



## DIRECTIA MANAGEMENTUL PROIECTELOR

**APROBAT**  
**P. PRIMAR**  
**Jr. Catalin RADULESCU**

### CAIET DE SARCINI

- I. Date generale
- II. Obiectul contractului de prestari servicii
- III. Documente de referinta
- IV. Specificații tehnice
- V. Date privind elaborarea, prezentarea, depunerea si evaluarea ofertei
- VI. Durata contractului
- VII. Termenul de prestare a serviciilor
- VIII. Predarea documentatiei de proiectare
- IX. Plata serviciilor contractate

#### I. DATE GENERALE

##### 1. Autoritate contractanta

Denumire: Municipiul Târgoviște

Cod fiscal 4279944

Adresa: Târgoviște, strada Revolutiei, nr. 1-3, judet Dambovita

Tel/fax 0245611222 /0245217951

Adresa web: [www.pmtgv.ro](http://www.pmtgv.ro)

##### 2. Denumirea investitiei:

*„Realizarea unor piste de skateboard si pumtrack in incinta Complexului Turistic de Natatie,,*

##### 3. Amplasament:

Terenul aparține domeniului public al Municipiului Târgoviște, situat in vecinatatea Complexului Turistic de Natatie din Targoviste, str. Calea Ialomitei, nr. 9-15, fosta Baza de Agrement Crizantema, județul Dâmbovița, avand cartea funciara nr. 75588, numărul cadastral 75588.

##### 4. Denumirea si tipul contractului de achizitie publica:

Contract de achizitie publica servicii de proiectare si asistenta tehnica din partea proiectantului pentru obiectivul de investitii *„Realizarea unor piste de skateboard si pumtrack in incinta Complexului Turistic de Natatie,,*.

## **5. Descrierea situatiei existente:**

Obiectivul de investitii „Realizarea unor piste de skateboard si pumptrack in incinta Complexului Turistic de Natatie,, este situat in zona de nord a Complexului Turistic de Natatie, in imediata vecinatate a mini terenurilor de fotbal si a vestiarelor aferente.

Acesta va avea o suprafata de circa 4.360 mp si o forma neregulata pentru a se incadra in zona, accesul facandu-se din incinta Complexului Turistic de Natatie.

La proiectarea obiectivului se va tine cont de condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate sau de existența de monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice, daca este cazul.

Investitia are ca scop principal realizarea unor piste de skateboard si pumptrack in incinta Complexului Turistic de Natatie.

Pista de skateboard va fi una moderna si atractiva, va avea o suprafata de beton acoperita cu un strat de asfalt, se vor construi trepte din beton si se vor amplasa elemente diverse, ce permit executarea unei game largi de activitati: bare si elemente skate de mai multe tipuri. Referitor la pista de pumptrack, pentru o mai buna integrare in spatiul verde si o imagine coerenta se va opta pentru varianta construirii pistei din materiale naturale, compactate manual si finisarea zonei de rulare cu asfalt, urmand ca de jur imprejur sa se reinstaleze stratul vegetal afectat in urma constructiei. Asfaltul ofera o buna aderență, permitand atat incepatorilor cat si celor mai avansati sa poata folosi pista in siguranta. Asfaltul rezista foarte bine si nu necesita mentenanta anuala. Cele doua piste, de skateboar si pumptrackin vor satisface nevoile de practicare a sporturilor urbane: skating, rolling si ciclism urban. Parcul va fi imprejmuit si iluminat si se vor monta suporturi pentru biciclete, banci si cosuri de gunoi.

## **6. Necesitatea si oportunitatea realizarii investitiei:**

In Municipiul Targoviste se doreste a se realiza dezvoltarea serviciilor de bază pentru populația orasului prin asigurarea unor condiții optime de petrecere a timpului liber și de recreere, contribuind la creșterea gradului de civilizație și la înfrumusețarea orașului, în vederea apropierii de standardele europene, cu directe implicații benefice în asigurarea unui climat sănătos de conviețuire în cadrul comunității locale și cu un impact pozitiv asupra creșterii gradului de socializare a locuitorilor din cadrul orașului.

Sportul reprezintă o investiție în viitor, răspunde provocărilor, aduce o alternativă în fața tentațiilor societății moderne, sporește numărul de practicanți și reprezintă baza de selecție a înaltei performanțe, iar Municipiul Târgoviște își propune să devină o adevărată pârghie pentru dezvoltarea viitoare a sportului și susține necondiționat progresul acestuia în împrejurări moderne și complexe, asigurând astfel consolidarea impactului sportiv în societate.

## **7. Scopul investitiei:**

Obiectivul general il constituie asigurarea unor condiții optime de petrecere a timpului liber și de recreere, contribuind la creșterea gradului de civilizație și la înfrumusețarea orașului, în vederea apropierii de standardele europene, cu directe implicații benefice în asigurarea unui climat sănătos de conviețuire în cadrul comunității locale și cu un impact pozitiv asupra creșterii gradului de socializare a locuitorilor din cadrul orașului.

## **II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII**

Obiectul contractului de servicii, ce urmează a fi atribuit, constă în:

- elaborarea documentației tehnico-economice (pe etape de proiectare) realizata in conformitate cu prevederile Hotararii de Guvern nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul – cadru al documentatiilor tehnico – economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice;

- participarea proiectantului in cadrul comisiilor de avizare din partea detinatorilor de utilitati si a altor avizatori, precum si participarea la sedinta Consiliului Local de aprobare a documentatiei si a indicatorilor tehnico-economici;

- revizuirea și completarea documentației, dacă este cazul, fără costuri suplimentare, în funcție de sursa de finanțare sau de alte solicitări ale beneficiarului;
- asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe toată perioada execuției lucrărilor.

### III. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Achiziția serviciilor de proiectare se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare.

În elaborarea documentațiilor tehnico-economice se va respecta de către prestatorul de servicii cel puțin legislația de mai jos:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Normative tehnice și STAS-uri incidente;
- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;
- Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.

### IV. SPECIFICAȚIILE TEHNICE

#### Etapa 1

- **Studiul topografic** va respecta prevederile Regulamentului de Avizare, verificare și recepție a lucrărilor de specialitate din domeniul cadastrului, al geodeziei, al topografiei, al fotogrametriei și al cartografiei aprobat prin Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciara și va fi vizat de OCPI;
- **Studiul geotehnic** va respecta prevederile Normativului cu INDICATIV NP 074-2013, privind documentațiile geotehnice pentru construcții și va fi însoțit de Referatul de verificare la cerința Af;
- **Expertiza tehnică;**
- **Studiu de fezabilitate (SF)** se va întocmi în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- **Devizul general estimativ** al investiției care se va întocmi la faza SF va fi structurat conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico –economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. În Devizul General străzile vor fi tratate ca obiecte separate în cadrul capitolului 4. Devizele pe obiect vor fi structurate pe fiecare stradă și trotuar aferent acestuia. Întocmirea devizului general pentru întregul proiect de investiții, se va realiza cu evidențierea distinctă, pe capitole și subcapitole de cheltuieli a valorii aferente lucrărilor de investiții, inclusiv instalații aferente. De asemenea, vor fi întocmite liste de cantități cu prețurile unitare care vor justifica valorile din devizele pe obiecte și din Devizul General;
- **Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism la faza SF;**
- **Participarea proiectantului la ședința Consiliului Local** de aprobare a documentației și a indicatorilor tehnico-economici;
- **Revizuirea, după caz, a documentațiilor tehnice**, în funcție de condițiile impuse de entitatea finanțatoare și de modificările legislative esențiale privind conținutul – cadru al documentației tehnico-economice.

## Etapa 2

- **Documentatia tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de construire, Documentatia Tehnica pentru Organizarea Executiei, Proiectul Tehnic, Caietele de sarcini si Detaliile de executie (DTAC, DTOE, PT, CS, DE)** se vor intocmi conform prevederilor Hotararii Guvernului nr. 907/2016, privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico–economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investitii finantate din fonduri publice in vigoare la data elaborarii documentatiei, atat pentru investitia de baza cat si pentru celelalte capitole ale devizului general, inclusiv pentru bransamente si racorduri;
- **Documentatia tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de construire (DTAC)** va respecta prevederile Hotararii Guvernului nr. 907/2016, privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico–economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investitii finantate din fonduri publice si ale Legii nr. 50/1991, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si ale Ordinului nr. 839/2009. Acesta va contine si planul vizat de OCPI, actualizat, conform prevederilor Anexei 1 la Legea nr. 50/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Documentatia pentru obtinerea avizelor si acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism la faza DTAC;**
- **Devizul general estimativ al investitiei se va intocmi si la faza de Proiect Tehnic,** respectand structura de la faza SF si va respecta prevederile Hotararii Guvernului nr. 907/2016, privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico –economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investitii finantate din fonduri publice. In cadrul Devizului General, strazile vor fi tratate ca obiecte separate in cadrul capitolului 4. Devizele pe obiect vor fi structurate pe fiecare strada si trotuar aferent acesteia. Întocmirea devizului general pentru întregul proiect de investiții, se va realiza cu evidențierea distinctă, pe capitole și subcapitole de cheltuieli a valorii aferente lucrărilor de investiții, inclusiv instalații aferente. De asemenea, vor fi intocmite liste de cantitati cu preturile unitare care vor justifica valorile din devizele pe obiecte si din Devizul General. Se vor prezenta extrasele de resurse;
- **La faza de Proiect Tehnic, proiectantul are obligatia de a prezenta, pe langa Devizul general si o parte economica confidentiala a lucrarilor pe devize,** in scopul alegerii de catre autoritatea contractanta a procedurii pentru atribuirea contractului de lucrari;
- **Verificarea proiectelor de catre verificatori de proiecte atestati pe specialitati;**
- **Revizuirea dupa caz a documentatiei tehnice,** in functie de conditiile impuse de entitatea finantatoare si de modificarile legislative esentiale privind continutul cadru al documentatiei tehnico – economice.

## Etapa 3

- **Asigurarea asistentei tehnice pentru proiectul elaborat, pe perioada executiei lucrarilor,** de la semnarea contractului de lucrari pana la incheierea procesului verbal de receptie finala a obiectivului;
- **Stabilirea modului de tratare a defectelor aparute in executie, din vina proiectantului,** la constructiile la care trebuie sa se asigure nivelul de calitate corespunzator cerintelor, precum si urmarirea aplicarii pe santier a solutiilor adoptate, dupa insusirea acestora de catre specialisti verificatori de proiecte atestati, la cererea investitorului;
- **Asigurarea participarii obligatorii a proiectantului coordonator de proiect si, dupa caz, a proiectantilor pe specialitati, la toate fazele de executie determinante** stabilite prin proiect si la receptia la terminarea lucrarilor;
- **Participarea la intocmirea cartii tehnice a constructiei si la receptia lucrarilor de executie;**
- **Elaborarea documentatiei tehnico – economice necesare executarii lucrarilor de remediere a defectiunilor si neconformitatilor** aparute in perioada de garantie a lucrarilor executate.

In cazul propunerilor de modificare a solutiilor tehnice locale, pe parcursul executiei lucrarilor, proiectantul are obligatia de a emite dispozitii de santier in termen de 5 zile de la inaintarea notelor de

constatare, ce vor fi semnate de proiectant, constructor, diriginte de santier si beneficiar si verificate de verificatori atestati. Acestea vor fi insotite de: nota de constatare (semnate de constructor si dirigintele de santier), memoriu tehnic justificativ intocmit de proiectant, analiza de preturi si oferte de pret, dupa caz, prezentate de constructor, note de renuntare, note de comanda suplimentara, planse modificatoare, liste de cantitati; antecalculatii, oferta revizuita, alte documente si documentatii justificative.

Pe durata asistentei tehnice, proiectantul va stabili modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verificatori de proiecte atestați, la cererea investitorului.

Proiectantul coordonator de proiect și, după caz, proiectanții pe specialități, vor participa obligatoriu la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor.

Proiectantul coordonator de proiect va participa la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate si va prezenta referatul pe specialități cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, inainte de inceperea receptiei la terminarea lucrarilor.

Proiectantul va elabora si va preda beneficiarului Proiectul tehnic de executie actualizat la data finalizarii lucrarilor – “as built” si Devizul general actualizat la terminarea lucrarilor, in conformitate cu prevederile Hotararii nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului pentru receptia constructiilor.

Prestatorul se obliga, sub sanctiunea rezilierii contractului si a platii de daune, sa raspunda in termen de 2 zile la orice solicitare de clarificari din partea Autoritatii Contractante, in perioada de depunere oferta si de evaluare.

Proiectantul general are obligatia de a supune Proiectul tehnic spre verificare unor specialisti verificatori de proiecte atestati pentru fiecare specialitate în parte. Proiectantul va preciza in proiectele pe specialitati pe care le va elabora, cerintele pe care acestea trebuie sa le indeplineasca, de asemenea acesta va sustine proiectele pe specialitati in fata vericatorilor de proiecte atestati. Plata va fi efectuata de catre proiectant si va fi tarifata la oferta.

Responsabilitatea asigurarii nivelului de calitate corespunzator cerințelor proiectului revine în egală măsură proiectantului și specialiștilor verificatori de proiecte atestați. In acest sens, proiectantul raspunde de indeplinirea urmatoarelor obligatii:

- a) precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;
- b) asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- c) elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor;
- d) stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- e) stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verificatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;
- f) participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;
- g) asigurarea asistenței tehnice, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada execuției construcțiilor sau a lucrărilor de intervenție la construcțiile existente;
- h) asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor.

In conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

Trecerea la elaborarea documentațiilor prevăzute în etapa 2, se va face numai după comunicarea făcută de către beneficiar privind aprobarea în Consiliul Local a indicatorilor tehnico – economici.

În momentul aprobării Studiului de fezabilitate de către beneficiar, proiectantul va fi prezent și va susține documentația atât în sesiunea Comisiei Tehnico - Economice a Municipiului Targoviste cât și în sesiunea Consiliului local în care se va prezenta spre aprobare SF-ul cu indicatorii tehnico-economi.

Proiectantul va raspunde la solicitările de clarificări formulate de ofertanți în perioada de preofertare la procedura de achizitie publică de atribuire a contractului de executie lucrări și în faza de evaluare, la finalizarea perioadei de clarificări, va revizui proiectul tehnic în conformitate cu clarificările acceptate, și-l va pune la dispoziția autorității contractante în vederea evaluării ofertelor depuse. Totodată, va revizui și partea economică confidențială, în cazul în care au fost omisiuni care să ducă la modificarea valorii estimate, va informa autoritatea contractanta cu privire la acest aspect.

Toate documentatiile vor fi tratate, elaborate și semnate în conformitate cu toate actele legislative, normativele și normele specifice în vigoare.

Documentatiile întocmite de prestator se vor preda la registratura institutiei, pe baza de proces - verbal de predare-primire, și vor fi supuse verificării de către Beneficiar, în concordanța cu prevederile enunțate în prezentul Caiet de Sarcini și cu legislația în vigoare.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe și/sau abateri în prestarea serviciilor conform specificațiilor tehnice din Caietul de Sarcini, beneficiarul va returna documentatiile și prestatorul se obliga la refacerea acestora fără costuri suplimentare.

#### **Clauza antimita.**

*În cazul în care executantul sau oricare dintre asociații săi ori reprezentanți ai acestora se ofera să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărui persoană mita, bunuri în dar, facilitati ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul încheiat cu achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătura cu contractul sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, achizitorul poate decide încetarea contractului, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de executant în baza contractului.*

#### **V. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUȘTEREA ȘI EVALUAREA OFERTEI**

Achiziția serviciilor de proiectare se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Propunerea financiară va conține următoarele:

- preț total pentru realizarea serviciilor de proiectare;
- prețul defalcat pe fiecare etapă;
- perioada de valabilitate a ofertei;
- graficul de timp pentru îndeplinirea obligațiilor.

Ofertantul va trebui să țină cont la întocmirea ofertei financiare pentru fazele SF+PT+DTAC+DE și de modul în care se defalcă a onorariului de bază pe faze de proiectare, așa cum acestea sunt prevăzute în Onorariile de referință aprobate de Conferința Națională a OAR:

<b>Nr. crt.</b>	<b>FAZA DE PROIECTARE</b>	<b>ONORARIUL (%)</b>
<b>1</b>	<b>ANTEPROIECTUL (SF/SF)</b>	<b>15-20</b>
<b>2</b>	<b>PROIECTUL TEHNIC - PT (inclusiv antemăsurătorile și caietele de sarcini)</b>	<b>40-45</b>
<b>2.1</b>	<b>DTAC și documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor</b>	<b>10</b>
<b>3</b>	<b>DETAIIILE DE EXECUȚIE - DE</b>	<b>30</b>
<b>4</b>	<b>SERVICIILE DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ pe toată durata de executie</b>	<b>5</b>

Propunerea tehnica va contine descrierea detaliata a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor pe specialitati cu nominalizarea personalului responsabil.

Ofertantul are obligatia de a solicita conform ofertei, orice clarificare considera ca fiind necesara indeplinirii corespunzatoare a serviciilor ce urmeaza a le contracta.

**Nota:** va fi declarată câștigătoare oferta a cărui preț total pentru întregul serviciu este cel mai scăzut.

## **VI. DURATA CONTRACTULUI**

Contractul de prestări servicii se va încheia pentru o perioadă de 12 luni de la data semnării contractului.

Cu titlu de exceptie, serviciile de asistenta tehnica din partea proiectantului incep dupa incheierea contractului de executie cu ofertantul castigator, prin procedura de atribuire a contractului de lucrari si se vor desfasura pe toata durata de executie a lucrarilor.

Executantul se obligă să constituie garanția de buna execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără T.V.A., conform art.154, alin.3 din Legea 98/2016, coroborat cu prevederile art 39. alin (3) si (5) din H.G. 395/2016.

Garanția de de buna executie trebuie să fie irevocabilă, necondiționată si se constituie conform art. 154 alin.4 din Legea 98/2016, prin:

a) virament bancar în contul RO26TREZ2715006XXX000248, deschis la Trezoreria Targoviste, beneficiar Mun Tgv, CIF4279944; b) instrumente de garantare Form.nr.1 sau un alt model, emise în condițiile legii astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; (iii) asigurări de garanții emise: - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară; c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei; d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție; e) combinarea a două sau mai multe dintre moșfătățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

În cazul în care se alege varianta de constituire prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

În cazul în care, ofertantul optează pentru constituirea garanției de buna executie prin instrument de garantare emis în condițiile legii, valabilitatea instrumentului de garantare va acoperi în mod obligatoriu atât perioada de executie a lucrarilor, cat si intreaga perioada de garantie acordata lucrarilor.

## VII. TERMENUL DE PRESTARE A SERVICIILOR

Termenul de prestare a serviciilor de proiectare (etapa I si etapa II) este de 120 de zile, dupa cum urmeaza:

- 60 de zile etapa I;
- 60 de zile etapa a II-a.

In termenul de 90 de zile nu este inclusa perioada cuprinsa intre predarea documentelor prevazute la etapa I (inclusiv SF) si comunicarea privind aprobarea in Consiliul Local a indicatorilor tehnico – economici.

Termenul de prestare a serviciilor de asistenta tehnica din partea proiectantului, incepe sa curga dupa incheierea contractului de executie cu ofertantul castigator, prin procedura de atribuire a contractului de lucrari si se va corela cu durata de executie a lucrarilor.

Ofertantii vor prezenta un grafic de prestare a serviciilor care fac obiectul contractului.

## VIII. Predarea documentatiei de proiectare

Toatele documentatiile intocmite asa cum sunt detaliate mai sus, se vor preda beneficiarului cu proces verbal de predare-primire, dupa cum urmează:

- **Expertiza tehnica** – 3 exemplare originale in format letric + 2 exemplare in format electronic (unul scanat si unul editabil);
- **Studiul geotehnic si topografic** – 3 exemplare originale in format letric + 2 exemplare in format electronic (unul scanat si unul editabil);
- **SF** – 3 exemplare pe format de hârtie originale + 2 exemplare în format electronic, unul pdf. scanat (care sa includa semnături si stampile) și unul editabil;
- **Devizul general la faza SF** se va preda pe CD într-un fișier Microsoft Excel editabil;
- **Devizul general la faza PT** se va preda insotit de devizele confidentiale in 2 exemplare pe suport de hartie si 2 exemplare in format electronic (unul scanat, unul editabil);
- **Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism** - 2 exemplare originale pe format de hârtie;
- **Proiect tehnic PT, caiete de sarcini și detalii de executie** – 4 exemplare originale pe format de hârtie + 2 exemplare în format electronic, unul pdf. scanat (care sa includa semnături si stampile) și unul editabil. Documentatia pentru PT+CS+DE se va scana cu semnături si stampile, astfel incat sa poata fi transmisa pe SICAP in momentul organizarii procedurii de achizitie publica de executie de lucrari;
- **Documentatia tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de construire (DTAC) si Documentatia Tehnica pentru Organizarea Executiei (DTOE)** – 4 exemplare originale pe format de hartie;
- **Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor la faza DTAC** – cate 2 exemplare originale pe format de hârtie;
- **Planul de securitate și sănătate** - 2 exemplare originale pe format de hârtie - 2 exemplare în format electronic, unul pdf. scanat (care sa includa semnături si stampile) și unul editabil.

In cazul in care se vor constata neconcordante intre prevederile Caietului de Sarcini si cele ale normelor legale in domeniu, prestatorul este obligat sa le respecte pe cele din urma dupa o prealabila notificare a beneficiarului.

Mentionam ca documentatia va fi actualizata, inclusiv in faza de executie a lucrarilor, in functie de solicitarile emitentilor de avize si acorduri si de eventualele solicitari de clarificari din partea beneficiarului.

Dreptul de proprietate intelectuala asupra documentatiilor apartine beneficiarului.

## IX. PLATA SERVICIILOR:

Plata serviciilor de proiectare se va face dupa cum urmeaza:

- Onorariul aferent fazei de proiectare SF dupa aprobarea indicatorilor tehnico-economici;
- Onorariul aferent fazei de proiectare PT dupa emiterea Autorizatiei de Construire si predarea Proiectului tehnic.



Emiterea facturii se va face dupa comunicarea in scris de catre Beneficiar a indeplinirii conditiilor de plata mentionate mai sus, conform sistemului national privind factura electronica RO e-Factura si factura electronica in Romania. Plata facturii se va face in termen de 30 de zile de la primire.

Plata serviciilor de asistentă tehnică din partea proiectantului se va face pe durata executiei contractului de lucrări, proportional cu situatiile de lucrări inaintate de anteprenor, pe baza facturii emise.

Emiterea facturii se va face dupa comunicarea in scris de catre Beneficiar a indeplinirii conditiilor de plata mentionate mai sus, conform sistemului national privind factura electronica RO e-Factura si factura electronica in Romania. Plata facturii se va face in termen de 30 de zile de la primire.

Anexam la prezentul caiet de sarcini urmatoarele:

- HCL nr. 331/27.09.2024 privind aprobarea Notei Conceptuale si a Temei de Proiectare pentru obiectivul „*Realizarea unor piste de skateboard si pumptrack in incinta Complexului Turistic de Natatie,*”
- Certificatul de urbanism nr. 56/128472/23.10.2024

## **DIRECTIA MANAGEMENTUL PROIECTELOR**

**DIRECTOR EXECUTIV**  
**Jr. Ciprian STĂNESCU**

**SEF SERVICIU**  
**Ec. Elena -Violeta ILIE**