



DIRECTIA MANAGEMENTUL PROIECTELOR

APROBAT
p. PRIMAR
Jr. Catalin RADULESCU

CAIET DE SARCINI

- I. Date generale
- II. Obiectul contractului de prestari servicii
- III. Documente de referinta
- IV. Specificații tehnice
- V. Date privind elaborarea, prezentarea, depunerea si evaluarea ofertei
- VI. Durata contractului
- VII. Termenul de prestare a serviciilor
- VIII. Predarea documentatiei de proiectare
- IX. Plata serviciilor contractate

I. DATE GENERALE

1. Autoritate contractanta

Denumire: Municipiul Târgoviște

Cod fiscal 4279944

Adresa: Târgoviște, strada Revolutiei, nr. 1-3, judet Dambovita

Tel/fax 0245611222 /0245217951

Adresa web: www.pmtgv.ro

2. Denumirea investitiei:

„Reabilitare si modernizare drumuri de interes local, amenajare intersectii si parcare din Municipiul Targoviste”.

3. Amplasament:

- Terenul aparține domeniului public al Municipiului Târgoviște conform urmatoarelor C. F.:
- Calea Ploiesti (tronson I de la intersectia cu str. Petru Cercel pana la N.C. 83992) C.F. 83896;
 - Petru Cercel (tronsonul dintre Calea Bucuresti si Calea Ploiesti) C.F. 83753;
 - Drumul de legatura intre Calea Bucuresti si Cimitirul Sarbilor, C.F. 90275;
 - 1 Mai C.F. 83477;
 - Crangului Nr. 8 (Cartierul Spaniol) C.F. 70328 SI C.F. 70326;
 - Teilor lot 2 C.F. 83771;
 - Amenajare intersectie Bulevardul I.C. Bratianu cu str. Petru Cercel, C.F.75738 si C.F. 83988;

- Pandurilor C.F. C.F.75822 si 84124;
- Gimnaziului C.F. nr. 72786 si 84108.

4. Denumirea si tipul contractului de achizitie publica:

Contract de achizitie publica servicii de proiectare si asistenta tehnica din partea proiectantului pentru obiectivul de investitii „*Reabilitare si modernizare drumuri de interes local, amenajare intersectii si parcare din Municipiul Targoviste*”.

5. Descrierea situatiei existente:

Obiectivul nominalizat mai sus are in vedere starea precara in care se afla strazile propuse spre reabilitare, stare ce determina neajunsuri si dificultati in trafic si duce la cresterea gradului de poluare.

Partea carosabila prezinta o serie de defectiuni, de tipul denivelarilor si gropilor fapt ce impiedica desfasurarea normala a circulatiei si conduce la generarea de praf pe timp uscat.

Drumul de legatura dintre Calea Bucuresti si Cimitirul sarbilor este neamenajat fiind greu accesibil.

Strada Pandurilor este neasfaltata si ca urmare a demolarii punctului termic trebuie reamenajata zona pentru a putea fi utilizata la potentialul sau maxim de catre riverani.

Strada Teilor (Lot 2), este neasfaltata, nu exista retele de: apa potabila si canalizare/menajera si pluviala.

Strada Gimnaziului este neasfaltata si nu exista retele de canalizare menajera/pluviala si de hidranti.

Pe Calea Ploiesti (tronsonul I), Petru Cercel (lot 3), 1 Mai, Carngului Nr. 8, carosabilul si trotuarele sunt degradate nu sunt montati hidranti de incendiu.

Intersectia strazilor: Bulevardul I.C. Bratianu cu str. Petru Cercel, este o intersectie aglomerata si pune in dificultate participantii la trafic.

Reamenajarea intersectiei, prin executia unui sens giratoriu, a fost solicitata si de Inspectoratul de Politie al Judetului Dambovita prin adresa nr. 1069105/17.01.2024., inregistrata la municipiul Targoviste cu nr. 56/16331 din 29.01.2024.

In conditii climatice nefavorabile strazile popuse pentru asflatare sunt greu accesibile atat circulatiei rutiere cat si circulatiei pietonale. Din cauza inconvenientelor enumerate, circulatia auto si pietonala se desfasoara in conditii necorespunzatoare din punct de vedere al sigurantei si confortului fiind necesara reabilitarea si modernizarea drumului.

6. Necesitatea si oportunitatea realizarii investitiei:

Luand in considerare faptul ca dezvoltarea in perspectiva a Municipiului Targoviste presupune si necesitatea imbunatatirii conditiilor si calitatii vietii, cu atingerea obiectivelor de dezvoltare a transportului prin modernizarea si dezvoltarea infrastructurii rutiere si prin realizarea unor cai de comunicatie moderne, este necesara reabilitarea si modernizarea drumurilor de interes local in Municipiul Targoviste.

Efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investitii este imbunatatirea transportului in Municipiul Targoviste si crearea premiselor unei dezvoltari durabile in zona urbana vizata, cresterea calitatii vietii, a gradului de confort si a sigurantei pietonilor prin reabilitarea infrastructurii urbane degradate si asigurarea unei infrastructuri urbane moderne si durabile.

Oportunitatea investitiei se concretizeaza in existenta surselor de finantare necesare realizarii acestor obiective.

7. Scopul investitiei:

Investitia are ca scop dezvoltarea serviciilor de baza pentru populatia din Municipiul Targoviste, județul Dâmbovița, prin asigurarea unor conditii optime de transport si prin crearea de noi locuri de parcare, contribuind la cresterea gradului de civilizatie, la infrumusetarea orașului si la imbunatatirea calitatii vietii locuitorilor in zonele respective si, in perspectiva, in intreg municipiul, prin modernizarea si reabilitarea succesiva a tuturor strazilor.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII

Obiectul contractului de servicii, ce urmează a fi atribuit, constă în:

- elaborarea documentației tehnico-economice (pe etape de proiectare) realizată în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- participarea proiectantului în cadrul comisiilor de avizare din partea detinatorilor de utilități și a altor avizatori, precum și participarea la ședința Consiliului Local de aprobare a documentației și a indicatorilor tehnico-economici;
- revizuirea și completarea documentației, dacă este cazul, fără costuri suplimentare, în funcție de sursa de finanțare sau de alte solicitări ale beneficiarului;
- asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe toată perioada execuției lucrărilor.

III. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Achiziția serviciilor de proiectare se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare.

În elaborarea documentațiilor tehnico-economice se va respecta de către prestatorul de servicii cel puțin legislația de mai jos:

- a. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- b. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c. Normative tehnice și STAS-uri incidente;
- d. Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- e. H.G. nr. 717/14.07.2010 pentru modificarea și completarea H.G. nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice
- f. Hotărârea Guvernului României nr. 525/1996 privind Regulamentul General de Urbanism;
- g. Hotărârea Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;
- h. Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.

IV. SPECIFICAȚIILE TEHNICE

Etapa 1

- **Expertiza tehnică se va întocmi ținând cont de Normativ AND 540-2003, Instrucțiunii tehnice privind determinarea stării tehnice a drumurilor moderne CD 155-2001;**
- **Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI)** se va întocmi în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- **Studiul topografic** va respecta prevederile Regulamentului de Avizare, verificare și recepție a lucrărilor de specialitate din domeniul cadastrului, al geodeziei, al topografiei, al fotogrametriei și al cartografiei aprobat prin Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciara și va fi vizat de OCPI;
- **Studiul geotehnic** va respecta prevederile Normativului cu INDICATIV NP 074-2013, privind documentațiile geotehnice pentru construcții și va fi însoțit de Referatul de verificare la cerința Af;
- **Devizul general estimativ** al investiției care se va întocmi la faza DALI va fi structurat conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și

continutul – cadru al documentatiilor tehnico –economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investitii finantate din fonduri publice. In Devizul General strazile vor fi tratate ca obiecte separate in cadrul capitolului 4. Devizele pe obiect vor fi structurate pe fiecare strada si trotuar aferent acesteia. Întocmirea devizului general pentru întregul proiect de investiții, se va realiza cu evidențierea distinctă, pe capitole și subcapitole de cheltuieli a valorii aferente lucrărilor de investiții, inclusiv instalații aferente. De asemenea, vor fi întocmite liste de cantitati cu preturile unitare care vor justifica valorile din devizele pe obiecte si din Devizul General;

- **Documentatia pentru obtinerea avizelor si acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism la faza DALI;**
- **Participarea proiectantului la sedinta Consiliului Local** de aprobare a documentatiei si a indicatorilor tehnico-economici;
- **Reviziunea, dupa caz, a documentatiilor tehnice**, in functie de conditiile impuse de entitatea finantatoare si de modificarile legislative esentiale privind continutul – cadru al documentatiei tehnico-economice.

Etapa 2

- **Documentatia tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de construire, Documentatia Tehnica pentru Organizarea Executiei, Proiectul Tehnic, Caietele de sarcini si Detaliile de executie (DTAC, DTOE, PT, CS, DE)** se vor întocmi conform prevederilor Hotararii Guvernului nr. 907/2016, privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico–economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investitii finantate din fonduri publice in vigoare la data elaborarii documentatiei, atat pentru investitia de baza cat si pentru celelalte capitole ale devizului general, inclusiv pentru bransamente si racorduri;
- **Documentatia tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de construire (DTAC)** va respecta prevederile Hotararii Guvernului nr. 907/2016, privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico–economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investitii finantate din fonduri publice si ale Legii nr. 50/1991, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si ale Ordinului nr. 839/2009. Acesta va contine si planul vizat de OCPI, actualizat, conform prevederilor Anexei 1 la Legea nr. 50/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Documentatia pentru obtinerea avizelor si acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism la faza DTAC;**
- **Devizul general estimativ al investitiei se va întocmi si la faza de Proiect Tehnic**, respectand structura de la faza DALI si va respecta prevederile Hotararii Guvernului nr. 907/2016, privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico –economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investitii finantate din fonduri publice. In cadrul Devizului General, strazile vor fi tratate ca obiecte separate in cadrul capitolului 4. Devizele pe obiect vor fi structurate pe fiecare strada si trotuar aferent acesteia. Întocmirea devizului general pentru întregul proiect de investiții, se va realiza cu evidențierea distinctă, pe capitole și subcapitole de cheltuieli a valorii aferente lucrărilor de investiții, inclusiv instalații aferente. De asemenea, vor fi întocmite liste de cantitati cu preturile unitare care vor justifica valorile din devizele pe obiecte si din Devizul General. Se vor prezenta extrasele de resurse;
- **La faza de Proiect Tehnic, proiectantul are obligatia de a prezenta, pe langa Devizul general si o parte economica confidentiala a lucrarilor pe devize**, in scopul alegerii de catre autoritatea contractanta a procedurii pentru atribuirea contractului de lucrari;
- **Verificarea proiectelor de catre verificatori de proiecte atestati pe specialitati;**
- **Revizuirea dupa caz a documentatiei tehnice**, in functie de conditiile impuse de entitatea finantatoare si de modificarile legislative esentiale privind continutul cadru al documentatiei tehnico – economice.

Etapa 3

- **Asigurarea asistentei tehnice pentru proiectul elaborat, pe perioada executiei lucrarilor**, de la semnarea contractului de lucrari pana la incheierea procesului verbal de receptie finala a obiectivului;
- **Stabilirea modului de tratare a defectelor aparute in executie, din vina proiectantului**, la constructiile la care trebuie sa se asigure nivelul de calitate corespunzator cerintelor, precum si urmarirea aplicarii pe santier a solutiilor adoptate, dupa insusirea acestora de catre specialisti verifcatori de proiecte atestati, la cererea investitorului;
- **Asigurarea participarii obligatorii a proiectantului coordonator de proiect si, dupa caz, a proiectantilor pe specialitati, la toate fazele de executie determinante stabilite prin proiect si la receptia la terminarea lucrarilor**;
- **Participarea la intocmirea cartii tehnice a constructiei si la receptia lucrarilor de executie**;
- **Elaborarea documentatiei tehnico – economice necesare executarii lucrarilor de remediere a defectiunilor si neconformitatilor** aparute in perioada de garantie a lucrarilor executate.

In cazul propunerilor de modificare a solutiilor tehnice locale, pe parcursul executiei lucrarilor, proiectantul are obligatia de a emite dispozitii de santier in termen de 5 zile de la inaintarea notelor de constatare, ce vor fi semnate de proiectant, constructor, diriginte de santier si beneficiar si verificate de verificatori atestati. Acestea vor fi insotite de: nota de constatare (semnate de constructor si dirigintele de santier), memoriu tehnic justificativ intocmit de proiectant, analiza de preturi si oferte de pret, dupa caz, prezentate de constructor, note de renuntare, note de comanda suplimentara, planse modificatoare, liste de cantitati; antecalculatii, oferta revizuita, alte documente si documentatii justificative.

Pe durata asistentei tehnice, proiectantul va stabili modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verifcatori de proiecte atestați, la cererea investitorului.

Proiectantul coordonator de proiect și, după caz, proiectanții pe specialități, vor participa obligatoriu la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor.

Proiectantul coordonator de proiect va participa la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate si va prezenta referatul pe specialități cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, inainte de inceperea receptiei la terminarea lucrarilor.

Proiectantul va elabora si va preda beneficiarului Proiectul tehnic de executie actualizat la data finalizarii lucrarilor – “as built” si Devizul general actualizat la terminarea lucrarilor, in conformitate cu prevederile Hotararii nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului pentru receptia constructiilor.

Prestatorul se obliga, sub sanctiunea rezilierii contractului si a platii de daune, sa raspunda in termen de 2 zile la orice solicitare de clarificari din partea Autoritatii Contractante, in perioada de depunere oferta si de evaluare.

Proiectantul general are obligatia de a supune Proiectul tehnic spre verificare unor specialisti verifcatori de proiecte atestati pentru fiecare specialitate în parte. Proiectantul va preciza in proiectele pe specialitati pe care le va elabora, cerintele pe care acestea trebuie sa le indeplineasca, de asemenea acesta va sustine proiectele pe specialitati in fata verifcatorilor de proiecte atestati. Plata va fi efectuata de catre proiectant si va fi tarifata la oferta.

Responsabilitatea asigurarii nivelului de calitate corespunzator cerințelor proiectului revine în egală măsură proiectantului și specialiștilor verifcatori de proiecte atestați. In acest sens, proiectantul raspunde de indeplinirea urmatoarelor obligatii:

- a) precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;
- b) asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- c) elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor;

- d) stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- e) stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;
- f) participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;
- g) asigurarea asistenței tehnice, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada execuției construcțiilor sau a lucrărilor de intervenție la construcțiile existente;
- h) asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verficatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

Trecerea la elaborarea documentațiilor prevăzute în etapa 2, se va face numai după comunicarea făcută de către beneficiar privind aprobarea în Consiliul Local a indicatorilor tehnico – economici.

În momentul aprobării Documentației de Avizare a Lucrarilor de Intervenție de către beneficiar, proiectantul va fi prezent și va susține documentația atât în ședința Comisiei Tehnico - Economice a Municipiului Targoviste cât și în ședința Consiliului local în care se va prezenta spre aprobare DALI-ul cu indicatorii tehnico-economici.

Proiectantul va răspunde la solicitările de clarificări formulate de ofertanți în perioada de preofertare la procedura de achiziție publică de atribuire a contractului de execuție lucrări și în faza de evaluare, la finalizarea perioadei de clarificări, va revizui proiectul tehnic în conformitate cu clarificările acceptate, și-l va pune la dispoziția autorității contractante în vederea evaluării ofertelor depuse. Totodată, va revizui și partea economică confidențială, în cazul în care au fost omisiuni care să ducă la modificarea valorii estimate, va informa autoritatea contractantă cu privire la acest aspect.

Toate documentațiile vor fi tratate, elaborate și semnate în conformitate cu toate actele legislative, normative și normele specifice în vigoare.

Documentațiile întocmite de prestator se vor preda la registratura instituției, pe baza de proces - verbal de predare-primire, și vor fi supuse verificării de către Beneficiar, în concordanță cu prevederile enunțate în prezentul Caiet de Sarcini și cu legislația în vigoare.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe și/sau abateri în prestarea serviciilor conform specificațiilor tehnice din Caietul de Sarcini, beneficiarul va returna documentațiile și prestatorul se obligă la refacerea acestora fără costuri suplimentare.

NOTA: Prestatorul de servicii se obligă să execute toate etapele care fac obiectul contractului, sub sancțiunea returnării tuturor sumelor încasate anterior, aferente etapelor parcurse în baza contractului, cu titlul de daune-interese.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe între prevederile Caietului de Sarcini și cele ale normelor legale în domeniu, prestatorul este obligat să le respecte pe cele din urma după o prealabilă notificare a beneficiarului.

Clauza antimita.

In cazul in care executantul sau oricare dintre asociatii sai ori reprezentanti ai acestora se ofera sa dea, ori sunt de acord sa ofere ori sa dea, sau dau oricarei persoane mita, bunuri in dar, facilitati ori comisioane in scopul de a determina ori recompensa indeplinirea ori neindeplinirea oricarui act sau fapt privind contractul incheiat cu achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoana in legatura cu contractul sau cu orice alt contract incheiat cu acesta, achizitorul poate decide incetarea contractului, fara a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de executant in baza contractului.

V. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA SI EVALUAREA OFERTEI

Achiziția serviciilor de proiectare se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Propunerea financiară va conține următoarele:

- prețul total pentru realizarea serviciilor de proiectare;
- pretul defalcat pe fiecare etapa;
- perioada de valabilitate a ofertei;
- graficul de timp pentru indeplinirea obligatiilor.

Ofertantul va trebui sa tina cont la intocmirea ofertei financiare pentru fazele DALI+PT+DTAC+DE si de modalitatea de defalcare a onorariului de baza pe faze de proiectare, asa cum acestea sunt prevazute in Onorariile de referinta aprobate de Conferinta Nationala a OAR:

Nr. crt.	FAZA DE PROIECTARE	ONORARIUL (%)
1	ANTEPROIECTUL (DALI/SF)	15-20
2	PROIECTUL TEHNIC - PT (inclusiv antemăsurătorile și caietele de sarcini)	40-45
2.1	DTAC și documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor	10
3	DETALIILE DE EXECUȚIE - DE	30
4	Urmărirea de șantier și recepția lucrărilor executate	5

Propunerea tehnica va contine descrierea detaliata a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor pe specialitati cu nominalizarea personalului responsabil.

Ofertantul are obligatia de a solicita conform ofertei, orice clarificare considera ca fiind necesara indeplinirii corespunzatoare a serviciilor ce urmeaza a le contracta.

Nota: va fi declarată câștigătoare oferta a cărui preț total pentru întregul serviciu este cel mai scăzut.

VI. DURATA CONTRACTULUI

Contractul de prestări servicii se va încheia pentru o perioadă de 12 luni de la data semnării contractului.

Cu titlu de exceptie, serviciile de asistenta tehnica din partea proiectantului incep dupa incheierea contractului de executie cu ofertantul castigator, prin procedura de atribuire a contractului de lucrari si se vor desfasura pe toata durata de executie a lucrarilor.

Executantul se obligă să constituie garanția de buna execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără T.V.A., conform art.154, alin.3 din Legea 98/2016, coroborat cu prevederile art 39. alin (3) si (5) din H.G. 395/2016.

Garanția de de buna executie trebuie să fie irevocabilă, necondiționată si se constituie conform art. 154 alin.4 din Legea 98/2016, prin:

a) virament bancar în contul RO26TREZ2715006XXX000248, deschis la Trezoreria Targoviste, beneficiar Mun Tgv, CIF4279944; b) instrumente de garantare Form.nr.1 sau un alt model, emise în condițiile legii astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat

pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; (iii) asigurări de garanții emise: - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară; c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei; d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție; e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

În cazul în care se alege varianta de constituire prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

În cazul în care, ofertantul optează pentru constituirea garanției de bună execuție prin instrument de garantare emis în condițiile legii, valabilitatea instrumentului de garantare va acoperi în mod obligatoriu atât perioada de execuție a lucrărilor, cât și întreaga perioadă de garanție acordată lucrărilor.

VII. TERMENUL DE PRESTARE A SERVICIILOR

Termenul de prestare a serviciilor de proiectare (etapa I și etapa II) este de 90 de zile, după cum urmează:

- 60 de zile etapa I;
- 30 de zile etapa a II-a.

În termenul de 90 de zile nu este inclusă perioada cuprinsă între predarea documentelor prevăzute la etapa I (inclusiv DALI) și comunicarea privind aprobarea în Consiliul Local a indicatorilor tehnico – economici.

Termenul de prestare a serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului, începe să curgă după încheierea contractului de execuție cu ofertantul castigator, prin procedura de atribuire a contractului de lucrări și se va corela cu durata de execuție a lucrărilor.

Ofertantii vor prezenta un grafic de prestare a serviciilor care fac obiectul contractului.

VIII. Predarea documentației de proiectare

Toate documentațiile întocmite așa cum sunt detaliate mai sus, se vor preda beneficiarului cu proces verbal de predare-primire, după cum urmează:

- **Expertiza tehnică** – 3 exemplare originale în format letric + 2 exemplare în format electronic (unul scanat și unul editabil);
- **Studiul geotehnic și topografic** – 3 exemplare originale în format letric + 2 exemplare în format electronic (unul scanat și unul editabil);
- **DALI** – 3 exemplare pe format de hârtie originale + 2 exemplare în format electronic, unul pdf. scanat (care să includă semnături și stampile) și unul editabil;
- **Devizul general la faza DALI** se va preda pe CD într-un fișier Microsoft Excel editabil;
- **Devizul general la faza PT** se va preda însoțit de devizele confidențiale în 2 exemplare pe suport de hârtie și 2 exemplare în format electronic (unul scanat, unul editabil);

- **Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism** - 2 exemplare originale pe format de hârtie;
- **Proiect tehnic PT, caiete de sarcini și detalii de execuție** – 4 exemplare originale pe format de hârtie + 2 exemplare în format electronic, unul pdf. scanat (care sa includa semnături si stampile) și unul editabil. Documentatia pentru PT+CS+DE se va scana cu semnături si stampile, astfel incat sa poata fi transmisa pe SICAP in momentul organizarii procedurii de achizitie publica de execuție de lucrari;
- **Documentația tehnică pentru obținerea Autorizației de construire (DTAC) și Documentația Tehnică pentru Organizarea Execuției (DTOE)** – 4 exemplare originale pe format de hartie;
- **Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor la faza DTAC** – cate 2 exemplare originale pe format de hârtie;
- **Planul de securitate și sănătate** - 2 exemplare originale pe format de hârtie - 2 exemplare în format electronic, unul pdf. scanat (care sa includa semnături si stampile) și unul editabil.

In cazul in care se vor constata neconcordante intre prevederile Caietului de Sarcini si cele ale normelor legale in domeniu, prestatorul este obligat sa le respecte pe cele din urma dupa o prealabila notificare a beneficiarului.

Mentionam ca documentatia va fi actualizata, inclusiv in faza de execuție a lucrarilor, in functie de solicitarile emitentilor de avize si acorduri si de eventualele solicitari de clarificari din partea beneficiarului.

Dreptul de proprietate intelectuala asupra documentatiilor apartine beneficiarului.

IX. PLATA SERVICIILOR:

Plata serviciilor de proiectare se va face dupa cum urmeaza:

- Onorariul aferent fazei de proiectare DALI dupa aprobarea indicatorilor tehnico-economici;
- Onorariul aferent fazei de proiectare PT dupa aprobarea Autorizației de Construire.

Emiterea facturii se va face dupa comunicarea in scris de catre Beneficiar a indeplinirii conditiilor de plata mentionate mai sus, conform sistemului national privind factura electronica RO e-Factura si factura electronica in Romania. Plata facturii se va face in termen de 30 de zile de la primire.

Plata serviciilor de asistentă tehnică din partea proiectantului se va face pe durata execuției contractului de lucrări, proportional cu situatiile de lucrări inaintate de anteprenor, pe baza facturii emise.

Emiterea facturii se va face dupa comunicarea in scris de catre Beneficiar a indeplinirii conditiilor de plata mentionate mai sus, conform sistemului national privind factura electronica RO e-Factura si factura electronica in Romania. Plata facturii se va face in termen de 30 de zile de la primire.

Anexam la prezentul caiet de sarcini urmatoarele:

- HCL nr. 183/29.05.2024 privind aprobarea aprobarea Notei Conceptuale si a Temei de Proiectare pentru obiectivul „**Reabilitare si modernizare drumuri de interes local, amenajare intersectii si parcarilor din Municipiul Targoviste**”;
- Certificatul de urbanism nr. 602/18.05.2024.
Urmatoarele extrase de Carte funciara:
 - Calea Ploiesti (tronson I de la intersectia cu str. Petru Cercel pana la N.C. 83992)- C.F. 83896;
 - Petru Cercel (tronsonul dintre Calea Bucuresti si Calea Ploiesti)- C.F. 83753;
 - Drumul de legatura intre Calea Bucuresti si Cimitirul Sarbilor - C.F. 90275;
 - 1 Mai C.F. - 83477;
 - Crangului Nr. 8 (Cartierul Spaniol)- C.F. 70328 si C.F. 70326;

- Teilor lot 2- C.F. 83771;
- Amenajare intersectie Bulevardul I.C. Bratianu cu str. Petru Cercel- C.F.75738 si C.F. 83988;
- Pandurilor - C.F. C.F.75822 si 84124;
- Gimnaziului - C.F. nr. 72786 si 84108.

DIRECTIA MANAGEMENTUL PROIECTELOR
DIRECTOR EXECUTIV
Jr. Ciprian STĂNESCU

Intocmit,
Cons. Indra Mihaela MILEA