

Directia de Asistenta Sociala Targoviste	Procedura de lucru <i>Procedura privind decontarea contravalorii legitimațiilor de calatorie pentru transportul urban gratuit cu mijloace de transport in comun de suprafata, acordate persoanelor cu handicap grav/accentuat si pentru insotitorii /asistentii personali ai acestora, din municipiul Targoviste.</i>	Ediția:I Nr. de ex. 10	Pagina.1din 15 EDIȚIA: I Exemplar nr. 1
BIROUL DE SERVICII COMUNITARE	Cod:	Revizia:..... Nr. de ex.	

DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA TARGOVISTE

Anexa 1 la HCL nr. 250/28.06.2023

PROCEDURA DE LUCRU

PRIVIND DECONTAREA CONTRAVALORII LEGITIMATIILOR DE CALATORIE PENTRU TRANSPORTUL URBAN GRATUIT CU MIJLOACELE DE TRANSPORT IN COMUN DE SUPRAFATA ACORDATE PERSOANELOR CU HANDICAP GRAV/ACCENTUAT SI PENTRU INSOTITORII /ASISTENTII PERSONALI AI ACESTORA, DIN MUNICIPIUL TARGOVISTE

COD: PO/PS

Ediția I

Revizia _____

Entitatea publică Directia de Asistenta Sociala	Procedura formalizata	Ediția:I Nr. de ex.: 10 exemplare
COMPARTIMENTUL Serviciul Economic Financiar si Administrativ	Cod: PS/PO.....	Revizia :..... Nr. de ex. :
Biroul de Servicii Comunitare		Pagina: 1 din 15 Ediția : I Exemplar nr.: 1

Directia de Asistenta Sociala Targoviste	Procedura de lucru <i>Procedura privind decontarea contravalorii legitimatiilor de calatorie pentru transportul urban gratuit cu mijloace de transport in comun de suprafata, acordate persoanelor cu handicap grav/accentuat si pentru insotitorii /asistentii personali ai acestora, din municipiul Targoviste.</i>	Ediția:I Nr. de ex. 10	Pagina. 2din 15 EDIȚIA: I Exemplar nr. 1
BIROUL DE SERVICII COMUNITARE	Cod:	Revizia:..... Nr. de ex.	

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate

	ELEMENTE PRIVIND RESPONSABILII/ OPERATIUNEA	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA	DATA	SEMNĂTURĂ
	1	2	3	4	5
1.1	ELABORAT	Matei Adina	Sef birou		
1.2	VERIFICAT	Badea Ionela Constanta	Sef serviciu		
1.3	AVIZAT	Marian Ana Maria	Presedinte CIM		
1.4.	APROBAT	Iordache Marcela	Director		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate:

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția I			
2.2	Revizia			

Directia de Asistenta Sociala Targoviste	Procedura de lucru <i>Procedura privind decontarea contravalorii legitimațiilor de calatorie pentru transportul urban gratuit cu mijloace de transport in comun de suprafata, acordate persoanelor cu handicap grav/accentuat si pentru insotitorii /asistentii personali ai acestora, din municipiul Targoviste.</i>	Ediția:I Nr. de ex. 10	Pagina.3 din15 EDIȚIA: I Exemplar nr. 1
BIROUL DE SERVICII COMUNITARE	Cod:	Revizia:..... Nr. de ex.	

3.Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1	Aplicare si informare	1.	DGASPC	Director general	Sandu Ionela		
3.2	Aplicare si informare	2.	SPMT	Director	Oprea Ionut		
3.3	Aplicare si informare	3.	PMT	Director economic	Marin Silviana		
3.4	Aplicare si informare	4.	Biroul de Servicii Comunitare	Sef birou	Matei Adina		
3.5	Aplicare si informare	5.	Biroul de Servicii Comunitare	Inspector specialitate	Catanoiu Domnita		
3.6	Aplicare si informare	6.	Biroul de Servicii Comunitare	Inspector specialitate	Pirvu Marian		
3.7	Aplicare si informare	7.	Biroul de Servicii Comunitare	Referent	Popescu Mihaela		
3.8	Aplicare si informare	8.	Biroul de Servicii Comunitare	Referent	Lazar Elena		
3.9	Aplicare si informare	9.	Biroul de Servicii Comunitare	Referent	Dumitrache Doinita		
3.10	Aplicare si informare	10.	Biroul de Servicii Comunitare	Muncitor necalificat	Nedelcu Adriana		
3.11	Aplicare si informare	11.	Biroul de Servicii Comunitare	Muncitor necalificat	Cirstea Florina		
3.12	Evidență	12.	Biroul de Servicii Comunitare	Sef birou	Matei Adina		
3.13	Arhivare	13.	Biroul de Servicii Comunitare	Inspector specialitate/economist	Catanoiu Domnita		
3.12	Arhivare	14.	SRU	Consilier	Mocanu Jenica		

<p align="center">Directia de Asistenta Sociala Targoviste</p>	<p align="center">Procedura de lucru <i>Procedura privind decontarea contravalorii legitimațiilor de calatorie pentru transportul urban gratuit cu mijloace de transport in comun de suprafata, acordate persoanelor cu handicap grav/accentuat si pentru insotitorii /asistentii personali ai acestora, din municipiul Targoviste.</i></p>	<p align="center">Ediția:I Nr. de ex. 10</p>	<p align="center">Pagina. 4 din15 EDIȚIA: I Exemplar nr. 1</p>
<p align="center">BIROUL DE SERVICII COMUNITARE</p>	<p align="center">Cod:</p>	<p align="center">Revizia:..... Nr. de ex.</p>	

4. Scopul procedurii formalizate

- 4.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate;
- 4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- 4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- 4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei;
- 4.5. Stabilește sarcini referitor la circuitul documentelor necesare acestei activități;
- 4.6. Alte scopuri specifice procedurii operaționale.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura formalizata;

Prezenta procedura se refera la decontarea contravalorii legitimațiilor de calatorie pentru transportul urban gratuit cu mijloace de transport in comun de suprafata, acordate persoanelor cu handicap grav/accentuat si pentru insotitorii /asistentii personali ai acestora, din municipiul Targoviste.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică;

Procedura de lucru se utilizeaza de catre personalul Biroului de Servicii Comunitare din cadrul Directiei de Asistenta Sociala Targoviste in vederea decontarii contravalorii legitimațiilor de calatorie pentru transportul urban gratuit cu mijloace de transport in comun de suprafata, acordate persoanelor cu handicap grav/accentuat si pentru insotitorii /asistentii personali ai acestora, din municipiul Targoviste.

<p>Directia de Asistenta Sociala Targoviste</p>	<p align="center">Procedura de lucru <i>Procedura privind decontarea contravalorii legitimațiilor de calatorie pentru transportul urban gratuit cu mijloace de transport in comun de suprafata, acordate persoanelor cu handicap grav/accentuat si pentru insotitorii /asistentii personali ai acestora, din municipiul Targoviste.</i></p>	<p align="center">Ediția:I Nr. de ex.10</p>	<p align="center">Pagina. 5 din15 EDIȚIA: I Exemplar nr. 1</p>
<p align="center">BIROUL DE SERVICII COMUNITARE</p>	<p align="center">Cod:</p>	<p align="center">Revizia:..... Nr. de ex.</p>	

5.3. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea compartimentelor implicate în procesul activității.

Această activitate depinde de furnizarea datelor de la următoarele compartimente:

- Biroul Servicii Comunitare
- Serviciul Economico Financiar si Administrativ
- DGASPC
- SPMT
- PMT

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

6.1. Reglementari internatioanale:

6.2. Legislație primară:

1. **Legea 448/2006** privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap-republicata si actualizata;
2. **Ordinul 1830 din 30 decembrie 2019** privind aprobarea modelului legitimațiilor acordate persoanelor cu dizabilități
3. **Ordinul 62/23.04.2007** pentru aprobarea instructiunilor privind legitimatia pentru transport urban cu mijloacele de transport in comun de suprafata pentru persoane cu handicap si modelul acesteia;
4. **HCL nr 92/25.02.2021-** privind aprobarea încheierii contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local prin atribuire directă în Municipiul Târgoviște; Anexa 6.1 – Tarife de calatorie practicate in momentul incheierii contractului;

6.3. Legislație secundară:

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Regulamentul de ordine interioară;
- Regulament organizare si functionare;

Direcția de Asistență Socială Târgoviște	Procedura de lucru <i>Procedura privind decontarea contravalorii legitimațiilor de călătorie pentru transportul urban gratuit cu mijloace de transport în comun de suprafață, acordate persoanelor cu handicap grav/accentuat și pentru însoțitorii/asistenții personali ai acestora, din municipiul Târgoviște.</i>	Ediția: I Nr. de ex. 10	Pagina. 6 din 15 EDIȚIA: I Exemplar nr. 1
BIROUL DE SERVICII COMUNITARE	Cod:	Revizia:..... Nr. de ex.	

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura formalizată	Prezentarea detaliată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, modalitățile de lucru și regulile de aplicat pentru realizarea activităților și acțiunilor, respectiv activitățile de control implementate, responsabilitățile și atribuțiile personalului de conducere și de execuție din cadrul entității publice;
2.	Ediție a unei proceduri formalizate	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri formalizate, aprobată și difuzată;
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii formalizate, acțiuni care au fost aprobate și difuzate;
4.	Persoana cu handicap	Persoana cu deficiența senzorială, motorie, mintală sau orice infirmitate.
5.	Asistent personal	Persoana care supraveghează, acordă asistență și îngrijire copilului sau adultului cu handicap grav
6.	Insoțitor	Persoana care acompaniază persoana cu handicap și care beneficiază de drepturi în condițiile prevăzute de lege.

Directia de Asistenta Sociala Targoviste	Procedura de lucru <i>Procedura privind decontarea contravalorii legițimatiilor de calatorie pentru transportul urban gratuit cu mijloace de transport in comun de suprafata, acordate persoanelor cu handicap grav/accentuat si pentru insotitorii /asistentii personali ai acestora, din municipiul Targoviste.</i>	Ediția:I Nr. de ex. 10	Pagina. 7 din 15 EDIȚIA: I Exemplar nr. 1
BIROUL DE SERVICII COMUNITARE	Cod:	Revizia:..... Nr. de ex.	

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PS/PO	Procedură formalizata
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A/AV	Aprobare/Avizare
5.	Ap	Aplicare
6.	Ah	Arhivare
7.	ROF	Regulament de organizare și funcționare
8.	H.C.L.	Hotarare a Consiliului Local
9.	Nr.	Numar
10.	Ex.	Exempar
11.	R.U.	ResurseUmane
12.	P.S.	Procedura de Sistem
13.	D.A.S.	Directia de AsistentaSociala
14.	S.P.M.T	Servicii Publice Municipale Targoviste
15.	P.M.T.	PrimariaMunicipiuluiTargoviste
16.	D.G.A.S.P.C.	Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului

<p>Directia de Asistenta Sociala Targoviste</p>	<p style="text-align: center;">Procedura de lucru <i>Procedura privind decontarea contravalorii legitimatiilor de calatorie pentru transportul urban gratuit cu mijloace de transport in comun de suprafata, acordate persoanelor cu handicap grav/accentuat si pentru insotitorii /asistentii personali ai acestora, din municipiul Targoviste.</i></p>	<p style="text-align: center;">Ediția:I Nr. de ex. 10</p>	<p style="text-align: center;">Pagina. 8 din 15 EDIȚIA: I Exemplar nr. 1</p>
<p>BIROUL DE SERVICII COMUNITARE</p>	<p style="text-align: center;">Cod:</p>	<p style="text-align: center;">Revizia:..... Nr. de ex.</p>	

8. Descrierea procedurii formalizate

8.1. Generalități

Prezenta procedura urmareste definirea operatiunilor specifice fiecărei etape privind decontarea contavalorii legitimatiilor de calatorie pentru transportul urban gratuit cu mijloace de transport in comun de suprafata, acordate persoanelor cu handicap grav/accentuat si pentru insotitorii /asistentii personali ai acestora, din municipiul Targoviste.

Legitimația este nominală, netransmisibilă și cu o perioadă de valabilitate egală cu cea a documentului de încadrare în grad de handicap.

8.2. Documente utilizate:

- Borderouri
- Centralizatoare

8.2.1. Lista si provenienta documentelor utilizate:

- Borderouri – D.G.A.S.P.C. Dambovita
- Centralizatoare – Biroul Servicii Comunitare din cadrul Directiei de Asistenta Sociala Targoviste

8.2.2. Continutul si rolul documentelor utilizate:

Borderouri –contin: nume/prenume beneficiar, CNP, serie si numar BI/CI, numar legitimatie, valabilitate, data eliberarii, localitatea.

Centralizatoare – contin: nume/prenume beneficiar, CNP, numar legitimatie, valoare in lei fara TVA, valoare in lei cu TVA.

8.2.3. Circuitul documentelor:

Borderourile sunt intocmite/actualizate de catre salariatii DGASPC, lunar. In urma solicitarilor primite de la Biroul de Servicii Comunitare, transmit, lunar,in format electronic si letric (semnate si stampilate), borderourile din luna anterioara.

Centralizatoarele sunt intocmite de salariatii Biroului de Servicii Comunitare in baza borderourilor primite de la DGASPC.

Plata legitimatiilor de calatorie se va efectua de PMT .

<p align="center">Directia de Asistenta Sociala Targoviste</p>	<p align="center">Procedura de lucru <i>Procedura privind decontarea contravalorii legitimatiilor de calatorie pentru transportul urban gratuit cu mijloace de transport in comun de suprafata, acordate persoanelor cu handicap grav/accentuat si pentru insotitorii /asistentii personali ai acestora, din municipiul Targoviste.</i></p>	<p align="center">Ediția:I Nr. de ex. 10</p>	<p align="center">Pagina. 9 din 15 EDIȚIA: I Exemplar nr. 1</p>
<p align="center">BIROUL DE SERVICII COMUNITARE</p>	<p align="center">Cod:</p>	<p align="center">Revizia:..... Nr. de ex.</p>	

8.3. Resurse necesare:

8.3.1. Resurse materiale

* Calculatoare in vederea intocmirii centralizatoarelor care stau la baza decontarii contravalorii legitimatiilor de calatorie pentru transportul urban gratuit cu mijloace de transport in comun de suprafata, acordate persoanelor cu handicap grav/accentuat si pentru insotitorii /asistentii personali ai acestora, din municipiul Targoviste.

*Imprimanta si consumabilele aferente in vederea imprimarii centralizatoarelor, pixuri,capse, tonere,dosare ,folii protectoare ,bibliorafturi necesare pentru indosarierea si arhivarea documentelor.

8.3.2. Resurse umane

*Coordonatorul biroului responsabil cu intocmirea,revizuirea si aprobarea fiselor de post aferente personalului din subordine in functie de responsabilitatile mentionate in prezenta procedura.

*Personalul Biroului Resurse Umane instruit si responsabil cu administrarea fiselor de post .

*Personalul de executie responsabil cu respectarea prevederilor fiselor de post.

8.3.3. Resurse financiare

*Prevederea la bugetul institutiei a sumelor necesare pentru cheltuieli de functionare si personal.

8.4. Modul de lucru:

- Lunar, pana pe data de 10, salariatii BSC, solicita DGASPC, borderourile, in format electronic si letric (semnate si stampilate), din luna anterioara, cu numarul de legitimatii de calatorie.
- In baza borderoului primit de la DGASPC, salariatii BSC intocmesc centralizator pe care il transmit PMT in vederea decontarii contravalorii legitimatiilor de calatorie.
- Plata contravalorii legitimatiilor se va efectua de P.M.T. in baza centralizatorului intocmit de salariatii BSC din cadrul DAS.

8.4.1. Planificarea operatiunilor si actiunilor activitatii:

- 01 – 10 ale lunii in curs– BSC solicita DGASPC borderoul, actualizat, cu legitimatiile de calatorie din luna anterioara.
- 01 – 10 ale lunii in curs–DGASPC transmit BSC bordeoul, actualizat, cu legitimatiile de calatorie din luna anterioara.
- 10 – 20 ale lunii in curs– BSC intocmeste centralizator cu numarul de legitimatii de calatorie in vederea transmiterii acestuia PMT pentru decontare.

<p align="center">Directia de Asistenta Sociala Targoviste</p>	<p align="center">Procedura de lucru <i>Procedura privind decontarea contravalorii legitimatiilor de calatorie pentru transportul urban gratuit cu mijloace de transport in comun de suprafata, acordate persoanelor cu handicap grav/accentuat si pentru insotitorii /asistentii personali ai acestora, din municipiul Targoviste.</i></p>	<p align="center">Ediția:I Nr. de ex. 10</p>	<p align="center">Pagina. 10 din 15 EDIȚIA: I Exemplar nr. 1</p>
<p align="center">BIROUL DE SERVICII COMUNITARE</p>	<p align="center">Cod:</p>	<p align="center">Revizia:..... Nr. de ex.</p>	

8.4.2. Derularea operatiunilor si actiunilor activitatii:

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI are obligatia de :

- a elibera legitimatie pentru transport urban gratuit pe mijloacele de transport in comun de suprafata persoanelor cu handicap grav/accentuat, insotitorilor/asistentilor personali ai acestora .
- a transmite lunar borderourile, in format electronic si letric (semnate si stampilate), din luna anterioara, cu numarul de legitimatii de calatorie, actualizat.

SC SERVICII PUBLICE MUNICIPALE TARGOVISTE SRL are obligatia de :

- asigura transportul public local gratuit persoanelor cu handicap grav/accentuat si pentru insotitorii /asistentii personali ai acestora, din municipiul Targoviste, conform legii 448/2006

PRIMARIA MUNICIPIULUI TARGOVISTE are obligatia de :

- a achita pana la sfarsitul lunii in curs, pentru luna anterioara, contravaloarea serviciilor prestate de catre SPMT SRL.

DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA are obligatia de :

- a solicita DGASPC, lunar, borderourile in baza carora se intocmesc centralizatoarele lunare;
- a intocmi centralizatoare lunare in baza carora se deconteaza, de catre PMT, contravaloarea legitimatiilor de calatorie;
- a aplica „BUN DE PLATA,, pe borderourile/centralizatoarele finale .
- sa verifice prin imputernicitiile sale modul in care se pune in aplicare aceasta procedura, atat de catre operatorul de transport cat si de catre persoanele cu handicap grav/accentuat dar si de insotitorii/asistentii personali ai acestora.

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activitatii: *transparenta in utilizarea fondurilor publice destinate decontarii transportului urban cu mijloace de transport in comun de suprafata, conform legii 448/2006 precum si reducerea numarului de persoane care utilizeaza, fara drept, legitimatiile de calatorie.*

Directia de Asistenta Sociala Targoviste	Procedura de lucru <i>Procedura privind decontarea contravalorii legitimatiilor de calatorie pentru transportul urban gratuit cu mijloace de transport in comun de suprafata, acordate persoanelor cu handicap grav/accentuat si pentru insotitorii /asistentii personali ai acestora, din municipiul Targoviste.</i>	Ediția: I Nr. de ex. 10	Pagina. 11 din 15 EDIȚIA: I Exemplar nr. 1
BIROUL DE SERVICII COMUNITARE	Cod:	Revizia:..... Nr. de ex.	

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Compartimentul postului/actiunea (operatiunea)	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV	XV	XVI
1.	Sef birou	E															
2.	Sef serviciu		V														
3.	Presedinte CIM			Av													
4.	Director				A												
5.	DGASPC					Ap											
6.	SPMT						Ap										
7.	PMT							Ap									
8.	Sef birou								Ap								
9.	Inspector specialitate									Ap							
10.	Inspector specialitate										Ap						
11.	Referent											Ap					
12.	Referent												Ap				
13.	Referent													Ap			
14.	Munc. necalificat															Ap	
15.	Munc. necalificat																Ap
16.	Inspector specialitate																Ap/ Ah

Directia de Asistenta Sociala Targoviste	Procedura de lucru <i>Procedura privind decontarea contravalorii legitimatiilor de calatorie pentru transportul urban gratuit cu mijloace de transport in comun de suprafata, acordate persoanelor cu handicap grav/accentuat si pentru insotitorii /asistentii personali ai acestora, din municipiul Targoviste.</i>	Ediția: I Nr. de ex. 10	Pagina. 12 din 15 EDIȚIA: I Exemplar nr. 1
BIROUL DE SERVICII COMUNITARE	Cod:	Revizia:..... Nr. de ex.	

10. Anexe, inregistrari, arhivari:

Nr. crt.	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobat	Numar exemplar	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
1.	Centralizator	BSC		1	BSC	Birou Servicii Comunitare		
2.	Legitimatie de calatorie	DGASPC		1	BSC	Birou Servicii Comunitare		
3.	Borderou	DGASPC		1	BSC	Birou Servicii Comunitare		

Anexa 1:

* **Centralizator** privind decontarea contravalorii legitimatiilor de calatorie pentru transportul urban gratuit cu mijloace de transport in comun de suprafata, acordate persoanelor cu handicap grav/accentuat si pentru insotitorii /asistentii personali ai acestora, din municipiul Targoviste; contine: nume/prenume beneficiar, CNP, numar legitimatie, valoare in lei fara TVA, valoare in lei cu TVA.,elaborat de BSC.

* **Legitimatie pentru transport** urban gratuit cu mijloace de transport in comun emisa de DGASPC.

* **Borderou** privind eliberarea legitimatiilor de calatorie pentru transportul urban gratuit cu mijloace de transport in comun de suprafata, acordate persoanelor cu handicap grav/accentuat si pentru insotitorii /asistentii personali ai acestora, din municipiul Targoviste; contin: nume/prenume beneficiar, CNP, serie si numar BI/CI, numar legitimatie, valabilitate, data eliberarii, localitatea, elaborate de DGASPC.

Directia de Asistenta Sociala Targoviste	Procedura de lucru <i>Procedura privind decontarea contravalorii legitimatiilor de calatorie pentru transportul urban gratuit cu mijloace de transport in comun de suprafata, acordate persoanelor cu handicap grav/accentuat si pentru insotitorii /asistentii personali ai acestora, din municipiul Targoviste.</i>	Ediția:I Nr. de ex. 10	Pagina. 13 din 15 EDIȚIA: I Exemplar nr. 1
BIROUL DE SERVICII COMUNITARE	Cod:	Revizia:..... Nr. de ex. ____	

ANEXA 1.1 CENTRALIZATOR

NR.CRT.	NUME/PRENUME BENEFICIAR	CNP	NUMAR LEGITIMATIE	VALOARE LEGITIMATIE IN LEI (FARA TVA)	VALOARE LEGITIMATIE IN LEI (CU TVA)

ANEXA 1.2. LEGITIMATIE TRANSPORT ,URBAN, GRATIUT CU MIJLOACE DE TRANSPORT IN COMUN

Fata

ROMANIA

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI

JUDENTUL DAMBOVITA

LEGITIMATIE

PENTRU TRANSPORT URBAN GRATUIT CU MIJLOACELE DE TRANSPORT IN COMUN DE SUPRAFATA

Nr.:

Conform art.21alin.(3)din Legea nr.448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap , cu completarile si modificarile ulterioare ,legitimatia pentru transport urban cu mijloace de transport in comun de suprafata este valabila pe intregul teritoriu al tarii, fiind recunoscuta de toate regiile sau societatile comerciale de transport local.

In cazul pierderii,distrugerii sau furtului legitimatiei ,persoana cu handicap o va declara nula si va solicita eliberarea unui duplicat.

Directia de Asistenta Sociala Targoviste	Procedura de lucru <i>Procedura privind decontarea contravalorii legitimațiilor de calatorie pentru transportul urban gratuit cu mijloace de transport in comun de suprafata, acordate persoanelor cu handicap grav/accentuat si pentru insotitorii /asistentii personali ai acestora, din municipiul Targoviste.</i>	Ediția:I Nr. de ex. 10	Pagina. 14 din 15 EDIȚIA: I Exemplar nr. 1
BIROUL DE SERVICII COMUNITARE	Cod:	Revizia:..... Nr. de ex. ____	

LEGITIMATIE TRANSPORT ,URBAN, GRATIUT CU MIJLOACE DE TRANSPORT IN COMUN

verso

**DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI
JUDENTUL DAMBOVITA**

Foto
20/30cm

Nr.: Conform art.21 alin.(2) din Legea nr.448/2006privind protectia si promovarea drepturilor
Data emiterii:..... persoanelor cu handicap , cu completarile si modificarile ulterioare,prezenta legitimatie
este valabila si pentru urmatoarele persoane:
Calitatea:.....
Nume :

Prenume:..... – insotitorul persoanei cu handicap grav,
CNP:..... in prezenta acestuia;
Seria si numarul actului de identitate:.....
Adresa: --insotitorul copilului cu handicap
Numarul certificatului accentuat,in prezenta acestuia;
de incadrare in grad de handicap:.....
Termen de valabilitate:..... -insotitorul adultului cu handicap auditiv
si mintal accentuat ,in prezenta acestuia;
Grad de handicap:.....
Semnatura si
stampila emitentului:.....

ANEXA 1.3. BORDEROU

NR. CRT.	NUME/PRENUME BENEFICIAR	CNP	SERIE/NR. CI/BI	NUMAR LEGITIMATIE	VALABILITATE	DATA ELIBERARII	LOCALITATEA

Directia de Asistenta Sociala Targoviste	Procedura de lucru <i>Procedura privind decontarea contravalorii legitimațiilor de calatorie pentru transportul urban gratuit cu mijloace de transport in comun de suprafata, acordate persoanelor cu handicap grav/accentuat si pentru insotitorii /asistentii personali ai acestora, din municipiul Targoviste.</i>	Ediția:I Nr. de ex. 10	Pagina. 15 din15 EDIȚIA: I Exemplar nr. 1
BIROUL DE SERVICII COMUNITARE	Cod:	Revizia:..... Nr. de ex. ____	

10. Cuprins

Nr. crt.	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pagina
1.	Coperta	1
2.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate	2
3.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate	2
4.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate	3
5.	Scopul procedurii formalizate/Domeniul de aplicare a procedurii formalizate	4
6.	Listarea compartimentelor implicate în procesul activității	5
7.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	5
8.	Definiții ale termenilor	6
9.	Abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată	7
10.	Descrierea procedurii formalizate	8
11.	Resurse necesare; Modul de lucru	9
12.	Derularea operațiilor și acțiunilor activității	10
13.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	11
14.	Anexe, înregistrări, arhivari	12
15.	Centralizator; Legitimatie transport DGASPC; Borderou	13,14
16.	Cuprins	15

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

farm. Doina-Nicoleta Boboacă-Mihăescu

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL GENERAL
AL MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE,
jr. Chiru-Cătălin Cristea**