



APROBAT
P. Primarul Municipiului Târgoviște
Jr. Cătălin RĂDULESCU

CAIET DE SARCINI

pentru achiziție servicii dirigenție de santier la obiectivul de investiții **“Demolarea și reconstruirea Corpului C13 din incinta Liceului “Voievodul Mircea” din Municipiul Târgoviște** finanțat prin Programului național de investiții “Școli sigure și sănătoase”

- I. DATE GENERALE**
- II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII**
- III. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR**
- IV. RECEPȚIA SERVICIILOR PRESTATE**
- V. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA ȘI EVALUAREA OFERTEI**
- VI. DECONTAREA SERVICIILOR**
- VII. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI**

I. DATE GENERALE

1. Autoritatea Contractantă

Denumire: MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE

Cod fiscal: 4279944

Adresa: Str. Revoluției, Nr. 1-3, cod 130011, Târgoviște, jud. Dâmbovița

Număr de telefon: 0245 611 222; Fax: 0245 217 951 sau 0245 221 223

Adresa web: www.pmtgv.ro

2. Denumirea obiectivului de investiții

“Demolarea și reconstruirea Corpului C13 din incinta Liceului “Voievodul Mircea” din Municipiul Târgoviște”

3. Locația obiectivului de investiții

Amplasamentul este situat în intravilanul Municipiului Târgoviște și este proprietatea Primăriei Târgoviște, domeniu public, cu drept de administrare în favoarea Grupului Școlar „Voievodul Mircea”.

Pe teren sunt amplasate 21 de construcții în care sunt grupate funcțiunile principale și anexele liceului Voievodul Mircea, cu suprafață totală de 6.232mp.

Corpul C13 care face obiectul proiectului are funcțiunea de vestiare elevi și are o suprafață de 78mp.

Terenul pe care este amplasat imobilul este înscris în cartea funciară cu nr. cad. 84745. Categoria de folosință a terenului este curți-construcții.

4. Tipul contractului

Contract prestare servicii dirigentie de santier.

5. Descrierea situatiei existente

Terenul pe care este amplasat imobilul este situat în zona de sud a Municipiului Târgoviște și are o suprafață totală de 32.974mp. Terenul cu o formă neregulată cu laturile maxime de 216 x 182m, este mărginit pe latura de est de B-dul. Carol I de unde se realizează acces pietonal, pe latura de sud str. Gării de unde se realizează acces pietonal, iar la vest de Șos. Găești de unde se realizează acces auto și pietonal.

Imobilul din B-dul. Regele Carol I, nr.70 nu se află în Lista Monumentelor istorice, dar este amplasat în situl „Ansamblul urban B-dul. Castanilor (azi B-dul. Regele Carol I)”.

Construcția existentă este amplasată pe teren cu o mică diferență de nivel de 0.45m.

Din datele prezentate în studiul geotehnic pot fi sintetizate următoarele particularități ale amplasamentului prospectat: suprafața terenului nu este afectată de fenomene fizico-mecanice.

Clădirea este racordată la toate utilitățile – apă, canal și energie electric.

Lucrările propuse afectează instalația interioară de utilizare gaze naturale (IUGN) care alimentează imobilele existente. Înainte de începerea lucrărilor este obligatoriu ca executantul lucrării să anunțe în scris Distrigaz Sud Rețele pentru sistarea furnizării gazelor naturale și ridicarea aparatului de măsură, a postului de reglare cu/fără dezafectare/reampasare racord (după caz, în funcție de situația din teren), pe durata executării lucrărilor.

Conform PUG Municipiul Târgoviște amplasamentul este situat în intravilanul localității, în zona de protecție a monumentului istoric „Ansamblu urban B-dul. Castanilor (azi B-dul. Carol I)” (mun. Targoviste; Bd. Carol I (fost Castanilor), cu ambele fronturi de clădiri, inclusiv Gara Târgoviște Sud, până la limita posterioară a loturilor; sec. XIX - XX) înscris la poziția 611, cod DB-II-a-B-17202, conform Listei Monumentelor Istorice a Ministerului Culturii și Identității Naționale, publicată în Monitorul Oficial al României.

Imobilul se află în zona de protecție față de calea ferată (100m din ax).

Terenul este situat în UTR nr. 34.

Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus din punct de vedere tehnic și funcțional:

a) destinație și funcțiuni;

Structura funcțională a corpului de clădire C13 propusă va fi:

PARTER

- hol
- grup sanitar persoane cu dizabilități
- vestiar bărbați cu duș
- grup sanitar bărbați
- vestiar femei cu duș
- grup sanitar femei

Funcțiunea actuală se va păstra și după desființarea și reconstruirea imobilului.

b) caracteristici, parametri și date tehnice specifice, preconizate;

Spațiul ce se analizează este spațiu existent care se va desființa și reconstrui păstrându-se aceeași suprafață.

- a. funcțiune: vestiar elevi
- b. dimensiunile maxime la teren: - 9.30m x 7.45m cu terasa de 1.20m în lateral care funcționează ca spațiu de trecere între corp C13 și C12
- c. regim de înălțime: - P
- d. Hmax. - 5.04m – la coamă
- e. suprafață construită - Sc = 78 mp
- f. suprafață desfășurată - Sd = 78 mp

Indicatori urbanistici pe teren:

S teren = 32 974mp

Sc existent = 6 232mp

Scd existent = 1 4618mp

Sc propus = 6 154mp

Scd propus = 1 4540mp

POT existent - 18.9% = POT propus - 18.9%

CUT existent - 0.443 = CUT propus - 0.443

d) numar estimat de utilizatori - 30

e) durata minimă de funcționare, apreciată corespunzător destinației/funcțiilor propuse – permanent;

f) nevoi/solicitări funcționale specifice - se propun amenajări în vederea adaptării clădirii la posibilitatea accesului persoanelor cu dizabilități.

g) corelarea soluțiilor tehnice cu condiționările urbanistice, de protecție a mediului și a patrimoniului – vor fi respectate condiționările urbanistice, de protecție a mediului și a patrimoniului cuprinse în avize și în Autorizația de desființare.

CORP C13

Construcția a fost realizată în anul 1970 cu destinația de anexă – vestiare elevi. Nu prezintă elemente de arhitectura valoroase, a fost gândită strict pe necesități funcționale.

Structura este din zidărie nearmată cu fundații din cărămidă și acoperiș din șarpantă metalică cu învelitoare din tablă cutată.

Clădirea a fost supusă acțiunii mai multor cutremure majore și prezintă degradări semnificative, motiv pentru care s-a optat pentru desființarea acesteia și reconstruirea ei pe principii seismice actuale.

Imobilul nu aparține nici unui stil arhitectonic și nu are elemente patrimoniale sau decorative.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII

Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice

Municipiul Târgoviște a semnat Contractul de finanțare nr. 3277/17.12.2024 în cadrul Programului național de investiții "Școli sigure și sănătoase"

Finanțarea obiectivului „Demolarea și reconstruirea Corpului C13 din incinta Liceului "Voievodul Mircea" din Municipiul Târgoviște” vine în întâmpinarea necesităților sistemului educațional care se confruntă, în cele mai multe cazuri, cu o infrastructură necorespunzătoare sau incompletă desfășurării procesului de învățământ.

Acest caiet de sarcini se referă la achiziția de servicii privind supervizarea lucrărilor de execuție, verificarea și confirmarea situațiilor de lucrări conform proiectului tehnic și ofertei antreprenorului, asigurarea bunei desfășurări a realizării investiției, verificarea cantitativă și calitativă a materialelor folosite, prin dirigintii de șantier (inspectori de șantier).

Dirigintele de șantier va proteja interesele investitorului pentru a asigura la timp supervizarea și controlul lucrărilor de construcții și instalații pentru investiția în cauză și a evita posibilitatea unor nereguli legate de construcție pe perioada lucrărilor, precum și pe perioada de garanție a lucrărilor executate.

La baza elaborării proiectului tehnic au stat prescripțiile standardelor, normativelor tehnice de specialitate și legislației românești în vigoare.

Caracteristica serviciilor care trebuie prestate de către dirigintele de șantier o reprezintă monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții conform prevederilor legislației românești în vigoare, Legea nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare și Ordinul nr. 1496/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Dirigintele de santier va avea nevoie de *avizarea prealabila a Autoritatii Contractante* pentru:

- ✓ a aproba orice modificare a obiectului lucrarilor, care ar conduce la modificarea pretului contractului sau schimba substantial obiectul, caracterul sau calitatea lucrarilor;
- ✓ a aproba un subcontractant care nu este numit in Contract pentru a indeplini o parte a sarcinilor;
- ✓ a aproba orice prelungire a termenului de incheiere a contractului de lucrari;
- ✓ a aproba subcontractarea oricarei parti a lucrarilor de executat (nu se aplica atunci cand limita maxima a lucrarilor subcontractante este nula).

In contextul prezentelor specificatii tehnice termenii utilizati pentru activitatile procedurale sunt definitii astfel:

Diriginte/inspector de santier - care indeplineste conditiile de studii si experienta profesionala, fiind angajata de catre Investitor pentru verificarea calitatii materialelor si produselor puse in lucrare, pentru verificarea executiei corecte a lucrarilor de constructii si pentru verificarea cantitativa si valorica (a preturilor unitare oferite) a situatiilor de lucrari. El poate activa ca persoana fizica independenta sau in cadrul unei societatii de Consultanta si este raspunzator atat fata de angajator cat si fata de organele abilitate ale statului, pentru executia conforma proiectului si cu reglementarile tehnice in vigoare.

Investitorul sau Autoritatea Contractanta – persoana juridica care finanteaza si realizeaza investitii sau interventii la constructiile existente in sensul legii.

Executantul sau Constructorul - persoana juridica ce a incheiat contractul de executie de lucrari, in urma achizitiei publice.

Proiectantul – persoana fizica/juridica care intocmeste documentatia tehnica pe baza careia se finanteaza si executa lucrarile de constructii.

Procedura – mod specific de a efectua o activitate.

Verificare – confirmare prin examinare si prezentare de probe obiective a faptului ca cerintele specifice au fost satisfacute.

Cerinte profesionale - cerintele minime pe care trebuie sa le indeplineasca expertii in functie de domeniile de activitate pentru care acestia sunt autorizati, corelat cu categoriile de importanta stabilite pentru fiecare constructie in parte, in mod obligatoriu cerinte de studii si vechime (experienta profesionala), corespunzatoare pentru domeniile de autorizare, prevazute in legislatie, avand autorizarea valabila pe intreaga durata a contractului.

Dirigintele de santier isi va desfasura activitatea ca reprezentat al Autoritatii Contractante in relatiile cu Proiectantul, Constructorul, Furnizorii, Prestatorii de servicii in derularea contractului de lucrari.

Activitatea dirigintelui de santier va fi condusa de urmatoarele principii:

- ✓ Impartialitate atat fata de Investitor cat si fata de Constructor, furnizori si Proiectant; se va tine seama de prevederile Legii concurentei si Legii privind combaterea concurentei neloiale;
- ✓ Profesionalism;
- ✓ Fidelitate;
- ✓ Respectarea legalitatii.

Scopul serviciilor de supervizare pe care Dirigintele de santier trebuie sa le efectueze pentru obiectivul de investitii ***“Demolarea și reconstruirea Corpului C13 din incinta Liceului “Voievodul Mircea” din Municipiul Târgoviște”***, este de a oferi Autoritatii Contractante asigurarea ca Executantul caruia i-a fost atribuit contractul de executie lucrari isi va indeplini toate responsabilitatile asumate prin contract, in special cu privire la incadrarea in valoarea contractului de lucrari, durata de executie, cantitatea si calitatea lucrarilor, va respecta prevederilor legale, reglementari tehnice si caietele de sarcini.

Dirigintele de santier isi va exercita atributiile in urmatoarele faze tipice ale unui proiect:

- ✓ Preconizarea lucrarilor;
- ✓ Mobilizarea;
- ✓ Executia lucrarilor;
- ✓ Receptia lucrarilor;
- ✓ Perioada de garantie (de notificare a defectelor).

Prezenta pe santier:

- zilnic;
- la intocmirea atasamentelor (documentelor justificative) de lucrari, in stransa colaborare cu reprezentantul executantului de santier;
- la participarea in vederea solutionarii eventualelor probleme curente ce pot aparea, care sa influenteze negativ planificarea activitatilor cuprise in graficul de executie al lucrarilor;
- lunar la verificarea situatiilor de lucrari emise de constructor.

LUCRĂRI DE INTERVENȚIE PROPUSE CORP C13:

Clădirea a fost supusă acțiunii mai multor cutremure majore și prezintă degradări semnificative, motiv pentru care s-a optat pentru desființarea acesteia și reconstruirea ei pe principii seismice actuale.

Soluții constructive și de finisaj

Structura de rezistență a corpului va fi alcătuită din:

- fundații continue din B.A.
- elemente verticale în plan - stâlpi B.A de 30 x 30cm ;
- grinzi din B.A cu dimensiuni secționale de 30 x 60 cm ;
- planșeu realizat din B.A. cu grosimea de 15cm;
- soclul, pe conturul exterior alcătuit din B.A. de 0.15m grosime,
- acoperiș șarpantă.

Închiderile exterioare se vor executa din cărămidă porotherm de 30cm și vor fi placate la exterior cu termosistem (vată minerală bazaltică de 10cm), iar compartimentările interioare se vor executa similar - 15cm.

Finisaje interioare:

- hol: tavan – vopsea lavabilă, pereți – vopsea lavabilă /tarkett, pardoseală – tarkett;
- vestiare: tavane-vopsea lavabilă, pereți-vopsea lavabilă/faianță, pardoseală – gresie;
- grupuri sanitare: tavane – vopsea lavabilă, pereți – faianță, pardoseală – gresie;
- tâmplărie – PVC.

Finisaje exterioare:

- soclu – tencuială hidrofugă
- pereți – tencuială decorativă
- tâmplărie - PVC cu geam termopan
- acoperiș șarpantă – țiglă metalică
- terase – gresie de exterior

Durata estimata a prestarii serviciilor de dirigenție santier propuse este de **6 luni**.

A. Cerinte privind pregatirea profesionala si calificarea corespunzatoare a personalului de specialitate necesar indeplinirii contractului

Cerintele minime profesionale solicitate de Autoritatea Contractanta si pe care trebuie sa le indeplineasca dirigintele de santier sunt stabilite conform Ordinului ISC nr. 1496/2011, in functie de specificul si categoria de importanta a constructiei stabilite de catre Proiectantul Constructiei. Intrucat categoria de importanta a cladirii este C, pentru indeplinirea contractului este necesara autorizarea ca diriginte de santier in domeniile 2.2., 8.1., 8.2. si 8.3.

✚ *Construcții civile, industriale și agricole;*

✚ *Instalații aferente construcțiilor (Instalații electrice, Instalații sanitare, termovenilații, Instalații gaze naturale)*

Dirigintele de santier trebuie sa faca dovada ca este autorizat conform procedurii de autorizare a Dirigintilor desantier stabilita prin Ordinul ISC nr. 1496/2011.

In cazul in care pentru executia unei lucrari sunt necesari mai multi Diriginti de Santier (pe specialitati), se va numi un Sef al echipei de Diriginti de Santier care sa asigure coordonarea activitatilor pe toata perioada de executie a lucrarilor.

B. Cerinte privind prestarea serviciilor

In exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții, diriginții de șantier au următoarele obligații și răspunderi:

a) In perioada de pregatire a investitiei:

- 1.**verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
- 2.**verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
- 3.**studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- 4.**verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
- 5.**verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
- 6.**verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- 7.**verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
- 8.**verifică existența în proiect a programelor de faze determinante și le depune la ISC în vederea vizării;
- 9.**verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
- 10.**preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
- 11.**participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
- 12.**predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
- 13.**verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- 14.**verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
- 15.**verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

b) In perioada executiei lucrarilor:

- 1.**urmareste realizarea constructiei în conformitate cu prevederile autorizatiei de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini si ale reglementarilor tehnice în vigoare si nu permite executarea de lucrari suplimentare fara documente justificative (dispozitie de santier, nota de renuntare, nota de comanda suplimentara, oferta revizuita, act aditional la contractul de lucrari);
- 2.**verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
- 3.**interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic;
- 4.**interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acorduri tehnice la care avizul tehnic a expirat;
- 5.**verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
- 6.**verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- 7.**interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
- 8.**participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- 9.**efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
- 10.**asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
- 11.**transmit către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;

- 12.**informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
- 13.**urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- 14.**verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
- 15.**anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
- 16.**anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;
- 17.**preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- 18.**urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.
- 19.**verifica din punct de vedere al cantitatilor si al valorilor (preturi unitare ale ofertei) si certifica de conformitate cu oferta situatiile de lucrari;
- 20.**are obligatia de a deschide Jurnalul de Santier al lucrarii si de a inregistra zilnic toate informatiile relevante care ar putea, la un moment dat, sa se dovedeasca foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natura sau pentru rezolvarea reclamatilor ce ar putea aparea cu privire la executia lucrarilor. In Jurnalul de Santier, Inginerul va inregistra cu acuratete urmatoarele date si informatii:
- Lucrarile executate si locatia exacta a acestora;
 - Echipamentele, materialele si forta de munca utilizate;
 - Conditiiile meteorologice;
 - Evenimente aparute;
 - Defectiuni aparute la echipamente si utilaje;
 - Orice alti factori generali sau particulari care ar putea afecta desfasurarea executiei lucrarilor.

c) La receptia lucrarilor:

- 1.**asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;
- 2.**urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
- 3.**predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției la efectuarea recepției la terminarea lucrarilor.

C. Cerinte privind sarcinile dirigintelui de santier

SARCINA 1. - Realizarea sistemului de comunicare si raportare

Dirigintele de Santier va avea responsabilitatea asigurarii unei legaturi eficiente intre toate partile implicate.

Acest lucru presupune intalniri ale dirigintelui/dirigintilor de santier cu una sau mai multe parti mentionate mai jos:

- ✓ Beneficiar
- ✓ Constructor
- ✓ Proiectant
- ✓ Inspectoratul de Stat in Constructii

Dirigintele de santier va avea responsabilitatea organizarii intalnirilor de lucru lunare, precum si ori de cate ori este nevoie, in timpul executiei lucrarilor, cu beneficiarul si Constructorul, pentru care se vor consemna in minuta sedintei toate discutiile purtate.

Raportul de activitate lunar va trebui sa contina detalierea tuturor lucrarilor executate in luna raportata. Se vor face referiri la asigurarea calitatii lucrarilor, monitorizarea poluarii daca este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a calitatii si modul in care Constructorul isi controleaza propria activitate.

Raport Final va fi intocmit la terminarea lucrarilor si va cuprinde :

- Detalii si explicatii asupra serviciilor asigurate de catre Dirigintele de santier pe parcursul desfasurarii contractului de servicii;
- Detalii si explicatii asupra desfasurarii contractului de lucrari, cu un capitol special dedicat receptiei la terminarea lucrarii.

SARCINA 2. – Monitorizarea programului de lucrari

Verificarea si amendarea programului de lucrari

Dirigintele de santier va verifica si aviza graficul de esalonare a lucrarii (programul de lucrarii) inaintat de Constructor. Programul va avea un format concis, aratand durata in zile alocata fiecarei activitati, subactivitati, parti, sector sau articol important din lucrare.

Dirigintele de santier nu va aproba graficul de esalonare daca nu va fi intocmit conform specificatiilor amintite. Programul lucrarii va fi refacut lunar sau ori de cate ori este nevoie, astfel incat sa indice modul de abordare al lucrarilor pentru indeplinirea in termen a contractului de lucrari. Refacerea programului lucrarii nu este identica cu reintrarea in graficul fizic de executie.

In eventualitatea in care ritmul de executie nu respecta din motive imputabile Constructorului, graficul de esalonare a lucrarilor propus, Dirigintele de santier are obligatia de a notifica Constructorului luarea de masuri imediate pentru recuperarea intarzierilor. Dirigintele de santier va informa Beneficiarul asupra masurilor de remediere/recuperare propuse de catre Constructor si aprobate de catre Dirigintele de santier.

SARCINA 3. - Controlul financiar al contractului

Decontarea lucrarilor se va face pentru cantitatile real executate, rezultate din masuratori si inscrise in Foile de atasament. Situatiile de plata se vor intocmi folosind preturile unitare si incadrarea lucrarilor in articolele si cantitatile din devizul oferta, modificat dupa caz prin Dispozitii de santier. Modul de masurare a cantitatilor real executate va fi cel prevazut in reglementarile tehnice, in Caietele de sarcini sau in alte documente din contract.

Masuratorile vor fi efectuate de Dirigintele de santier impreuna cu reprezentantul Constructorului.

Masuratorile se fac de regula lunar.

Lunar se va inainta:

- ✓ Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrari
- ✓ Listele de cantitati –Balanta cantitatilor decontate
- ✓ Centralizatorul notelor de comanda suplimentara/renuntare

Dirigintele de santier va notifica situatiile nou aparute Beneficiarului si Proiectantului si in colaborare cu constructorul va intocmi si va fundamenta Notele de constatare a neconformitatilor/neconcordantelor, pentru ca Proiectantul sa emita dispozitii de santier si eventual Note de comanda Suplimentare/Renuntare.

Foarte important! Notele de constatare vor fi intocmite si fundamentate de Constructor impreuna cu Dirigintele de santier, care in acest fel confirma neconformitatea/neconcordanta ce urmeaza a fi solutionata de Proiectant. La fundamentarea Notelor de constatare, Dirigintele de santier trebuie sa tina cont inclusiv de clauzele contractuale pe care Constructorul si le-a insusit fata de Beneficiar, de clarificarile de la procedura de achizitie publica a lucrarilor, precum si de oferta tehnica si financiara a Constructorului.

SARCINA 4. – Completarea jurnalului de santier

Dirigintele de santier are obligatia de a deschide un *Jurnal de santier* in care se vor inregistra zilnic toate informatiile relevante ce ar putea sa se dovedeasca utile pentru rezolvarea problemelor de orice natura sau pentru rezolvarea reclamatilor ce ar putea aparea cu privire la executia lucrarilor.

In Jurnalul de santier se vor inregistra urmatoarele date si informatii:

- ✓ Lucrarile executate si locatia exacta;
- ✓ Echipamentele, materialele si forta de munca utilizate;
- ✓ Conditiiile meteorologice;
- ✓ Evenimente aparute;
- ✓ Defectiuni aparute la echipamente si utilaje;
- ✓ Orice alti factori generali sau particulari care ar putea afecta desfasurarea executiei lucrarilor.

SARCINA 5 - Emiterea notificarilor

Dirigintele de Santier poate emite Notificari, dar fara a modifica Proiectul, Caietele de Sarcini sau Listele de cantitati. Acestea se emit numai in vederea respectarii de catre Constructor a clauzelor contractuale si a prescriptiilor proiectului tehnic.

Orice modificare adusa, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantitati va fi facuta numai de catre Proiectantul lucrarii si insusita de catre specialistii vericatori de proiecte. Modificarile vor fi inaintate sub forma de Dispozitie de Santier a Proiectantului, insotita daca este cazul de Note de comanda suplimentara, Note de renuntare, planse modificatoare.

Nu este admisa schimbarea solutiei tehnice din Proiect sau a indicatorilor tehnico economici fara aprobarea Proiectantului. Toate Dispozitiile de Santier emise de catre Proiectant vor fi numerotate si indosariate, iar atunci cand conduc la modificari din punct de vedere financiar sau al termenelor de executie vor fi insotite de justificari.

Dirigintele de santier va urmarii in permanenta modul in care a fost solutionata si/daca a fost solutionata o Nota de constatare pe care a intocmit-o si a fundamentat-o impreuna cu Constructorul, intocmind in acest sens un registru.

Dirigintele de Santier are obligatia de a urmari punerea in practica de catre Constructor a Dispozitiilor de Santier emise de Proiectant. In cazul in care Dispozitiile de santier sunt emise ca urmare a nerespectarii prevederilor din documentatia tehnica de executie, lucrarile prevazute in acestea se vor executa pe cheltuiala Constructorului.

Serviciile asigurate de Dirigintii de Santier vor respecta legislatia romana in vigoare. In cazul in care pentru executia unei lucrari sunt necesari mai multi Diriginti de Santier (pe specialitati), se va numi un Sef al echipei de Diriginti de Santier care sa asigure coordonarea activitatilor pe toata perioada de executie a lucrarilor.

D. Obligatiile autoritatii contractante

Pentru indeplinirea sarcinilor sus mentionate, Autoritatea Contractanta va pune la dispozitia Dirigintelui de santier cu care va incheia contractul, urmatoarele documente:

- ✓ Documentatia tehnica de executie;
- ✓ Caietele de sarcini pe specialitati;
- ✓ Un exemplar din contractul de lucrari incheiat cu constructorul (copie) impreuna cu oferta acestuia si clarificarile din cadrul procedurii de achizitie publica de lucrari;
- ✓ Avizele acordurile si autorizatia de construire.

Ofertantii se vor conforma legislatiei si standardelor in vigoare din Romania.

Autoritatea contractanta se obligă să recepționeze serviciile prestate și să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate. Plata contractului se va realiza în termen de 5 zile de la data incasarii sumelor de la finantator. In mod exceptional, si doar daca Autoritatea Contractanta dispune de resurse in conturile sale, plata facturilor fiscale se poate face in termen de 30 zile de la primirea facturii.

Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzute prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil. Achizitorul se obliga sa asigure accesul delegatiilor Prestatorului la amplasament, ori de cate ori este notificat in acest sens.

E. Modificarea conditiilor contractuale initiale

Pe durata indeplinirii contractului de prestari servicii partile au dreptul de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin acordul scris al partilor, prin act additional.

III. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR

1. Data de incepere

Prestarea serviciilor va incepe numai dupa predarea-primirea amplasamentului si dupa emiterea *Ordinului de incepere* a prestarii serviciilor. Termenul pentru inceperea indeplinirii obligatiilor contractuale de catre prestator va fi comunicat prin ordinul de incepere a prestarii serviciilor emis de Autoritatea contractanta, dupa constituirea garantiei de buna executie.

2. Garanția de buna executie

Prestatorul se obligă să constituie garanția de buna executie a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără T.V.A., conform art.154, alin.3 din Legea 98/2016, coroborat cu prevederile art 39. alin (3) si (5) din H.G. 395/2016.

Garanția de buna executie trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie conform art. 154 alin.4 din Legea 98/2016, prin:

a) virament bancar în contul RO26TREZ2715006XXX000248, deschis la Trezoreria Targoviste, beneficiar Mun Tgv, CIF4279944;

b) instrumente de garantare Form.nr.1 sau un alt model, emise în condițiile legii astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) *scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA*; (iii) asigurări de garanții emise: - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii

Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună executie;

d) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună executie.

În cazul în care se alege varianta de constituire prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună executie în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună executie. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

În cazul în care, ofertantul optează pentru constituirea garanției de buna executie prin instrument de garantare emis în condițiile legii, valabilitatea instrumentului de garantare va acoperi în mod obligatoriu atât perioada de executie a lucrărilor, cât și întreaga perioadă de garanție acordată lucrărilor.

3. Termenul de executie a lucrărilor și durata contractului

Termenul de prestare a serviciilor este de **6 luni** de la data indicată prin Ordinul de incepere. La acest termen se adauga eventualele perioade de prelungire a executiei lucrărilor.

Durata de valabilitate a contractului este de la semnarea contractului și se va încheia o dată cu recepția finală a obiectivului de investiții.

4. Suspendarea contractului

Pentru orice motiv care excede culpei prestatorului și care împiedică asupra respectării termenului contractual, părțile pot conveni suspendarea termenului de prestare a serviciilor, după o echitabilă justificare din partea prestatorului, până la data la care încetează motivul de suspendare.

IV. RECEPTIA SERVICIILOR PRESTATE

Dirigintele de santier va intocmi cate un Raport de activitate lunar pana la data receptiei lucrarilor si un Raport final.

Raportul de activitate lunar va trebui sa contina detalierea tuturor lucrarilor executate in luna raportata, sa centralizeze problemele lunare consemnate in minutele de sedinta, in corespondenta dintre parti, precum si toate propunerile de solutionare, sa contina o evidenta a notelor de constatare si a dispozitiilor de santier si/sau a adreselor de solutionare a acestora, precum si o analiza detaliata pe graficul de executie. Se vor face referiri la asigurarea calitatii lucrarilor, monitorizarea poluarii daca este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a calitatii si modul in care Constructorul isi controleaza propria activitate.

Raport Final va fi intocmit la terminarea lucrarilor si va cuprinde :

- Detalii si explicatii asupra serviciilor asigurate de catre Dirigintele de santier pe parcursul desfasurarii contractului de servicii;
- Detalii si explicatii asupra desfasurarii contractului de lucrari, cu un capitol special dedicat receptiei la terminarea lucrarii.

V. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA SI EVALUAREA OFERTEI

Achiziția serviciilor de **dirigentie de santier** se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Cerintele minime profesionale solicitate de Autoritatea Contractanta si pe care trebuie sa le indeplineasca dirigintele de santier sunt stabilite conform Ordinului ISC nr. 1496/2011, in functie de specificul si categoria de importanta a constructiei stabilite de catre Proiectantul Constructiei.

Se solicita prezentarea personalului cheie recomandat (experti cheie), responsabil cu implementarea contractului:

1. Diriginte de santier autorizat Domeniul 2, Subdomeniul 2.2 Constructii Civile, industriale si Agricole - categoria de importanta C (conform categoriei de importanta a cladirii stabilita in proiect)
2. Diriginte de santier autorizat Domeniul 8, Subdomeniul 8.1 Instalatii electrice
3. Diriginte de santier autorizat Domeniul 8, Subdomeniul 8.2 Instalatii sanitare, termoventilatii
4. Diriginte de santier autorizat Domeniul 8, Subdomeniul 8.3 Instalatii gaze.

Dirigintele de santier trebuie sa faca dovada ca este autorizat conform procedurii de autorizare a Dirigintilor de santier stabilita prin Ordinul ISC nr. 1496/2011.

In cazul in care pentru executia unei lucrari sunt necesari mai multi Diriginti de Santier (pe specialitati), se va numi un Sef al echipei de Diriginti de Santier care sa asigure coordonarea activitatilor pe toata perioada de executie a lucrarilor

Propunerea financiară va conține următoarele:

- prețul total pentru realizarea serviciilor de asistenta tehnica si supraveghere lucrari;
- tarifararea, respectiv modul de calcul al valorii serviciilor de asistenta tehnica si supraveghere lucrari si detalierea costurilor pe activitati;
- perioada de valabilitate a ofertei.

Se va prezenta Formularul de oferta si anexa sa. Ofertantul va evidentia pretul total ofertat pentru obiectul achizitiei, intocmind un singur formular de oferta. Pretul total va fi exprimat in lei fara TVA si reprezinta singurul pret relevant, celelalte preturi unitare solicitate fiind in scop de calculare si verificare a acestuia.

Ofertantul va include in cadrul propunerii financiare toate costurile legate de prestarea serviciilor si, deasemenea, va elabora propunerea financiara tinand cont de impactul asupra preturilor prezentate, a evolutiei pietei, a inflatiei, a costului cu forta de munca, etc., pe intreaga perioada pana la finalizarea contractului.

In conformitate cu prevederile art. 137 alin. (1) lit. e) din H.G. nr. 395/2016, ofertele cu pret mai mare decat fondurile disponibilizate, vor fi respinse ca fiind inacceptabile.

Alte precizari:

- a) Se va lua in calcul cursul BNR din data initierii procedurii.
- b) Pretul va include toate cheltuielile necesare pentru executia contractului.
- c) Modalitate de plata: prin virament, in contul din Trezorerie al ofertantului, care va fi indicat in propunereade contract.

Propunerea tehnica va contine o descriere a metodologiei de indeplinire a sarcinilor, cu evidentierea aspectelor care vor face obiectul evaluarii, separat pentru cele trei componente ale serviciilor:

- 1. In perioada de pregatire a investitiei.
- 2. In perioada executiei lucrarilor;
- 3. La receptia lucrarilor.

Vor fi prezentate aspectele relevante – modalitate de realizare, resurse umane si materiale implicate - pentru realizarea fiecarei sarcini (actiune) propuse si pentru fiecare etapa de realizare a sarcinii.

Ofertantul are obligatia de a solicita orice clarificare pe care o considera ca fiind necesara indeplinirii corespunzatoare a serviciilor ce urmeaza a le contracta.

VI. DECONTAREA SERVICIILOR

Plata serviciilor prestate se va realiza procentual in concordanta cu procentul situatiilor de lucrari executate. Documentul de plata va fi insotit de Raportul de activitate lunar. Plata ultimei facturi se va face conditionat de prezentarea Raportului final si a Referatului dirigintelui de santier privind finalizarea lucrarilor.

Emiterea facturii fiscale se va face dupa comunicarea in scris de catre Beneficiar in termen de maxim 5 zile a indeplinirii conditiilor de plata conform celor de mai sus.

Prestatorul are obligatia sa emita factura electronica si sa o transmita prin sistemul national privindfactura electronica RO e-Factura in conformitate cu prevederile Legii 139/2022 art. II. coroborat cuprevederile OUG 120/2021. Data comunicării facturii electronice către destinatar se consideră data la carefactura electronică este disponibilă acestuia pentru descărcare din sistemul național privind factura electronicăRO e-Factura. Destinatarul este notificat cu privire la facturile electronice primite în sistemul național privindfactura electronică RO e-Factura conform procedurii prevăzute la art. 3 alin. (4) din O.U.G. nr. 120/2021. Data comunicării este accesibilă în sistem și emitentului facturii electronice.

Plata contractului se va realiza in termen de 5 zile lucratoare de la data incasarii sumelor de la finantator.

VII. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTARII CONTRACTULUI

1. Intarzieri in prestarea sau decontarea serviciilor

In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contract,atunci achizitorul este indreptatit de a deduce din pretul contractului, penalitati de intarziere in cuantum de 0,1% pe zi din valoarea contractului, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data indeplinirii obligatiilor sau rezilierea contractului.

In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termenul convenit, atunci prestatorul este indreptatitsa solicite ca penalitati o suma echivalenta care se stabileste la nivelul ratei dobanzii de referinta plus 8 puncteprocentuale din suma datorata, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la datastingerii sumei datorate inclusiv. Penalitatile datorate curg de drept din data scadentei obligatiilor asumateconform prezentului contract.

Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiilor asumatepartile datoreaza daune – interese in conditiile dreptului comun.

2. Riscuri asociate garanției lucrarilor, daune-interese indirecte

Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciuluicreat, daca prestatorul nu isi indeplineste, nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzatorobligatiile asumate prin prezentul contract.

Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica pretentia atat constructorului, cat si emitentului instrumentului de garantare, precizand obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului. In situatia executarii garantiei de buna executie,partial sau total, prestatorul are obligatia de a reintregi garantia in cauza raportat la restul ramas de prestat.

Nerespectarea obligațiilor asumate de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

În afara penalităților de întârziere, prestatorul serviciilor datorează și daune interese pentru prejudiciul creat achizitorului ca urmare a neîndeplinirii culpabile a obligațiilor contractuale.

3. Riscuri asociate achizitorului

Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul stabilit. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, potrivit Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, rata dobânzii penalizatoare și care se stabilește la nivelul ratei de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale.

4. Riscuri asociate prestatorului

Prestatorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, achizitorul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

5. Clauza antimita

În cazul în care prestatorul sau oricare din subcontractanții săi, se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul încheiat cu achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu contractul sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, achizitorul poate decide încetarea contractului, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de prestator în baza contractului.

6. Informații privind beneficiarul real

1. Prin prezenta ofertanții sunt informați cu privire la obligația de a transmite datele și informațiile privind beneficiarii reali ai fondurilor alocate;

2. Contractanții au obligația de a transmite la Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC) documentul corespunzător privind beneficiarul real, conform cadrului legal incident, înainte de semnarea contractelor de achiziție publică. În cazul în care ofertantul declarat câștigător are în structura acționariatului entități juridice străine, declarația privind beneficiarii reali trebuie să conțină datele acelor persoane fizice, cel puțin numele, prenumele și data nașterii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare. Această obligație referitoare la beneficiarul real al fondurilor va fi aplicată inclusiv în ceea ce privește subcontractanții.

3. Contractanții vor prezenta cu titlu obligatoriu o declarație pe propria răspundere, conform prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali, declarație ce va conține datele privind beneficiarii reali (cel puțin numele, prenumele și data nașterii). Această obligație referitoare la beneficiarul real al fondurilor va fi aplicată inclusiv în ceea ce privește subcontractanții. Totodată se va prezenta și declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real, conform modelului anexat.

4. Clauza specifică contractuală :

“ Se instituie obligația contractanților de actualizare a datelor și informațiilor privind beneficiarul real, în mod regulat, de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, până la încetarea relațiilor contractuale, sub rezerva aplicării sancțiunilor legale. Destinatarii finali ai fondurilor/ contractanții au obligația actualizării informațiilor cu privire la beneficiarii reali de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății, în

conformitate cu prevederile art. 56 și 57 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare. Orice modificare a informațiilor privind beneficiarul real intervenită după semnarea contractului de achiziție publică va fi adusă la cunoștință atât achizitorului, cât și ONRC, pe durata angajamentelor legale încheiate. Această obligație referitoare la beneficiarul real al fondurilor va fi aplicată inclusiv în ceea ce privește subcontractanții.”

DIRECTOR EXECUTIV,
Jr. Ciprian STANESCU

Întocmit
Cons. Raluca PRIPU