



DIRECTIA MANAGEMENTUL PROIECTELOR

APROBAT,
P. PRIMAR MUNICIPIUL TARGOVISTE
Jr. Catalin Radulescu

CAIET DE SARCINI

pentru achizitie servicii de proiectare la faza D.A.L.I., Proiect Tehnic, asistenta tehnica din partea proiectantului privind obiectivul de investitii "**Reabilitarea, modernizarea si echiparea Gradinitei P.P. nr. 12, din Municipiul Targoviste, județul Dâmbovița.**

- I. DATE GENERALE
- II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII
- III. DOCUMENTE DE REFERINTA
- IV. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR
- V. SPECIFICATII TEHNICE
- VI. RECEPTIA SERVICIILOR PRESTATE
- VII. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA SI EVALUAREA OFERTEI
- VIII. PLATA SERVICIILOR
- IX. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTARII CONTRACTULUI

I. DATE GENERALE

1. Autoritatea Contractantă

Denumire: MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE

Cod fiscal: 4279944

Adresa: Str. Revoluției, Nr. 1-3, cod 130011, Târgoviște, jud. Dâmbovița

Număr de telefon: 0245 611 222; Fax. 0245 217 951 sau 0245 221 223

Adresa web: www.pmtgv.ro

2. Denumirea obiectivului de investitii

"Reabilitarea, modernizarea si echiparea Gradinitei P.P. nr. 12, din Municipiul Targoviste, județul Dâmbovița"

3. Locatia obiectivului de investitii

Obiectivul se afla in Municipiul Targoviste.

4. Suprafata si situatia juridică a terenului

Terenul apartine domeniului public al Municipiului Targoviste, avand numar cadastral 88363 – C1 si o suprafata de **1,157 mp.**

5. Tipul contractului

Contract servicii de proiectare la faza D.A.L.I., Proiect Tehnic, asistenta tehnica din partea proiectantului pentru obiectivul "**Reabilitarea, modernizarea si echiparea Gradinitei P.P. nr. 12, din Municipiul Targoviste, județul Dâmbovița**"

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII.

Obiectul contractului de servicii de proiectare ce urmeaza a fi atribuit, consta in elaborarea documentatiei tehnico economice la faza D.A.L.I., Proiect Tehnic, realizate in conformitate cu prevederile HG 907/2016, si asistenta tehnica.

Scopul investitiei din Nota conceptuala si Tema de proiectare

Scopul prezentului proiect consta in realizarea tuturor interventiilor necesare pentru a aduce constructia la standardele de calitate impuse de legislatia in vigoare, dar si pentru a corespunde necesitatilor actuale ale utilizatorilor. Spatiile existente vor fi dotate si utilizate conform listelor cu echipamente aferente unitatilor de invatamant anteprescolar si prescolar (crese, gradinite).

Se propune si se preconizeaza urmatoarele interventii ale proiectului de investitie:

- reabilitarea/ modernizarea/ consolidarea/ dotarea **Gradinitei P.P. nr. 12, din Municipiul Targoviste, județul Dâmbovița**”.
- reabilitarea/ modernizarea/dotarea infrastructurii aferenta **Gradinitei P.P. nr. 12, din Municipiul Targoviste, județul Dâmbovița**”.
- dezvoltarea de aplicatii si solutii in vederea digitalizarii procesului educational, precum si dotarea cu echipamentele necesare.
- sistematizare curte interioara si a cailor de acces.
- orice alte activitati care conduc la indeplinirea realizarii obiectivelor proiectului.

Cerinte privind prestarea serviciilor

Serviciile contractate vor consta in elaborarea:

Etapa 1

- **Expertiza Tehnica, Studiu Geotehnic, Studiu Topografic (vizat O.C.P.I.) si Auditul energetic** (inclusiv **certificatul de performanta energetica** initial si final) **precum si alte studii solicitate prin certificatul de urbanism** pentru corpurile care urmeaza a fi reabilite in conformitate cu prevederile legale, inclusiv verificarea la cerinta Af a studiului geotehnic „Rezistența și stabilitatea terenului de fundare al construcțiilor și masivelor de pământ”. Verificarea va fi efectuată de un verificator de proiecte atestat pentru domeniul Af

Etapa 2

- **D.A.L.I.** trebuie să respecte conținutul cadru al în conformitate cu prevederile legale (HG nr.907/2016). **Inclusiv verificarea de catre specialisti atestati ca verificatori de proiecte** pe domenii/subdomenii de constructii si specialitati pentru instalatiile aferente constructiilor conform HG nr. 742/2018. In cadrul Devizului General se cuprind toate cheltuielile aferente investitiei;
- **Analiza cost beneficiu** in conformitate cu HG nr. 907/2016;
- **Documentația pentru obținerea avizelor si acordurilor** solicitate prin Certificatul de urbanism;
- **Participarea proiectantului in cadrul comisiilor de avizare** din partea detinatorilor de utilitati si a altor avizatori, precum si participarea la sedinta Consiliului Local de aprobare a documentatiei si a indicatorilor tehnico-economici; Proiectantul va susține aceste documentații în vederea obținerii avizelor, acordurilor, aprobărilor și, dacă este cazul, va introduce în documentații completările și observațiile solicitate de avizatori.
- **Orice alta documentatie sau studiu** solicitat prin Certificatul de urbanism;

Etapa 3

- **Elaborarea documentațiilor tehnico-economice etapa de proiect** pentru autorizarea executarii lucrarilor (P.A.C.) si proiect tehnic (P.T.E.) realizate in conformitate cu prevederile Hotararii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice;
- **Revizuirea dupa caz a documentatiilor tehnice** in functie de conditiile impuse de sursa de finantare;

Etapa 4

- **Elaborarea documentatiei in vederea obtinerii autorizatiei de securitate la incendiu, inclusiv actualizarea Scenariului de securitate la incendiu** executat de catre o firma autorizata si verificat la cerinta C “SIGURANTA LA FOC” pentru constructii si instalatii aferente constructiilor (Cc, Ci), daca este cazul;
- **Asigurarea asistentei tehnice din partea proiectantului** pe toata perioada executiei lucrarilor de interventii la constructia existenta.

Proiectantul este obligat sa faca investigatii suplimentare pentru determinarea situatiei reale din teren, recomandandu-se vizitarea amplasamentului de catre proiectant inainte de intocmirea ofertei.

Adresa: Târgoviște, cod 130011, Str. Revoluției nr. 1-3

Tel: 0245 611 222, 0786 122 500, 0245 613 928, 0245 611 378, fax: 0245 217 951

E-mail: primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro, URL: www.pmtgv.ro

III. DOCUMENTE DE REFERINTA

Documentația tehnică va fi întocmită conform prevederilor următoarelor acte normative:

- a) Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- b) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
- c) Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republica;
- d) Hotărârea Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;
- e) Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor; HG nr. 742/2018 privind modificarea HG nr. 925/1995;
- g) Ordinul nr. 1955/1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor;
- h) Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
- i) Ordinul nr. 839/2009 norme de aplicare a Legii 50/1991;
- j) Normative tehnice și STAS-uri incidente;

IV. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR

1. Data de incepere

Prestarea serviciilor va incepe numai dupa emiterea Ordinului de incepere. Termenul pentru inceperea indeplinirii obligatiilor contractuale de catre prestator va fi comunicat prin ordinul de incepere emis de Municipiul Targoviste in cel mult trei zile de la data comunicarii constituirii garantiei de buna executie.

2. Durata contractului

Contractul de prestări servicii se va încheia pentru o perioadă de 24 luni de la data semnării contractului, cu posibilitatea prelungirii în funcție de necesități.

3. Termenul de prestare a serviciilor

Termenul pentru Etapa 1 care consta in elaborare studii - **Expertiza Tehnica, Studiu Geotehnic, Studiu Topografic (vizat O.C.P.I.) si Auditul energetic, certificat de performanta energetica**, precum si alte studii solicitate in certificatul de urbanism daca este cazul, inclusiv verificarea la cerinta Af a studiului geotehnic "rezistenta si stabilitatea terenului de fundare al constructiilor si masivelor de pamant,, este de 30 de zile.

Termenul pentru etapa 2 care consta in elaborare servicii de proiectare **D.A.L.I.** si documentatia pentru obtinere avize conform certificatului de urbanism este de 45 zile.

Termenul pentru Etapa 3 care consta in servicii de elaborare documentații tehnico-economice etapa de proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (P.A.C.) și proiect tehnic (P.T.E.) este de 45 de zile.

Termenul pentru Etapa 4 care consta in servicii de elaborare documentatie in vederea obtinerii autorizatiei de securitate la incendiu este 15 zile de la receptia la terminarea lucrarilor, iar termenul pentru servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului incepe sa curga dupa incheierea contractului de executie cu ofertantul castigator prin procedura de atribuire a contractului de lucrari si se va corela cu durata de executie a lucrarilor.

Orice modificare privind durata prestării serviciilor se va face de comun acord prin act adițional.

4. Garantia de buna executie

Prestatorul se obligă să constituie garanția de buna execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără T.V.A., conform art.154, alin.3 din Legea 98/2016, coroborat cu prevederile art 39, alin (3) și (5) din H.G. 395/2016.

Garanția de de buna executie trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie conform art. 154 alin.4 din Legea 98/2016, prin:

- a) virament bancar în contul RO26TREZ2715006XXX000248, deschis la Trezoreria Targoviste, beneficiar Mun Tgv, CIF4279944;
- b) instrumente de garantare Form.nr.1 sau un alt model, emise în condițiile legii astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) *scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA*; (iii) asigurări de garanții emise: - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere

Financiară, după caz; - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

În cazul în care se alege varianta de constituire prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

În cazul în care, ofertantul optează pentru constituirea garanției de bună execuție prin instrument de garantare emis în condițiile legii, valabilitatea instrumentului de garantare va acoperi în mod obligatoriu atât perioada de prestare a serviciilor, cât și întreaga perioadă de garanție acordată prestării serviciilor. De asemenea, pentru asemenea situație autoritatea contractantă nu va accepta niciun instrument de garantare care nu conține în mod expres mențiunea că Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă și necondiționată, ca se va executa la prima solicitare a autorității contractante sau dacă instrumentul conține orice alte condiționalități suplimentare.

5. Suspendarea contractului

Pentru orice motiv care excede culpei prestatorului și care impiedică asupra respectării termenului contractual, părțile pot conveni suspendarea termenului de prestare a serviciilor, după o echitabilă justificare din partea prestatorului, până la data la care încetează motivul de suspendare.

V. SPECIFICATII TEHNICE

Documentația tehnico-economică va respecta prevederile HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții din fonduri publice.

Soluțiile funcționale, tehnologice, constructive și economice prezentate în D.A.L.I. conduc la realizarea obiectivului de investiție și respectarea cerințelor clasei de importanță a construcției.

Soluțiile prezentate sunt coerente și corelate cu perspectiva cerințelor fundamentale aplicabile Legii 10/1995 cu modificările și completările ulterioare.

La elaborarea D.A.L.I. și Proiect Tehnic se vor avea în vedere toate elementele prevăzute prin actele normative în vigoare.

Elementele specifice prevăzute cuprind soluțiile tehnice și măsurile din expertiza tehnică la construcția/construcțiile existentă/existente și, după caz, ale auditului energetic la clădirea/clădirile existentă/existente, precum și ale studiilor, auditurilor ori analizelor relevante realizate.

VI. RECEPȚIA SERVICIILOR PRESTATE

Toate documentațiile întocmite așa cum sunt detaliate mai sus, se vor preda Beneficiarului cu proces verbal de predare-primire, după cum urmează:

- Expertiza tehnică, Studiu Geotehnic, Studiu Topografic și Auditul energetic, certificatul de performanță energetică și alte studii dacă este cazul – 2 exemplare pe format de hârtie originale + 2 exemplare în format electronic, unul scanat și unul editabil;
- Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor la faza D.A.L.I. și Documentația pentru obținerea autorizației de construire/Documentația pentru Organizarea Executiei lucrărilor D.T.A.C - 2 exemplare originale pe format de hârtie + 2 exemplare în format electronic, unul scanat și unul editabil;
- D.A.L.I. – 2 exemplare pe format de hârtie originale + 2 exemplare în format electronic, unul scanat și unul editabil;
- Devizul general - 2 exemplare pe format de hârtie originale + 2 exemplare în format electronic, unul scanat și unul editabil într-un fișier Microsoft Excel;

➤ *Proiect tehnic PT, Caiete de sarcini si Detalii de executie* – se predau beneficiarului pe suport de hartie in 4 (patru) exemplare originale semnate, stampilate si de asemenea pe suport electronic CD/DVD, avand partea scrisa intr-un format editabil – doc si unul needitabil - pdf, iar plansele in format pdf si dwg, insotita de referatul de verificare (4 exemplare originale) intocmit de verificatorul de proiect pentru toate cerintele prevazute in legislatia in vigoare;

In cadrul proiectului tehnic vor fi incluse si caietele de sarcini ce dezvolta in scris elementele tehnice mentionate in planse si prezinta informatii, precizari si prescriptii complementare planselor. Se vor prezenta caiete de sarcini necesare executiei lucrarilor. Proiectul tehnic va cuprinde formularele F1, F2, F3, F4, F5, (Centralizatorul cheltuielilor pe obiect F1, pe categorii de lucrari, pe obiecte F2), Listele cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari cu extrasele de materiale, manopera, utilaje, transport pentru fiecare specialitate in parte (F3), Lista cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotari (F4), fisele tehnice ale utilajelor si echipamentelor tehnologice (F5).

Nota : Formularele F1- F5, completate cu preturi unitare si valori, devin formulare pentru devizul ofertei si vor fi utilizate pentru intocmirea situatiilor de lucrari executate, in vederea decontarii.

- *Devizul martor* - 2 exemplare originale pe format de hârtie;
- *Planul de securitate si sanatate* - 2 exemplare originale in format letric + 2 exemplare in format electronic, unul scanat si unul editabil;
- *Orice alta documentatie sau studiu solicitat prin Certificatul de urbanism.*

VII. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA SI EVALUAREA OFERTEI

Achiziția serviciilor de proiectare se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Propunerea financiară va conține următoarele:

- prețul total pentru realizarea serviciilor;
- pretul defalcat pe fiecare activitate; Tarifarea, respectiv modul de calcul al valorii serviciilor de proiectare si detalierea costurilor pe activitati;
- **Expertiza Tehnica, Studiu Geotehnic, Studiu Topografic (vizat O.C.P.I.) si Auditul energetic** (inclusiv **certificatul de performanta energetica** initial si final) sau orice alt studiu solicitat prin certificatul de urbanism, documentatia pentru obtinerea avizelor si a autorizatiei de construire, D.A.L.I., Proiect Tehnic si asistenta tehnica;
- perioada de valabilitate a ofertei;
- graficul de timp pentru indeplinirea obligatiilor.

Pretul total va fi exprimat in lei fara T.V.A. si reprezinta singurul pret relevant, celelalte preturi unitare solicitate fiind in scop de calculare si verificare a acestuia.

Ofertantul are obligatia de a solicita conform ofertei orice clarificare considera ca fiind necesara indeplinirii corespunzatoare a serviciilor ce urmeaza a le contracta.

Depunerea ofertei semnifica faptul ce ofertantul a inteles si si-a insusit integral cerintele prevazute in documentatia de atribuire, in acest sens nefiind admise cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de modificari de orice fel si/sau ajustari de preturi, determinate de orice motive.

NOTA: va fi declarată câștigătoare oferta a căruia preț total pentru întregul serviciu este cel mai scăzut.

In conformitate cu prevederile art. 137 alin. (1) lit. e) din H.G. nr. 395/2016, ofertele cu pret mai mare decat fondurile disponibilizate, vor fi respinse ca fiind inacceptabile.

Alte precizari:

- a) Se va lua in calcul cursul BNR din data initierii procedurii;
- b) Pretul va include toate cheltuielile necesare pentru executia contractului;**
- c) Modalitate de plata: prin virament, in contul din Trezorerie al ofertantului, care va fi indicat in propunerea de contract.

VIII. PLATA SERVICIILOR

Plata serviciilor se va face dupa cum urmeaza:

Plata serviciilor de elaborare Expertiza tehnica, Studiu Geotehnic, Studiu Topografic si Auditul energetic, respectiv certificatul de performanta energetica si alte studii solicitate prin certificatul de urbanism se va face in termen de 30 zile dupa semnarea Procesului Verbal de predare-primire.

Plata serviciilor de elaborare a Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventii in conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 se va face dupa data comunicării aprobării in sedinta de Consiliu Local a indicatorilor tehnico-economici.

Plata serviciilor aferente etapei 3 de proiectare Proiect tehnic PT, Caiete de sarcini, Detalii de executie si D.T.A.C se va face dupa obtinerea Autorizatiei de construire si dupa data comunicarii aprobarii documentatiei si a indicatorilor tehnico-economici, in sedinta Consiliului Local.

Plata serviciilor de asistenta tehnica pe fiecare componenta in parte din partea proiectantului se va realiza proportional cu situatiile de lucrari decontate.

Plata serviciilor de elaborare a documentatie in vederea obtinerii autorizatiei de securitate la incendiu se va face dupa obtinerea Autorizatiei de securitate la incendiu.

Toate documentatiile intocmite de catre proiectant si verificate de catre verficatorul autorizat, se vor preda Beneficiarului cu proces verbal de predare – primire, insotite de raportul de activitate, predarea documentatiei de proiectare se va face prin adresa de inaintare si depunerea la registratura Primariei Municipiului Targoviste.

Emiterea facturii se va face dupa comunicarea in scris de catre Beneficiar a indeplinirii conditiilor de plata mentionate mai sus, conform sistemului national privind factura electronica RO e- Factura si factura electronica in Romania.

Pretul contractului este ferm si nu se actualizeaza.

Contractul se considera terminat la data finalizarii receptiei la terminarea lucrarilor.

IX. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTARII CONTRACTULUI

1. Intarzieri in prestarea sau decontarea serviciilor

In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul este indreptatit de a deduce din pretul contractului, penalitati de intarziere in cuantum de 0,1% pe zi din valoarea contractului, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data indeplinirii obligatiilor sau rezilierea contractului.

In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termenul convenit, atunci prestatorul este indreptatit sa solicite ca penalitati o suma echivalenta care se stabileste la nivelul ratei dobanzii de referinta plus 8 puncte procentuale din suma datorata, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate inclusiv. Penalitatile datorate curg de drept din data scadentei obligatiilor asumate conform prezentului contract.

Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiilor asumate partile datoreaza daune – interese in conditiile dreptului comun.

2. Riscuri asociate garanției serviciilor, daune-interese indirecte

Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu isi indeplineste, nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica pretentia atat prestatorului, cat si emitentului instrumentului de garantare, precizand obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului. In situatia executarii garantiei de buna executie, partial sau total, prestatorul are obligatia de a reintregi garantia in cauza raportat la restul ramas de prestat. Nerespectarea obligatiilor asumate de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

In afara penalitatilor de intarziere, prestatorul serviciilor datoreaza si daune interese pentru prejudiciul creat achizitorului ca urmare a neindeplinirii culpabile a obligatiilor contractuale.

3. Riscuri asociate achizitorului

Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul stabilit. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, potrivit Legii nr. 72/2013 privind masurile pentru combaterea intarzierii in executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultand din contracte incheiate intre profesionisti si intre acestia si autoritati contractante, rata dobanzii penalizatoare si care se stabileste la nivelul ratei de referinta a Bancii Nationale a Romaniei, plus 8 puncte procentuale.

4. Riscuri asociate prestatorului

Prestatorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, achizitorul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

Clauza antimita

In cazul in care prestatorul sau oricare din subcontractantii sai, se ofera sa dea, ori sunt de acord sa ofere ori sa dea, sau dau oricarei persoane, mita, bunuri in dar, facilitati ori comisioane in scopul de a determina ori recompensa indeplinirea ori neindeplinirea oricarui act sau fapt privind contractul de prestari servicii sau orice alt contract incheiat cu achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoana in legatura cu contractul sau cu orice alt contract incheiat cu acesta, achizitorul poate decide incetarea contractului, fara a aduce atingere niciunui drept anterior dobandit de prestator in baza contractului.

Anexam la prezentul caiet de sarcini urmatoarele :

- Hotararea nr. (RI19)51/12.02.2024 privind aprobarea Notei Conceptuale si a Temei de Proiectare;
- Nota Conceptuala - Anexa 1 la HCL nr. (RI19)51/12.02.2024;
- Tema de proiectare - Anexa 2 la HCL nr. (RI19)51/12.02.2024;
- Certificat urbanism nr. (RI6)171/23.02.2024;
- Extras din Cartile funciare nr. 88363.

DIRECTIA MANAGEMENTUL PROIECTELOR

**Director Executiv,
Jr. Ciprian STANESCU**

**Consilier,
Ec. DAN Andreea**