Anexa 4
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE
COMISIA LOCALĂ DE AVIZARE INTEGRATĂ (CLAI)
Nr. /____

PROCES-VERBAL
al ședinței Comisiei Locale de Avizare Integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism

Încheiat astăzi, _____, cu ocazia ședinței Comisiei Locale de Avizare Integrată, convocată și condusă de arhitectul-șef al municipiului Târgoviște, în conformitate cu prevederile art. 92 din Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor (CATUC).

I. DATE PRIVIND DESFĂȘURAREA ȘEDINȚEI

- Data: _____
- Ora începerii: _____
- Modalitatea de desfășurare: ☐ fizic, la sediu ☐ online
- Președintele ședinței: _____
- Secretarul comisiei: _____

II. PARTICIPANȚI

Membrii CLAI prezenți:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Instituția/organismul reprezentat	Calitatea
1.			Membru
2.			Membru
3.			Membru
4.			Membru
5.			Membru

Membri absenți: _____
Invitați, după caz: _____

III. IDENTIFICAREA DOCUMENTAȚIEI ANALIZATE

1. Numărul și data înregistrării cererii: _____
2. Beneficiar/solicitant: _____
3. Elaboratorul documentației: _____
4. Denumirea documentației: _____
5. Amplasamentul – adresă și număr cadastral: _____
6. Tipul documentației: _____
7. Obiectul solicitării: _____
8. Documentația analizată și versiunea acesteia: _____

9. Documente și puncte de vedere transmise membrilor comisiei:

_____

IV. DESFĂȘURAREA ȘEDINȚEI ȘI ANALIZA DOCUMENTAȚIEI

Comisia analizează documentația menționată la capitolul III, fiecare membru exprimându-și punctul de vedere în raport cu atribuțiile instituției, organizației sau organismului pe care îl reprezintă.

În urma analizării documentației, se consemnează următoarele:

1. Aspecte generale rezultate din analiză:

---

2. Observații și condiții specifice de avizare formulate de membrii comisiei:

---

3. Clarificări tehnice sau modificări solicitate, după caz:

---

4. Alte aspecte relevante pentru soluționarea cererii:

V. PUNCTELE DE VEDERE, VOTURILE ȘI OBSERVAȚIILE MEMBRILOR

Punctul de vedere, votul și observațiile fiecărui membru se consemnează individual, inclusiv atunci când acesta formulează condiții specifice de avizare.

Nr. crt.	Membrul/instituția reprezentată	Punct de vedere și observații	Vot/soluție propusă
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

În cazul existenței unor opinii diferite, acestea se consemnează distinct, cu indicarea membrului care le-a formulat.

VI. CONCLUZIILE ȘEDINȚEI

În urma analizei și a exprimării punctelor de vedere ale membrilor comisiei, se consemnează următoarele concluzii:

☐ **A. Documentația îndeplinește condițiile specifice de avizare** formulate de membrii comisiei, în raport cu atribuțiile acestora, urmând emiterea avizului unic integrat, în condițiile legii.

☐ **B. Sunt necesare clarificări tehnice și/sau modificări ale documentației**, fiind identificate condițiile specifice de avizare care trebuie îndeplinite și care se vor comunica solicitantului, într-un act de comunicare integrat, conform art. 92 alin. (7) din CATUC.

☐ **C. Documentația este incompletă**, fiind necesare completările și/sau clarificările consemnate în prezentul proces-verbal, care vor fi centralizate în actul de comunicare integrat, conform prevederilor legale.

☐ **D. Alte concluzii, în limitele competențelor comisiei:**

Sinteza condițiilor specifice de avizare:

Nr. crt.	Instituția/organismul emitent	Condiția specifică de avizare	Documente/clarificări necesare, după caz
1.			

2.

3.

Condițiile specifice de avizare se centralizează de secretariatul comisiei, cu păstrarea corespondenței dintre fiecare condiție și membrul care a formulat-o.

VII. MENȚIUNI FINALE

Prezentul proces-verbal consemnează desfășurarea ședinței, punctele de vedere exprimate, voturile și observațiile membrilor CLAI.

Procesul-verbal constituie baza emiterii avizului unic integrat și, în condițiile art. 92 alin. (9) din CATUC, devine anexă la acesta.

În situația în care sunt necesare completări, clarificări tehnice sau modificări ale documentației, condițiile specifice formulate de membri se centralizează în vederea comunicării integrate către solicitant, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

Ședința s-a încheiat la ora _____.

Prezentul proces-verbal a fost întocmit de secretariatul CLAI și este semnat de fiecare membru al comisiei.

PREȘEDINTELE CLAI

Arhitect-șef,

Nume și prenume: _____

Semnătura: _____

SECRETARUL CLAI

Nume și prenume: _____

Semnătura: _____

SEMNĂTURILE MEMBRILOR CLAI

Nr. crt.	Numele și prenumele	Instituția/organismul reprezentat	Semnătura
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Anexe, după caz:

1. Fișele individuale de analiză și punctele de vedere ale membrilor;
2. Lista condițiilor specifice de avizare;
3. Alte documente relevante pentru ședință.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

jurnalist Constantin Cozma

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL GENERAL
AL MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE
jr. Chiru-Cătălin Cristea