

**La Hotărârea Consiliul Județean Dambovita nr.
La Hotărârea Consiliul Local Targoviste nr.
La Hotărârea Consiliul Local Pucioasa nr.**

Acord de parteneriat

nr. 1/01.02.2024

pentru realizarea proiectului „Dezvoltarea infrastructurii de transport județean prin modernizarea DJ 712 (Pucioasa – Brănești – Vulcana Pandle – Șotânga - Târgoviște), DJ 720 C (Gura Ocnitei – Ocnita) și DJ 720A (Gura Ocnitei – Adâncă – Bucșani – Mărcești – Finta – Postârnacu – DN 1A)”

Art. 1. Părțile

- 1. Unitatea Administrativ Teritorială Județul Dâmbovița**, prin Consiliul Județean Dâmbovița, reprezentată legal de Ștefan Corneliu, în calitate de Președinte, cu sediul în Municipiul Târgoviște, Piața Tricolorului, nr.1, județul Dâmbovița, cod poștal 130060, tel.0245- 212303, fax 0245-212230, codul fiscal 4280205având calitatea de Lider de proiect (Partener 1), astfel:
Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată : RO98TREZ271504102X010285
Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Târgoviște
Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:
RO19TREZ27121A429303XXXX
RO29TREZ27121A454801XXXX
RO73TREZ27121A454802XXXX
Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Târgoviște
Contul de venituri (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de prefinantare RO20TREZ27121A454803XXXX
Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Târgoviște
- 2. Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Târgoviște**, prin Consiliul Local Târgoviște, reprezentată legal de Daniel Cristian Stan, în calitate de Primar, cu sediul în Municipiul Târgoviște, str. Revoluției, nr. 1-3, jud. Dâmbovița, cod poștal 130011, cod fiscal 4279944, având calitatea de **Partener 2**
Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată : RO17TREZ271504102X010288
Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Târgoviște
Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:
RO17TREZ27121A426900XXXX
RO04TREZ27121A480102XXXX
RO57TREZ27121A480101XXXX
RO14TREZ27121400216XXXXX
Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Târgoviște
Contul de venituri (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de prefinantare:RO48TREZ27121A480103XXXX
Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Târgoviște

- 3. Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Pucioasa**, prin Consiliul Local Pucioasa, reprezentată legal de Constantin Emilian Ana, în calitate de Primar, cu sediul în orasul Pucioasa, Str. Fantanelor, Nr 7, jud. Dâmbovița, cod poștal 135400, cod fiscal 4280302, având calitatea de **Partener 3**

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată : RO08TREZ275504102X00 2963

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Pucioasa

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:

RO08TREZ27521A426900XXXX

RO92TREZ27521A480102XXXX

RO48TREZ27521A480101XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Pucioasa

Contul de venituri (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de prefinantare: RO99TREZ7005707665XXXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Pucioasa

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: „Dezvoltarea infrastructurii de transport județean prin modernizarea DJ 712 (Pucioasa – Brănești – Vulcana Pandeale – Șotânga - Târgoviște), DJ 720 C (Gura Ocnitei – Ocnita) și DJ 720 A (Gura Ocnitei – Adâncă – Bucșani – Mărcești – Finta – Postârnacu – DN 1A)”, care este depus în cadrul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027, Prioritatea P4 - O regiune accesibilă, obiectiv specific RSO3.2 - Dezvoltarea și ameliorarea unei mobilități naționale, regionale și locale sustenabile, reziliente la schimbările climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere(FEDR), nr. apelului de proiecte PRSM/149/PRSM_P4/OP3/RSO3.2/PRSM_A29, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.

(2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
1. Unitatea Administrativ Teritorială Județul Dâmbovița Partener 1- lider de parteneriat	
Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare inclusiv TVA	Valoare
	(lei)
1.Activitate Elaborare DALI +PT+Verificare tehnica	835.249,99
1.1.Elaborare DALI +PT	410.550,00
1.2.Servicii verificare tehnica	154.700,00
1.3.Alte studii (DNSH + imunizare la schimbarile climatice)	269.999,99
2.Activitate Obținere Autorizatie de construire si procedura achizitie lucrari	71.400,00
2.1 Obținere AC	71.400,00
2.2 Procedura achizitie lucrari	0.00

2.3 Procedura achizitie supervizare	0.00
3. Activitate Servicii consultanta pentru elaborare si depunere cerere finantare	299.999,00
3.1 Executie contract elaborare si depunere CF	299.999,00
4. Activitate Servicii organizare proceduri de achizitii	95.200,00
4.1 Executie contract servicii organizare procedura de achizitie lucrari	95.200,00
Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare	
1Semnare contract finantare	0.00
1.1Derulare contract finantare	0.00
2.Executia lucrarilor	305.823.792,13
2.1 Semnarea si derularea contractelor de lucrari inclusiv diverse si neprevazute	305.823.792,13
2.2Deviere utilitati (electrice)	0.00
2.3Receptia lucrarilor	0.00
3.Supervizare contracte de lucrari	2.103.522, 65
3.1Semnare si derulare contract servicii supervizare	2.103.522, 65
4.Managementul de proiect	947.287,07
4.1Semnare si derulare contract servicii	947.287,07
5. Informarea si publicitatea proiectului	53.550,00
5.1Semnare si derulare contract	53.550,00
6.Auditul financiar	108.900,00
6.1Semnare si derulare contract	108.900,00
7.Asistenta tehnica din partea proiectantului	15.125,00
7.1Asistenta tehnica proiectant pe perioada de executie a lucrarilor	9.075,00
7.2Servicii de verificare tehnica pe perioada executiei	6.050,00
8.Comisioane, cote, taxe	0.00
8.1Cheltuieli cote aferenet ISC, CSC	2.759.234,91
9. Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	30.073.801,24
9.1 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	30.073.801,24
Unitatea administrativ teritorială Municipiul Târgoviște, prin Consiliul Local Târgoviște (Partener 2)	
- Tronsonul de drum aferent DJ712 aflata in proprietatea U.A.T. Județul Dâmbovița, cuprins între km 0+000- km 1+550 situat in intravilanul Municipiului Târgoviște și aflat in administrarea Municipiului Târgoviște. Pe acest tronson de drum se vor executa lucrări de modernizare prin prezentul proiect; - Pune la dispoziția partenerului 1 (Liderului de parteneriat) și/sau instituției finanțatoare orice informație relevantă de care dispune pentru implementarea/menținerea sustenabilității proiectului; U.A.T. Municipiul Târgoviște nu are alte activități de derulat și nu are alocare financiară sau contribuție proprie în bugetul cererii de finanțare.	0.00
Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Pucioasa, prin Consiliul Local Pucioasa (Partener 3)	
- Tronsonul de drum aferent DJ712 aflata in proprietatea U.A.T. Județul Dâmbovița, cuprins între km 15+702 - km 16+182 situat in intravilanul Orașului Pucioasa și aflat	0.00

în administrarea Oraşului Pucioasa. Pe acest tronson de drum se vor executa lucrări de modernizare prin prezentul proiect; - Pune la dispoziția partenerului 2 (Liderului de parteneriat) și/sau instituției finanțatoare orice informație relevantă de care dispune pentru implementarea/menținerea sustenabilității proiectului; U.A.T. Orașul Pucioasa nu are alte activități de derulat și nu are alocare financiară sau contribuție proprie în bugetul cererii de finanțare.	
--	--

(2) Contribuția la cofinanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Unitatea Administrativ Teritorială Județul Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița (Partener 1)	- Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile este de 6.229.083,66 lei inclusiv TVA aferent, procent 2%; - Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile este de 31.732.879,14 lei inclusiv TVA aferent, procent 100%; - Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului este de 37.961.962,80 lei inclusiv TVA aferent, procent 11,06 % ;
Unitatea administrativ teritorială Municipiul Târgoviște, prin Consiliul Local Târgoviște (Partener 2)	Nu este cazul
Unitatea administrativ teritorială Orasul Pucioasa, prin Consiliul Local Pucioasa (Partener 3)	Nu este cazul

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, aprobate prin HG nr.829/2022. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia-*nu este cazul*;

b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de rambursare/plată către autoritatea de management, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.

c) liderul de parteneriat își va cuprinde în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat

A. Drepturile liderului de parteneriat - **Unitatea Administrativ Teritorială Județul Dâmbovița** (Partener 1)

(1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat - **Unitatea Administrativ Teritorială Județul Dâmbovița** (Partener 1)

(1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.

(2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management PR SM.

(4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către Autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.

(5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

(6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6, inclusiv 6.1 și 6.2 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferente activităților proprii, liderul de parteneriat

și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

(7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

(8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerului 2 - Unitatea administrativ teritorială Municipiul Târgoviște

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerul 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM PRSM.

B. Obligațiile Partenerului 2 - Unitatea administrativ teritorială Municipiul Târgoviște

(1) Partenerul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.

(2) Partenerul este obligat să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.

(3) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.

(4) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată

(5) Partenerul este obligat să pună la dispoziția AM, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.

- (7) Partenerul este obligat să furnizeze liderului de parteneriat orice informație sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (8) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6, inclusiv 6.1 și 6.2 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerul răspunde proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (9) Partenerul are obligația de a restitui AM, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (10) Partenerul este obligat să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (11) Partenerul este obligat să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (12) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (13) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (14) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (15) Partenerul pe numele căruia a fost emis titlul de creanță are obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (16) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (17) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM

A. Drepturile Partenerului 3 - Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Pucioasa

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerul 3 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM PRSM.

B. Obligațiile Partenerului 3 - **Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Pucioasa**

(1) Partenerul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.

(2) Partenerul este obligat să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.

(3) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.

(4) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată

(5) Partenerul este obligat să pună la dispoziția AM, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.

(7) Partenerul este obligat să furnizeze liderului de parteneriat orice informație sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

(8) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6, inclusiv 6.1 și 6.2 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerul răspunde proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

(9) Partenerul are obligația de a restitui AM, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

(10) Partenerul este obligat să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

(11) Partenerul este obligat să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

(12) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.

(13) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.

(14) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.

(15) Partenerul pe numele căruia a fost emis titlul de creanță are obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

(16) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(17) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM

Art. 7. Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul/decizia de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/ modernizat/ reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun, dacă este cazul, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor ,a mijloacelor de transport în comun, dacă este cazul etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, a mijloacelor de transport în comun, dacă este cazul, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PRSM 2021-2027, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10. Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11. Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 4 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Semnătura Data și locul semnării

Partener 1 ***STEFAN Corneliu –***
Președinte Consiliul Județean Dâmbovița

Partener 2 ***STAN Daniel Cristian –***
Primar Municipiul Târgoviște

Partener 3 ***Constantin Emilian ANA –***
Primar Orașul Pucioasa

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

jr. Cătălin Rădulescu

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL GENERAL
AL MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE,
jr. Chiru-Cătălin Cristea