



Obiectivul “DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR ȘI A UNITĂȚILOR CONEXE”, Componenta C15 – Educație
DIRECȚIA MANAGEMENTUL PROIECTELOR

APROBAT,
PRIMARUL MUNICIPIULUI TARGOVISTE
Jr. Daniel Cristian STAN

CAIET DE SARCINI

privind achiziția

“DOTARE ATELIERE DE PRACTICA IPT CU MATERIALE SI ECHIPAMENTE DE SPECIALITATE COLEGIUL ECONOMIC „ION GHICA” din Municipiul TARGOVISTE, Jud. DAMBOVITA

1. INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației de atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru furnizarea produselor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, Primaria Municipiului Targoviste îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice specificație tehnică care trimite către o marcă înregistrată și/sau un anumit tip de produs va fi considerată și citită „sau echivalent”. Cerințele impuse prin prezentul Caiet de Sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de Sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime obligatorii solicitate prin Caietul de Sarcini.

Orice ofertă care se abate de la prevederile Caietului de Sarcini sau prezintă caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în acesta sau care nu îndeplinesc cerințele impuse prin acesta, va fi respinsă ca neconformă. Caietul de sarcini va deveni anexă la contractul/contractele de achiziție publică care se vor încheia între primăria Municipiului Targoviste și ofertanții desemnați câștigători.

Obiectul achiziției constă în semnarea contractului/contractelor, cu o durată de **60 (saizeci) zile** de la data intrării în vigoare, care să stabilească termenii, condițiile, precum și cadrul legal, financiar, tehnic și administrativ pentru atribuirea, în vederea asigurării de către Ofertanți, în condiții de siguranță, operativitate, calitate și eficiență financiară, a furnizării dotarilor.

Prin Contractele de finanțare, se impune obligația ca finanțarea publică să fie acordată numai pentru activitățile neeconomice și să nu existe subvenționare încrucișată a activităților economice.

Echipamentele achiziționate vor fi utilizate exclusiv pentru activitățile cu elevii, investițiile făcute urmand sa aibă un impact durabil, sa fie realizate în scop educațional și să aibă o durată de viață optimă. Prin contractul de achiziție echipamente, Autoritatea Contractanta este obligata să se asigure că acestea vor fi utilizate exclusiv pentru activități neeconomice.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE

Municipiul Targoviste a depus cererea de finantare aferenta proiectului **“DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR ȘI A UNITĂȚILOR CONEXE”** din Municipiul Targoviste, Jud. Dambovita, cod proiect F-PNRR-Dotari-2023-5025 în cadrul Planului National de Redresare si Rezilienta, Pilonul VI – Politici pentru noua generatie, Componenta C15: Educatie, pentru care a obtinut 98 puncte in cadrul etapei de evaluare calitativa, fiind admisa la finantare in data de 30.05.2023, pentru dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a 31 (treizeci si una) unitati de invatamant preuniversitar (gradinite, scoli, licee, colegii), semnand contractul de finantare nr. 24221 in data de 24.07.2023 cu Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamantului Superior, a Cercetarii, Dezvoltarii si Inovarii, in numele si pentru Ministerul Educatiei.

In acest context, investitia vizeaza dezvoltarea unui ecosistem digital de educatie in scopul reducerii decalajelor din invatamantul din Municipiul Targoviste, prin echiparea salilor de clasa cu echipamente specifice inrformatice si a atelierelor de practica, conform standardelor de pregatire profesionala in vigoare asociate calificarilor profesionale scolarizate.

Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR) este conceput astfel încât să asigure un echilibru între prioritățile Uniunii Europene și necesitățile de dezvoltare ale României, în contextul recuperării după criza COVID-19 care a afectat semnificativ țara, așa cum a afectat întreaga Uniune Europeană și întreaga lume.

Obiectivul general al PNRR al României este corelat în mod direct cu Obiectivul general al MRR3, așa cum este inclus în Regulamentul 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului, din 12 februarie 2021, art.4. Astfel, obiectivul general al PNRR al României este dezvoltarea României prin realizarea unor programe și proiecte esențiale, care să sprijine reziliența, nivelul de pregătire pentru situații de criză, capacitatea de adaptare și potențialul de creștere, prin reforme majore și investiții cheie cu fonduri din Mecanismul de Redresare și Reziliență. Obiectivul specific al PNRR este și el corelat cu cel al mecanismului, detaliat în Regulament, și anume de a atrage fondurile puse la dispoziție de Uniunea Europeană prin NextGenerationEU în vederea atingerii jaloanelor și a țintelor în materie de reforme și investiții.

Investiția 14, prin Tinta 497, se concretizeaza prin echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic, inclusiv al unităților de formare duală, cu excepția celor cu profil agricol, în funcție de specializarea lor și de nevoile lor concrete.

Prezenta procedura de achizitie consta in „**Dotare ateliere de practica IPT cu materiale si echipamente de specialitate tip HORECA pentru COLEGIUL ECONOMIC „ION GHICA” TARGOVISTE**”, care face obiectul prezentului caiet de sarcini.

2.1 Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

Denumire oficială: **MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE**

Cod fiscal: **4279944**

Adresa: **Str. Revoluției, Nr. 1-3, cod 130011, Târgoviște, jud. Dâmbovița, România**

Număr de telefon: **0245 611 222**; Fax. **0245 217 951** sau **0245 221 223**

Adresa e-mail: primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro

Adresa web: www.pmtgv.ro

Tipul autorității contractante: Autoritate locală

Activitate principală (activitățile principale): Servicii generale ale administrațiilor publice.

Produsele solicitate vor face obiectul achizitiei Dotare ateliere de practica IPT cu materiale si echipamente de specialitate de tip HORECA pentru COLEGIUL EC. „ION GHICA”, valoare estimata 59.850,52 lei, fara TVA.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Contextul prezentei proceduri de atribuire il reprezinta necesitatea achiziționarii dotarilor de materiale si echipamente de specialitate pentru atelierele de practica din cadrul a 6 (sase) unitati de invatamant profesional tehnic, in conformitate cu Anexa 6 – Calendarul activitatilor.

Legislația națională în domeniul achizițiilor publice:

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

Legislație primară:

- Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Legislație secundară:

- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 281/2016 din 22 iunie 2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Intervențiile din cadrul proiectului, axate pe dotari, materiale didactice si echipamente de specialitate pentru sistemul educational contribuie la reducerea consumului de energie si, implicit, a emisiilor de dioxid de carbon. Imbunatatirea accesului la educatie va permite unui public din ce in ce mai larg sa cunoasca si sa adopte concepte “verzi”. Echipamentele si dispozitivele care urmeaza a fi achizitionate in cadrul prezentei proceduri vor fi eficiente din punct de vedere energetic, utilizand tehnologii de ultima generatie cu consum redus de energie.

De asemenea, rezultatele proiectului sporesc oportunitatile de formare in vederea cresterii nivelului de ocupare a fortei de munca, de reconversie profesionala si de incluziune sociala mai ales a tinerilor, dar si a altor categorii vulnerabile. Se vor sprijini nevoile generatiilor tinere, contribuind la educarea si formarea acestora si atenuand pe termen lung provocarile si dificultatile aduse de oscilatia demografica a foreti de munca.

Având în vedere necesitatea creșterii capacității de reziliență a sistemului educațional prin modernizarea infrastructurii educaționale și a dotării aferente, în corelare cu nevoile prezente și viitoare ale pieței forței de muncă, a asigurării participării la un proces educațional de calitate, modern și incluziv, Municipiul Târgoviște a identificat o formă de finanțare în cadrul PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ conceput așa încât să asigure un echilibru între prioritățile Uniunii Europene și necesitățile de dezvoltare ale României.

Beneficiile anticipate a fi obținute de către utilizatorii finali (copiii/elevii, ca beneficiari reali) pentru care Autoritatea Contractantă achiziționează produsele decurg, în cea mai mare parte, din semnarea contractelor de furnizare și includ cel puțin următoarele:

- i. îmbunătățirea calității rezultatelor activităților copiilor/elevilor care alcatuiesc grupul tinta;

- ii. eficientizarea procesului de desfășurare unor activități educationale în cadrul unităților de învățământ;
- iii. realizarea unui proces educațional cu date de intrare colectate și procesate în mod profesionist la clase, conformitatea cu prevederile normativelor/reglementărilor;
- iv. reducerea timpului/creșterea capacității de procesare a informațiilor la clase, optimizarea modului de raportare a unor informații, accesibilitate pentru mai multe categorii de utilizatori, etc.
- v. derularea unei proceduri competitive, la care să participe toți operatorii economici interesați;
- vi. atractivitate sporită pentru piața de profil, care devine mai interesată de ofertare, dat fiind volumul mare tranzacționat, cu potențial real de a stimula creșterea competiției între Operatorii Economici de pe piață;
- vii. simplificarea procesului, reducerea costurilor și timpului, asociate procesului de achiziție, atât pentru autoritatea contractantă, cât și pentru Ofertanți, prin reducerea numărului de proceduri/procese de achiziție.

Beneficiarii indirecti sunt reprezentati de cadrele didactice care vor asigura activitatea educationala prin sustinerea cursurilor, generatiile viitoare de copii de la gradinite si viitorii elevi din invatamanul preuniversitar care vor avea acces la conditii de crestere inteligenta, durabila si favorabila incluziunii, dar si intreaga comunitate educationala din Municipiul Targoviste, care va beneficia de infrastructuri educationale dotate cu echipamente moderne si adaptate actului pedagogic la nivel european.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Municipiul Targoviste, în ultimii ani, a demarat o inițiativa amplă de modernizare, renovare, extindere, reabilitare a clădirilor publice pe care le are în administrare, primordiale fiind cele care sunt în domeniul educației.

Prezentele achiziții vor fi realizate, obligatoriu, pe baza standardelor de dotare minimală cu materiale didactice și a standardelor de echipare a școlilor cu materiale de specialitate, care reprezintă fundamentul prezentului caiet de sarcini pentru lansarea procedurii de achiziție publică, conform prevederilor Ghidului Solicitantului, respectiv:

- Ordinul MDLPA 2487/2022 privind aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind cerințe de calitate specifice construcțiilor pentru grădinițe de copii, indicativ NP 011-2022”;
- Ordinul MS nr. 3677 /2023 privind modificarea Ordinului ministrului educației nr. 3.497/2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice;
- Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, principiul „Do No Significant Harm” (DNSH - “A nu prejudicia în mod semnificativ”);
- Ordinul 1068/1652/2018 emis de Ministerul Mediului și Agenția Națională pentru Achiziții Publice pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi, care cuprinde cerințele minime privind protecția mediului pentru anumite grupe de produse și servicii ce se solicită la nivelul caietelor de sarcini.
- Regulamentul (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
- Regulamentul Delegat (UE) 2021/2106 al Comisiei din 28 septembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență prin stabilirea indicatorilor comuni și a elementelor detaliate ale tabloului de bord privind redresarea și reziliența;

- Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României din 29 octombrie 2021;
- Legea nr. 178/2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Hotărârea nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021, privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020, privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Ordonanța de urgență nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Instrucțiunile MIPE, pentru Contractele de finanțare semnate după data (publicării) acestora, aplicabile conform legii;
- OUG 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate;
- Legislația aplicabilă în vigoare la data semnării Contractului de finanțare;
- Ordin ME nr. 4142/29.06.2022 privind aprobarea normativului de dotare minimală pentru clasele V—VIII;
- Ordin ME nr. 4143/29.06.2022 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani;
- Ordin ME nr. 4144/29.06.2022 privind aprobarea Normativului de dotare minimală pentru învățământul primar;
- Ordin ME nr. 3497/30.03.2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice;
- Ordin ME nr. 6416/2022 pentru modificarea OM 3497/2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice
- Ordinul MS nr. 1456/25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor.
- Ordin MDLPA nr. 1203/2022 pentru aprobarea reglementării tehnice ”Normativ privind proiectarea, realizarea și exploatarea construcțiilor pentru școli și licee, indicativ NP 010-2022”.

2.5 Factori interesați și rolul acestora

Pentru toate bunurile si echipamentele achiziționate prin prezenta procedura, Autoritatea Contractanta va încheia contracte de custodie cu fiecare unitate de învățământ, in calitate de beneficiari reali ai investițiilor finanțate prin prezentul apel de finantare, respectiv le va transfera proprietatea cu titlul gratuit, pe durata implementării proiectului, pentru toate bunurile achiziționate, cu scopul utilizării acestora, exclusiv, pentru activități didactice, sportive și extrașcolare cu elevii. La finalizarea perioadei de implementare, dreptul de proprietate asupra bunurilor achiziționate de către Autoritatea Contractanta se va transmite unităților de învățământ, ca beneficiari finali, în conformitate cu legislația în vigoare la acea dată.

Beneficiarii finali ai dotarilor prezentei achizitii sunt grupurile tinta de elevi si cadre didactice/personal auxiliar din COLEGIUL ECONOMIC „ION GHICA” TÂRGOVIȘTE.

3. DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante

In cadrul cererii de finantare pe care Municipiul Targoviste a depus-o la Ministerul Educatiei prin Planul National de Redresare si Rezilienta – Componenta 15 - Educatie au fost estimate si bugetate cheltuieli eligibile pentru achizitia dotarilor unitatilor de invatamant preuniversitar din Targoviste.

Identificarea necesitatilor de mobilier si materiale didactice a avut ca punct de reper crearea unei infrastructuri scolare moderne, adaptate cerintelor din prezent. In faza de depunere solicitare finantare s-au luat in calcul analizele de nevoi ale unitatilor de invatamant, conform carora a fost intocmit necesarul de dotari solicitat la finantare.

3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general al prezentei achizitii il constituie realizarea de investitii in infrastructura scolara prin dotarea a 6 (sase) ateliere de practica IPT cu materiale si echipamente de specialitate din unitati de invatamant IPT din Targoviste, jud. Dambovita, contribuind astfel la cresterea accesului, calitatii si a atractivitatii educatiei, precum si la prevenirea abandonului scolar in sistemului educational din Municipiului Targoviste.

Prin natura obiectivului general, investitia vizata prin proiect prevede masuri de realizare a unei infrastructuri adecvate si corespunzatoare ciclurilor educationale, infrastructura esentiala pentru educatie, iar pentru construirea de abilitati sociale si a capacitatii de integrare sociala, in cadrul PNRR – Componenta 15 Educatie, proiectul contribuie la atingerea obiectivelor specifice, precum:

- sprijinirea transformarii scolilor care apartin retelei de invatamant profesional si tehnic si facilitarea invatarii online;
- echiparea atelierelor de practica din unitatile de invatamant profesional si tehnic;
- echiparea laboratoarelor de informatica din unitatile de invatamant profesional si tehnic.

Oportunitatea lansării acestui tip de achiziție vine în întâmpinarea necesităților sistemului educațional care se confruntă, în cele mai multe cazuri, cu o dotare necorespunzătoare și/sau incompleta desfășurării procesului de învățământ. Prezentul proiect de investiții va contribui la îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a procesului educațional și la dezvoltarea capitalului uman la nivelul unităților scolare beneficiare.

3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectul contractului îl constituie Achiziția/furnizarea dotărilor pentru laboratoarele de informatica si atelierele de practica din cadrul unitatilor de invatamant profesional tehnic, conform specificațiilor tehnice cuprinse în fisele tehnice atasate.

Impactul prezentei achizitii asupra beneficiarilor reali consta in conformarea cu standardele in vigoare, fapt care directioneaza catre asigurarea conditiilor optime de derulare a procesului educational si educativ-instructiv. Astfel, se constituie cadrul propice pentru asigurarea unui nivel

ridicat al calitatii actului educational, cu beneficii directe in pregatirea profesionala a elevilor si integrarea in viata sociala si profesionala, contribuind la cresterea calitatii vietii generatiilor viitoare.

3.4 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Conform Fiselor Tehnice atasate prezentului Caiet de Sarcini.

Consideratii tehnice:

Achizițiile vor fi realizate, obligatoriu, pe baza standardelor de echipare a școlilor, care vor fi fundamentul caietelor de sarcini pentru lansarea procedurilor de achiziție publică, respectiv prevederile: OME nr. 3677 privind modificarea Ordinului ministrului educației nr. 6416/15.12.2022 /3497/06.04.2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar.

Consideratii generale:

Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificatii vor fi considerate cu mentiunea de **"sau echivalent"**, definind după caz, lista nefiind exhaustivă: caracteristici tehnice și de performanță, dimensiuni, sisteme de asigurare a calității, teste și metode de testare, etc. **Produsele livrate vor fi noi, sigilate și neactivate sau utilizate anterior.** Nu se acceptă produse remanufacturate (refurbished) și/sau care au în componență elemente/componente care au fost folosite anterior. La depunerea ofertei, echipamentele nu trebuie să aibă anunțat sfârșitul perioadei de vânzare sau de suport (EOL - *End of Life* / EOS - *End of Sale/Support*).

Ofertantul are obligația de a asigura existența în România a unei unități service specializat care să fie autorizată pentru: acordarea asistenței tehnice pe durata Perioadei de garanție tehnică și efectuarea operațiunilor service (întreținere și reparații) pe durata Perioadei de garanție, inclusiv a serviciilor de constatare, transport la unitatea service, reparare și service mobil.

Se vor avea în vedere toate specificațiile tehnice cuprinse în fisele tehnice atasate, cat si normativele privind dotarile minimale la care se face referire in cadrul prezentului Caiet de Sarcini.

Produsele care vor face obiectul achizițiilor pentru dotările mediilor de învățare din învățământul preuniversitar și infrastructură școlară vor fi calitative, moderne, adaptate vârstei elevilor, astfel încât să fie creat un mediu de lucru plăcut și sănătos, insotite de instrucțiuni de utilizare în limba română, sisteme de operare apropiate de ultima generație lansată sau legislația europeană în domeniul sănătății și securității utilizatorilor. Pentru atelierele de practică IPT se vor achizitiona materiale și echipamente de specialitate în conformitate cu precizările din Standardele de pregătire profesională în vigoare, asociate calificărilor profesionale școlarizate.

Ofertantul are obligația de a prezenta în mod obligatoriu, anexate ofertei tehnice, fișe tehnice completate, conform celor puse la dispoziție. Produsele oferite în baza contractului vor fi certificate pentru conformitate CE și vor respecta toate cerințele impuse de legislația, standardele și reglementările aplicabile în România, inclusiv cele cu privire la Protecția Mediului și principiile DNSH, Asigurarea Calității, PSI, Securitate și Sănătate în Muncă, etc. În acest sens, la momentul livrării, fiecare produs va fi însoțit de următoarea documentație, lista nefiind exhaustivă:

- Fișă tehnică produs;
- Manual de utilizare în limba română;
- Manual de service (dacă este cazul) în limba română;
- Certificat de garanție tehnică de la producător / furnizor / distribuitor;
- Declarație REACH / ROHS;
- Declarație de conformitate a producătorului;
- Etichete și certificări ecologice relevante (ex: Energystar, TCO, Epeat, EU Eco etc.);
- Certificat de calitate;

Produsele solicitate se vor oferta complet, dupa cum urmeaza:

Dotare ateliere de practica IPT cu materiale si echipamente de specialitate tip HORECA pentru COLEGIUL ECONOMIC „ION GHICA”, valoare estimata 59.850,52 lei, fara TVA:

Nr. crt.	Dotare ateliere de practica IPT cu materiale si echipamente de specialitate de tip HORECA pentru COLEGIUL EC. „ION GHICA” (ATELIER SALON DE SERVIRE, BUCĂTĂRIE, COFETĂRIE-PATISERIE)	UM	Nr. buc	Fisa Tehnica
1	Consolă (masă de serviciu)	Buc.	1	Fisa Tehnica nr. 1
2	Gheridon	Buc.	1	Fisa Tehnica nr. 2
3	Loverator	Buc.	1	Fisa Tehnica nr. 3
4	Cărucior de servire	Buc.	1	Fisa Tehnica nr. 4
5	Platouri	Buc.	10	Fisa Tehnica nr. 5
6	Tăvi	Buc.	10	Fisa Tehnica nr. 6
7	Farfurii suport mare	Buc.	30	Fisa Tehnica nr. 7
8	Farfurii adânci	Buc.	30	Fisa Tehnica nr. 8
9	Farfurii întinse mari	Buc.	30	Fisa Tehnica nr. 9
10	Farfurii întinse mijlocii	Buc.	30	Fisa Tehnica nr. 10
11	Farfurii întinse mici	Buc.	30	Fisa Tehnica nr. 11
12	Farfurii pentru desert	Buc.	30	Fisa Tehnica nr. 12
13	Farfurii pentru oase (semiluna)	Buc.	20	Fisa Tehnica nr. 13
14	Salatiere	Buc.	30	Fisa Tehnica nr. 14
15	Cești cafea	Buc.	30	Fisa Tehnica nr. 15
16	Farfuriuțe suport cești cafea	Buc.	30	Fisa Tehnica nr. 16
17	Cești pentru ceai	Buc.	30	Fisa Tehnica nr. 17
18	Legumiere	Buc.	30	Fisa Tehnica nr. 18
19	Supiere	Buc.	30	Fisa Tehnica nr. 19
20	Lușuri	Buc.	5	Fisa Tehnica nr. 20
21	Sosiere	Buc.	10	Fisa Tehnica nr. 21
22	Cocotiere (suport pentru servirea oului)	Buc.	20	Fisa Tehnica nr. 22
23	Boluri pentru preparate lichide	Buc.	30	Fisa Tehnica nr. 23
24	Cupe de înghețată	Buc.	20	Fisa Tehnica nr. 24
25	Shakere	Buc.	2	Fisa Tehnica nr. 25
26	Coșuri pâine	Buc.	10	Fisa Tehnica nr. 26
27	Spirtiere	Buc.	2	Fisa Tehnica nr. 27
28	Blat (tocător)	Buc.	2	Fisa Tehnica nr. 28
29	Pahare pentru apă	Buc.	30	Fisa Tehnica nr. 29
30	Pahare pentru vin alb	Buc.	30	Fisa Tehnica nr. 30
31	Pahare pentru vin roșu	Buc.	30	Fisa Tehnica nr. 31
32	Pahare pentru băutură aperitiv (whiskey)	Buc.	30	Fisa Tehnica nr. 32
33	Pahare pentru șampanie	Buc.	30	Fisa Tehnica nr. 33
34	Pahare pentru coniac	Buc.	30	Fisa Tehnica nr. 34
35	Cani de sticla	Buc.	10	Fisa Tehnica nr. 35
36	Furculiță și cuțit mare	Buc.	30	Fisa Tehnica nr. 36
37	Furculiță și cuțit mediu (pentru gustare)	Buc.	30	Fisa Tehnica nr. 37
38	Furculiță și cuțit mici (pentru desert)	Buc.	30	Fisa Tehnica nr. 38
39	Furculiță și cuțit pentru pește	Buc.	30	Fisa Tehnica nr. 39
40	Linguri	Buc.	30	Fisa Tehnica nr. 40
41	Linguriță desert	Buc.	30	Fisa Tehnica nr. 41
42	Fețe de masă	Buc.	30	Fisa Tehnica nr. 42
43	Naproane	Buc.	30	Fisa Tehnica nr. 43
44	Servete de masă	Buc.	30	Fisa Tehnica nr. 44
45	Ancăre (șervetul ospatarului)	Buc.	10	Fisa Tehnica nr. 45
46	Moltoane	Buc.	10	Fisa Tehnica nr. 46
47	Frapiere cu manere l	Buc.	5	Fisa Tehnica nr. 47
48	Cuțite bucătărie	Buc.	5	Fisa Tehnica nr. 48
49	Cuțit de măcelărie	Buc.	5	Fisa Tehnica nr. 49

50	Cuțit de legume	Buc.	5	Fisa Tehnica nr. 50
51	Cuțit pentru pâine	Buc.	5	Fisa Tehnica nr. 51
52	Masat	Buc.	2	Fisa Tehnica nr. 52
53	Ciocan pentru șnițel	Buc.	5	Fisa Tehnica nr. 53
54	Spatule	Buc.	15	Fisa Tehnica nr. 54
55	Linguri pentru sos	Buc.	3	Fisa Tehnica nr. 55
56	Pasoar (pasat legume)	Buc.	1	Fisa Tehnica nr. 56
57	Răzătoare	Buc.	4	Fisa Tehnica nr. 57
58	Tocător	Buc.	5	Fisa Tehnica nr. 58
59	Oale cu capace, 20 l	Buc.	2	Fisa Tehnica nr. 59
60	Oale cu capace medii, 10 l	Buc.	3	Fisa Tehnica nr. 60
61	Oale cu capace mici, 5 l	Buc.	4	Fisa Tehnica nr. 61
62	Cratite cu capace mari , 20 l	Buc.	2	Fisa Tehnica nr. 62
63	Cratite cu capace medii, 10 l	Buc.	3	Fisa Tehnica nr. 63
64	Cratite cu capace mici, 5 l	Buc.	4	Fisa Tehnica nr. 64
65	Tigăi mari, diametrul 30 cm	Buc.	4	Fisa Tehnica nr. 65
66	Tigăi medii , diametrul 26 cm	Buc.	4	Fisa Tehnica nr. 66
67	Ibrice, 1l	Buc.	5	Fisa Tehnica nr. 67
68	Polonice, 300 ml	Buc.	5	Fisa Tehnica nr. 68
69	Spumiere	Buc.	5	Fisa Tehnica nr. 69
70	Ligheane, 10l	Buc.	2	Fisa Tehnica nr. 70
71	Ligheane, 5l	Buc.	3	Fisa Tehnica nr. 71
72	Strecurători mari, diametrul 24x41 cm	Buc.	3	Fisa Tehnica nr. 72
73	Strecurători medii, diametrul 18 cm	Buc.	3	Fisa Tehnica nr. 73
74	Strecurătoare paste, diametrul 26 cm	Buc.	3	Fisa Tehnica nr. 74
75	Furculițe mari, 205 mm	Buc.	10	Fisa Tehnica nr. 75
76	Linguri, 280 mm	Buc.	10	Fisa Tehnica nr. 76
77	Lingurițe, 180 mm	Buc.	10	Fisa Tehnica nr. 77
78	Lingurițe cu coadă, lungime 280 mm	Buc.	5	Fisa Tehnica nr. 78
79	Laminor	Buc.	1	Fisa Tehnica nr. 79
80	Mașină de tablat fondant	Buc.	1	Fisa Tehnica nr. 80
81	Cuptor convecție electric 5 tavi 400x600.	Buc.	1	Fisa Tehnica nr. 81
82	Chipcea (pentru omogenizarea cremelor) , capacitate 2l	Buc.	3	Fisa Tehnica nr. 82
83	Tavă pentru prăjituri, dimensiune 400x600 cm	Buc.	5	Fisa Tehnica nr. 83
84	Sinia (tavă în formă rotundă), diametrul 36 cm	Buc.	3	Fisa Tehnica nr. 84
85	Cerc pentru tort cu bază detașabilă, diametrul 28 cm	Buc.	3	Fisa Tehnica nr. 85
86	Ramă dreptunghiulară pentru tavă	Buc.	3	Fisa Tehnica nr. 86
87	Grătar pentru glasat prăjituri	Buc.	3	Fisa Tehnica nr. 87
88	Trusă de duiuri și șpritzuri, de diferite forme	Buc.	3	Fisa Tehnica nr. 88
89	Tel tip cofetar, lungime 33 cm	Buc.	5	Fisa Tehnica nr. 89
90	Tel tip arc, dimensiuni 19x7.5 cm	Buc.	5	Fisa Tehnica nr. 90
91	Merdenea	Buc.	5	Fisa Tehnica nr. 91
92	Cuțit de patiserie	Buc.	5	Fisa Tehnica nr. 92
93	Forme pentru savarină	Buc.	20	Fisa Tehnica nr. 93
94	Forme pentru cozonac	Buc.	8	Fisa Tehnica nr. 94
95	Forme pentru minitarte	Buc.	20	Fisa Tehnica nr. 95

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Toate produsele de mai sus vor fi livrate în Municipiul Targoviste, la sediile unitatilor de invatamant beneficiare, termenul **maxim** de livrare este **60 (saizeci) de zile** de la primirea ordinului de incepere din partea Autoritatii Contractante, perioada minima de garantie acordata fiind de 2 ani de la livrare .

3.5 Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

3.5.1 Garanție

Operatorul economic ofertant va menționa în oferta sa termenul de garanție care va fi de 2 ani, dacă **Fisa Tehnica** nu prevede un alt termen de garanție.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- înlocuirea partilor defecte;
- despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- instalarea în starea inițială ;
- testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- repunerea în funcțiune.

Produsele pentru care, după livrare, nu se va emite un document privind asigurarea unei garanții conform Caietului de Sarcini și a Fișelor Tehnice, nu vor fi acceptate la plată.

Produsele defecte, înlocuite în termenul de garanție vor beneficia de același termen de garanție ce va decurge de la data înlocuirii aceluși defect. Echipamentul defectat în termenul de garanție se remediază prin grija și pe cheltuiala furnizorului sau se înlocuiesc cu alte produse noi identice sau superioare calitativ în cel mult 5 zile lucrătoare de la data primirii de către furnizor a actului de sesizare (anunțarea defecțiunii). Actul de sesizare se poate transmite și prin e-mail sau fax. În cazul imposibilității reparației sau înlocuirii pieselor defecte în termenul de garanție se va înlocui întreg echipamentul în termen de maxim 5 zile lucrătoare (pană la înlocuirea acestuia furnizorul va pune la dispoziția beneficiarului un echipament echivalent).

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de parametrii agreeți de parti, având ca referință pentru determinarea defectelor specificațiile tehnice/cerințe funcționale din prezentul caiet de sarcini.

În cazul înlocuirii componentelor de stocare a datelor, furnizorul se obligă să păstreze confidențialitatea datelor în cazul în care pot fi citite ulterior de pe componenta defectă.

Reparațiile se vor efectua la sediul beneficiarului în cazul când reparația nu poate fi efectuată la sediul beneficiarului, ofertantul va înlocui produsul defect, luat spre reparare, cu un produs similar, pentru perioada reparației. După efectuarea reparației și punerea în funcțiune a echipamentului, între furnizor și achizitor se întocmește un proces-verbal de remediere a defecțiunii, iar perioada de garanție se va prelungi pentru echipamentul în cauză cu durata totală a imobilizării (perioada de reparație). Termenul de garanție nu va implica niciun fel de cheltuială suplimentară din partea beneficiarului cu excepția consumabilelor.

Furnizorul are obligația de a garanta ca toate produsele furnizate sunt noi, nefolosite și respectă condițiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini și de securitatea în munca, specifice fiecărui produs în parte. Este obligatoriu ca produsele oferite să fie disponibile comercial la data depunerii ofertei și pe toată durata contractului de achiziție ce va fi încheiat cu autoritatea contractantă. Nu vor fi luate în considerare prognoze, estimări sau anunțuri ale ofertantului sau producătorului.

Furnizorul se obligă să asigure service atât în perioada de garanție cât și în perioada de postgaranție în maxim 24 ore de la notificarea Autorității contractante.

Echipamentele defecte, înlocuite în termenul de garanție vor beneficia de același termen de garanție ce va decurge de la data înlocuirii celui defect. Furnizorul va trebui să asigure garanția de

buna funcționare a echipamentului. Perioada de garanție de buna execuție începe din momentul punerii în funcțiune și recepției finale. Aceasta se prelungește automat cu perioada de timp scursă de la notificarea scrisă a cumpărătorului către furnizor privind apariția unei defecțiuni, până la data recepției de către cumpărător a produsului/ mobilierului reclamat defect și repus în parametrii inițiali de funcționare. Furnizorul are obligația, fără a modifica pretul contractului de a înlocui dotările/echipamentele furnizate, dacă acestea nu funcționează corespunzător.

Furnizorul răspunde de calitatea dotărilor livrate, în condițiile îndeplinirii cerințelor minime din Ordinul 1068/1652/2018 din 4 octombrie 2018 pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice privind protecția mediului pentru anumite grupe de produse și servicii ce se solicită la nivelul caietelor de sarcini.

3.5.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Echipamentele vor fi ambalate corespunzător, pe cheltuiala ofertantului, pentru a fi livrate beneficiarului. Ambalajul se va marca corespunzător în vederea manipulării corecte. Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față la manipularea din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber în așa fel încât să ajungă în stare corespunzătoare la destinația finală. Până la predarea echipamentelor către beneficiari, asigurarea va fi în sarcina furnizorului.

Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare. Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Toate materialele de ambalare, precum și toate materialele necesare protecției coștelor (folii de protecție, cutii, etc.) vor fi preluate de către viitorul contractant după instalarea și testarea echipamentelor cu excepția acelor ambalaje care sunt necesare a fi prezentate în vederea acordării garanției.

Livrarea dotărilor se va face la sediile unităților de învățământ, unde, împreună cu specialiștii achizitorului și ai utilizatorilor – beneficiarii reali, vor efectua un parcurs de probă urmărindu-se clauzele prevăzute cu privire la recepția dotărilor, respectiv toate condițiile specificate în procesul verbal de recepție cantitativă, calitativă și de punere în funcțiune. Livrarea și montajul echipamentelor/dotărilor se va face respectând protejarea infrastructurilor de învățământ, orice deteriorare a lucrărilor se va remedia pe răspunderea și cheltuiala furnizorului dotărilor. Pentru toate produsele, ofertantul trebuie să asigure montajul în locațiile indicate de achizitor, cu ancorarea obiectelor voluminoase care pot pune în pericol utilizatorii.

Livrare

Furnizorii se obligă să livreze, să descarce, să monteze și să pună în funcțiune produsele în maxim **60 (șaizeci) de zile** de la data emiterii comenzii ferme/ordinului de începere de către Autoritatea Contractantă, numai după constituirea garanției de bună execuție, în locația unității de învățământ specificate în prezentul caiet de sarcini, respectiv COLEGIUL ECONOMIC „ION GHICA” TÂRGOVIȘTE – Calea Domneasca nr. 223.

La livrare, fiecare produs va fi însoțit de: documentația tehnică aferentă - fișa tehnică a produsului, manual de utilizare, manual de service (dacă este cazul), certificat de garanție tehnică de la producător / furnizor / distribuitor după caz, Declarație REACH / ROHS, declarația de conformitate, Etichete și certificări ecologice relevante (ex: Energystar, TCO, Epeat, EU Eco etc.), certificatul de calitate. Aceste documente însoțitoare vor fi traduse obligatoriu în limba română.

Echipamentul va fi dotat cu toate componentele necesare astfel încât să fie funcționale la momentul punerii în funcțiune.

Livrarea produselor se va realiza astfel:

Etapa I: După constituirea garanției, achizitorul va emite comanda ferma (ordinul de incepere).

Etapa II: Furnizorul va notifica în scris și pe email (directiamanagementulproiectelor@pmtgv.ro) achizitorul, cu 3 zile lucratoare înainte de livrarea produselor.

Indiferent de modalitatea de livrare, înainte de realizarea expediției, Contractantul trebuie să notifice achizitorul și să îi transmită acestuia următoarele informații privind livrarea:

- i. data expedierii,
- ii. numărul comenzii transmise,
- iii. lista dotarilor pe loturi și articole incluse în livrare, cu indicarea prețului unitar, a cantității și a valorii totale,
- iv. data de livrare la sediul Achizitorului,
- v. datele de identificare ale livratorului.

Informațiile vor fi prezentate într-un format tabelar și editabil, pentru a permite preluarea facilă a informațiilor în procesele verbale de recepție.

Ambalare și etichetare

Contractantul va ambala și eticheta dotările furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația/destinațiile finale stabilită prin Contractul, asigurând integritatea și protecția acestora și, totodată, respectarea prevederilor legale referitoare la protecția muncii, a mediului și a securității consumatorilor.

Pentru ambalarea trebuie să asigure cel puțin următoarele:

a. Aplicarea prevederilor legislației în domeniu (OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor din ambalaje, OUG nr. 196/2005 privind fondul de mediu, cu modificările și completările ulterioare);

b. Ambalarea în ambalajele originale de la producător;

c. Ambalarea grupată a produselor – în cazul livrării unor comenzi care cuprind mai multe produse de același tip - astfel încât să se asigure un volum și greutate a ambalajului pentru grupare, respectiv a coletului final, la dimensiuni cât mai mici posibil; în stabilirea mărimii și greutateii ambalajului, Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

d. Ambalarea produselor – încât să se asigure cerințele funcționale de siguranță și igienă, respectiv de integritate și prevenire a deteriorării produselor, în vederea realizării acceptanței produsului. Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la soare, temperaturilor extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.

Transport

Transportul și toate costurile asociate acestuia la adresele de livrare, respectiv punctul de recepție indicat de către Achizitor în Contract sunt în sarcina exclusivă a Contractantului, acesta din urmă folosind mijloace proprii pentru a duce coletul/coletele până la locația/locațiile indicată/indicate de Achizitor.

Dotările vor fi asigurate de către Contractant împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea produselor aferente prezentei achiziții în termenul agreed și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina

în acest sens, pentru orice întârziere urmând a se aplica prevederile contractuale aplicabile în acest sens.

3.5.3 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

3.5.3.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Conform specificului dotarilor furnizate, acolo unde este cazul, instalarea se va face conform specificațiilor de mai jos :

- Instalare produse și punere în funcțiune;
- Testare completa pentru fiecare produs;

Ofertantul va asigura toate materialele necesare pentru produsele livrate astfel încât acestea să funcționeze corespunzător procesului didactic pentru care sunt achiziționate, luând în considerare și furnizând toate accesoriile necesare și indispensabile funcționării optime a echipamentelor furnizate.

Ofertantul va furniza un certificat de garanție pentru fiecare produs în parte în care se precizează data instalării. Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele vor fi asamblate, contractantul va realiza conectarea la infrastructura existentă și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, Autoritatea Contractantă, împreună cu Contractantul, va efectua teste funcționale ale produselor. Testarea produselor va avea în vedere următoarele elemente: activitățile realizate pentru testarea echipamentului, testare în condiții de utilizare „reală”, metode de testare, mediul de testare, funcționalități care trebuie testate, criteriile de succes/șec ale testelor, calendar/interval de testare etc.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității Contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea Contractantă.

3.5.3.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului didactic/auxiliar din unitățile școlare beneficiare, ca utilizatori ai prezentelor echipamente/dotari. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul, unde este cazul.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită beneficiarilor reali ai acestuia folosirea în condiții de deplină securitate și conformitate tehnică, acoperind aspecte precum:

- înțelegerea diferitelor componente ale produsului;
- înțelegerea tuturor funcționalităților;
- operarea produsului;
- informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator;
- depistarea problemelor și diagnosticare de bază.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că beneficiarilor reali ai produselor sunt pe deplin instruiți pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Durata sesiunii de instruire va fi de maxim 2 (două) zile. Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română.

3.5.3.3 *Mentenanța preventivă în perioada de garanție*

Mentenanța preventivă reprezintă totalitatea operațiunilor de întreținere și reparație ale unui echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optimă a echipamentului/produsului, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare. Contractantul trebuie să efectueze mentenanța preventivă a produsului de 2 ori pe an în perioada de garanție.

Operațiunile care trebuie efectuate de Contractant pentru fiecare intervenție sunt, fără a se limita la acestea: inspecție, testare, operațiuni de întreținere periodică, reglaje, reparații curente, revizii și reparații capitale, etc. Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță preventivă în conformitate cu cerințele stabilite de către producătorul echipamentului sau de minim 2 ori pe an, așa cum au fost agreeate de părți. Înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă, Contractantul comunică Autorității Contractante lista operațiunilor de mentenanță care trebuie efectuate. În funcție de disponibilitatea locației unde este instalat produsul, este posibil ca mentenanța preventivă să trebuiască să fie realizată în afara orelor normale de lucru sau la sfârșit de săptămână sau în sărbători legale. Orelor de lucru normale ale Autorității Contractante de la 08:00 la 16:00, de luni până vineri.

Operațiunile de mentenanță preventivă care necesită o oprire a produsului se efectuează în afara orelor normale de activitate. Datele exacte vor fi agreeate cu Autoritatea Contractantă. Mentenanța preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și altele asemenea. Operațiunile de mentenanță preventivă trebuie efectuate în condiții de siguranță, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanța și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția. După fiecare intervenție preventivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

3.5.3.4 *Suport tehnic*

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității/entității contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic. Contractantul în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine. Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea/entitatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului.

Fiecărui incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Nivelele de prioritate sunt:

i. Urgent

- incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității beneficiarilor reali.

ii. Critic

- impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității beneficiarilor reali. Nicio soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea beneficiarilor reali poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.

iii. Major

- impact mediu asupra desfășurării activității beneficiarilor reali. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.

iv. Minor

- impact minim asupra desfășurării activității beneficiarilor reali. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții activității beneficiarilor reali.

Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic cel puțin în programul normal de funcționare zilnic general, respectiv 08.00 – 16.00, de luni până vineri.

În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului - aceștia se vor particulariza în funcție de specificul obiectului contractului, cei de mai jos fiind cu caracter orientativ:

<i>Nivel prioritate</i>	<i>Timp de răspuns</i>	<i>Timp de implementare soluție provizorie</i>	<i>Timp de rezolvare</i>
<i>Urgent</i>	<i>1 zi</i>	<i>1 zi lucratoare</i>	<i>1 zi lucratoare</i>
<i>Critic</i>	<i>1 zi</i>	<i>1 zi lucratoare</i>	<i>1 zi lucratoare</i>
<i>Major</i>	<i>2 zile</i>	<i>2 zile lucratoare</i>	<i>2 zile lucratoare</i>
<i>Minor</i>	<i>2 zile</i>	<i>2 zile lucratoare</i>	<i>2 zile lucratoare</i>

Definiții aplicabile:

- ✓ *Timp de Răspuns*: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către beneficiarii produselor/Autoritatea Contractantă și răspunsul primit de la Contractant.
- ✓ *Timp de Rezolvare*: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către beneficiarii produselor/Autoritatea Contractantă până la rezolvarea finală a incidentului.
- ✓ *Timp de implementare soluție provizorie*: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către beneficiarii produselor/Autoritatea Contractantă și adoptarea unei soluții provizorii, temporare, care să permită funcționarea produsului fără afectarea funcționalităților critice, până la rezolvarea definitivă a incidentului, cu asigurarea integralității funcționale și a performanței echipamentului

Nerespectarea timpilor de mai sus da dreptul Autorității/entității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică de produse.

3.5.4 Mediul în care vor fi operate produsele

Dotările care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție vor fi livrate, instalate, puse în folosință de către ofertanții castigatorii ai prezentei proceduri de achiziție și utilizate de către elevii, cadrele didactice/personalul auxiliar în sediile unităților școlare de învățământ beneficiare, în spații corespunzătoare de lucru, respectiv clase, laboratoare și ateliere de practică.

Intensitatea de utilizare a produselor este zilnică, iar gradul de încărcare normal, independent de alte echipamente.

4 RECEPTIA PRODUSELOR

Recepția cantitativă și calitativă a produselor, de către reprezentanții unității achizițoare, se va face în prezența delegatului furnizorului la adresa unității școlare beneficiare, pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea Contractantă;
- Recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Recepția produselor se va efectua în timpul programului de lucru, de luni până vineri între orele 08:00 - 16:00. Furnizorul suportă toate obligațiile ce decurg din livrarea produselor. Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizițitorul are dreptul să-l respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

- a) de a inlocui produsele furnizate;
- b) de a face toate modificarile necesare pentru ca produsele sa corespunda specificatiilor tehnice;

Recepția cantitativa va fi efectuata in momentul livrării si va consta in: verificarea denumirii comerciale a produsului, verificarea cantitatii livrate.

Recepția calitativa consta in inspectia si testarea produselor livrate si se materializeaza printr-un proces-verbal de recepție. In cazul in care unul sau mai multe din produsele livrate nu corespund din punct de vedere tehnic si calitativ cu oferta tehnica prezentata in concordanta cu cerințele minime solicitate prin caietul de sarcini, acestea vor fi refuzate la recepția calitativa si vor fi acceptate numai dupa îndeplinirea condițiilor impuse prin caietul de sarcini de autoritatea contractanta.

In acest sens produsul refuzat va fi returnat către vanzator (pe cheltuiuala sa) si întârzierile la livrarea mobilierului, refuzat si returnat, se considera întârzieri la livrare. In cazul in care produsul nu va fi inlocuit in termen de 5 zile, achizitorul va utiliza garanția de buna execuție.

Daca pe parcursul utilizării produselor livrate se constata ca acestea prezintă deficiente, furnizorul este obligat sa le inlocuasca gratuit in timp de maxim 5 zile lucratoare.

Daca in cadrul recepției se constata ca produsul nu respecta in totalitate specificațiile tehnice ofertate conform Caietului de sarcini, autoritatea contractanta poate sa îl refuze, iar furnizorul va fi obligat sa remedieze neconformitățile (va trebui sa il inlocuiasca, pentru a satisface cerințele specificațiilor tehnice din caietul de sarcini si din contract, fara a percepe un cost suplimentar) in termen de 5 zile de la notificarea lor sub sancțiunea executarii garanției de buna executie constituite de contractant.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) acceptat cu observații minore;
- c) acceptat cu rezerve;
- d) refuzat.

Refuzul poate presupune consecințe legale, financiare sau de alta natura importante, putand duce pana la rezilierea contractului si eventuale penalități pentru Contractant. Refuzul poate presupune reluarea testelor de acceptanta la o data ulterioara prestabilita in care furnizorul poate remedia defectele astfel incat produsul sa functioneze la parametrii optimi.

5 MODALITĂȚI SI CONDITII DE PLATA

Plata contractului se va face de catre Autoritatea Contractanta, prin Planul National de Redresare si Rezilienta, Pilonul VI, Componenta C15 – Educatie.

Autoritatea Contractanta va efectua plata, pe baza facturilor electronice emise de catre furnizor pentru produsele livrate si acceptate la plata de catre Autoritatea Contractanta. Platile pentru produsele furnizate se vor efectua potrivit mecanismului cererilor de transfer stabilit prin HG 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea a prevederilor OUG 124/2021 privind stabilirea cadrului institutional si financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate Romaniei prin Mecanismul de redresare si rezilienta, precum si pentru modificarea si completarea OUG 155/2020 privind unele masuri pentru elaborarea PNRN necesar Romaniei pentru accesarea de fonduri externe rambursabile si nerambursabile in cadrul Mecanismul de redresare si rezilienta, **respectiv in termen de maxim 5 zile lucratoare de la incasarea sumelor solicitate de Autoritatea Contractanta prin mecanismul cererilor de transfer, si in conformitate cu termenele de plata prevazute in legislatia in vigoare.**

Achizitorul se obligă să emită comanda ferma (ordinul de incepere) numai după ce Furnizorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție. Garanția de buna executie se va constitui in termen de maxim **5 zile lucratoare** de la semnarea contractului, in conditiile prevazute la art. 154, al. 3 si 4 din Legea 98/2016, coroborat cu art. 39 si 40 din HG 395/2016.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune, după caz. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului;
- d) procesul verbal de recepție.

Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

Prestatorul are obligația să emita factura electronică și să o transmită prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura în conformitate cu prevederile Legii 139/2022 art. II. coroborat cu prevederile OUG 120/2021. Data comunicării facturii electronice către destinatar se consideră data la care factura electronică este disponibilă acestuia pentru descărcare din sistemul național privind factura electronică RO e-Factura. Destinatarul este notificat cu privire la facturile electronice primite în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura conform procedurii prevăzute la art. 3 alin. (4) din O.U.G. nr. 120/2021. Data comunicării este accesibilă în sistem și emitentului facturii electronice.

6 CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon.

7 MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI, DACĂ ESTE CAZUL

Implementarea proiectului are în vedere acțiuni de planificare, execuție, monitorizare activități, buget, instrumente de monitorizare și control, inclusiv stabilirea clară a termenelor de desfășurare a activității, gestionare tehnico-financiară, asumarea prealabilă a responsabililor pentru fiecare activitate. Astfel, se va avea în vedere mobilizarea resurselor alocate pentru fiecare achiziție și realizarea acesteia conform specificațiilor și în intervalul de timp alocat, comunicarea permanentă cu factorii de decizie implicați în timpul implementării proiectului, furnizarea permanentă de informații pentru implementarea proiectului, monitorizarea permanentă a indicatorilor și rezultatelor directe și indirecte și raportările specifice Ghidului PNRR, și, după caz, identificarea deviațiilor, a cauzelor și a acțiunilor corective necesare.

8 TERMENII ȘI CONDIȚIILE SPECIFICE PRIVIND ACHIZIȚIA

Oferta va fi prezentata în limba română și va conține, complet pentru toate produsele, următoarele:

-Propunere tehnică;

-Propunere financiară.

Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „*Documente de calificare și propunere tehnică*” îndeplinind, după caz, instrucțiunile specifice, următoarele documente:

1) **Formularul de Propunere Tehnică** (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea/entitatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate – fișele tehnice completate corespunzător, urmând modelul pus la dispoziție ; Propunerea tehnică va trebui să ateste că se respecta cerințele minime din fișele tehnice și va indica producătorul;

2) Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului și pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului.

Ofertantul va completa și prezenta o Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului și protecției mediului (Legea nr. 137/1995 republicată) și din domeniul social și al relațiilor de muncă (Legea nr. 53/2003) conform prevederilor art. 51, alin. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, prin care ofertantul să dovedească faptul că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la măsurile de protecție a mediului și la reglementările din domeniul social și al relațiilor de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului.

3) Ofertanții vor indica în cuprinsul propunerii tehnice, care informații sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, dacă este cazul. Se va prezenta o Declarație privind partea/partile din propunerea tehnică care au caracter confidențial", însoțit de dovada care le conferă informațiilor, secretelor tehnice sau comerciale și elementelor confidențiale ale ofertelor, caracterul de confidențialitate (a se vedea Indrumarea ANAP din 07.03.2023 privind analiza confidențialității ofertelor). Informațiile indicate de ofertanți ca fiind confidențiale, pot fi doar cele care se încadrează în sfera datelor cu caracter personal, secretelor tehnice sau comerciale sau cele care sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Documentele pot fi declarate ca fiind confidențiale prin marcarea sau indicarea acestora, de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind „confidențiale”. Motivarea caracterului confidențial al informațiilor/elementelor din cadrul propunerii tehnice, NU IMPLICĂ DOAR O SIMPLĂ DECLARAȚIE DATĂ ÎN ACEST SENS, CI O ARGUMENTARE TEMEINICĂ ȘI PLAUZIBILĂ ȘI/SAU PROBE ÎN SUSTINERE.

4) Declarație pe proprie răspundere de însușire a prevederilor Caietului de sarcini și de asigurare întocmai a Specificațiilor tehnice.

5) De asemenea, atât în elaborarea ofertei tehnice, cât și pe parcursul derulării contractului, ofertantul va avea în vedere obligativitatea respectării principiilor ”Do NO Significant Harm” (DNSH - ”a nu prejudicia în mod semnificativ”) și va prezenta o **declarație** în acest sens.

6) Declarația ofertantului pentru disponibilitatea pieselor de schimb, dacă este cazul.

7) Acceptarea clauzelor contractuale - Se va completa și prezenta o Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale.

Relații suplimentare pentru reglementările obligatorii în domeniul mediului se pot obține de la următoarele instituții: Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor- <http://www.mmediu.ro/> ; Agenția Națională pentru Protecția Mediului - <http://www.anpm.ro>, precum și de la Agenția de Protecția Mediului Dâmbovita, str. Calea Ialomitei nr. 1, Târgoviste, jud. Dâmbovita, tel/fax +40-245/213959, +40-245/213944, e-mail office@apmdb.ro, site web: <http://www.apmdambovita.ro>.

Relații suplimentare pentru reglementările obligatorii în domeniul social și al relațiilor de muncă se pot obține de la următoarele instituții: Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice <http://www.mmuncii.ro/>; Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități - <http://anpd.gov.ro/web/>; Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție <http://www.copii.ro/>; Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați-

<http://anes.gov.ro/>; Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială-
<http://www.prestatiisociale.ro/>; Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă <http://www.anofm.ro/>; Casa Națională de Pensii Publice- <https://www.cnpp.ro/> ; Inspectoria Muncii, Str. Matei Voievod nr.14, Sector 2, Bucuresti, tel. +40-213027030, site web: <http://www.inspectmun.ro> si Asociatia de Standardizare din România sediul in Str. Mendeleev 21-25, cod postal 70168, sector 1, Bucuresti, tel: 021 650.20.80, site web:<http://www.asro.ro> , precum si de la Inspectoratul Teritorial de Munca Dâmbovita, str. Revolutiei, bl. C8, intrarea A+b, parter, Târgoviste, jud.Dâmbovita, tel: +40-245612453, fax: +40-245615240, e-mail: itm_db@romwest.ro.

Nota

a) In cazul in care, pe parcursul indeplinirii contractului, se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini.

b) Orice alte informatii cu caracter tehnic vor fi tratate de ofertant intr-un capitol separat al propunerii tehnice, denumit „Alte aspecte tehnice”.

c) Totodata, propunerea tehnica va tine cont de toate prevederile referitoare la cerintele care reies din informatiile precizate in fisa de date si din proiectul de contract, inclusiv de cele privind prezentarea documentelor de calificare ce se refera la aspecte tehnice, dupa caz.

d) Propunerea tehnica trebuie sa tina cont de eventualele modificari ale documentatiei de atribuire ca urmare a raspunsurilor la cererile de clarificari.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor oferite de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Cerințele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea ”sau echivalent”.

Modul de prezentare a propunerii financiare:

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente semnate cu semnătură electronică extinsă de persoane împuternicite ale operatorului economic:

- 1) Formularul de Oferta (incluzând toate informațiile solicitate);
- 2) Anexa la formularul de oferta Centralizator de prețuri pentru produse.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit.

Prețurile vor fi finale și vor cuprinde toate taxele (cheltuielile de transport, cheltuielile de depozitare sau alte taxe ocazionate de livrarea sau achiziția acestora, alte costuri). Prețurile și valoarea totală vor fi exprimate în LEI, vor fi ferme, nu se vor majora ulterior și vor fi valabile până la realizarea integrală a contractului.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Ofertantul va preciza prin oferta sa sau la semnarea contractului care este modalitatea agreata de constituire a garanției de buna executie.

Ofertantii vor indica in cuprinsul propunerii financiare, care informatii sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, daca este cazul. Se va prezenta o Declaratie privind partea/partile din propunerea financiara care au caracter confidential", insotit de dovada care le confera informatiilor, secretelor tehnice sau comerciale și elementelor confidentiale ale ofertelor, caracterul de confidentialitate (a se vedea Indrumarea ANAP din 07.03.2023 privind analiza confidentialității ofertelor). Informațiile indicate de ofertanți ca fiind confidentiale, pot fi doar cele care se încadrează în sfera datelor cu caracter personal, secretelor tehnice sau comerciale sau cele care sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Documentele pot fi declarate ca fiind confidentiale prin marcarea sau indicarea acestora, de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind „confidentiale”. Motivarea caracterului confidential al informațiilor/elementelor din cadrul propunerii economice, NU IMPLICĂ DOAR O SIMPLĂ DECLARAȚIE DATĂ ÎN ACEST SENS, CI O ARGUMENTARE TEMEINICĂ ȘI PLAUZIBILĂ ȘI/SAU PROBE ÎN SUSȚINERE.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea/entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Criteriu de atribuire

Pretul cel mai scazut

Pf(FIN) - Punctaj aferent factorului de evaluare financiar: 100 puncte

Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

Furnizorul se obligă să constituie garanția de buna execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără T.V.A., conform art.154, alin.3 din Legea 98/2016, coroborat cu prevederile art 39. alin (3) si (5) din H.G. 395/2016.

Garanția de de buna executie trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie conform art. 154 alin.4 din Legea 98/2016, prin:

a) virament bancar în contul RO26TREZ2715006XXX000248, deschis la Trezoreria Targoviste, beneficiar Mun Tgv, CIF4279944;

b) instrumente de garantare Form.nr.1 sau un alt model, emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

d) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Garanția de buna executie se constituie în condițiile art.154, alin.3 si 4 din Legea 98/2016, coroborat cu prevederile art 39, 40 din H.G. 395/2016.

Ofertantul va preciza în oferta sa care este modalitatea de constituire a garanției de buna executie agreata.

9 PRINCIPALELE RISCURILE AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI SI MASURI DE COMBATERE A ACESTORA

9.1 Intârzieri, caracteristici tehnice și de performanță insuficiente sau greșite

Masuri de prevenire: Dacă din vina sa exclusivă, Furnizorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, penalități de intarziere in cuantumul si in modalitatea prevazuta in caietul de sarcini.

9.2 Riscuri asociate garanției produselor, daune-interese indirecte

Masuri de prevenire: Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garanției de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca Furnizorul nu isi indeplineste nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garanției de buna executie achizitorul are obligatia de a notifica pretentia atat Furnizorului, cat si emitentului instrumentului de garantare, precizand obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului. In situatia executarii garanției de buna executie, partial sau total, Furnizorul are obligatia de a reintregii garantia in cauza raportat la restul ramas de furnizat.

9.3 Daune-interese

Masuri de prevenire: Nerespectarea obligațiilor asumate de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese. In afara penalitatilor de intarziere, Furnizorul datoreaza si daune interese pentru prejudiciul creat achizitorului ca urmare a neindeplinirii culpabile a obligatiilor contractuale

9.4 Riscuri asociate achizitorului

Masuri de prevenire: Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul stabilit. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, potrivit Legii nr. 72/2013 privind masurile pentru combaterea intarzierii in executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultand din contracte incheiate intre profesionisti si intre acestia si autoritati contractante, rata dobanzii penalizatoare si care se stabileste la nivelul ratei de referinta a Bancii Nationale a Romaniei, plus 8 puncte procentuale.

9.5 Clauza antimita

In cazul in care prestatorul sau oricare din subcontractantii sai, se ofera sa dea, ori sunt de acord sa ofere ori sa dea, sau dau oricarei persoane, mita, bunuri in dar, facilitati ori comisioane in scopul de a determina ori recompensa indeplinirea ori neindeplinirea oricarui act sau fapt privind contractul de prestari servicii sau orice alt contract incheiat cu achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoana in legatura cu contractul sau cu orice alt contract incheiat cu acesta, achizitorul poate decide incetarea contractului, fara a aduce atingere niciunui drept anterior dobandit de prestator in baza contractului.

9.6 Riscuri privind forta majora

Furnizorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, Achizitorul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către Furnizor pentru neexecutare, dacă, și în

măsura în care, întârzierea Achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

9.7 Informatii privind beneficiarul real

Prin prezenta ofertantii sunt informați cu privire la obligația de a transmite datele și informațiile privind beneficiarii reali ai fondurilor alocate prin PNRR, conform prevederilor legislației europene și naționale: - OUG nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 178/2002, cu modificările și completările ulterioare;- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene și al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2.129/1.410/2022 privind aprobarea Listelor de verificare a achizițiilor publice aferente Planului național de redresare și reziliență al României.

Contractantii au obligația de a transmite la Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC) documentul corespunzător privind beneficiarul real, conform cadrului legal incident, înainte de semnarea contractelor de achiziție publică. În cazul în care ofertantul declarat câștigător are în structura acționariatului entități juridice străine, declarația privind beneficiarii reali trebuie să conțină datele acelor persoane fizice, cel puțin numele, prenumele și data nașterii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.

La solicitarea autorității contractante se vor prezenta de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor referitor la datele privind beneficiarul real:

A) Pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC sau alt doc. justificativ, după caz ;

B) Pentru ofertant decl. câștigător ce are în structura acționariatului entități jur. străine, o decl. pe proprie răspundere dată de către repr. legal, conf. prev. art. 326 din Cod Penal priv. fals în declar., ce va conține date priv. beneficiarii reali ai entităților jur. străine în conformitate cu Lg 129/2019 ;

C) Pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, doc. justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de aut. responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în lb. română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii.;

D) Pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, un extras de la Min. Justiției (Registrul Național ONG) privind benefic. reali ai asociaț./fundaț.; în caz în care asociaț./fundaț. este o entitate străină sau are benefic. reali pers. străine, o decl. pe proprie răspundere dată de către repr. legal/președinte, conform prev. art. 326 din Cod Penal privind fals în declarații, ce va conține date privind beneficiarii reali ai entităților jur. (cel puțin nume, prenume, data nașterii), în conformitate cu Lg 129/2019. Colectarea parțială a datelor solicitate de art. 22 din Regulament RRF sau absența lor atrage după sine respingerea ofertei câștigătoare sau, după caz, anularea procedurii de achiziție publică, în situația depunerii unei singure oferte.

Clauza specifică contractuală ce se va introduce : “Se instituie obligația contractanților de actualizare a datelor și informațiilor privind beneficiarul real, în mod regulat, de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, până la încetarea relațiilor contractuale, sub rezerva aplicării sancțiunilor legale. Destinatarilor finali ai fondurilor/contractanților au obligația actualizării informațiilor cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PNRR de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății, în conformitate cu prevederile art. 56 și 57 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare. Orice modificare a informațiilor privind beneficiarul real

intervenită după semnarea contractului de achiziție publică va fi adusă la cunoștință atât achizitorului, cât și ONRC, pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul PNRR. Aceasta obligație referitoare la beneficiarul real al fondurilor va fi aplicată inclusiv în ceea ce privește subcontractanții.”

9.8 Respectarea principiilor ”Do NO Significant Harm” (DNSH - ”A nu prejudicia în mod semnificativ”)

Fiecare activitate inclusă în cadrul prezentei proceduri respectă obligațiile prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), așa cum este prevăzut în art. 17 din Regulamentul nr. 852/2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088 și în Regulamentul nr. 241/2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență.

Principiul DNSH – Do Not Significant Harm, tradus “A nu prejudicia în mod semnificativ”, reprezintă o nouă obligație la nivel European. Conform cu Regulamentul European în (UE)2021/2139&(UE)2020/852, activitățile și investițiile propuse în cadrul Programelor de finanțare, necesită să fie evaluate în funcție de potențialul lor de a aduce prejudicii semnificative celor șase obiective de mediu. De asemenea, atât în elaborarea ofertei tehnice, cât și pe parcursul derularii contractului, ofertantul va avea în vedere obligativitatea respectării cerinței și va prezenta o declarație în acest sens.

DIRECTOR EXECUTIV,
Jr. Ciprian STĂNESCU

MANAGER DE PROIECT,
Georgiana AVRAM

RESPONSABIL TEHNIC,
Alexandru OPROIU