



Nr. 57/12810/(RU)12811 din 05.02.2026

Aprobat,
p. PRIMARUL MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE
VICEPRIMAR
jr. Cătălin RĂDULESCU

RAPORT privind accesul la informațiile de interes public pe anul 2025

În conformitate cu prevederile art. 27 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public aprobate prin H.G. nr. 123/2002, cu modificările și completările ulterioare, Direcția administrație publică locală prin reprezentanți: director executiv jr. Silvia Elena Stanca și persoana desemnată cu atribuții în asigurarea accesului la informațiile de interes public, Simona Safta, a procedat la întocmirea prezentului Raport privind accesul la informațiile de interes public pentru anul 2025:

1	Numărul total de solicitări de informații de interes public	46
2	Numărul total de solicitări, departajat pe domenii de interes:	46
	1. utilizarea banilor publici	23
	2. îndeplinirea atribuțiilor de către instituții publice	0
	3. acte normative	2
	4. activitatea liderilor	1
	5. modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	1
	6. altele	19
3	Numărul de solicitări rezolvate favorabil	46
4	Numărul de solicitări respinse, defalcate în funcție de motivația respingerii :	0
	1. informații exceptate de la acces	-
	2. inexistente	-
5	Numărul de solicitări adresate :	46
	1. pe suport hârtie	0
	2. pe suport electronic	46
	3. solicitări verbale	0
6	Numărul de solicitări adresate de persoane fizice	35
7	Numărul de solicitări adresate de persoane juridice	11

8	Numărul de reclamații administrative	1
	1. rezolvate favorabil	1
	2. respinse	-
9	Numărul de plângeri în instanță :	2
	1. rezolvate favorabil	-
	2. respinse	2
	3. în curs de soluționare	-
10	Numărul de răspunsuri defalcat pe termene de răspuns :	46
	1. termen 10 zile	27
	2. termen 30 zile	19
	3. termen 5 zile (refuz comunicare)	-
	4. termen 15 zile (reclamații administrative)	-
11	Informațiile solicitate identificate ca fiind exceptate de la accesul liber la informație	-
12	Măsurile luate pentru îmbunătățirea activității : - digitalizare - platforma ConectX - postarea periodică pe site-ul instituției a informațiilor care prezintă importanță pentru cetățeni - utilizarea mijloacelor moderne de comunicare cu cetățenii, respectiv, e-mail, rețele de socializare - informarea, îndrumarea și consilierea cetățenilor prin intermediul Centrului de informare și îndrumare pentru cetățeni.	
13	Numele și prenumele persoanei desemnate, respectiv ale șefului compartimentului:	Semnătura
	jr. Silvia-Elena Stanca, director executiv Direcția administrație publică locală	
	Simona Safta, consilier Direcția administrație publică locală - Compartiment administrație locală, evidență electorală și arhivă	



Nr. 57/12580/(RU)12581 din 05.02.2026

Elaborat

.....
Responsabil

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2025

Subsemnata, Safta Simona Cristina, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2025, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☒ Foarte bună
☐ Bună
☐ Satisfăcătoare
☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2025:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ☒ Suficiente
☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- ☒ Suficiente
☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- ☒ Foarte bună
☐ Bună
☐ Satisfăcătoare
☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- ☒ Pe pagina de internet
- ☐ La sediul instituției
- ☐ În presă
- ☐ În Monitorul Oficial al României
- ☒ În altă modalitate: Monitorul Oficial Local (site)

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- ☒ Da
- ☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

- pagina de internet a instituției www.pmtgv.ro a fost actualizată permanent. Sunt disponibile facilități de acces și interacțiune.
- creșterea numărului de răspunsuri transmise prin intermediul platformei de registratură ConectX, respectiv prin poșta electronică
- informațiile sau înregistrările stocate electronic, create în cadrul instituției, sunt disponibile în formate de regulă ușor de accesat.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☒ Da, acestea fiind:

- Monitorul Oficial Local (hotărâri adoptate de Consiliul Local, registru proiecte hotărâri și registru pentru evidența hotărârilor adoptate, procese verbale ale ședințelor Consiliului Local, registru dispoziții emise de primar, dispoziții cu caracter normativ, publicații stare civilă (declarații de căsătorie), documente și informații financiare, informări asupra proiectelor de acte administrative cu caracter normativ, alte documente de interes public
- Comunicate, anunțuri, rezultate din proiecte cu finanțare locală, europeană, PNRR.
- achizițiile publice (program achiziții, formulare, caiete de sarcini, oferte)
- informații referitoare la taxele și impozitele locale (formulare tipizate, acces plată electronică a impozitelor și taxelor)
- lista autorizațiilor de construire și a certificatelor de urbanism; informări anunțuri PUZ
- formulare tip pentru eliberarea certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire; actele necesare pentru depunerea diferitelor solicitări precum și formulare tip
- anunțuri concurs și formulare necesare înscrierii la concursurile organizate în cadrul instituției
- lista consilierilor locali;
- lista și datele de contact ale instituțiilor care funcționează în subordinea și coordonarea Consiliului Local Municipal Târgoviște.

- ☐ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- ☒ Da
☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- identificarea categoriilor de documente produse și gestionate la nivelul instituției care fac obiectul informațiilor de interes public comunicate din oficiu și întrunesc condițiile de publicare în format deschis

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
46	35	11	0	46	0

Departajare pe domenii de interes:	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	23
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0
c. Acte normative, reglementări	2
d. Activitatea liderilor instituției	1
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	1
f. Altele, cu menționarea acestora: date privind: clădiri/terenuri private, spațiile deținute de UAT, hotărâri ADI Deșeuri, înscrisuri/copii arhivă, gestionarea conturilor de social media ale instituției, cartea electronică de identitate, chestionare, acțiuni în instanță, gestionarea câinilor cu/fără stăpân, Registrul spațiilor verzi, situație imobile cartier Romlux, situație privind orașele înfrățite (ultimii 8 ani).	19

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de raspuns				Modul de comunicare		Departajate pe domenii de interes						
	Redirectionate catre alte institutii in 5 zile	Solutionate favorabil in termene 10 zile	Solutionate favorabil in termene 30 zile	Solicitari pentru care termenul a fost depasit	Comunicare electronica	Comunicare in format hartie	Comunicare verbala	Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli, etc.)	Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice	Acte normative, reglementari	Activitatea liderilor institutiei	Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	Altele, cu menționarea acestora
46	0	27	19	0	46	0	0	23	0	2	1	1	19 - <u>date privind</u> : clădiri/terenuri private, spațiile deținute de UAT, hotărâri ADI Deșeuri, înscrisuri/copii arhivă, gestionarea conturilor de social media ale instituției, cartea electronică de identitate, chestionare, acțiuni în instanță, gestionarea câinilor cu/fără stăpân, Registrul spațiilor verzi, situație imobile cartier Romlux, situație privind orașele înfrățite (ultimii 8 ani); - <u>chestionare</u> : locuitori, număr angajați, echipamente TIC, digitalizare, pagina web, aplicații smart city; - <u>copii înscrisuri</u> : AC+CU+PUZ stadioane, HCL regulamente, dispoziții primar

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu a fost cazul.

3.2.

3.3.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu a fost cazul.

4.2.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementari	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii:(enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu este cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	In curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	In curs de soluționare	Total
1	-	-	1	-	2	-	2

7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☒ Da

☐ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- participare la sesiuni de perfecționare pe teme de eficientizarea implementării reglementărilor din domeniul consultărilor publice și liberului acces la informațiile de interes public
- difuzarea, afișarea permanentă și actualizarea informațiilor de interes public pe site-ul propriu al instituției, www.pmtgv.ro;

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- digitalizare - platforma electronică ConectX
- postarea periodică pe site-ul instituției a informațiilor care prezintă importanță pentru cetățeni
- utilizarea mijloacelor moderne de comunicare cu cetățenii, respectiv, e-mail, rețele de socializare
- informarea, îndrumarea și consilierea cetățenilor prin intermediul Centrului de informare și îndrumare pentru cetățeni.