



DIRECTIA MANAGEMENTUL PROIECTELOR

APROBAT
p. PRIMAR
Jr. Catalin RADULESCU

CAIET DE SARCINI

- I. **Date generale**
- II. **Obiectul contractului de prestari servicii**
- III. **Documente de referinta**
- IV. **Specificații tehnice**
- V. **Date privind elaborarea, prezentarea, depunerea si evaluarea ofertei**
- VI. **Durata contractului**
- VII. **Termenul de prestare a serviciilor**
- VIII. **Predarea documentatiei de proiectare**
- IX. **Plata serviciilor contractate**
- X. **Riscuri aferente implementarii contractului**

I. DATE GENERALE

1. Autoritate contractanta

Denumire: Municipiul Târgoviște

Cod fiscal 4279944

Adresa: Târgoviște, strada Revolutiei, nr. 1-3, judet Dambovita

Tel/fax 0245611222 /0245217951

Adresa web: www.pmtgv.ro

2. Denumirea investitiei:

„ Sistemizarea strazii Alea Profesor Alexandru Vasilescu si a zonei adiacente, cu realizare unui nou racord la strada General Matei Vladescu, din Municipiul Targoviste, județul Dâmbovița ”.

3. Amplasament:

Terenul pe care se va realiza investitia este situat pe strada Alea Profesor Alexandru Vasilescu si Strada General Matei Vladescu aparținand domeniului public al Municipiului Târgoviște conform Cartiilor funciare nr. 90596 si 90614, numere cadastrale nr. 90596 si 90614 (teren intravilan, neimprejmuit , categoria curti- constructii).

4. Denumirea si tipul contractului de achizitie publica:

Contract de achizitie publica servicii de proiectare si asistenta tehnica din partea proiectantului pentru obiectivul de investitii **„ Sistemizarea strazii Alea Profesor Alexandru Vasilescu si a zonei adiacente, cu realizare unui nou racord la strada General Matei Vladescu, din Municipiul Targoviste, județul Dâmbovița ”.**

5. Descrierea situatiei existente:

Obiectivul nominalizat mai sus are in vedere starea precara in care se afla strada propusa spre reabilitare, stare ce determina neajunsuri si dificultati in trafic si duce la cresterea gradului de poluare.

Partea carosabila prezinta o serie de defectiuni, de tipul denivelarilor si gropilor fapt ce impiedica desfasurarea normala a circulatiei.

Investitia are ca scop principal, decongestionarea traficului in zona strazii Aleea Profesor Alexandru Vasilescu, precum si infrumusetarea aspectului zonei respective prin urmatoarele activitati:

- Sistematizarea terenului prin extinderea si realizarea unei noi cai de rulare cu acces din strada Aleea Profesor Alexandru Vasilescu in strada General Matei Vladescu ;
- retele de canalizare pluviala si guri de scurgere;
- realizarea unui sistem de iluminat pentru spațiul amenajat prin proiect;
- realizarea marcajelor.

6. Necesitatea si oportunitatea realizarii investitiei:

Luand in considerare faptul ca dezvoltarea in perspectiva a Municipiului Targoviste presupune si necesitatea imbunatatirii conditiilor si calitatii vietii, cu atingerea obiectivelor de dezvoltare a transportului prin modernizarea si dezvoltarea infrastructurii rutiere si prin realizarea unor cai de comunicatie moderne, este necesara reabilitarea si modernizarea drumurilor de interes local in Municipiul Targoviste.

Efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investiții este imbunatatirea transportului in Municipiul Targoviste si crearea premiselor unei dezvoltari durabile in zona urbana vizata, creșterea calității vieții, a gradului de confort și a sigurantei pietonilor prin reabilitarea infrastructurii urbane degradate si asigurarea unei infrastructuri urbane moderne și durabile.

Oportunitatea investitiei se concretizeaza in existenta surselor de finantare necesare realizarii acestor obiective.

7. Scopul investitiei:

Investitia are ca scop dezvoltarea serviciilor de bază pentru populația din Municipiul Târgoviște, județul Dâmbovița, prin asigurarea unor condiții optime de transport si prin crearea de noi locuri de parcare, contribuind la creșterea gradului de civilizație, la înfrumusețarea orașului si la imbunatatirea calității vieții locuitorilor in zonele respective si, in perspectiva, in intreg municipiul, prin modernizarea si reabilitarea succesiva a tuturor strazilor.

NOTĂ: Proiectantul este obligat sa faca investigatii suplimentare pentru determinarea situatiei reale din teren, recomandandu-se vizitarea amplasamentului de catre proiectant inainte de intocmirea ofertei.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII

Obiectul contractului de servicii, ce urmează a fi atribuit, constă în:

- **elaborare Plan Urbanistic Zonal;**
- **studiu de Fezabilitate, studii de teren (geotehnic – verificat Af, topografic, arheologic, istoric, peisagistic, privind infrastructura tehnico-edilitara, de circulatie), expertize;**
- **elaborare Proiect tehnic de execuție, inclusiv documentații tehnico-economice, documentatii pentru obtinerea avizelor specificate in CU, DTAC;**
- **participarea proiectantului in cadrul comisiilor de avizare din partea detinatorilor de utilitati si a altor avizatori, precum si participarea la sedinta Consiliului Local de aprobare a documentatiei si a indicatorilor tehnico-economici;**
- **revizuirea si completarea documentatiei, daca este cazul, fara costuri suplimentare, in functie de conditiile impuse de avizatori sau de sursa de finantare;**
- **asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe toata perioada execuției construcțiilor sau a lucrărilor de intervenție la construcțiile existente.**

III. DOCUMENTE DE REFERINTA

Achiziția serviciilor de proiectare se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare.

În elaborarea documentațiilor tehnico-economice se va respecta de către prestatorul de servicii cel puțin legislația de mai jos:

- a. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- b. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c. Normative tehnice și STAS-uri incidente;
- d. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, republicată precum și prevederi din legislație, standardele și normativele în vigoare;
- e.
- f. Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- g. H.G. nr. 717/14.07.2010 pentru modificarea și completarea H.G. nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice
- h. Hotărârea Guvernului României nr. 525/1996 privind Regulamentul General de Urbanism;
- i. Hotărârea Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;
- j. Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertiză tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.

IV. SPECIFICATIILE TEHNICE

Obiectul contractului de servicii ce urmează a fi atribuit constă în:

Etapa 1

- **Elaborarea Planului Urbanistic Zonal (PUZ)** în baza unei documentații de urbanism P.U.Z. (art. 65¹, art. 32, pct. b coroborat cu art. 47, alin. 2 lit b) din Legea nr. 350/2001, republicată. În conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2011 republicată, art. 32, alin. (5). Planul Urbanistic Zonal stabilește reglementări cu privire la: regimul de construire, funcțiunea zonei, înălțimea maximă admisă, retragerile față de limitele laterale și posterioare ale parcelei, conformarea arhitectural-volumetrică, modul de ocupare a terenului (POT și CUT). Conținutul documentațiilor necesare obținerii avizelor/acordurilor solicitate prin C.U. trebuie să respecte prevederile Ghidului privind metodologia de elaborare și conținutul cadru al Planului Urbanistic Zonal.

Etapa 2

- **Studiu de fezabilitate** cu respectarea conținutului cadru al SF, în conformitate cu prevederile legale - Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu respectarea tuturor cerințelor impuse de aceasta;
- **Expertiza tehnică privind rezistența și stabilitatea terenului de fundamentare întocmit de expert atestat;**
- **Studiu geotehnic – verificat Af, topografic (ridicare topo) vizat O.C.P.I., arheologic, istoric, peisagistic, privind infrastructura tehnico-edilitară, studiu de circulație întocmit de un specialist RUR-G7, raport de audit de siguranță rutieră/ evaluare de impact asupra siguranței rutiere realizate în conformitate cu Legea nr. 265/2008.,** documentație pentru obținerea avizelor și acordurilor și revizuirea, după caz, a documentațiilor tehnice;
- **Studiile de teren** verificate de către verificatori specializați, cu respectarea prevederilor normativelor și stas-urilor în vigoare.

- **Valoarea totală cu detalierea pe structura devizului general.** Întocmirea devizului general pentru întregul proiect de investiții, se va realiza cu evidențierea distinctă, pe capitole și subcapitole de cheltuieli a valorii aferente lucrărilor de investiții, inclusiv instalații aferente;
- Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism la faza SF;
- Orice alta documentație sau studiu solicitat prin Certificatul de urbanism;
- Revizuirea după caz a documentațiilor tehnice în funcție de condițiile impuse de sursa de finanțare și de modificările legislative esențiale privind conținutul-cadru al documentației tehnico-economice;
- Participarea proiectantului la ședința Consiliului Local de aprobare a documentației și a indicatorilor tehnico-economici;
- Revizuirea, după caz, a documentațiilor tehnice, în funcție de condițiile impuse de entitatea finanțatoare și de modificările legislative esențiale privind conținutul – cadru al documentației tehnico-economice.

Etapa 3

- **Proiect tehnic, documentații tehnico-economice, documentații pentru obținerea avizelor specificate în CU, documentație pentru obținerea Autorizației de construire, DTAC:**
- **Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, Proiectul de organizare a execuției lucrărilor, Proiectul tehnic, Caietele de sarcini și Detaliile de execuție (PAC, POE, PT, CS, DE)** se vor întocmi conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico–economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice în vigoare la data elaborării documentației, atât pentru investiția de bază cât și pentru celelalte capitole ale devizului general, inclusiv pentru bransamente și racorduri;
- **Documentația tehnică pentru obținerea Autorizației de construire (DTAC)** va respecta prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico–economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și ale Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordinului nr. 839/2009. Acesta va conține și planul vizat de OCPI, actualizat, conform prevederilor Anexei 1 la Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism la faza DTAC;**
- **Planul de securitate și sănătate**, conform HG nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;
- **Devizul general estimativ al investiției se va întocmi și la faza de Proiect Tehnic**, respectând structura de la faza SF și va respecta prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico –economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. Întocmirea devizului general pentru întregul proiect de investiții, se va realiza cu evidențierea distinctă, pe capitole și subcapitole de cheltuieli a valorii aferente lucrărilor de investiții, inclusiv instalații aferente. De asemenea, vor fi întocmite liste de cantități cu prețurile unitare care vor justifica valorile din devizele pe obiecte și din Devizul General. Se vor prezenta extrasele de resurse;
- **La faza de Proiect Tehnic, proiectantul are obligația de a prezenta, pe langa Devizul general și o parte economică confidențială a lucrărilor pe devize**, în scopul alegerii de către autoritatea contractantă a procedurii pentru atribuirea contractului de lucrări;
- **Verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați pe specialități;**
- **Revizuirea** după caz a documentației tehnice, în funcție de condițiile impuse de entitatea finanțatoare și de modificările legislative esențiale privind conținutul cadru al documentației tehnico – economice.

Etapa 4

- **Asigurarea asistentei tehnice din partea proiectantului pentru proiectul elaborat, pe perioada executiei lucrarilor**, de la semnarea contractului de lucrari pana la incheierea procesului verbal de receptie finala a obiectivului;
- Stabilirea modului de tratare a defectelor aparute in executie, din vina proiectantului, la constructiile la care trebuie sa se asigure nivelul de calitate corespunzator cerintelor, precum si urmarirea aplicarii pe santier a solutiilor adoptate, dupa insusirea acestora de catre specialisti verifcatori de proiecte atestati, la cererea investitorului;
- Asigurarea participarii obligatorii a proiectantului coordonator de proiect si, dupa caz, a proiectantilor pe specialitati, la toate fazele de executie determinante stabilite prin proiect si la receptia la terminarea lucrarilor;
- Participarea la intocmirea cartii tehnice a constructiei si la receptia lucrarilor de executie;
- Elaborarea documentatiei tehnico – economice necesare executarii lucrarilor de remediere a defectiunilor si neconformitatilor aparute in perioada de garantie a lucrarilor executate.

In cazul propunerilor de modificare a solutiilor tehnice locale, pe parcursul executiei lucrarilor, proiectantul are obligatia de a emite dispozitii de santier in termen de 5 zile de la inaintarea notelor de constatare, ce vor fi semnate de proiectant, constructor, diriginte de santier si beneficiar si verificate de verifcatori atestati. Acestea vor fi insotite de: nota de constatare (semnate de constructor si dirigintele de santier), memoriu tehnic justificativ intocmit de proiectant, analiza de preturi si oferte de pret, dupa caz, prezentate de constructor, note de renuntare, note de comanda suplimentara, planse modificatoare, liste de cantitati; antecalculatii, oferta revizuita, alte documente si documentatii justificative.

Pe durata asistentei tehnice, proiectantul va stabili modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verifcatori de proiecte atestați, la cererea investitorului.

Proiectantul coordonator de proiect și, după caz, proiectanții pe specialități, vor participa obligatoriu la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor.

Proiectantul coordonator de proiect va participa la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate si va prezenta referatul pe specialități cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, inainte de inceperea receptiei la terminarea lucrarilor.

Proiectantul va elabora si va preda beneficiarului Proiectul tehnic de executie actualizat la data finalizarii lucrarilor – “as built” si Devizul general actualizat la terminarea lucrarilor, in conformitate cu prevederile Hotararii nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului pentru receptia constructiilor.

Prestatorul se obliga, sub sanctiunea rezilierii contractului si a platii de daune, sa raspunda in termen de 2 zile la orice solicitare de clarificari din partea Autoritatii Contractante, in perioada de depunere oferta si de evaluare.

Proiectantul general are obligatia de a supune Proiectul tehnic spre verificare unor specialisti verifcatori de proiecte atestati pentru fiecare specialitate în parte. Proiectantul va preciza in proiectele pe specialitati pe care le va elabora, cerintele pe care acestea trebuie sa le indeplineasca, de asemenea acesta va sustine proiectele pe specialitati in fata verifcatorilor de proiecte atestati. Plata va fi efectuata de catre proiectant si va fi tarifata la oferta.

Responsabilitatea asigurarii nivelului de calitate corespunzator cerințelor proiectului revine în egală măsură proiectantului și specialiștilor verifcatori de proiecte atestați. In acest sens, proiectantul raspunde de indeplinirea urmatoarelor obligatii:

- a) precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;
- b) asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- c) elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor;
- d) stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;

- e) stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;
- f) participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;
- g) asigurarea asistenței tehnice, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada execuției construcțiilor sau a lucrărilor de intervenție la construcțiile existente;
- h) asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

Trecerea la elaborarea documentațiilor prevăzute în etapa 2, se va face numai după comunicarea făcută de către beneficiar privind aprobarea în Consiliul Local a indicatorilor tehnico – economici.

În momentul aprobării Studiului de fezabilitate (SF) de către beneficiar, proiectantul va fi prezent și va susține documentația atât în sesiunea Comisiei Tehnico - Economice a Municipiului Targoviste cât și în sesiunea Consiliului local în care se va prezenta spre aprobare SF-ului cu indicatorii tehnico-economici.

Proiectantul va răspunde la solicitările de clarificări formulate de ofertanți în perioada de preofertare la procedura de achiziție publică de atribuire a contractului de execuție lucrări și în faza de evaluare, la finalizarea perioadei de clarificări, va revizui proiectul tehnic în conformitate cu clarificările acceptate, și-l va pune la dispoziția autorității contractante în vederea evaluării ofertelor depuse. Totodată, va revizui și partea economică confidențială, în cazul în care au fost omisiuni care să ducă la modificarea valorii estimate, va informa autoritatea contractantă cu privire la acest aspect.

Toate documentațiile vor fi tratate, elaborate și semnate în conformitate cu toate actele legislative, normativele și normele specifice în vigoare.

Documentațiile întocmite de prestator se vor preda la registratura instituției, pe baza de proces - verbal de predare-primire, și vor fi supuse verificării de către Beneficiar, în concordanță cu prevederile enunțate în prezentul Caiet de Sarcini și cu legislația în vigoare.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe și/sau abateri în prestarea serviciilor conform specificațiilor tehnice din Caietul de Sarcini, beneficiarul va returna documentațiile și prestatorul se obligă la refacerea acestora fără costuri suplimentare.

NOTA: Prestatorul de servicii se obligă să execute toate etapele care fac obiectul contractului, sub sancțiunea returnării tuturor sumelor încasate anterior, aferente etapelor parcurse în baza contractului, cu titlul de daune-interese.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe între prevederile Caietului de Sarcini și cele ale normelor legale în domeniu, prestatorul este obligat să le respecte pe cele din urma după o prealabilă notificare a beneficiarului.

Clauza antimita.

În cazul în care executantul sau oricare dintre asociații săi ori reprezentanți ai acestora se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul încheiat cu achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu contractul sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, achizitorul poate decide încetarea contractului, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de executant în baza contractului.

V. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA SI EVALUAREA OFERTEI

Achiziția serviciilor de proiectare se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Propunerea financiară va conține următoarele:

prețul total pentru realizarea serviciilor de proiectare si asistenta tehnica din partea proiectantului;

- ;
- pretul defalcat pe fiecare etapa;
- tarifarea, respectiv modul de calcul al valorii serviciilor de proiectare si asistenta tehnica si detalierea costurilor pe activitati;
- perioada de valabilitate a ofertei;
- graficul de timp pentru indeplinirea obligatiilor.

Propunerea tehnica va contine descrierea detaliata a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor pe specialitati cu nominalizarea personalului responsabil.

Ofertantul are obligatia de a solicita conform ofertei, orice clarificare considera ca fiind necesara indeplinirii corespunzatoare a serviciilor ce urmeaza a le contracta.

Nota: *va fi declarată câștigătoare oferta a cărui preț total pentru întregul serviciu este cel mai scăzut.*

VI. DURATA CONTRACTULUI

Contractul de prestări servicii se va încheia pentru o perioadă de **12 luni** de la data semnării contractului.

Cu titlu de exceptie, serviciile de asistenta tehnica din partea proiectantului incep dupa incheierea contractului de executie cu ofertantul castigator, prin procedura de atribuire a contractului de lucrari si se vor desfasura pe toata durata de executie a lucrarilor.

Executantul se obligă să constituie garanția de buna execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără T.V.A., conform art.154, alin.3 din Legea 98/2016, coroborat cu prevederile art 39. alin (3) si (5) din H.G. 395/2016.

Garanția de de buna execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată si se constituie conform art. 154 alin.4 din Legea 98/2016, prin:

a) virament bancar în contul RO26TREZ2715006XXX000248, deschis la Trezoreria Targoviste, beneficiar Mun Tgv, CIF4279944; b) instrumente de garantare Form.nr.1 sau un alt model, emise în condițiile legii astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; (iii) asigurări de garanții emise: - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară; c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei; d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție; e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

În cazul în care se alege varianta de constituire prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil

deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

În cazul în care, ofertantul optează pentru constituirea garanției de bună execuție prin instrument de garantare emis în condițiile legii, valabilitatea instrumentului de garantare va acoperi în mod obligatoriu atât perioada de execuție a lucrărilor, cât și întreaga perioadă de garanție acordată lucrărilor.

VII. TERMENUL DE PRESTARE A SERVICIILOR

Termenul de prestare a serviciilor de proiectare (etapa 1, etapa 2, etapa 3) este de **135** de zile, după cum urmează:

- 45 de zile etapa 1;
- 45 de zile etapa 2
- 45 de zile etapa 3

În termenul de 135 de zile nu este inclusă perioada cuprinsă între predarea documentelor prevăzute la etapele 1 și 2 (inclusiv PUZ și SF) și comunicarea privind aprobarea în Consiliul Local a indicatorilor tehnico – economici.

Termenul de prestare a serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului, începe să curgă după încheierea contractului de execuție cu ofertantul câștigător, prin procedura de atribuire a contractului de lucrări și se va corela cu durata de execuție a lucrărilor.

Ofertanții vor prezenta un grafic de prestare a serviciilor care fac obiectul contractului.

VIII. Predarea documentației de proiectare

Toate documentațiile întocmite așa cum sunt detaliate mai sus, se vor preda beneficiarului cu proces verbal de predare-primire, după cum urmează:

- **Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor la faza PUZ** – 2 exemplare pe format de hârtie originală + 2 exemplare în format electronic, unul scanat și unul editabil;
- **Planul Urbanistic Zonal și Regulamentul Local de Urbanism (PUZ)** – 2 exemplare pe format de hârtie originală + 2 exemplare în format electronic, unul scanat și unul editabil;
- **Studiile teren (Studiul geotehnic și topografic)** – 2 exemplare pe format de hârtie originală + 2 exemplare în format electronic, unul scanat și unul editabil;
- **SF** – 2 exemplare pe format de hârtie originală + 2 exemplare în format electronic, unul scanat și unul editabil;
- **Devizul general la faza SF** (elaborat în lei) se va preda pe CD într-un fișier Microsoft Excel editabil;
- **Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor la faza SF** - 2 exemplare originale pe format de hârtie;
- **Expertiza tehnică** – 2 exemplare originale în format letric + 2 exemplare în format electronic (unul scanat și unul editabil);
- **Devizul general la faza PT** se va preda însoțit de devizele confidențiale în 2 exemplare pe suport de hârtie și 2 exemplare în format electronic (unul scanat, unul editabil);
- **Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism** - 2 exemplare originale pe format de hârtie;
- **Proiect tehnic PT, caiete de sarcini și detalii de execuție** – 4 exemplare originale pe format de hârtie + 2 exemplare în format electronic, unul pdf. scanat (care să includă semnături și stampile) și unul editabil. Documentația pentru PT+CS+DE se va scana cu semnături și stampile, astfel încât să poată fi transmisă pe SICAP în momentul organizării procedurii de achiziție publică de execuție de lucrări;
- **Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor la faza DTAC** – câte 2 exemplare originale pe format de hârtie;
- **Devizul martor** - 2 exemplare originale pe format de hârtie;

- **Documentatia tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de construire (DTAC) si Documentatia Tehnica pentru Organizarea Executiei (DTOE)** – 4 exemplare originale pe format de hartie;
- **Planul de securitate și sănătate** - 2 exemplare originale pe format de hârtie - 2 exemplare în format electronic, unul pdf. scanat (care sa includa semnături și stampile) și unul editabil.

In cazul in care se vor constata neconcordante între prevederile Caietului de Sarcini și cele ale normelor legale în domeniu, prestatorul este obligat să le respecte pe cele din urmă după o prealabilă notificare a beneficiarului.

Mentionăm că documentația va fi actualizată, inclusiv în faza de execuție a lucrărilor, în funcție de solicitările emitentilor de avize și acorduri și de eventualele solicitări de clarificări din partea beneficiarului.

Dreptul de proprietate intelectuală asupra documentațiilor aparține beneficiarului.

ATENȚIE! Documentațiile prevăzute să fie predate și în format scanat, vor fi cele semnate, stampilate și verificate de către verificatori atestați.

IX. PLATA SERVICIILOR:

Plata serviciilor de proiectare se va face după cum urmează:

- plata serviciilor de proiectare faza PUZ și SF (etapa 1 și etapa 2) se va face după aprobarea indicatorilor tehnico - economici în Consiliul Local;
- plata serviciilor de proiectare faza PT (etapa 3) se va face după obținerea autorizației de construire;

Emiterea facturii se va face după comunicarea în scris de către Beneficiar a îndeplinirii condițiilor de plată menționate mai sus, conform sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România. Plata facturii se va face în termen de 30 de zile de la primire.

Plata serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului se va face pe durata execuției contractului de lucrări, proporțional cu situațiile de lucrări înaintate de anteprenor, pe baza facturii emise.

Emiterea facturii se va face după comunicarea în scris de către Beneficiar a îndeplinirii condițiilor de plată menționate mai sus, conform sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România. Plata facturii se va face în termen de 30 de zile de la primire.

X. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI

1. Intârzieri în prestarea sau decontarea serviciilor

În cazul în care, din vină sau exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, penalități de întârziere în cuantum de 0,1% pe zi din valoarea contractului, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data îndeplinirii obligațiilor sau rezilierea contractului.

În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit, atunci prestatorul este îndreptățit să solicite ca penalități o sumă echivalentă care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință plus 8 puncte procentuale din suma datorată, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv. Penalitățile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate părțile datorează daune – interese în condițiile dreptului comun.

2. Riscuri asociate garanției serviciilor prestate, daune-interese indirecte

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reintregi garanția în cauza raportat la restul rămas de prestat.

Nerespectarea obligațiilor asumate de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

În afara penalităților de întârziere, prestatorul serviciilor datorează și daune interese pentru prejudiciul creat achizitorului ca urmare a neîndeplinirii culpabile a obligațiilor contractuale.

3. Riscuri asociate achizitorului

Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul stabilit. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, potrivit Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, rata dobânzii penalizatoare și care se stabilește la nivelul ratei de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale.

4. Riscuri asociate prestatorului

Prestatorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau rezilieri pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, achizitorul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

Anexam la prezentul caiet de sarcini următoarele:

- HCL nr. 316/27.09.2024 privind aprobarea Notei Conceptuale și a Temei de Proiectare pentru obiectivul "**Sistematizarea strazii Aleea Profesor Alexandru Vasilescu și a zonei adiacente, cu realizare unui nou racord la strada General Matei Vladescu, din Municipiul Târgoviște, județul Dâmbovița**";
- Notea Conceptuală;
- Tema de Proiectare;
- Certificatul de urbanism nr. 1002/17.10.2024.
Extrase de Carte funciara:
- Cartile funciara nr. 90596 și 90614, numere cadastrale nr. 90596 și 90614.

DIRECTIA MANAGEMENTUL PROIECTELOR
DIRECTOR EXECUTIV
Jr. Ciprian STĂNESCU

Intocmit,
Cons. Andreea DAN