

Buletin informativ

art. 5 alin. (2) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

<p>➤ actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice</p>	<p><u>O.U.G nr.57/2019</u> privind Codul administrativ <u>Legea nr.544/2011</u> privind liberul acces la informațiile de interes public <u>Legea nr.52/2003</u> privind transparenta decizionala în administrația publica <u>Legea nr.554/2004</u> a contenciosului administrativ <u>Legea nr.109/2007</u> privind reutilizarea informațiilor din instituțiile publice <u>H.C.L. nr. (R33) 69/2023</u> - Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Targoviste</p>
<p>➤ structura organizatorică atribuțiile departamentelor autorității sau instituției publice</p>	<p>ORGANIGRAMA</p> <p>STAT DE FUNCTII</p> <p>REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE</p>
<p>➤ numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice</p>	<p>PRIMAR: Daniel-Cristian STAN VICEPRIMAR: Cătălin RĂDULESCU VICEPRIMAR: Constantin COZMA ADMINISTRATOR PUBLIC: Gabriel-Florin BORIGA SECRETAR GENERAL: Chiru-Cătălin CRISTEA (http://pmtgv.ro/conducere.html)</p> <p>Responsabil cu difuzarea informațiilor publice: Simona Safta – consilier Direcția administrație publică locală telefon: 0245-611222, 0786.122500, 0245-611378 (interior 1150) fax: 0245-617160, 0245-217951 e-mail: primarulmunicipiuluiitargoviste@pmtgv.ro; dapl@pmtgv.ro</p>
<p>➤ coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice</p>	<p>Municipiul Târgoviște, str. Revoluției nr. 1-3, cod poștal 130011 Telefon: 0245 - 611222, 0786.122500, 0245-611378 Fax: 0245 - 217951 e-mail: primarulmunicipiuluiitargoviste@pmtgv.ro site: www.pmtgv.ro</p> <p>PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE AL INSTITUȚIEI Luni – Vineri: 8⁰⁰ – 16⁰⁰</p> <p>PROGRAMUL DE REGISTRATURĂ</p> <p>Luni: 8⁰⁰ – 16⁰⁰ Marti: 8⁰⁰ – 16³⁰ Miercuri: 8⁰⁰ – 16⁰⁰ Joi: 8⁰⁰ – 16³⁰ Vineri: 8⁰⁰ – 16⁰⁰</p>

	<p align="center">PROGRAMUL DE ÎNCASARE A TAXELOR ȘI IMPOZITELOR LOCALE</p> <p>Luni: 8⁰⁰ – 16³⁰ Martii: 8⁰⁰ – 18³⁰ Miercuri: 8⁰⁰ – 16³⁰ Joi: 8⁰⁰ – 16³⁰ Vineri: 8⁰⁰ – 16³⁰</p>
➤ audiențe	<p>PROGRAMUL DE AUDIENȚE</p> <p>Marti: 08.30 – 10.00 la sediul Primăriei Targoviste - Sala de Consiliu</p> <p>Programările se fac zilnic între orele 08.30-10.30, prin telefon: 0245/611222, int. 1130, precum și la sediul institutiei din Targoviste, str. Revolutiei nr. 1-3, Compartiment Îndrumare și Coordonare Asociatii de Proprietari.</p>
➤ sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil	<p>Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil pot fi vizualizate pe site-ul Primăriei Municipiului Targoviste, www.pmtgv.ro, secțiunea <u>Monitorul Oficial Local</u>.</p>
➤ programele și strategiile proprii	<ul style="list-style-type: none"> ➤ PROIECTE FINANȚATE PRIN PROGRAMUL REGIO SUD-MUNTENIA 2021-2027 (http://pmtgv.ro/DMP/prsm.html) ➤ PROIECTE FINANȚATE PRIN PROGRAMUL NATIONAL DE REDRESARE SI REZILIENTA (http://pmtgv.ro/DMP/pnrr.html) ➤ PROIECTE FINANȚATE PRIN PROGRAMUL OPERATIONAL REGIONAL 2014-2020 (http://pmtgv.ro/DMP/proiecte.html) ➤ PROIECTE FINANȚATE PRIN PROGRAMUL OPERATIONAL CAPACITATE ADMINISTRATIVA 2014 -2020 (http://pmtgv.ro/POCA/proiecte.html) ➤ FINANȚARI NERAMBURSABILE DIN FONDURI PUBLICE ➤ Regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul local al Municipiului Târgoviște alocate pentru programe sportive de performanță
➤ lista cuprinzând documentele de interes public	<ul style="list-style-type: none"> • Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei municipiului Targoviste; • Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al Primăriei municipiului Targoviste; • Numele și prenumele persoanelor din conducerea Primăriei municipiului Targoviste și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice; • Coordonatele de contact ale Primăriei municipiului Targoviste, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet; • Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil; • Programele și strategiile proprii, alte documente publicate pe site; • Lista documentelor produse și/sau gestionate, potrivit legii; • Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a institutiei publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.
➤ lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii	<p>Informațiile de interes public comunicate din oficiu, potrivit art. 5 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ordinea de zi a ședințelor de consiliu local; • hotărâri adoptate în ședințele consiliului local; • procese-verbale ședințe de consiliu local; • dispoziții emise de primar

	<ul style="list-style-type: none"> • declaratii de avere si interese; • oportunitati de angajare-anunturi concursuri, formulare tip înscriere • taxe si impozite locale • rapoarte; • proiecte de strategii; • planuri urbanistice de detaliu sau zonale; • planul urbanistic general; • autorizatii de construire/desfiintare; • certificate de urbanism • lista strazilor si imobilelor din municipiul Târgoviste; • Buletin informativ întocmit conform art. 5 alin. (2) din Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare; • Raport anual privind implementarea Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public
<p>➤ modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate</p>	<p>Răspunsul la solicitare se comunică în termenele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10 zile de la înregistrare sau, după caz, în 30 de zile cu condiția ca în 10 zile, solicitantul să fie informat despre prelungirea termenului; - 5 zile de la înregistrare, pentru transmiterea motivată a refuzului de comunicare; - 5 zile de la înregistrare, pentru redirecționare către instituțiile /autoritățile publice competente cu informarea solicitantului despre aceasta. <p>Persoana care consideră că i s-a încălcat dreptul de acces la informațiile de interes public poate adresa reclamație administrativă conducătorului instituției, în termen de 30 de zile de la data la care a luat cunoștință refuzul explicit sau tacit de furnizare a datelor solicitate.</p> <p>În urma cercetării administrative, în situația în care reclamația administrativă se consideră întemeiată, răspunsul la reclamația administrativă se transmite persoanei care a formulat-o în termen de 15 zile de la data înregistrării, indiferent dacă soluția este favorabilă sau nefavorabilă.</p> <p>Dacă solicitantul se consideră, în continuare, lezat în drepturile sale prevăzute de lege, poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori instituției publice.</p> <p>Plângerea la secția de contencios administrativ a tribunalului se face în termen de 30 de zile de la primirea răspunsului la solicitare.</p>

APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI

DIRECTIE / SERVICIU / BIROU/COMPARTIMENT	conducere	telefon / interior / fax	e-mail
✓ Direcția Economică			directia.economica@pmtgv.ro
Director executiv	ec. Anca Elena Cristea (exercitare temporara)	1240	
Director executiv adjunct	ec. Rodica Dogaru (exercitare temporara)	1060,1061	
Comp. Buget prognoza contabilitate		1050,1060	
Comp. Evidenta patrimoniul public si privat		1050,1051	
Comp. Informatica		3040	
Serv. Stabilire, constatare și încasare impozite si taxe locale si executare silita	ing. Iulian Crintescu	2070	impozitelocale@pmtgv.ro
✓ Direcția Managementul proiectelor		tel. 0245-630022 fax: 0245-630011	dmptgv@gmail.com directiamanagementulproiectelor@pmtgv.ro
Director executiv	jr. Ciprian Stănescu	tel. 0245-630022 fax: 0245-630011	
Director executiv adjunct		0245-630022	
Serv. Management proiecte, dezvoltare comunitara	ec. Violeta Ilie	0245-630022	
Comp. Implementare proiecte		0245-630022	
Comp. Investitii		0245-630022	
Comp. Energetic		0245-630022	
Comp. Promovare turistică		0245-630022	
✓ Direcția Urbanism			urbanism@pmtgv.ro
Arhitect Șef	urb. Alexandrina Soare (detașare)		
Serv. Cadastru imobiliar si agricol, banca de date, registrul agricol si administrativ	ing. Tiberiu Țenea (exercitare temporara)		
Comp. Cadastru imobiliar si agricol, banca de date, registrul agricol			
Comp. Administrativ			
Comp. Dezvoltare urbana durabila			
Comp. Planuri urbanistice, amenajare teritoriu			
Comp. Emitere autorizatii, certificate urbanism, avize			

DIRECTIE / SERVICIU / BIROU/COMPARTIMENT	conducere	telefon / interior / fax	e-mail
✓ Directia Administratie publica locala			dapl@pmtgv.ro
Director executiv	jr. Silvia-Elena Stanca	4040	
Serv. Resurse umane, relatii externe, relatii cu cetătenii si registratura	ec. Roxana Duică	4050	resurseumane.primariatgv@pmtgv.ro
Comp. Resurse umane si managementul calitatii		1170	
Comp. Relatii externe, culturale, artistice si sociale		1130	
Comp. Centrul de informare cetăteni si registratura		4000/2200	
Comp. Administratie locala, evidenta electorala si arhiva		1150	
Comp. Monitorul Oficial Local si relatii Consiliul Local		2050	
Comp. Indrumare și coordonare asociatii de proprietari		1130	
Comp. Centru National de Informare si Promovare Turistica		tel./fax 0245-633341	informare@targovistea-turistica.ro
✓ Serv. Contencios – juridic si autoritate tutelara	jr. Elena Epurescu	1330	
Comp. Contencios-juridic		1330	
Comp. Autoritate tutelara		2030	
✓ Serv. Achizitii publice	ing. Magdalena Mihăescu		achizitii@pmtgv.ro
✓ Comp. Situatii de urgenta			
✓ Comp. Audit public intern			