovița, cu număr cadastral 81083;
- c) achiziționarea de echipamente pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale, precum și achiziționarea de unități de compostare individuală;
- d) asistență tehnică pentru managementul proiectului, supervizarea lucrărilor din cadrul Proiectului și audit.

**3.** Investițiile aferente Proiectului vor fi finanțate prin Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM), Axa Prioritară 3 - Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor, Obiectivul Specific 3.1 - Reducerea numărului depozitelor neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România, precum și prin Programul Dezvoltare Durabilă 2021-2027 (PDD), Acțiunea 1.3 - Gestionarea eficientă a deșeurilor în vederea accelerării tranziției spre economia circulară, pentru a îndeplini cerințele directivelor de mediu, cu respectarea regulilor de eligibilitate aferente acestor programe.

**4.** Prin prezentul Document de Poziție (denumit în continuare „**Acordul**”), Părțile stabilesc modul detaliat în care urmează a fi implementat **Proiectul**, precum și modalitatea de organizare a gestiunii activităților serviciului de salubritate la nivelul SMID Dâmbovița.

**5.** Prezentul Document de Poziție constituie act de atribuire, în sensul art. 4 din Decizia Comisiei din 20 decembrie 2011 privind aplicarea articolului 106 alineatul (2) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de stat sub formă de compensații pentru obligația de serviciu public acordate anumitor întreprinderi cărora le-a fost încredințată prestarea unui serviciu de interes economic general (2012/21/UE) (denumită în continuare Decizia Comisiei 2012/21/UE). Astfel, în baza Documentului de Poziție, prestarea serviciului de interes economic general (SIEG) constând în exercitarea atribuțiilor referitoare la realizarea și la menținerea în funcțiune a investițiilor în infrastructura aferentă SMID Dâmbovița, prevăzute prin Proiect, este încredințată Județului Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița. Părțile vor încheia, de asemenea, un Act-cadru de atribuire, care va reglementa aspectele de conformitate cu regulile din materia ajutorului de stat, pe toate cele trei niveluri prevăzute prin în Grila analitică pentru infrastructura de gestionare a deșeurilor, elaborată de Comisia Europeană<sup>2</sup>.

**6.** Părțile se vor organiza, în limitele teritoriale ale județului Dâmbovița, vor contribui la realizarea **Proiectului** și vor beneficia de **Proiect**, înțelegând să abordeze și să gestioneze problema deșeurilor în județul Dâmbovița în mod unitar și integrat, scopul final fiind acela de a rezolva problemele de mediu cu care se confruntă și de a asigura servicii publice specifice de calitate pentru locuitorii județului Dâmbovița. Astfel, Părțile își declară intenția fermă de a depune toate eforturile

---

<sup>2</sup> Disponibilă la adresa: [https://ec.europa.eu/competition/state\\_aid/modernisation/grid\\_waste\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/competition/state_aid/modernisation/grid_waste_en.pdf).

necesare implementării **Proiectului**, înțelegând prin aceasta inclusiv delegarea, în condițiile legii, a gestiunii activităților serviciului de salubritate a localităților, prin intermediul **ADI Dâmbovița**, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, constituită în conformitate cu dispozițiile legii.

## Capitolul I. Scopul Acordului

**Art. 1.** Scopul **Acordului** îl constituie detalierea asocierii dintre Părți în cadrul ADI Dâmbovița în vederea:

- a) Realizării **Proiectului**;
- b) Gestionării în comun a următoarelor activități ale serviciului de salubritate:
  - (i) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
  - (ii) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;
  - (iii) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;
  - (iv) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
  - (v) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
  - (vi) tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
  - (vii) tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri;
  - (viii) tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
  - (ix) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase.

## Capitolul II. Obiectul Acordului

**Art. 2.** Obiectul Acordului îl constituie reglementarea, de către Părți, a următoarelor aspecte referitoare la SMID Dâmbovița:

- a) implementarea **Proiectului** și finanțarea acestuia;
- b) stabilirea regimului juridic al bunurilor mobile și imobile construite și/sau achiziționate în cadrul **Proiectului**, precum și al terenurilor puse la dispoziția **Proiectului** în vederea realizării acestuia;
- c) delegarea gestiunii activităților serviciului de salubritate, astfel cum sunt enumerate la Art. 1 lit. b) de mai sus;

- d) stabilirea mecanismului de plată a serviciului de salubritate.

### Capitolul III. Durata Acordului

**Art. 3.** Prezentul **Acord** intră în vigoare la data semnării sale de către Părți și va rămâne în vigoare până la data de 31 decembrie 2051, cu posibilitate de prelungire prin acordul scris al Părților.

### Capitolul IV. Drepturile și obligațiile Părților referitor la activitățile legate de Proiect și finanțarea acestuia

**Art. 4.** (1) În baza dispozițiilor art. 7 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, unitățile administrativ-teritoriale de bază membre ale ADI Dâmbovița încredințează Județului Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița, în sensul prevederilor Deciziei Comisiei 2012/21/UE, prestarea SIEG constând în exercitarea atribuțiilor referitoare la realizarea și la menținerea în funcțiune a investițiilor în infrastructura aferentă SMID Dâmbovița, prevăzute prin **Proiect**.

(2) Prestarea SIEG prevăzut la alin. (1) este încredințată Județului Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița, până la data de 31.12.2051.

(3) Compensația pentru obligația de serviciu public ce derivă din încredințarea prestării SIEG, prevăzută la alin. (1), este egală cu valoarea deficitului de finanțare (funding gap) aferent **Proiectului**.

**Art. 5.** (1) Consiliul Județean Dâmbovița se obligă să acționeze în calitate de solicitant al finanțării, iar unitățile administrativ-teritoriale de bază membre ale ADI Dâmbovița vor fi beneficiarii finali ai **Proiectului**. Județul Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița, va îndeplini obligațiile stabilite prin contractul de finanțare aferent **Proiectului**, pe parcursul perioadei de implementare și al perioadei de durabilitate ale **Proiectului**. În baza competențelor sale conferite de art. 7 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate cu înțelegerea Părților la prezent **Acord**, Consiliul Județean Dâmbovița se obligă să desfășoare următoarele activități:

- a) aprobarea planului de investiții pe termen scurt (**Anexa 1**);
- b) aprobarea documentației tehnico-economice a **Proiectului**;
- c) asigurarea managementului și implementării **Proiectului**, în conformitate cu cerințele Ghidului Solicitantului și ale contractului de finanțare privind **Proiectul**;
- d) asigurarea tuturor resurselor financiare necesare implementării **Proiectului** în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor prin POIM, respectiv prin PDD;
- e) efectuarea plăților privind cofinanțarea pentru **Proiect** în baza planului de investiții pe termen scurt aprobat;
- f) suportarea cheltuielilor declarate neeligibile, necesare pentru pregătirea și implementarea **Proiectului**, precum și a oricăror alte cheltuieli legate de **Proiect**;
- g) includerea contribuțiilor financiare proprii în bugetele proprii ale exercițiilor financiare ale Consiliului Județean Dâmbovița corespunzătoare anului de realizare a investiției;
- h) înființarea și menținerea în activitate a Unității de Implementare a Proiectului (denumită în continuare **UIP**), pe toată durata de implementare a **Proiectului**;
- i) solicitarea și/sau emiterea în condițiile legii, a certificatelor de urbanism, a avizelor, a acordurilor și autorizațiilor necesare pentru realizarea **Proiectului**;
- j) aprobarea actului-cadru de atribuire, în sensul art. 4 din Decizia Comisiei 2012/21/UE, care va reglementa aspectele de conformitate cu legislația din materia ajutorului de stat, în ceea ce privește **Proiectul**.

(2) Unitățile administrativ-teritoriale de bază membre ADI Dâmbovița se obligă să desfășoare următoarele activități:

- a) aprobarea planului de investiții pe termen scurt (**Anexa 1**);
- b) aprobarea documentației tehnico-economice a **Proiectului**;
- c) aprobarea actului-cadru de atribuire, în sensul art. 4 din Decizia Comisiei 2012/21/UE, care va reglementa aspectele de conformitate cu legislația din materia ajutorului de stat, în ceea ce privește **Proiectul**.

**Art. 6.** (1) Toate unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI Dâmbovița se obligă să respecte fluxul deșeurilor stabilit pentru SMID Dâmbovița, în conformitate cu prevederile studiului de fezabilitate elaborat în cadrul **Proiectului**, cu acordul de mediu al **Proiectului** și cu prevederile **Anexei 2** la prezentul **Acord**.

(2) Orice modificare a fluxului deșeurilor stabilit pentru SMID Dâmbovița se realizează cu respectarea condițiilor și formalităților stabilite prin contractul de finanțare privind **Proiectul**.

**Art. 7.** Comunele din zona 1 Nord, membre ale ADI Dâmbovița (menționate în **Anexa 3**), împreună cu ADI Dâmbovița, vor identifica și implementa măsuri pentru stimularea separării la sursă și a compostării individuale a biodeșeurilor.

**Art. 8.** (1) Toate unitățile administrativ-teritoriale de bază membre ale ADI Dâmbovița se vor asigura că, de la începerea operării ITDCS Șotânga, operatorii sau, după caz, serviciile proprii vor respecta fluxul deșeurilor stabilit pentru SMID Dâmbovița, în conformitate cu prevederile studiului de fezabilitate elaborat în cadrul **Proiectului**, după cum urmează:

- a) deșeurile colectate din coșurile stradale și deșeurile municipale abandonate vor fi predate la ITDCS Șotânga;
- b) deșeurile din măturatul stradal vor fi predate la depozitul de deșeuri;
- c) deșeurile verzi colectate din parcuri și grădini publice vor fi predate la ITDCS Șotânga.

(2) Toate unitățile administrativ-teritoriale de bază membre ale ADI Dâmbovița se vor asigura că tarifele de tratare, respectiv de depozitare sunt plătite operatorilor către care s-a delegat operarea instalațiilor menționate la alin. (1).

**Art. 9.** Părțile sunt responsabile să creeze condițiile astfel încât costurile legate de realizarea durabilă a serviciului de salubritate, inclusiv costurile de operare a ITDCS Șotânga, construită în cadrul **Proiectului**, să fie recuperate printr-un nivel cât mai adecvat al taxelor și tarifelor, ce vor fi aprobate în conformitate cu reglementările în vigoare.

**Art. 10.** Întrucât capacitatea depozitului de deșeuri din cadrul Centrului de Gestionare a Deșeurilor Aninoasa, precum și capacitatea Celulei I din cadrul Depozitului de deșeuri Titu urmează să se epuizeze până la finele anului 2024, Județul Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița, își asumă responsabilitatea de a finanța construirea unui nou depozit de deșeuri la Titu, care urmează să deservească toate unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI Dâmbovița, începând cu anul 2025.

## **Capitolul V. Regimul juridic al terenurilor și al bunurilor rezultate în cadrul Proiectului**

**Art. 11.** (1) Județul Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița, se angajează să sprijine implementarea **Proiectului** prin punerea la dispoziție, în baza hotărârii Consiliului Județean, a amplasamentului de la **Șotânga**, identificat la pct. 2 lit. a) și b) din Preambulul Acordului (terenurile aferente realizării **Proiectului**). În acest sens, Județul Dâmbovița va deține pe întreaga durată a **Proiectului** dreptul de proprietate publică sau dreptul de administrare a terenurilor respective, după

caz, incluzând posesia, folosința și dispoziția materială asupra terenurilor în limita obiectivului de construire și exploatare a obiectivelor de investiții.

(2) Este interzisă încheierea, pe durata prezentului **Acord**, a oricărui alt act juridic având ca obiect aceste terenuri, care contravine alineatului precedent.

**Art. 12.** (1) Toate bunurile imobile construite și mijloacele fixe achiziționate din fondurile alocate **Proiectului**, respectiv ITDCS și CAV Șotânga, vor intra în domeniul public al Județului Dâmbovița, conform prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și Legii nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pe întreaga durată a **Acordului** sau, după caz, pe întreaga durată de viață a bunurilor prevăzute la alin. (1), toate unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI Dâmbovița care sunt deservite de respectivele bunuri vor beneficia de un drept de folosință asupra acestora, prin intermediul operatorului care le va utiliza în vederea prestării activităților serviciului de salubritate pentru respectivele unități administrativ-teritoriale. În acest sens, Județul Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița, va pune bunurile prevăzute la alin. (1) la dispoziția operatorului care gestionează activitățile serviciului de salubritate la a căror desfășurare sunt utilizate bunurile respective, în baza contractului de delegare atribuit în conformitate cu prevederile **Acordului**.

**Art. 13.** (1) Toate bunurile mobile achiziționate din fondurile alocate **Proiectului** vor intra în domeniul public al Județului Dâmbovița, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și Legii nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pe întreaga durată a **Acordului** sau, după caz, pe întreaga durată de viață a bunurilor prevăzute la alin. (1), toate unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI Dâmbovița care sunt deservite de respectivele bunuri vor beneficia de un drept de folosință asupra acestora, prin intermediul operatorului care le va utiliza în vederea prestării activităților serviciului de salubritate pentru respectivele unități administrativ-teritoriale. În acest sens, Județul Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița, va pune bunurile prevăzute la alin. (1) la dispoziția operatorului care gestionează activitățile serviciului de salubritate la a căror desfășurare sunt utilizate bunurile respective, în baza contractului de delegare modificat în conformitate cu prevederile **Acordului**.

## **Capitolul VI. Contractele pentru implementarea Proiectului**

**Art. 14.** (1) Consiliul Județean Dâmbovița, prin **UIP**, va iniția și va derula procedurile de achiziție publică privind atribuirea următoarelor contracte aferente implementării **Proiectului**:

- a) contractul de furnizare echipamente de colectare și transport și unități de compostare individuală;
- b) contractele de achiziții publice de servicii (asistență tehnică pentru managementul proiectului și supervizarea lucrărilor de construire și audit).

(2) Pentru realizarea ITDCS și CAV Șotânga se va atribui, prin licitație publică, un contract de tip **proiectare-execuție-operare**.

**Art. 15.** Autoritățile contractante pentru contractele aferente implementării Proiectului vor fi:

1. Județul Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița, pentru contractele enumerate la Art. 14 alin. (1) din **Acord**;
2. Asocierea dintre Județul Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița, și toate unitățile administrativ-teritoriale de bază deservite din județul Dâmbovița, prin ADI Dâmbovița ca mandatar, pentru contractul de tip proiectare-execuție-operare a ITDCS și CAV Șotânga, conform prevederilor Art. 14 alin (2) din **Acord**.

**Art. 16.** (1) Județul Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița, are obligația constituirii Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru **Proiect**.

(2) Operatorii de salubritate, care exploatează infrastructura edificată prin **Proiect** și echipamentele achiziționate prin Proiect, datorează redevență Județului Dâmbovița. Sumele încasate cu titlu de redevență de Județul Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița, sunt utilizate pentru alimentarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru **Proiect**.

(3) Fondul de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru **Proiect** se utilizează numai în conformitate cu destinațiile menționate la art. 5 din Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare, prevăzute în Anexa la O.U.G. nr. 198/2005.

## **Capitolul VII. Delegarea gestiunii activităților serviciului de salubritate al unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI Dâmbovița**

**Art. 17.** (1) La data încheierii prezentului **Acord**, gestiunea activităților serviciului de salubritate se realizează în baza următoarelor contracte de delegare:

- a) un contract de delegare a gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale;
- b) un contract de delegare a gestiunii activității de operare a Centrului de Gestionare a Deșeurilor (CGD) Aninoasa și a Depozitului de deșeuri Titu. În cadrul acestui contract sunt gestionate următoarele activități ale serviciului de salubritate:
  - (i) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, în stația de sortare din cadrul CGD Aninoasa;
  - (ii) compostarea deșeurilor verzi colectate separat, în stația de compostare din cadrul CGD Aninoasa;
  - (iii) administrarea depozitului de deșeuri din cadrul CGD Aninoasa și administrarea Depozitului de deșeuri Titu.

(2) Contractele de delegare a gestiunii menționate la alin. (1), existente la momentul semnării prezentului **Acord**, vor rămâne în vigoare până la expirarea duratei pentru care au fost încheiate, respectiv:

- a) în cazul contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale, până la data de 01.03.2029;
- b) în cazul contractului de delegare a gestiunii activității de operare a CGD Aninoasa și a Depozitului de deșeuri Titu, până la data de 01.12.2025. Întrucât capacitatea depozitului de deșeuri din cadrul Centrului de Gestionare a Deșeurilor Aninoasa, precum și capacitatea Celulei I din cadrul Depozitului de deșeuri Titu urmează să se epuizeze până la finele anului 2024, se estimează că gestiunea activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor va înceta anterior datei de 01.12.2025; în această situație, activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor va fi gestionată în baza unui nou contract de delegare, ce urmează să fie atribuit potrivit prevederilor Art. 18 alin. (3) lit. b) din **Acord**.

(3) În vederea corelării cu prevederile **Proiectului**, contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale, în vigoare la data prezentului **Acord**, va fi modificat, cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile, după cum urmează:

- a) obiectul contractului de delegare va fi modificat pentru a include și colectarea și transportul biodeșeurilor. În urma acestei modificări, în cadrul contractului se va asigura colectarea și transportul deșeurilor municipale, pe trei categorii, respectiv cinci fracții:
  - deșeuri reciclabile pe trei fracții: hârtie/carton, plastic/metal și sticlă;
  - biodeșeuri;
  - deșeuri reziduale.

În consecință, operatorul va încasa tarife diferite pentru colectarea și transportul fiecăreia dintre cele trei categorii de deșeuri municipale;

- b) după edificare, insulele ecologice digitalizate ce fac obiectul proiectelor depuse în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR) de Municipiul Moreni, de Municipiul Târgoviște, respectiv de Orașul Găiești vor fi puse la dispoziția operatorului de colectare și transport în vederea exploatării;
  - c) de la începerea operării ITDCS Șotânga, operatorul de colectare și transport va avea obligația ca, în conformitate cu viitorul flux de deșeuri, să predea deșeurile municipale colectate la ITDCS Șotânga;
  - d) până la începerea operării ITDCS Șotânga, modalitatea de plată a operatorului va fi modificată în sensul înlocuirii plăților de disponibilitate raportate la cantități anuale estimate cu plăți raportate la cantitățile de deșeuri municipale efectiv colectate și transportate în fiecare lună;
  - e) operatorul de colectare și transport nu va mai încasa de la utilizatorii noncasnici tarife pentru colectarea și transportul deșeurilor similare, cu excepția tarifelor corespunzătoare activităților cu caracter neperiodic (colectarea deșeurilor din construcții și desființări). Astfel, contravaloarea serviciilor prestate de operatorul de colectare și transport atât pentru utilizatorii casnici, cât și pentru utilizatorii noncasnici, va fi achitată de ADI Dâmbovița, prin utilizarea sumelor virate de operatorul economic selectat pentru prestarea de servicii de încasare a taxei/unitățile administrativ-teritoriale, ca urmare a colectării taxei de salubritate (taxei de habitat) de la cele două categorii de utilizatori, precum și prin utilizarea sumelor încasate de la organizațiile autorizate care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului (OIREP);
  - f) Județul Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița, va fi inclus ca parte în contractul de delegare, astfel încât să existe un temei contractual pentru punerea la dispoziția operatorului de colectare și transport a echipamentelor de colectare și transport și a software-ului achiziționate în cadrul **Proiectului**;
  - g) în urma punerii la dispoziție a echipamentelor de colectare și transport și a software-ului achiziționate în cadrul **Proiectului**, operatorul de colectare și transport va avea obligația să achite, către Județul Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița, o redevență pentru respectivele echipamente și software;
  - h) în execuția contractului de delegare, operatorul de colectare și transport va avea obligația să utilizeze software-ul ce urmează să fie achiziționat în cadrul **Proiectului**, începând de la momentul la care respectivul software va fi pus la dispoziția sa;
  - i) de la începerea operării ITDCS Șotânga, stațiile de sortare și compostare din cadrul CGD Aninoasa vor fi dezafectate, urmând ca pe amplasamentul celor două facilități să fie amenajat centrul de colectare prin aport voluntar (CCAV) Târgoviște. După asigurarea de către Județul Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița, a dotărilor și facilităților necesare, operarea CCAV Târgoviște va fi delegată operatorului din contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale, în vigoare la data prezentului **Acord**.
- (4) Începând cu data semnării prezentului **Acord**, niciuna dintre Părțile semnatare nu va încheia, individual, nici un contract de delegare a gestiunii activităților serviciului de salubritate care sunt incluse în scopul prezentului **Acord**, prevăzut la Art. 1 lit. b) de mai sus, decât cu acordul ADI Dâmbovița și în conformitate cu prevederile Art. 18 alin. (1) din prezentul **Acord**.

**Art. 18.** (1) Ca urmare a implementării **Proiectului**, începând cu intrarea în operare a ITDCS Șotânga, gestiunea activităților serviciului de salubritate, care sunt incluse în scopul prezentului **Acord**, conform Art. 1 lit. b) din **Acord**, se va realiza în cadrul următoarelor contracte de delegare a gestiunii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- a) un contract de delegare a gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale;

- b) un contract de delegare a gestiunii activității de operare a ITDCS și a CAV Șotânga. În cadrul acestui contract vor fi gestionate următoarele activități ale serviciului de salubritate:
  - (i) sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat (deșeuri menajere și deșeuri similare);
  - (ii) tratarea mecanică a deșeurilor reziduale menajere și reziduale colectate în amestec;
  - (iii) tratarea anaerobă a biodeșeurilor municipale (deșeuri menajere și deșeuri similare), în digestoare distincte, atât a biodeșeurilor colectate separat, cât și a deșeurilor cu conținut organic rezultate în urma tratării mecanice a deșeurilor reziduale;
  - (iv) activități legate de transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, derulate în cadrul CAV Șotânga;
- c) un contract de delegare a gestiunii activității de activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor. În acest sens, Județul Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița va finanța construirea unui nou depozit de deșeuri pe raza localității Titu, care va asigura depozitarea deșeurilor municipale reziduale, după epuizarea capacității depozitului de deșeuri din cadrul CGD Aninoasa și a capacității Celulei I din cadrul Depozitului de deșeuri Titu.

(2) Contractele de delegare a gestiunii activităților serviciului de salubritate, menționate la alin. (1), vor fi atribuite prin proceduri de licitație publică, organizate și derulate, în funcție de tipul contractului, conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, sau Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

(3) Autoritatea contractantă pentru atribuirea contractelor menționate la alin. (1) va fi:

- a) în cazul contractului menționat la alin. (1) lit. a), ADI Dâmbovița, în numele și pe seama Județului Dâmbovița și a unităților administrativ-teritoriale de bază membre ale ADI Dâmbovița, care vor avea calitatea de delegatari în cadrul respectivelor contracte;
- b) în cazul contractelor menționate la alin. (1) lit. b) și c), asocierea dintre Județul Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița, și ADI Dâmbovița, acționând ca mandatar al tuturor unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, care vor avea calitatea de delegatari în cadrul respectivului contract.

(4) În conformitate cu prevederile art. 29 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, contractele de delegare a gestiunii activităților serviciului de salubritate vor cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

- a) denumirea părților contractante;
- b) obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de salubritate ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) durata contractului;
- d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;
- e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;
- f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;
- g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;
- h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;
- i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;
- j) tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;
- k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;



- l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;
- m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității și gradul de suportabilitate al populației;
- n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;
- o) răspunderea contractuală;
- p) forța majoră;
- q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;
- r) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;
- s) menținerea echilibrului contractual;
- t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii
- u) forța de muncă;
- v) alte clauze convenite de părți, după caz.

(5) Durata contractelor de delegare va fi limitată și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului prin contractul de delegare, astfel încât să nu fie afectată concurența pe piață și să se respecte regulile din materia ajutorului de stat, inclusiv Decizia Comisiei Europene din 20 decembrie 2011 (2012/21/UE).

(6) Prin contractele de delegare, operatorii vor deține drepturi exclusive pentru furnizarea activităților serviciului de salubritate a căror gestiune le-a fost delegată, pe raza teritorială a unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI Dâmbovița care delegă gestiunea respectivelor activități.

(7) Prin documentațiile de atribuire aferente contractelor de delegare ce urmează să fie atribuite de ADI Dâmbovița, menționate la alin. (1), se avea în vedere ca respectivele contracte să includă, după caz, elementele prevăzute la pct. 52 din Comunicarea Comisiei privind aplicarea normelor Uniunii Europene în materie de ajutor de stat în cazul compensației acordate pentru prestarea unor servicii de interes economic general (2012/C 8/02):

- a) conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;
- b) întreprinderea și teritoriul în cauză;
- c) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate întreprinderii de către autoritatea în cauză;
- d) parametrii de calcul, control și revizuire a compensației;
- e) modalitățile de recuperare a unei eventuale supracompensații și de evitare a acesteia.

(8) Contractele de delegare ce urmează a fi încheiate cu operatorii selectați vor fi aprobate conform prevederilor legale aplicabile în vigoare și ale Statutului ADI Dâmbovița, în baza mandatului acordat ADI Dâmbovița de membrii săi.

**Art. 19.** (1) La data semnării prezentului **Acord**, unitățile administrativ-teritoriale enumerate mai jos au depus proiecte în cadrul PNRR pentru investiții constând în centre de colectare prin aport voluntar (CCAV), acestea urmând să fie integrate în SMID Dâmbovița:

- a) Municipiul Moreni;
- b) Municipiul Târgoviște;
- c) Orașul Pucioasa;
- d) Orașul Răcari;
- e) Comuna Băleni;
- f) Comuna Corbii Mari;
- g) Comuna Hulubești;
- h) Comuna Lucieni;

- i) Comuna Lungulețu;
- j) Comuna Răscăieți;
- k) Comuna Șotânga;
- l) Comuna Uliești;
- m) Comuna Ulmi;
- n) Comuna Vișina;

(2) Alegerea modalității de gestiune a activității de operare a CCAV finanțate din cadrul PNRR sau din alte surse se va face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale titulare ale dreptului de proprietate asupra respectivelor CCAV.

(3) Unitățile administrativ-teritoriale titulare ale dreptului de proprietate asupra CCAV finanțate din cadrul PNRR sau din alte surse se vor asigura ca prin hotărârile de dare în administrare sau, după caz, prin contractele de delegare a gestiunii CCAV să fie prevăzută obligația operatorilor CCAV de a preda la ITDCS Șotânga toate cantitățile de deșeurile care pot fi tratate în respectiva instalație:

- a) deșeurile textile;
- b) deșeurile voluminoase;
- c) deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă care necesită sortare.

**Art. 20.** (1) Prin raportare la prevederile documentației tehnico-economice aferente **Proiectului**, unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI Dâmbovița vor revizui, în anul 2024, Regulamentul serviciului de salubritate, în vederea includerii sau, după caz, adaptării indicatorilor de performanță (cum ar fi, ratele de capturare a deșeurilor colectate separat, ratele de compostare individuală) și a penalităților aplicabile în cazul neîndeplinirii respectivilor indicatori.

(2) Unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI Dâmbovița vor revizui, în anul 2026, Regulamentul serviciului de salubritate, în vederea includerii indicatorilor de performanță pentru operarea ITDCS Șotânga, precum și a penalităților aplicabile în cazul neîndeplinirii respectivilor indicatori.

## **Capitolul VIII. Mecanismul de plată a serviciului de salubritate**

**Art. 21.** (1) Părțile convin că utilizatorii casnici și noncasnici de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI Dâmbovița achită contravaloarea activităților specifice serviciului de salubritate, menționate la Art. 1 lit. b) din **Acord**, cu excepția activității menționate la Art. 1 lit. b) pct. (ii) din **Acord**, prin intermediul taxei de salubritate.

(2) Părțile convin că, în cazul activității menționate la Art. 1 lit. b) pct. (ii) din **Acord**, costurile de gestionare a deșeurilor colectate prin intermediul centrelor de colectare prin aport voluntar se asigură de la bugetele unităților administrativ-teritoriale deservite de respectivele centre.

**Art. 22.** (1) ADI Dâmbovița este mandatată să încheie, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare, în conformitate cu aria declarată, cu toate organizațiile autorizate care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului (OIREP) în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(2) În baza contractelor prevăzute la alin. (1), ADI Dâmbovița încasează de la OIREP sumele aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale.

(3) Prin raportare la suma medie lunară pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje încasată de ADI Dâmbovița de la OIREP, pentru fiecare unitate administrativ-teritorială membră a ADI Dâmbovița se calculează, potrivit normelor metodologice elaborate și aprobate de ANRSC, valoarea reducerii taxei distincte pentru utilizatorii casnici pentru gestionarea deșeurilor reciclabile colectate separat.

**Art. 23.** (1) Stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea tarifelor pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate, în baza contractelor de delegare încheiate de ADI Dâmbovița, în calitate de autoritate contractantă, se aprobă de Adunarea Generală a ADI Dâmbovița, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza mandatului special acordat, în prealabil, de autoritățile deliberative ale respectivelor unități administrativ-teritoriale

(2) În cazul activităților specifice serviciului de salubritate, prestate de operatori care realizează venituri din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor, ADI Dâmbovița, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza mandatului special acordat, în prealabil, de autoritățile deliberative ale respectivelor unități administrativ-teritoriale, calculează quantumul reducerii tarifului aferent activităților prestate și aprobă tariful de facturare al respectivelor activități, pe baza mediei lunare a veniturilor încasate din vânzarea/valorificarea deșeurilor. Tariful de facturare este calculat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate ANRSC. În vederea aplicării prevederilor prezentului alineat, operatorii de salubritate raportează, lunar, ADI Dâmbovița veniturile realizate din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor, precum și cantitățile aferente.

**Art. 24.** (1) Pe baza tarifelor pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor municipale, cu excepția activității menționate la Art. 1 lit. b) pct. (ii) din **Acord**, ADI Dâmbovița, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza mandatului special acordat, în prealabil, de autoritățile deliberative ale respectivelor unități administrativ-teritoriale, calculează și aprobă:

- a) tariful distinct pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale;
- b) tariful distinct pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă.

(2) Tarifele distincte prevăzute la alin. (1) se calculează și se aprobă, din propria inițiativă, a ADI Dâmbovița, la orice stabilire, ajustare sau modificare a unui tarif aferent vreunei activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale.

**Art. 25.** (1) Pe baza tarifelor distincte prevăzute la Art. 24 din **Acord**, ADI Dâmbovița calculează:

- a) taxa distinctă pentru utilizatorii casnici pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal plastic și sticlă colectate separat;
- b) taxa distinctă pentru utilizatorii casnici pentru gestionarea deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă;
- c) taxa distinctă pentru utilizatorii noncasnici pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale;
- d) taxa distinctă pentru utilizatorii noncasnici pentru gestionarea deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă.

(2) Taxa distinctă pentru utilizatorii casnici pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal plastic și sticlă colectate separat se calculează, în lei/persoană/lună, ca diferență între, pe de o parte, tariful distinct pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, exprimat în lei/persoană/lună, și, pe de altă parte, valoarea reducerii taxei de salubritate din sumele încasate de la OIREP, precum și, după caz, quantumul reducerii tarifului aferent activității de salubritate, în cazul în care operatorul realizează venituri din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau valorificarea deșeurilor sortate/tratate. Valoarea reducerii taxei de salubritate din sumele încasate de la OIREP și quantumul reducerii tarifului aferent activității de salubritate se calculează în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC.

(3) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI Dâmbovița aprobă, din proprie inițiativă sau, după caz, la solicitarea ADI Dâmbovița, taxele distincte prevăzute la alin. (1), precum și taxa de salubritate, la orice stabilire, ajustare sau modificare a unui tarif aferent vreunei activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale.

**Art. 26.** (1) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale de bază, membre ale ADI Dâmbovița, calculează și aprobă taxa de salubritate, pe baza taxelor distincte prevăzute la Art. 25 din **Acord**.

(2) În conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC, autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale de bază membre ale ADI Dâmbovița calculează și aprobă cuantumul reducerii taxei de salubritate pentru utilizatorii casnici, în funcție de sumele încasate de ADI Dâmbovița de la OIREP.

(3) În vederea acoperirii costurilor de administrare a taxei de salubritate, autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale de bază membre ale ADI Dâmbovița pot aproba un nivel mai mare al taxei de salubritate cu până la 5%.

(4) Taxa de salubritate poate fi ajustată sau modificată oricând pe parcursul anului.

(5) Valoarea taxei de salubritate pentru utilizatorii casnici nu poate depăși nivelul maxim stabilit prin Planul anual de evoluție a tarifelor și taxei de salubritate (**Anexa nr. 4 la Acord**), actualizat, după caz.

(6) Începând cu anul 2024, unitățile administrativ-teritoriale de bază membre ale ADI Dâmbovița au obligația să implementeze instrumentul economic „plătește pentru cât arunci”, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

**Art. 27.** (1) Prin raportare la momentul la care începe operarea ITDCS Șotânga, mecanismul de plată a serviciului de salubritate la nivelul SMID Dâmbovița este diferit, putând fi structurat pe etape, cum urmează:

- a) Etapa I (până la începerea operării ITDCS Șotânga). În cadrul Etapei I, se poate face distincție între:
  - o mecanismul de plată aplicat, în fapt, la data încheierii prezentului **Acord**, mecanism prezentat la alin. (2);
  - o mecanismul de plată revizuit, care se va aplica până la finalul Etapei I, mecanism prezentat la alin. (3);
- b) Etapa II (după începerea operării ITDCS Șotânga). Mecanismul de plată care se va aplica pe parcursul Etapei II este prezentat la alin. (4).

(2) La data încheierii prezentului **Acord**, mecanismul de plată a serviciului de salubritate se prezintă, în fapt, după cum urmează (acest mecanism este ilustrat în Anexa 5.1.a la prezentul **Acord**):

I. În cazul utilizatorilor casnici și al utilizatorilor noncasnici care nu au încheiat contracte de prestări servicii cu operatorul de colectare și transport:

- a) taxa de salubritate este încasată de la utilizatorii casnici, respectiv de la utilizatorii noncasnici care nu au încheiat contracte de prestări servicii cu operatorul de colectare și transport, de către operatorul economic selectat pentru prestarea de servicii de încasare a taxei; acest operator virează către ADI Dâmbovița diferența dintre sumele încasate cu titlu de taxă de salubritate și sumele corespunzătoare serviciilor de încasare a taxei pe care le-a prestat (comisionul de administrare).

Utilizatorii care nu achită taxa de salubritate către operatorul economic selectat pentru prestarea de servicii de încasare a taxei, au obligația să achite respectiva taxă, în mod direct, către unitățile administrativ-teritoriale;

- b) ADI Dâmbovița încasează, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, contravaloarea costurilor nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje municipale valorificate de la OIREP;

- c) operatorul către care s-a delegat gestiunea activității de colectare și transport al deșeurilor municipale, precum și operatorul către care s-a delegat gestiunea CGD Aninoasa și a Depozitului de deșeuri Titu emit către ADI Dâmbovița facturi cu contravaloarea tarifelor pentru cantitățile de deșeuri municipale gestionate lunar.

La stabilirea tarifelor percepute de operatorul către care s-a delegat gestiunea CGD Aninoasa și a Depozitului de deșeuri Titu se au în vedere și veniturile încasate de operator din valorificarea deșeurilor cu valoare de piață și a compostului.

Facturile emise de operatorul către care s-a delegat gestiunea CGD Aninoasa și a Depozitului de deșeuri Titu includ și contravaloarea contribuției pentru economia circulară aferentă cantităților de deșeuri reziduale corespunzătoare indicatorilor de performanță;

- d) luând în considerare sumele încasate de la OIREP, ADI Dâmbovița emite, către fiecare comună, oraș și municipiu membru al ADI Dâmbovița, factura pentru activitățile serviciului de salubritate privind cantitățile de deșeuri municipale gestionate lunar de pe raza administrativă a comunei/orașului/municipiului respectiv, calculate conform algoritmul de mai jos.

Din facturile emise către fiecare comună, oraș și municipiu membru al ADI Dâmbovița, ADI Dâmbovița deduce sumele pe care operatorul economic selectat pentru prestarea de servicii de încasare a taxei le-a încasat, cu titlu de taxă de salubritate, de la utilizatorii serviciului de pe raza respectivei comunei/orașului/municipiului și pe care le-a virat către ADI Dâmbovița, conform prevederilor de la lit. a) de mai sus;

- e) pe baza facturilor emise de ADI Dâmbovița, autoritățile administrației publice locale de la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor membre ale ADI Dâmbovița virează în bugetul ADI Dâmbovița sumele colectate la bugetele locale, cu titlu de taxă de salubritate, de la utilizatorii care nu achită taxa de salubritate către operatorul economic selectat pentru prestarea de servicii de încasare a taxei, conform precizării de la lit. a) de mai sus. Diferențele dintre nivelul taxei colectate la bugetul local și cel al facturii emise de ADI Dâmbovița vor fi suportate din veniturile proprii ale unităților administrativ-teritoriale, urmând a fi încasate ulterior de la utilizatorii serviciului;

- f) ADI Dâmbovița achită facturile emise:

- de operatorul către care s-a delegat activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale;
- de operatorul către care s-a delegat gestiunea CGD Aninoasa și a Depozitului de deșeuri Titu.

Pentru plata facturilor emise de operatorii menționați, ADI Dâmbovița utilizează:

- sumele virate, cu titlu de taxă de salubritate, de operatorul economic selectat pentru prestarea de servicii de încasare a taxei și, după caz, de unitățile administrativ-teritoriale de bază;
- contravaloarea costurilor nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje municipale valorificate de la OIREP;

- g) operatorul către care s-a delegat gestiunea CGD Aninoasa și a Depozitului de deșeuri Titu achită către Județul Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița, redevența corespunzătoare pentru bunurile proprietate publică a Județului Dâmbovița care i-au fost puse la dispoziție în vederea desfășurării activităților serviciului de salubritate.

II. În cazul utilizatorilor noncasnici care au încheiat contract de prestări servicii cu operatorul de colectare și transport:

- a) operatorul de colectare și transport încasează de la utilizatorii noncasnici cu care a încheiat contracte de prestări de servicii un tarif compus din:
- tariful pentru activitatea de colectare și transport, care este reținut de operatorul de colectare și transport;

- tarifele pentru activitățile prestate de operatorul către care s-a delegat gestiunea CGD Aninoasa și a Depozitului de deșeuri Titu, precum și contribuția pentru economia circulară.

b) operatorul de colectare și transport achită facturile emise de operatorul către care s-a delegat gestiunea CGD Aninoasa și a Depozitului de deșeuri Titu, utilizând sumele încasate de la utilizatorii noncasnici cu care a încheiat contracte de prestări de servicii.

La stabilirea tarifelor percepute de operatorul către care s-a delegat gestiunea CGD Aninoasa și a Depozitului de deșeuri Titu se au în vedere și veniturile încasate de operator din valorificarea deșeurilor cu valoare de piață și a compostului.

Facturile emise de operatorul către care s-a delegat gestiunea CGD Aninoasa și a Depozitului de deșeuri Titu includ și contravaloarea contribuției pentru economia circulară aferente cantităților de deșeuri reziduale corespunzătoare indicatorilor de performanță;

c) operatorul către care s-a delegat gestiunea CGD Aninoasa și a Depozitului de deșeuri Titu achită către Județul Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița, redevența corespunzătoare pentru bunurile proprietate publică a Județului Dâmbovița care i-au fost puse la dispoziție în vederea desfășurării activităților serviciului de salubritate.

(3) În vederea corelării cu prevederile contractelor de delegare a gestiunii aflate în derulare la data încheierii **Acordului** și în conformitate cu concluziile analizei instituționale din cadrul aplicației de finanțare aferente **Proiectului**, mecanismul de plată a serviciului de salubritate în cadrul Etapei I va fi modificat, după cum urmează (mecanismul de plată în Etapa I, revizuit, este ilustrat în Anexa 5.1.b la prezentul **Acord**):

a) taxa de salubritate este încasată de la utilizatorii casnici și noncasnici de către operatorul economic selectat pentru prestarea de servicii de încasare a taxei; acest operator virează către ADI Dâmbovița diferența dintre sumele încasate cu titlu de taxă de salubritate și sumele corespunzătoare serviciilor de încasare a taxei pe care le-a prestat (comisionul de administrare).

Utilizatorii care nu achită taxa de salubritate către operatorul economic selectat pentru prestarea de servicii de încasare a taxei, au obligația să achite respectiva taxă, în mod direct, către unitățile administrativ-teritoriale;

b) operatorul către care s-a delegat gestiunea activității de colectare și transport al deșeurilor municipale, precum și operatorul către care s-a delegat gestiunea CGD Aninoasa și a Depozitului de deșeuri Titu emit către ADI Dâmbovița facturi cu valorile activităților de salubritate prestate, calculate prin aplicarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate sau, după caz, prin aplicarea tarifelor de facturare, calculate conform prevederilor Art. 23 alin. (2) din **Acord**, la cantitățile de deșeuri municipale gestionate lunar contravaloarea tarifelor pentru cantitățile de deșeuri municipale gestionate lunar.

Facturile pentru activitatea de depozitare, emise de operatorul către care s-a delegat gestiunea CGD Aninoasa și a Depozitului de deșeuri Titu, includ atât valoarea activității de salubritate prestate, calculată prin aplicarea tarifului de depozitare aprobat la cantitatea totală de deșeuri acceptată la depozit, cât și valoarea contribuției pentru economia circulară aferentă respectivei cantități;

c) ADI Dâmbovița emite, către fiecare unitate administrativ-teritorială de bază membră a ADI Dâmbovița, factura pentru activitățile specifice serviciului de salubritate de care aceasta a beneficiat, prin raportare la ponderea pe care cantitatea de deșeuri reciclabile, cantitatea de biodeșeuri colectate separat, respectiv cantitatea de deșeuri reziduale gestionate lunar de pe raza unității respective o are din cantitatea totală de deșeuri reciclabile, din cantitatea totală de biodeșeuri colectate separat, respectiv din cantitatea totală de deșeuri reziduale gestionate lunar la nivelul ariei de delegare a operatorilor de salubritate din care face parte unitatea administrativ-teritorială în cauză.

Din facturile emise către fiecare unitate administrativ-teritorială de bază, ADI Dâmbovița deduce:

- prin stornare, suma repartizată din sumele aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale, încasate de ADI Dâmbovița de la OIREP. Calculul sumei repartizate către fiecare unitate administrativ-teritorială de bază se realizează în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC;
  - sumele pe care operatorul economic selectat pentru prestarea de servicii de încasare a taxei le-a încasat, cu titlu de taxă de salubritate, de la utilizatorii serviciului de pe raza respectivei comune/oraș/municipiu și pe care le-a virat către ADI Dâmbovița, conform prevederilor de la lit. a) de mai sus;
- d) pe baza facturilor emise de ADI Dâmbovița, autoritățile administrației publice locale de la nivelul unităților administrativ-teritoriale de bază membre ale ADI Dâmbovița virează în bugetul ADI Dâmbovița sumele colectate la bugetele locale, de la utilizatorii serviciului de salubritate, cu titlul de taxă de salubritate, precum și, dacă este cazul, subvențiile de la bugetul local, aprobate în condițiile legii.
- Diferențele dintre, pe de o parte, sumele colectate la bugetul local cu titlul de taxă de salubritate și, dacă este cazul, subvențiile de la bugetul local, și, pe de altă parte, valoarea de plată stabilită prin factura emisă de ADI Dâmbovița vor fi suportate din veniturile proprii ale unităților administrativ-teritoriale de bază, urmând a fi încasate ulterior de la utilizatorii serviciului;
- e) ADI Dâmbovița achită facturile emise:
- de operatorul către care s-a delegat activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale;
  - de operatorul către care s-a delegat gestiunea CGD Aninoasa și a Depozitului de deșeuri Titu.

În cazul în care valoarea contribuției pentru economia circulară facturată de către operatorul activității de depozitare este mai mare decât cea rezultată din aplicarea indicatorilor de performanță aferenți, după caz, celorlalte activități de salubritate, prevăzuți în contractul de delegare al respectivelor activități, ADI Dâmbovița va calcula și va aplica penalitățile prevăzute la art. 28<sup>2</sup> alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv va refuza la plată contravaloarea costurilor cu contribuția pentru economia circulară și a costurilor cu depozitarea, pentru cantitatea de deșeuri reziduale, reziduuri sau deșeuri tratate, după caz, care depășește cantitatea destinată a fi eliminată prin depozitare. În această situație, ADI Dâmbovița are obligația să achite suma aferentă creanțelor nelitigioase, în termenul scadent de plată al facturii, și să notifice operatorul/operatorii în cauză, care nu și-au respectat indicatorii de performanță referitori la cantitatea de deșeuri municipale eliminate prin depozitare, cu privire la emiterea unei facturi storno pentru suma refuzată la plată, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorului de performanță, cu mențiunea că respectivul operator/respectivii operatori nu are/nu au dreptul să calculeze penalități sau dobânzi pentru suma refuzată la plată și nici să întrerupă prestarea activității.

Pentru plata facturilor emise de operatorii de salubritate, ADI Dâmbovița utilizează:

- sumele virate cu titlul de taxă de salubritate, de operatorul economic selectat pentru prestarea de servicii de încasare a taxei și, după caz, de unitățile administrativ-teritoriale de bază;
- dacă este cazul, sumele virate de unitățile administrativ-teritoriale de bază cu titlul de subvenții de la bugetul local, aprobate în condițiile legii;
- dacă este cazul, sumele virate de unitățile administrativ-teritoriale de bază din venituri proprii, conform precizărilor de la lit. d) de mai sus;
- sumele aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale, încasate de la OIREP;

- f) operatorul către care s-a delegat gestiunea CGD Aninoasa și a Depozitului de deșuri Titu achită către Județul Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița, redevența corespunzătoare pentru bunurile proprietate publică a Județului Dâmbovița care i-au fost puse la dispoziție în vederea desfășurării activităților serviciului de salubritate.

(4) Mecanismul de plată a serviciului de salubritate ce va fi aplicat în Etapa II, respectiv după începerea operării ITDCS Șotânga este următorul (mecanismul de plată în Etapa II este ilustrat în Anexa 5.2 la prezentul **Acord**):

- a) taxa de salubritate este încasată de la utilizatorii casnici și noncasnici de către operatorul economic selectat pentru prestarea de servicii de încasare a taxei; acest operator virează către ADI Dâmbovița diferența dintre sumele încasate cu titlu de taxă de salubritate și sumele corespunzătoare serviciilor de încasare a taxei pe care le-a prestat (comisionul de administrare).

Utilizatorii care nu achită taxa de salubritate către operatorul economic selectat pentru prestarea de servicii de încasare a taxei, au obligația să achite respectiva taxă, în mod direct, către unitățile administrativ-teritoriale;

- b) operatorul către care s-a delegat gestiunea activității de colectare și transport al deșeurilor municipale, operatorul către care s-a delegat gestiunea ITDCS și a CAV Șotânga, precum și operatorul către care s-a delegat gestiunea activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor emit către ADI Dâmbovița facturi cu valorile activităților de salubritate prestate, calculate prin aplicarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate sau, după caz, prin aplicarea tarifelor de facturare, calculate conform prevederilor Art. 23 alin. (2) din **Acord**, la cantitățile de deșuri municipale gestionate lunar contravaloarea tarifelor pentru cantitățile de deșuri municipale gestionate lunar.

Facturile pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor includ atât valoarea activității de salubritate prestate, calculată prin aplicarea tarifului de depozitare aprobat la cantitatea totală de deșuri acceptată la depozit, cât și valoarea contribuției pentru economia circulară aferentă respectivei cantități;

- c) ADI Dâmbovița emite, către fiecare unitate administrativ-teritorială de bază membră a ADI Dâmbovița, factura pentru activitățile specifice serviciului de salubritate de care aceasta a beneficiat, prin raportare la ponderea pe care cantitatea de deșuri reciclabile, cantitatea de biodeșuri colectate separat, respectiv cantitatea de deșuri reziduale gestionate lunar de pe raza unității respective o are din cantitatea totală de deșuri reciclabile, din cantitatea totală de biodeșuri colectate separat, respectiv din cantitatea totală de deșuri reziduale gestionate lunar la nivelul ariei de delegare a operatorilor de salubritate din care face parte unitatea administrativ-teritorială în cauză.

Din facturile emise către fiecare unitate administrativ-teritorială de bază, ADI Dâmbovița deduce:

- prin stornare, suma repartizată din sumele aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale, încasate de ADI Dâmbovița de la OIREP. Calculul sumei repartizate către fiecare unitate administrativ-teritorială de bază se realizează în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC;
  - sumele pe care operatorul economic selectat pentru prestarea de servicii de încasare a taxei le-a încasat, cu titlu de taxă de salubritate, de la utilizatorii serviciului de pe raza respectivei comune/oraș/municipiu și pe care le-a virat către ADI Dâmbovița, conform prevederilor de la lit. a) de mai sus;
- d) pe baza facturilor emise de ADI Dâmbovița, autoritățile administrației publice locale de la nivelul unităților administrativ-teritoriale de bază membre ale ADI Dâmbovița virează în bugetul ADI Dâmbovița sumele colectate la bugetele locale, de la utilizatorii serviciului de salubritate, cu titlul de taxă de salubritate, precum și, dacă este cazul, subvențiile de la bugetul local, aprobate în condițiile legii.



Diferențele dintre, pe de o parte, sumele colectate la bugetul local cu titlul de taxă de salubritate și, dacă este cazul, subvențiile de la bugetul local, și, pe de altă parte, valoarea de plată stabilită prin factura emisă de ADI Dâmbovița vor fi suportate din veniturile proprii ale unităților administrativ-teritoriale de bază, urmând a fi încasate ulterior de la utilizatorii serviciului;

e) ADI Dâmbovița achită facturile emise:

- de operatorul către care s-a delegat activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale;
- de operatorul către care s-a delegat gestiunea ITDCS și a CAV Șotânga;
- de operatorul către care s-a delegat gestiunea activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor.

În cazul în care valoarea contribuției pentru economia circulară facturată de către operatorul activității de depozitare este mai mare decât cea rezultată din aplicarea indicatorilor de performanță aferenți, după caz, celorlalte activități de salubritate, prevăzuți în contractul de delegare al respectivelor activități, ADI Dâmbovița va calcula și va aplica penalitățile prevăzute la art. 28<sup>2</sup> alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv va refuza la plată contravaloarea costurilor cu contribuția pentru economia circulară și a costurilor cu depozitarea, pentru cantitatea de deșeuri reziduale, reziduuri sau deșeuri tratate, după caz, care depășește cantitatea destinată a fi eliminată prin depozitare. În această situație, ADI Dâmbovița are obligația să achite suma aferentă creanțelor nelitigioase, în termenul scadent de plată al facturii, și să notifice operatorul/operatorii în cauză, care nu și-au respectat indicatorii de performanță referitori la cantitatea de deșeuri municipale eliminate prin depozitare, cu privire la emiterea unei facturi storno pentru suma refuzată la plată, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorului de performanță, cu mențiunea că respectivul operator/respectivii operatori nu are/nu au dreptul să calculeze penalități sau dobânzi pentru suma refuzată la plată și nici să întrerupă prestarea activității.

Pentru plata facturilor emise de operatorii menționați, ADI Dâmbovița utilizează:

- sumele virate, cu titlu de taxă de salubritate, de operatorul economic selectat pentru prestarea de servicii de încasare a taxei și, după caz, de unitățile administrativ-teritoriale;
- dacă este cazul, sumele virate de unitățile administrativ-teritoriale de bază cu titlul de subvenții de la bugetul local, aprobate în condițiile legii;
- dacă este cazul, sumele virate de unitățile administrativ-teritoriale de bază din venituri proprii, conform precizărilor de la lit. d) de mai sus;
- sumele aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale, încasate de la OIREP;

f) operatorii de salubritate achită către Județul Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița, redevența corespunzătoare pentru bunurile proprietate publică a Județului Dâmbovița care le-au fost puse la dispoziție în vederea desfășurării activităților serviciului de salubritate.

(5) În situația în care unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI Dâmbovița edifică centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, costurile de gestionare a deșeurilor colectate prin intermediul respectivelor centre se asigură de la bugetele unităților administrativ-teritoriale deservite, la tarifele aprobate autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, de ADI Dâmbovița, pe baza fișelor de fundamentare întocmite de către operatorii centrelor, în care se includ toate cheltuielile cu prestarea activităților de salubritate desfășurate de alți operatori pe fluxul deșeurilor, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC.

## Capitolul IX. Contabilitatea și auditul Proiectului

**Art. 28.** Proiectul va fi auditat în conformitate cu dispozițiile legislației române și europene aplicabile.

**Art. 29.** Județul Dâmbovița poartă întreaga răspundere financiară a **Proiectului** și trebuie să asigure trasabilitatea, în contabilitatea sa, a tuturor operațiunilor financiare legate de **Proiect**, în vederea unui audit financiar. Facturi sau alte documente justificative corespunzătoare vor însoți orice cerere de rambursare a cheltuielilor.

## **Capitolul X. Dispoziții finale**

**Art. 30.** Județul Dâmbovița răspunde integral pentru plata contribuțiilor aferente implementării **Proiectului**, conform prevederilor contractului de finanțare.

**Art. 31.** Orice modificare a clauzelor prezentului **Acord** va fi făcută prin Act Adițional aprobat și semnat de toate Părțile și în conformitate cu cerințele prevăzute în contractul de finanțare privind **Proiectul**.

**Art. 32.** Orice dispute născute din sau în legătură cu încheierea, interpretarea sau executarea prezentului **Acord** vor fi rezolvate pe cale amiabilă între Părți. În cazul în care nu se ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă, orice dispută va fi soluționată de instanțele române de contencios administrativ competente, conform dreptului român.

**Art. 33.** Județul Dâmbovița va lua toate măsurile pentru a se asigura că publicitatea privind sprijinul financiar nerambursabil este suficientă pentru ca populația să fie conștientă de rolul jucat de Uniunea Europeană în derularea **Proiectului**, astfel cum se prevede în contractul de finanțare privind **Proiectul** și cu respectarea procedurilor aplicabile.

**Art. 34.** Forța majoră, definită ca orice eveniment imprevizibil, insurmontabil, care nu poate fi controlat de Părți și în special războaiele civile sau catastrofele naturale, înlătură răspunderea Părților care o invocă.

**Art. 35.** Prezentul **Acord** a fost încheiat la data de ....., în \_\_\_\_\_ de exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte, înregistrat de Părți după cum urmează:

### **CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA**

**PREȘEDINTE,**  
**Dr.ec. Corneliu ȘTEFAN**

### **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL DÂMBOVIȚA”**

**ADMINISTRATOR PUBLIC**  
**Cristian Mihai AVANU**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**jurnalist Constantin Cozma**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,**  
**SECRETARUL GENERAL**  
**AL MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE,**  
**jr. Chiru-Cătălin Cristea**

## **ANEXE**

**Anexa 1 – Planul de investiții pe termen scurt al Proiectului**

**Anexa 2 – Arondarea unităților administrativ-teritoriale membre ADI Dâmbovița la instalațiile de gestionare a deșeurilor municipale (fluxul de deșeuri)**

**Anexa 3 – Lista localităților din zona 1 Nord - mediul rural, în care este propusă implementarea compostării individuale**

**Anexa 4 – Planul anual de evoluție a tarifelor și taxei de salubritate**

**Anexa 5.1.a – Mecanismul de plată a serviciului de salubritate în Etapa I - situația de fapt**

**Anexa 5.1.b – Mecanismul de plată a serviciului de salubritate în Etapa I - revizuit**

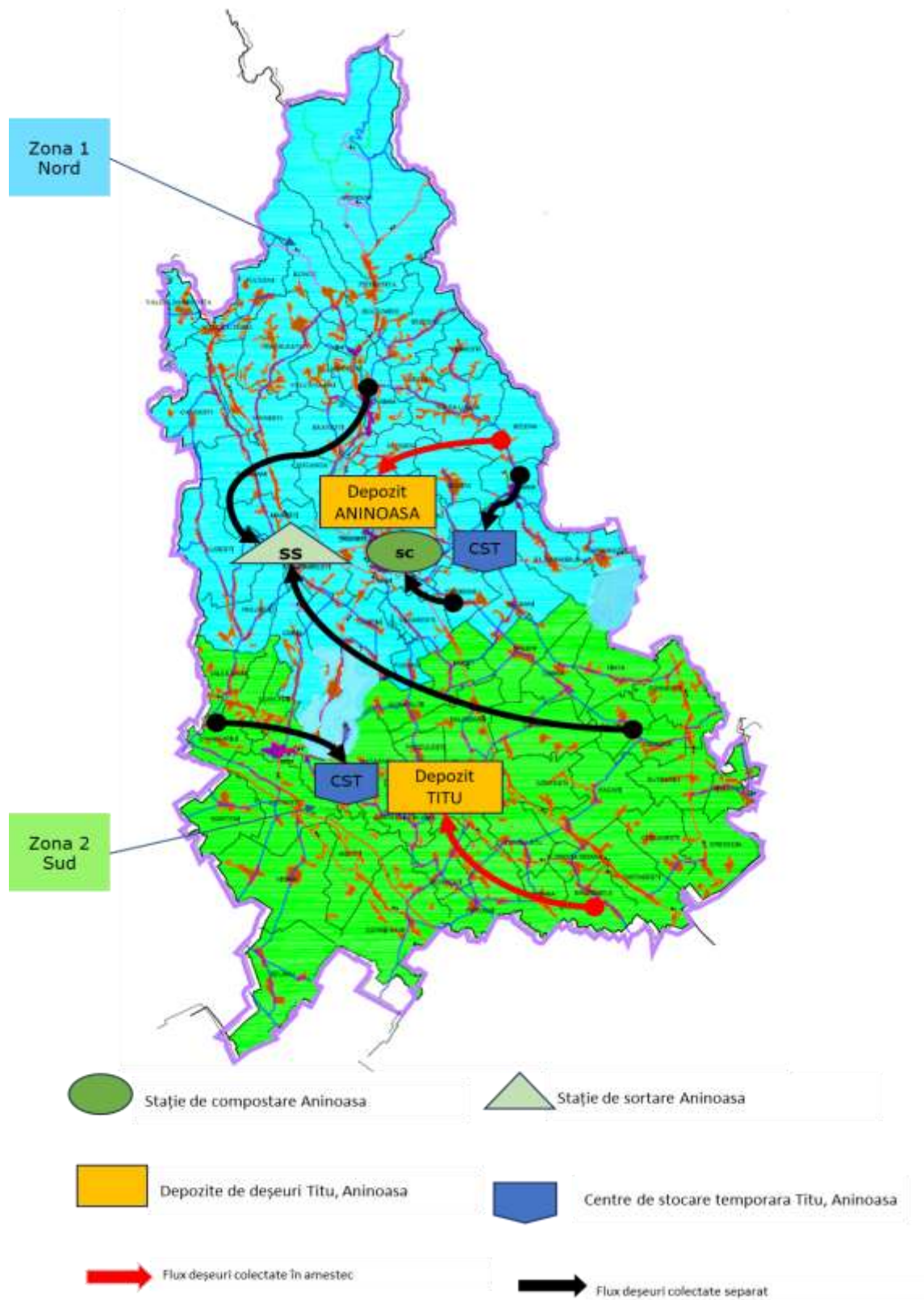
**Anexa 5.2 – Mecanismul de plată al serviciului de salubritate în Etapa II**

## Anexa 1 – Planul de investiții pe termen scurt al Proiectului

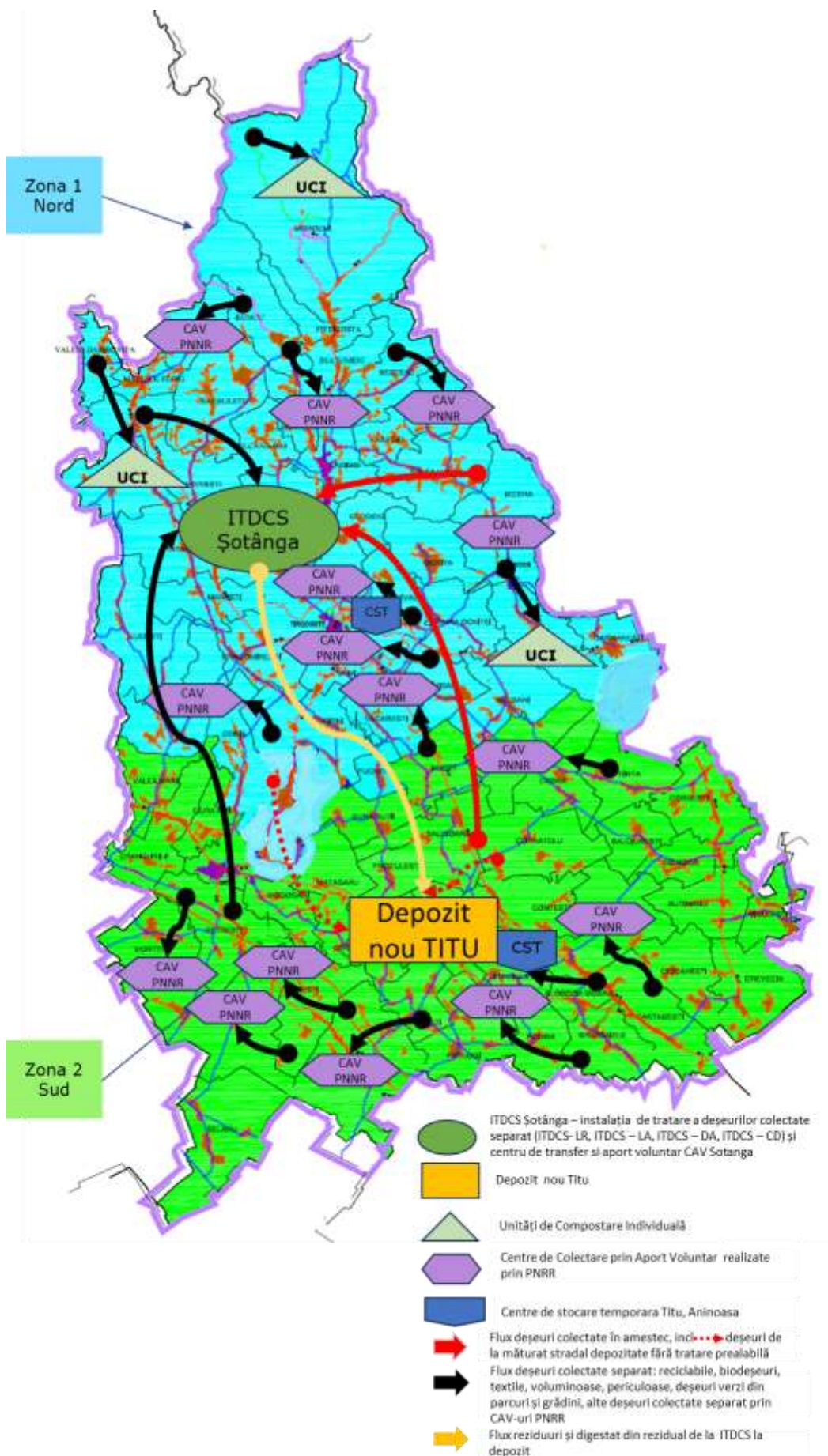
1. Achiziționarea de echipamente de colectare pentru deșeurile de plastic/metal provenite de la locuințele individuale din mediul rural;
2. Achiziționarea de unități de compostare individuală pentru populația rezidentă în mediul rural - zona 1 Nord;
3. Achiziționarea de echipamente de colectare separată și transport pentru biodeșeurile menajere provenite din mediul urban și din mediul rural - zona 2 Sud;
4. Achiziționarea de echipamente de colectare separată și transport pentru deșeurile textile provenite din întreg județul;
5. Construirea și dotarea unui centru de transfer și colectare prin aport voluntar la Șotânga;
6. Construirea unei instalații de tratare a deșeurilor reciclabile colectate separat și a deșeurilor reziduale la Șotânga, denumită Instalația de tratare a deșeurilor colectate separat (ITDCS), cu 3 componente:
  - instalație de tratare mecanică a deșeurilor, cu 2 linii:
    - o linie destinată deșeurilor reciclabile colectate separat (ITDCS-LR);
    - o linie destinată deșeurilor reziduale colectate în amestec (ITDCS-LA);Instalația mecanică va conține și o hală pentru sortarea deșeurilor textile și o hală pentru tratarea deșeurilor voluminoase colectate din întregul județ. De asemenea, în cadrul acestei instalații va fi produs RDF destinat coinerării;
  - instalație de tratare anaerobă (ITDCS-DA);
  - platformă pentru compostarea digestatului și a deșeurilor verzi din parcuri și grădini (ITDCS-CD).

## Anexa 2 – Arondarea unităților administrativ-teritoriale membre ADI Dâmbovița la instalațiile de gestionare a deșeurilor municipale (fluxul de deșeuri)

### A. Fluxul de deșeuri până la intrarea în operare a ITDCS Șotânga



## B. Situația după intrarea în operare a ITDCS Șotânga



**Anexa 3 - Lista localităților din zona 1 Nord - mediul rural, în care este propusă implementarea compostării individuale**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Localități</b>
1.	Aninoasa
2.	Barbuletu
3.	Bezdead
4.	Branesti
5.	Buciumeni
6.	Bucsani
7.	Candesti
8.	Cobia
9.	Comisani
10.	Darmanesti
11.	Doicesti
12.	Dragodana
13.	Dragomiresti
14.	Glodeni
15.	Gura Ocnitei
16.	Hulubesti
17.	Iedera
18.	IL Caragiale
19.	Lucieni
20.	Ludesti
21.	Malu cu Flori
22.	Manesti
23.	Moroieni
24.	Motaieni
25.	Ocnita
26.	Persinari
27.	Pietrari
28.	Pietrosita
29.	Pucheni
30.	Raciu
31.	Raul Alb
32.	Razvad
33.	Runcu
34.	Sotanga
35.	Tatarani
36.	Ulmi
37.	Vacaresti
38.	Valea Lunga
39.	Valeni Dambovita
40.	Varfuri
41.	Visinesti
42.	Vladeni
43.	Voinesti
44.	Vulcana Bai
45.	Vulcana Pandele

## Anexa 4 – Planul anual de evoluție a tarifelor și taxei de salubritate

### Planul de evoluție a tarifului sistemului / taxei pentru utilizatorii non-casnici

Tariful propus al sistemului (în termeni reali)	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Tariful sistemului, exclusiv TVA (lei/tonă)	370,46	409,70	456,08	496,41	807,69	818,07	828,84	840,14	852,57
Tariful sistemului, inclusiv TVA (lei/tonă)	440,85	487,54	542,74	590,73	961,15	973,51	986,32	999,77	1.014,55

continuare

Tariful propus al sistemului (în termeni reali)	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041
Tariful sistemului, exclusiv TVA (lei/tonă)	865,63	879,16	893,16	906,97	922,10	937,67	953,78	970,45	987,69	1.006,46
Tariful sistemului, inclusiv TVA (lei/tonă)	1.030,10	1.046,20	1.062,86	1.079,30	1.097,30	1.115,82	1.135,00	1.154,83	1.175,36	1.197,69

continuare

Tariful propus al sistemului (în termeni reali)	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050	2051
Tariful sistemului, exclusiv TVA (lei/tonă)	1.025,86	1.045,94	1.066,71	1.088,19	1.110,42	1.133,41	1.157,19	1.181,80	1.207,26	1.233,60
Tariful sistemului, inclusiv TVA (lei/tonă)	1.220,78	1.244,67	1.269,39	1.294,95	1.321,40	1.348,75	1.377,06	1.406,34	1.436,64	1.467,99



### Planul de evoluție a taxei de salubritate pentru populație\*

Nivelul propus al taxei (in termeni reali)*	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Taxa propusa pe gospodarie (lei/gosp/luna)	30,10	-	-	-	-	-	-	-	-
Taxa propusa pe persoana, Mun. Targoviste (lei/pers/luna)		11,26	12,20	13,23	14,34	15,54	16,85	18,26	19,80
Taxa propusa pe persoana, rest urban (lei/pers/luna)		10,09	10,94	11,86	12,86	13,94	15,11	16,38	17,75
Taxa propusa pe persoana, rural zona 2 Sud (lei/pers/luna)		10,09	10,94	11,86	12,86	13,94	15,11	16,38	17,75
Taxa propusa pe persoana, rural zona 1 Nord (lei/pers/luna)		7,01	7,60	8,24	8,93	9,68	10,49	11,38	12,33

continuare

Nivelul propus al taxei (in termeni reali)*	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041
Taxa propusa pe persoana, Mun. Targoviste (lei/pers/luna)	21,46	23,26	22,89	23,08	23,47	23,88	24,30	24,73	25,18	25,66
Taxa propusa pe persoana, rest urban (lei/pers/luna)	19,24	20,86	20,69	20,86	21,22	21,59	21,96	22,35	22,75	23,20
Taxa propusa pe persoana, rural zona 2 Sud (lei/pers/luna)	19,24	20,86	20,69	20,86	21,22	21,59	21,96	22,35	22,75	23,20
Taxa propusa pe persoana, rural zona 1 Nord (lei/pers/luna)	13,37	14,49	15,02	15,14	15,39	15,65	15,91	16,20	16,48	16,79

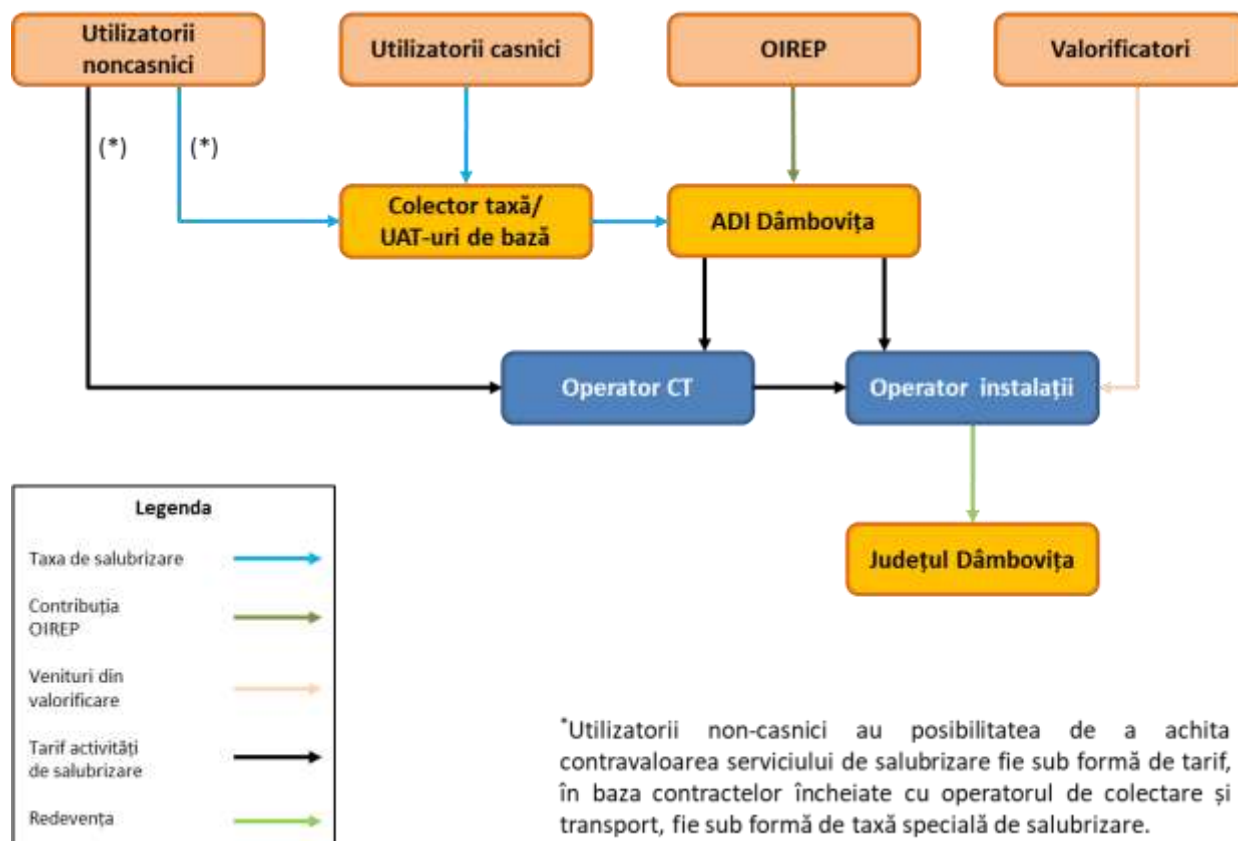
Continuare

Nivelul propus al taxei (in termeni reali)*	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050	2051
Taxa propusa pe persoana, Mun. Targoviste (lei/pers/luna)	26,16	26,68	27,22	27,78	28,35	28,94	29,56	30,19	30,85	31,53
Taxa propusa pe persoana, rest urban (lei/pers/luna)	23,65	24,12	24,60	25,11	25,62	26,16	26,72	27,29	27,88	28,50
Taxa propusa pe persoana, rural zona 2 Sud (lei/pers/luna)	23,65	24,12	24,60	25,11	25,62	26,16	26,72	27,29	27,88	28,50
Taxa propusa pe persoana, rural zona 1 Nord (lei/pers/luna)	17,12	17,45	17,79	18,15	18,52	18,90	19,29	19,70	20,13	20,56

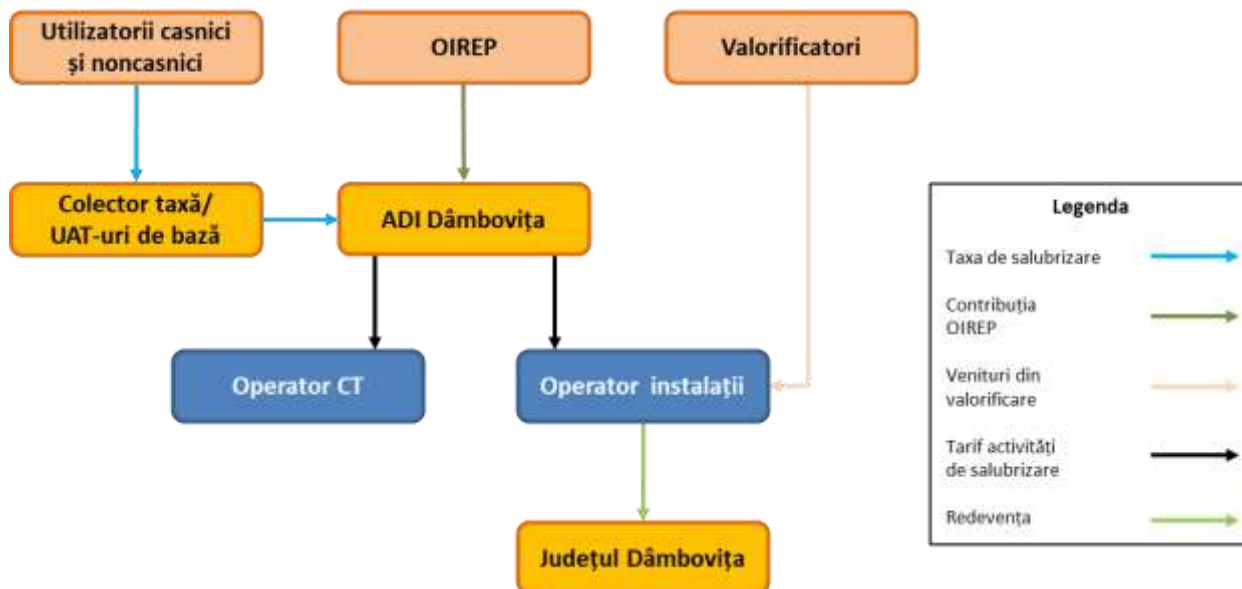
\* Taxele prezentate reprezintă suma celor două taxe distincte propuse; taxele propuse includ TVA, dar nu includ comisionul companiei de colectare a taxelor.

**Taxa de habitat prezentată mai sus nu conține comisionul reținut de prestatorul S.C Electrica Furnizare S.A**

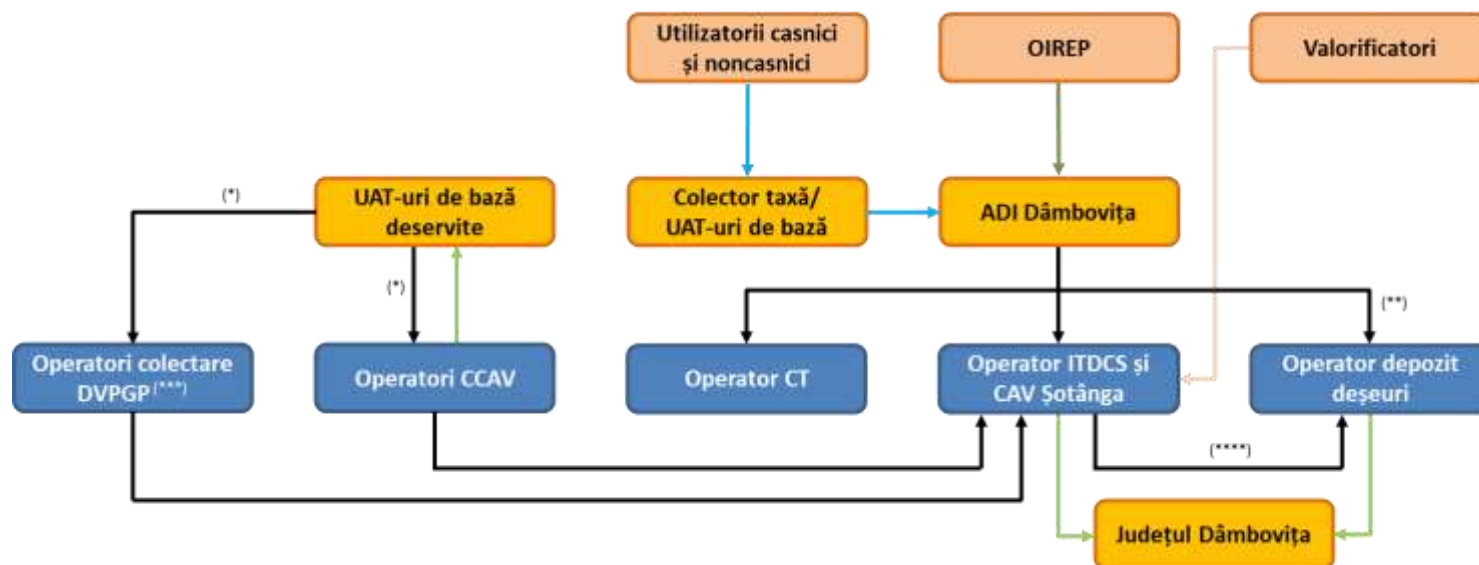
### Anexa 5.1.a – Mecanismul de plată a serviciului de salubritate în Etapa I - situația de fapt



### Anexa 5.1.b – Mecanismul de plată a serviciului de salubritate în Etapa I - revizuit



## Anexa 5.2 - Mecanismul de plată al serviciului de salubritate în Etapa II



\* Sumele aferente tarifelor plătite operatorilor CCAV, respectiv operatorilor care colectează deșeurile verzi din parcurile și grădinile publice se asigură de la bugetele unităților administrativ-teritoriale.

\*\* ADI Dâmbovița va vira operatorului depozitului de deșeuri atât contravaloarea tarifului aferent activității de depozitare, cât și contravaloarea contribuției pentru economia circulară.

\*\*\* DVPGP – deșeurile verzi din parcurile și grădinile publice.

\*\*\*\* Operatorul ITDCS și CAV Șotânga achită operatorului depozitului de deșeuri contravaloarea tarifului aferent activității de depozitare și contravaloarea contribuției pentru economia circulară aferente cantităților de reziduuri rezultate în urma tratării deșeurilor predate de operatorii CCAV, respectiv de operatorii care colectează deșeurile verzi din parcurile și grădinile publice.

