



DIRECTIA MANAGEMENTUL PROIECTELOR

APROBAT,
P. PRIMARUL MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE
Jr. Catalin RADULESCU

CAIET DE SARCINI

privind atribuirea contractului de servicii de proiectare și asistența tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiții: „Soluții ITS pentru transportul urban la nivelul Municipiului Târgoviște – Etapa II” C10-I1.2-2733 finanțat prin PNRR – Componenta C10 – Fondul Local, Obiectul de investiții I.1.2– Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban local); Titlu apel: PNRR/2022/C10/I1.2, Runda 2

- I. DATE GENERALE
- II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII
- III. DOCUMENTE DE REFERINTA
- IV. SPECIFICATIILE TEHNICE
- V. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA SI EVALUAREA OFERTEI
- VI. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR
- VII. RECEPTIA SERVICIILOR PRESTATE
- VIII. PLATA SERVICIILOR
- IX. RISCURILE AFERENTE IMPLEMENTARII CONTRACTULUI

I. DATE GENERALE

1.1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcarea, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Târgoviște îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

1.2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

1.2.1. Informații despre autoritatea contractantă

Denumire: **MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE**

Cod fiscal: **4279944**

Adresa: **Str. Revoluției, Nr. 1-3, cod 130011, Târgoviște, jud. Dâmbovița**

Număr de telefon: **0245 611 222**; Fax: **0245 217 951** sau **0245 221 223**

Adresa web: **www.pmtgv.ro**

1.2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Municipiul Târgoviște a semnat cu Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației Contractul de finanțare nr. 20938/20.02.2023 astfel încât, cheltuielile sunt incluse ca investiție în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C10 – Fondul Local, Obiectul de investiții I.1.2–Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban local); Titlu apel: PNRR/2022/C10/I1.2, Runda 2.

1.2.3. Amplasament - Locația obiectivului de investiții

Locațiile ce fac obiectul proiectului și în care se vor executa lucrări de implementare ale sistemului de trafic management și monitorizare vor fi amplasate în Municipiul Târgoviște, județul Dâmbovița, pe strazile:

1. Bd. Mircea cel Bătrân – Trecere pietoni 1 – Sistem trafic management și monitorizare video;
2. Bd. Mircea cel Bătrân – Trecere pietoni 2 – Sistem trafic management și monitorizare video;
3. Bd. Mircea cel Bătrân – Bd. Independenței – Sistem trafic management și monitorizare video/Sistem asigurare a respectării reglementărilor de circulație (camere trecere pe roșu);
4. Bd.Independenței-Str.Prof.N.Radian – Sistem trafic management și monitorizare video;
5. Str. Arsenalului - Str. Lt. Stancu Ion – Sistem trafic management și monitorizare video;
6. Bd.Independenței – Str. 1 Mai - Sistem trafic management și monitorizare video;
7. Bd.I.C.Bratianu- Trecere pietoni 3 – Sistem trafic management și monitorizare video;
8. Bd.I.C.Bratianu-Trecere pietoni 4 – Sistem trafic management și monitorizare video;
9. Bd.I.C.Bratianu-Trecere pietoni 5 – Sistem trafic management și monitorizare video;
10. Str.T.Vladimirescu-Str.Berzei – Sistem trafic management și monitorizare video;
11. Aleea Sinaia – Sistem informare prin panouri cu mesaje variabile/Sistem recunoaștere numere înmatriculare /Sistem de asigurare a respectării reglementărilor de circulație (panou informare viteză circulație);
12. Aleea Manastirea Dealu – Sistem informare prin panouri cu mesaje variabile/Sistem recunoaștere numere înmatriculare/Sistem de asigurare a respectării reglementărilor de circulație (panou informare viteză circulație);
13. DJ 719 – Sistem informare prin panouri cu mesaje variabile/Sistem recunoaștere numere înmatriculare;
14. Centrul de comandă și control - Calea Ialomiței nr.5;
15. Rețeaua de comunicații.

4. Suprafata si situatia juridică a terenului

Terenul pe care se va realiza investiția este proprietate a Municipiului Târgoviște.

5. Tipul contractului de achiziție publică

Contract de achiziție publică - servicii de proiectare - Proiect Tehnic de Executie PT + Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire PAC + Detalii de executie DE si asistenta tehnica din partea proiectantului, privind obiectivul de investiții: „**Soluții ITS pentru transportul urban la nivelul Municipiului Târgoviște – Etapa II**”.

6. Surse identificate pentru finanțarea cheltuielilor estimate

Cheltuielile sunt incluse ca investiție în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C10 – Fondul Local, Obiectul de investiții I.1.2–Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban local); Titlu apel: PNRR/2022/C10/I1.2, Runda 2 - Municipiul Târgoviște a semnat cu Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, **contractul de finanțare nr. 20938/20.02.2023.**

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII

Prezentul Caiet de sarcini sta la baza elaborarii documentatiei tehnico - economice Proiect Tehnic de Executie PT + Proiect pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire PAC + Detalii de executie DE si asistenta tehnica din partea proiectantului pentru realizarea obiectivului de investitii: Soluții ITS pentru transportul urban la nivelul Municipiului Târgoviște” C10-II.2-13.

Obiectul contractului de servicii ce urmează a fi atribuit constă în:

- elaborarea proiectului tehnic si a detaliilor de executie realizate in conformitate cu prevederile Hotararii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- revizuirea si completarea documentatiei, daca este cazul, fara costuri suplimentare, in functie de conditiile impuse de avizatori sau de sursa de finantare: *Bugetul Local, Bugetul de Stat, PNNR*;
- asigurarea asistentei tehnice din partea proiectantului pe toata perioada executiei lucrarilor de interventie la constructiile existente, asigurarea consultantei in elaborarea raspunsurilor la eventualele solicitari de clarificari transmise de catre Finantator.

In conformitate H.G. nr. 742/2018 privind modificarea H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea si expertizarea tehnica a proiectelor, expertizarea tehnica a executiei lucrarilor si a constructiilor, este necesara asigurarea verificarii proiectelor tehnice si a documentatiei de avizare a lucrarilor de interventii de catre verificatori atestati MLPDA.

Scopul investitiei

In cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C10 – Fondul Local, Obiectul de investiții I.1.2–Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban local); I.1.3 – Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – puncte de reîncărcare vehicule electrice, Titlu apel: PNRR/2022/C10/I1.2., PNRR/2022/C10/I.1.3, Runda 1 - Municipiul Târgoviște a semnat cu Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, **contractul de finantare nr. 1764/06.01.2023.**

Proiectul „Soluții ITS pentru transportul urban la nivelul Municipiului Târgoviște” vizează fluentizarea traficului și creșterea siguranței deplasărilor, având ca efect scăderea timpilor de deplasare a costurilor de transport, cu influențe pozitive asupra reducerii poluării și consumului de energie.

Scopul principal al investitiei este reprezentat de asigurarea unui concept unitar de management inteligent al traficului rutier, pentru bicicliști și pietoni, precum și implementarea tuturor soluțiilor de accesibilitate și informare asociate:

- Minimizarea impactului asupra mediului, prin reducerea emisiilor GES, reducerea poluării, inclusiv a zgomotului, din cauza traficului urban;
- Satisfacerea nevoilor de mobilitate a populației și asigurarea unei previzibilități a timpului de călătorie;
- Eficientizarea transportului public prin reducerea timpilor de călătorie și a consumului de combustibil;
- Îmbunătățirea siguranței în trafic prin reducerea numărului de accidente și creșterea siguranței rutiere pentru toți participanții la trafic: conducători auto, bicicliști, pietoni;
- Furnizarea unor soluții de mobilitate particularizate și optimizate pentru nevoile utilizatorilor;
- Creșterea gradului de accesibilitate al cetățenilor la punctele de interes din zona de influență a proiectului;
- Diminuarea cheltuielilor reale de deplasare și a timpului petrecut în ambuteiajele urbane;
- Diminuarea poluării și a zgomotului urban;
- Creșterea calității vieții cetățenilor Municipiului Târgoviște.

Conceperea unei rețele rutiere urbane organizată funcțional ierarhic este elementul central în realizarea unei planificări strategice temeinice a rețelei. În mod normal, pe toate străzile care nu sunt parte din rețeaua-schelet, ar trebui introduse elemente de calmare a traficului, și de reorientare a priorității dinspre autoturisme înspre pietoni și transport public. În acest sens implementarea sistemelor de transport inteligente va conduce la creșterea siguranței în trafic a cetățenilor, la eficientizarea serviciului de transport public de călători, contribuind astfel la adaptarea orașului la noile cerințe sociale și economice.

Cerinte privind prestarea serviciilor

Caietele de sarcini vor cuprinde descrierea lucrarilor propuse pentru asigurarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor proiectului, in corelare cu detaliile de executie si cu partea economica, cu descrierea materialelor ce urmeaza a se pune in opera, calitatea, proprietatile si caracteristicile acestora pentru calitatea ceruta in proiect.

Proiectele de specialitati vor fi elaborate si semnate de firme/persoane autorizate conform prevederilor legale.

Avand in vedere prevederile Legii 10/1995 privind calitatea in constructii cu modificarile si completarile ulterioare, conform Art. 22, litera c)., "Investitorii sunt obligati sa asigure verificarea proiectelor prin specialisti verficatori de proiecte atestati".

Proiectul tehnic de executie, inclusiv detaliile de executie se verifica de catre specialisti verficatori de proiecte atestati pe domenii/subdomenii de constructii si specialitati pentru instalatii in scopul verificarii indeplinirii cerintelor fundamentale aplicabile constructiilor, pentru protejarea vietii oamenilor, a bunurilor acestora, a societatii si a mediului si pentru asigurarea sanatatii si sigurantei persoanelor implicate, pe intregul ciclu de viata a constructiilor.

In cazul propunerilor de modificare a solutiilor tehnice locale, pe parcursul executiei lucrarilor, proiectantul are obligatia de a emite dispozitii de santier in termen de 5 zile de la inaintarea notelor de constatare, ce vor fi semnate de proiectant, constructor, diriginte de santier si beneficiar si verificate de verficatori atestati. Acestea vor fi insotite de: nota de constatare (semnate de constructor si dirigintele de santier); memoriu tehnic justificativ intocmit de proiectant; analiza de preturi si oferte de pret, dupa caz, prezentate de constructor, note de renuntare; note de comanda suplimentara; planse modificatoare; liste de cantitati, antecalculatii, oferta revizuita prezentata de constructor, alte documente si documentatii justificative.

Pe durata asistentei tehnice, proiectantul va stabili modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați, la cererea investitorului.

Investiția propusă vizează achiziția de echipamente inteligente destinate extinderii sistemului integrat de management al traficului în Municipiul Târgoviște.

Investiția nu va avea un impact semnificativ previzibil asupra obiectivului de mediu privind atenuarea schimbărilor climatice, luând în considerare atât efectele directe de pe parcursul implementării, cât și efectele primare indirecte de pe parcursul duratei de viață a investiției, fiind vorba de o achiziție de tip sisteme de transport inteligente (ITS), în localitatea Municipiul Târgoviște.

Se va avea în vedere achiziția de echipamente cu un consum energetic redus, care să determine eficientizarea consumului de energie.

Astfel, se va avea în vedere ca echipamentele utilizate să îndeplinească cerințele privind randamentul energetic, în concordanță cu prevederile Directivei 2009/125/CE de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic.

Investiția nu va avea un impact previzibil semnificativ asupra obiectivului de mediu privind adaptarea la schimbările climatice, luând în considerare atât efectele directe de pe parcursul implementării, cât și efectele primare indirecte de pe parcursul duratei de viață a investiției, fiind vorba de o achiziție de infrastructură pentru transportul verde – ITS/ alte infrastructuri ITC.

Investiția nu va avea un impact previzibil nesemnificativ asupra acestui obiectiv de mediu, ținând seama atât de efectele directe, cât și de cele primare indirecte pe întreaga durată a ciclului de viață.

Nu sunt identificabile riscuri de degradare a mediului legate de protejarea calității apei și de stresul hidric.

În toate etapele implementării investiției se va menține evidența gestiunii deșeurilor conform Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 856/2002 (Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive) și respectiv Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

Gestionarea deșeurilor rezultate atât din faza de operare (întreținere/ mentenanță), cât și cele rezultate la finalul duratei de viață se va realiza în linie cu obiectivele de reducere a cantităților de deșeuri generate și de maximizare a reutilizării și reciclării, respectiv în linie cu obiectivele din cadrul general de gestionare a deșeurilor la nivel național - Planul național de gestionare a deșeurilor (elaborat în baza art. 28 al Directivei 2008/98/EC privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, cu modificările ulterioare și aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 942/2017).

Deșeurile de echipamente electrice și electronice, de exemplu echipamente informatice și de telecomunicații de dimensiuni mici (nici o dimensiune externă mai mare de 50 cm), vor fi gestionate în

conformitate cu Directiva 2012/19/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 4 iulie 2012 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE), transpusă în legislația națională prin OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice.

Se va avea în vedere ca echipamentele ce vor fi utilizate să îndeplinească cerințe privind eficiența utilizării materialelor și a altor resurse, în concordanță cu prevederile Directivei 2009/125/CE de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic.

Investiția nu va avea un impact previzibil semnificativ asupra obiectivului de mediu privind prevenirea și controlul poluării aerului, apei și solului, luând în considerare efectele directe și efectele primare indirecte de pe parcursul implementării.

În etapa de execuție a lucrărilor, constructorul va realiza un Plan de management al mediului care va identifica sursele de poluare și măsurile necesare de protecția mediului pe perioada de realizare a investițiilor. Investiția nu va avea un impact previzibil semnificativ asupra obiectivului de mediu privind protecția și refacerea biodiversității și ecosistemelor, luând în considerare efectele directe și efectele primare indirecte de pe parcursul implementării.

Amplasamentele propuse NU se vor suprapune cu zone sensibile din punctul de vedere al biodiversității sau în apropierea acestora (rețeaua de arii protejate Natura 2000, siturile naturale înscrise pe Lista patrimoniului mondial UNESCO și principalele zone de biodiversitate, precum și alte zone protejate etc).

III. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Documentația tehnică va fi întocmită conform prevederilor următoarelor acte normative:

- a) **Ghid specific - condiții de accesare a fondurilor europene aferente PNRR în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C10 - Componenta C10 – fondul local;**
- b) Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- c) Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Hotărârea nr. 742/2018 privind modificarea H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate
- e) Regulamentul de expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor – Anexa la H.G nr. 925/1995;
- f) Procedura privind atestarea tehnico – profesională a verificatorilor de proiecte și a experților tehnici aprobată cu Ordinul MDLPA nr. 817/2021.
- g) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
- h) Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată;
- i) Hotărârea Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;
- j) Ordinul nr. 839/2009 norme de aplicare a Legii 50/1991;
- k) Normative tehnice și STAS-uri incidente;
- l) ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, respectiv normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021;
- m) Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile - principiul „Do No Significant Harm” (DNSH) (“A nu prejudicia în mod semnificativ”).
- n) Legea nr. 82/1998- Legea privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor;
- r) O.U.G. nr.195/2002, actualizată 2018 - Ordonanța de urgență a Guvernului privind circulația pe drumurile publice;
- s) H.G. nr.1391/2006 - Hotărârea Guvernului pentru aprobarea regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice;

- t) Ordin MT/MI nr. 1112/411/2000- Norme metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului;
Prezenta enumerare nu este limitativă. Prin legislația menționată se înțelege legislația cu modificările și completările la zi.

IV. SPECIFICAȚII TEHNICE

Obiectul contractului de servicii ce urmează a fi atribuit constă în:

- elaborarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție realizate în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe toată perioada execuției lucrărilor de intervenție la construcțiile existente.

Serviciile de proiectare cuprind:

Pentru elaborarea documentației de proiectare ofertantul va prezenta:

Faza 1 cuprinde:

- **Documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor** inclusiv obținerea în numele și pentru beneficiar a avizelor de specialitate solicitate prin certificatul de urbanism la faza PAC, necesare pentru obținerea autorizației de construire inclusiv pentru asigurarea utilităților (energie electrică, gaz metan, apă-canal, telecomunicații, etc.). Acestea se vor supune aprobării/avizării instituțiilor și organelor abilitate de către proiectant;
- **Documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire/Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (POE)** care va respecta prevederile Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și Ordinul nr. 839/2009. Aceasta va conține și planul vizat OCPI, actualizat, conform prevederilor Anexei 1 la Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Faza 2 cuprinde:

- **Proiectul tehnic, Caietele de sarcini și Detaliile de execuție (PT, CS, DE)** inclusiv obținerea verificărilor tehnice ale documentației, se vor întocmi conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și a instrucțiunilor de aplicare a acestora în deplină corelare cu cerințele din cadrul PNRR – Componenta C10 – Fondul Local, Obiectul de investiții I.1.2–Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban local); Titlu apel: PNRR/2022/C10/I1.2., Runda 1 în vigoare la data elaborării documentației, atât pentru investiția de bază cât și pentru celelalte capitole ale devizului general, inclusiv pentru bransamente și racorduri;
Documentația de proiectare se va realiza de un colectiv tehnic de specialitate, se va însuși și se va semna, pe specialități și va fi verificată pe specialități de către verificatori de proiecte atestați.
- **Planul de securitate și sănătate**, conform HG nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;
- **Verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați pe specialități;**
- **Valoarea totală cu detalierea pe structura Devizului general.** Întocmirea devizului general pentru întregul proiect de investiții, se va realiza cu evidențierea distinctă, pe capitole și subcapitole de cheltuieli a valorii aferente lucrărilor de investiții, inclusiv instalații aferente, conform instrucțiunilor PNRR;
- **Devizul general;**
- **Devizul general defalcat pe bugete - cheltuieli eligibile și neeligibile;**
- La faza de proiect tehnic, proiectantul are obligația de a prezenta și **devizul general însoțit de partea economică confidențială a lucrărilor** conform structurii prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 907/2016;

- **Revizuirea după caz a documentațiilor tehnice** în funcție de condițiile impuse de avizatori sau de sursa de finanțare și de modificările legislative esențiale privind conținutul - cadru al documentației tehnico - economice;

În cazul în care se vor constata neconcordanțe între prevederile Caietului de Sarcini și cele ale normelor legale în domeniu, prestatorul este obligat să le respecte pe cele din urmă după o prealabilă notificare a beneficiarului.

Mentionăm că documentația va fi actualizată, inclusiv în faza de execuție a lucrărilor, în funcție de solicitările emitentilor de avize și acorduri și de eventualele solicitări de clarificări din partea beneficiarului.

Dreptul de proprietate intelectuală asupra documentațiilor aparține beneficiarului.

NOTA 1: La elaborarea proiectelor, materialele, confecțiile, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici. Este interzis să se facă referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența. Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant).

NOTA 2: Listele cu cantitățile de lucrări se vor întocmi numai pe baza antemasuratorilor pentru fiecare specialitate, care vor face parte integrantă din proiect.

NOTA 3: Toate piesele scrise și desenate ale documentațiilor elaborate conform prezentului caiet de sarcini (DTAC, PT+DE, CS), vor fi semnate și ștampilate pe fiecare pagină în parte de către verificatori atestați pe specialități.

Faza 3 cuprinde:

- Asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pentru proiectul elaborat pe perioada execuției lucrărilor de intervenție la construcțiile existente;
- Participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții;
- Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiștii verificatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;
- Soluționarea prin dispoziții de șantier a tuturor neconformităților, necorelărilor și a solicitărilor din partea beneficiarului cu privire la soluțiile tehnice locale din proiectul tehnic, în termen de maxim 5 zile lucrătoare;
- Elaborare PT – „as built” - documentație tehnică post execuție, la finalizarea lucrărilor; Documentația astfel întocmită va completa cartea tehnică a construcției;
- Asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor;
- Asistența în elaborarea răspunsurilor la solicitările de clarificări transmise de către Finanțator în etapa de verificare a conformității administrative și eligibilității.
- Participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;

✓ **In proiectul propus, este obligatorie respectarea măsurilor prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) (“A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului.**

✓ **Conform Ghidului specific - Condiții de accesare a fondurilor europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C10, componenta 10 - Fondul local se vor respecta cerințele din ANEXA E2 - Lista de verificare a respectării principiilor DNSH pentru I.1.2. Asigurarea infrastructurii de transport verde - ITS/alte infrastructuri TIC**

A. Obligatiile prestatorului

IMPORTANT!!!

➤ *Proiectul este complementar cu proiectul: Soluții ITS pentru transportul urban la nivelul Municipiului Târgoviște – Etapa I”, prin care sunt prevăzute măsuri ce asigură extinderea sistemelor prevăzute a fi implementate prin prezentul proiect. În consecință, soluțiile propuse prin cele 2 proiecte trebuie să fie integrabile, inclusiv prin asigurarea posibilității integrării sistemelor din etapa I în Centrul de Comandă și Control furnizat în etapa II.*

În cazul propunerilor de modificare a soluțiilor tehnice locale, pe parcursul execuției lucrărilor, proiectantul are obligația de a emite dispoziții de șantier *in termen de 5 zile* de la înaintarea notelor de constatare, ce vor fi semnate de proiectant, constructor, diriginte de șantier și beneficiar și verificate de verificatori atestați. Acestea vor fi însoțite de: nota de constatare (semnate de constructor și dirigințele de șantier), memoriu tehnic justificativ întocmit de proiectant, analiză de preturi și oferte de pret, după caz, prezentate de constructor, note de renunțare, note de comandă suplimentară, planșe modificatoare, liste de cantități, antecalculatii, oferta revizuită prezentată de constructor, alte documente și documentații justificative.

Pe durata asistenței tehnice, proiectantul va stabili modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verificatori de proiecte atestați, la cererea investitorului.

Proiectantul oferă asistența diriginților de șantier în vederea întocmirii capitolului A al cartii tehnice a construcției – Documentația privind proiectarea.

Proiectantul coordonator de proiect va participa la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate și va prezenta referatul pe specialități cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, înainte de începerea recepției la terminarea lucrărilor.

Proiectantul va elabora și va preda beneficiarului proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor – “*as built*” și *devizul general actualizat la terminarea lucrărilor*, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor.

Prestatorul se obligă, sub sancțiunea rezilierii contractului și a plății de daune interese, de a răspunde în *termen de 2 zile* la orice solicitare de clarificări din partea autorității contractante în perioada de depunere oferte și de evaluare.

Proiectantul general are obligația de a supune proiectul tehnic spre verificare unor specialiști verificatori de proiecte atestați, privind respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințele fundamentale aplicabile pentru fiecare specialitate în parte. Proiectantul va preciza în proiectele pe specialități pe care le va elabora cerințele pe care acestea trebuie să le îndeplinească, de asemenea acesta va susține proiectele pe specialități în fața verificatorilor de proiecte atestați.

Responsabilitatea asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului revine, în egală măsură, proiectantului și specialiștilor verificatori de proiecte atestați. Având în vedere prevederile Legii 10/1995 republicată privind calitatea în construcții, proiectantul are următoarele obligații;

- să precizeze prin proiect categoria de importanță a construcției;
- să asigure prin proiecte și detalii de execuție nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- să prezinte proiectele elaborate în fața specialiștilor verificatori de proiecte atestați, precum și să soluționeze neconformitățile și neconcordanțele semnalate;
- să elaboreze caietele de sarcini a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile precum și după caz, proiectele de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor;
- să stabilească prin proiect, fazele de execuție determinate precum lucrările aferente cerințelor esențiale și să participe pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- să stabilească modul de tratare a defectelor aparute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verificatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;
- să participe la întocmirea cartii tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;

- sa asigure asistenta tehnica, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada executiei constructiilor sau a lucrarilor de interventie la constructiile existente;
- tot ca obligatii ale proiectantului fara cheltuieli suplimentare sunt si raspunsurile la solicitarile de clarificari formulate de catre beneficiar, respectiv sursa de finantare pe toata perioada desfasurarii contractului de executie lucrari, cat si participarea la predarea amplasamentului;
- va asigura disponibilitatea informatiilor si documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfasurate de MDLPA/MIPE sau de alte structuri cu competente in controlul si recuperarea debitelor aferente finantarii nerambursabile.

In conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 cheltuielile generate de efectuarea unor lucrari suplimentare fata de documentatia tehnico-economica aprobata, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/ proiectantul coordonator de proiect si proiectantii pe specialitati, persoane fizice sau juridice, in solidar cu verficatorii proiectului, la sesizarea justificativa a investitorului si/ sau a beneficiarului in baza unui raport de expertiza tehnica elaborat de un expert tehnic atestat.

În momentul aprobării indicatorilor tehnico-economici de către beneficiar proiectantul va fi prezent și va susține documentația în ședința Consiliului local în care se vor prezenta spre aprobare indicatorii tehnico-economici.

Proiectantul va raspunde la solicitările de clarificări formulate de ofertanți in perioada de preofertare la procedura de achizitie publică de atribuire a contractului de executie lucrări si in faza de evaluare, la finalizarea perioadei de clarificări, proiectantul va revizui proiectul tehnic in conformitate cu clarificările acceptate și-l va pune la dispoziția autorității contractante in vederea evaluării ofertelor depuse. Totodată va revizui și partea economică confidențială, in cazul in care au fost omisiuni care sa ducă la modificarea valorii estimate și informează autoritatea contractanta cu privire la acest aspect.

Toate documentatiile vor fi tratate, elaborate si semnate in conformitate cu toate actele legislative, Normativele si normele specifice in vigoare.

Documentatiile intocmite de prestator se vor preda la registratura institutiei, pe baza de proces verbal de predare-primire, si vor fi supuse verificarii de catre Beneficiar, in concordanta cu prevederile enuntate in prezentul caiet de sarcini si cu legislatia in vigoare.

In cazul in care se vor constata neconcordante si/sau abateri in prestarea serviciilor conform specificatiilor tehnice din caietul de sarcini, Beneficiarul va returna documentatiile si prestatorul se obliga la refacerea acestora fara costuri suplimentare.

La receptiile care se vor efectua, proiectantul are obligatia de a respecta prevederile legale in vigoare referitoare la atributiile care-i revin.

Serviciul de asistenta tehnica din partea proiectantului pe parcursul executarii lucrarilor si care se tarifeaza in cadrul asistentei tehnice consta in urmatoarele activitati:

- Sa participe ori de cate ori va solicita beneficiarul sau executantul pe santier, pentru emiterea de solutii tehnice, precizari sau clarificari legate de aplicarea proiectului in concordanta cu situatia din teren. Modificarile aduse, din motive obiective, proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantitati vor fi realizate numai de catre proiectantul lucrarii si insusita de catre expertii tehnici si specialistii verficatori de proiecte. Deplasarea pe santier se efectueaza in conformitate cu termenele din graficul de executie, din proprie initiativa, la solicitarea dirigintelui de santier (achizitorului), la sesizarea proprie sau la sesizarea executantului;
- Sa raspunda solicitarilor venite din partea beneficiarului cu privire la unele completari sau detalii suplimentare, dispozitii de santier, actualizarea devizelor generale pe categorii de cheltuieli, etc., in cel mai scurt timp posibil. Dispozitiile de santier emise vor fi numerotate si indosariate, iar atunci cand conduc la modificari din punct de vedere financiar sau al termenelor de executie vor fi insotite de justificari;
- Sa urmareasca respectarea prevederilor din proiect si respectarea normelor in vigoare de catre constructor; De asemenea, proiectantul va avea obligatia sa participe ori de cate ori il va solicita beneficiarul sau executantul, pe santier, in baza asistentei tehnice contractate pe perioada de executare a lucrarilor.

Intreaga documentatie tehnica pe care o va elabora contractantul va fi predata pe suport de hartie in 4 (patru) exemplare originale si de asemenea pe suport electronic CD/DVD, avand partea scrisa intr-un format editabil – doc si unul needitabil - pdf, iar plansele in format pdf si dwg, insotita de referatul de verificare (4 exemplare originale) intocmit de verficatorul de proiect pentru toate cerintele prevazute in legislatia in vigoare.

Odata cu predarea documentatiei proiectantul cedeaza drepturile de autor in favoarea autoritatii contractante pentru solutiile tehnice cuprinse in documentatie. Odata cu cedarea dreptului de autor, se cedeaza dreptul de reproducere si distribuire a copiilor.

Prestatorul este indreptatit sa faca investigatii suplimentare pentru determinarea situatiei reale din teren, recomandandu-se vizitarea amplasamentului inainte de intocmirea ofertei.

Nota: Prestatorul de servicii se obliga sa execute toate etapele care fac obiectul contractului, sub sanctiunea returnarii tuturor sumelor incasate anterior, aferente etapelor parcurse in baza contractului, cu titlul de daune-interese.

In cazul in care se vor constata neconcordante intre prevederile Caietului de Sarcini si cele ale normelor legale in domeniu, prestatorul este obligat sa le respecte pe cele din urma dupa o prealabila notificare a beneficiarului.

B. Obligatiile achizitorului

Autoritatea contractanta se obligă să recepționeze serviciile prestate și să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate. Plata contractului se va realiza conform Contractului de Finantare încheiat cu M.D.L.P.A.

Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia Prestatorului documentatia completa si actualizata, respectiv informatiile si facilitatile necesare acestuia in indeplinirea obiectului contractual, pe baza de Proces Verbal de predare – primire. Achizitorul se obliga sa asigure accesul delegatiilor Prestatorului la amplasament, ori de cate ori este notificat in acest sens.

C. Modificarea conditiilor contractuale initiale

Pe durata indeplinirii contractului de prestari servicii partile au dreptul de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin acordul scris al partilor, prin act aditional.

D. Cerinte tehnice minimale

Pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, este necesar personal calificat coordonat de un Sef de Proiect - arhitect, coordonator principal, cu drept de semnatura OAR;

Capacitatea Sefului de Proiect va fi dovedită prin prezentarea de documente relevante după cum urmează:

- diplome de studii sau după caz certificate de atestare/calificare sau autorizații eliberate de Autoritățile competente valabile la data prezentării;
- CV însoțit de documente relevante/recomandari emise de Beneficiar/Angajator pentru fiecare contract prezentat;
- declaratii/angajamente de disponibilitate.

Contractantul va detine autorizatiile necesare pentru documentatiile indicate, personal sau prin colaboratori, dupa caz.

Se va asigura tot personalul necesar indeplinirii contractului. Ofertantul va prezenta in acest sens in cadrul propunerii tehnice Declaratie pe proprie raspundere privind asigurarea personalului necesar indeplinirii contractului.

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat. În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Contractantului, înlocuitorul trebuie să îndeplinească aceleași cerințe referitoare la calificări și abilități ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv. Mai mult, înlocuirea unui expert se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art 162 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care unul dintre personalul nominalizat in cadrul propunerii tehnice se află într-o situație de incompatibilitate, atunci acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componența echipei de proiectare cu o altă persoană. Persoana nou nominalizată trebuie să îndeplinească aceleași cerințe referitoare la calificări și abilități ca și persoana care se află în situația de incompatibilitate.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre persoanele propuse cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice

aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Contractantul are obligația sa se asigure și să garanteze Autorității Contractante că personalul pe care îl propune este disponibil pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului, indiferent de perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului.

V . DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA SI EVALUAREA OFERTEI

Achiziția serviciilor de proiectare se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Propunerea financiară va conține următoarele:

- prețul total pentru realizarea serviciilor;
- pretul defalcat pe fiecare etapa, tarifarea, respectiv modul de calcul al valorii serviciilor de proiectare și detalierea costurilor pe activități;
- perioada de valabilitate a ofertei;
- graficul de timp pentru îndeplinirea obligațiilor.

Ofertantul va trebui să țină cont la întocmirea ofertei financiare pentru fazele PT+PAC+DE și de modalitatea de defalcare a onorariului de bază pe faze de proiectare, așa cum acestea sunt prevăzute în Onorariile de referință aprobate de Conferința Națională a OAR.

Propunerea tehnică va conține o descriere a metodologiei de îndeplinire a sarcinilor, cu evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării, separat, pentru cele trei componente/etape.

Vor fi prezentate aspectele relevante – modalitate de realizare, resurse umane și materiale implicate - pentru realizarea fiecărei sarcini (acțiune) propuse și pentru fiecare etapă de realizare a sarcinii.

Ofertantul are obligația de a solicita orice clarificare consideră ca fiind necesară îndeplinirii corespunzătoare a serviciilor ce urmează a le contracta.

Nota: va fi declarată câștigătoare oferta a cărui preț total pentru întregul serviciu este cel mai scăzut.

Pretul total va fi exprimat în lei fără T.V.A. și reprezintă singurul pret relevant, celelalte preturi unitare solicitate fiind în scop de calculare și verificare a acestuia.

În conformitate cu prevederile art. 137 alin. (1) lit. e) din H.G. nr. 395/2016, ofertele cu pret mai mare decât fondurile disponibilizate, vor fi respinse ca fiind inacceptabile.

Alte precizări:

- a) Se va lua în calcul cursul BNR din data inițierii procedurii.
- b) Pretul va include toate cheltuielile necesare pentru executia contractului.
- c) Modalitate de plată: prin virament, în contul din Trezorerie al ofertantului, care va fi indicat în propunerea de contract.

VI. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR

1. Data de incepere

Prestarea serviciilor va începe numai după emiterea *Ordinului de începere*.

2. Durata contractului

Contractul de prestări servicii se va încheia pentru o perioadă de 12 luni de la data semnării contractului.

3. Termenul de prestare a serviciilor

Termenul pentru elaborare **Faza I - Documentație tehnică pentru obținerea autorizației de construire/Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (POE)** care va respecta prevederile Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și Ordinul nr. 839/2009, este de 30 zile de la data primirii ordinului de începere.

Termenul de prestare a serviciilor de proiectare (etapa II) este de 60 de zile de la data primirii ordinului de începere.

Termenul de prestare a serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului începe să curgă după încheierea contractului de execuție cu ofertantul castigator prin procedura de atribuire a contractului de lucrări și se va corela cu durata de execuție a lucrărilor.

Ofertanții vor prezenta un grafic de prestare a serviciilor care fac obiectul contractului.

Orice modificare privind durata prestării serviciilor se va face de comun acord prin act adițional.

4. Garanția de buna executie

Prestatorul se obligă să constituie garanția de buna execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără T.V.A., conform art.154, alin.3 din Legea 98/2016, coroborat cu prevederile art 39. alin (3) si (5) din H.G. 395/2016.

Garanția de de buna executie trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie conform art. 154 alin.4 din Legea 98/2016, prin:

a) virament bancar în contul RO26TREZ2715006XXX000248, deschis la Trezoreria Targoviste, beneficiar Mun Tgv, CIF4279944;

b) instrumente de garantare Form.nr.1 sau un alt model, emise în condițiile legii astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) *scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA*; (iii) asigurări de garanții emise: - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) *depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei*;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

În cazul în care se alege varianta de constituire prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

În cazul în care, ofertantul optează pentru constituirea garanției de buna executie prin instrument de garantare emis în condițiile legii, valabilitatea instrumentului de garantare va acoperi în mod obligatoriu atât perioada de execuție a lucrărilor, cât și întreaga perioadă de garanție acordată lucrărilor.

5. Suspendarea contractului

Pentru orice motiv care excede culpei prestatorului și care impiedică asupra respectării termenului contractual, părțile pot conveni suspendarea termenului de prestare a serviciilor, după o echitabilă justificare din partea prestatorului, până la data la care încetează motivul de suspendare.

VII. RECEPȚIA SERVICIILOR PRESTATE

Documentațiile tehnice vor respecta conținutul cadru stabilit prin Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, **se vor preda Beneficiarului cu proces verbal de predare - primire**, după cum urmează:

➤ *Documentația pentru obținerea autorizației de construire/Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire* - 2 exemplare originale pe suport de hartie, precum și în format electronic scanate (semnate și stampilate).

➤ *Proiect tehnic PT, Caiete de sarcini și Detalii de execuție* – se predau beneficiarului pe suport de hartie în 4 (patru) exemplare originale semnate, stampilate și de asemenea pe suport electronic CD/DVD, având partea scrisă într-un format editabil – doc și unul needitabil – pdf, iar planșele în format pdf și dwg, însoțite de referatul de verificare (4 exemplare originale) întocmit de verificatorul de proiect pentru toate cerințele prevăzute în legislația în vigoare;

➤ In cadrul proiectului tehnic vor fi incluse si caietele de sarcini ce dezvoltă in scris elementele tehnice mentionate in planse si prezintă informatii, precizari si prescriptii complementare planselor. Se vor prezenta caiete de sarcini necesare executiei lucrarilor. Proiectul tehnic va cuprinde formularele F1, F2, F3, F4, F5, (Centralizatorul cheltuielilor pe obiect F1, pe categorii de lucrari, pe obiecte F2), Listele cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari cu extrasele de materiale, manopera, utilaje, transport pentru fiecare specialitate in parte (F3, C6-C9), Lista cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotari (F4), fisele tehnice ale utilajelor si echipamentelor tehnologice (F5).

Nota : Formularele F1- F5, completate cu preturi unitare si valori, devin formulare pentru devizul ofertei si vor fi utilizate pentru intocmirea situatiilor de lucrari executate, in vederea decontarii.

- *Graficul general de realizare a investitiei publice* (formularul F6), reprezinta esalonarea fizica a lucrarilor de investitii.

➤ *Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor la faza DTAC* - 2 exemplare originale in format letric, precum si in format electronic unul scanat (semnat si stampilat) si unul editabil;

➤ *Devizul general* (elaborat in lei) pentru întregul proiect de investiții, se va realiza cu evidențierea distinctă, pe capitole și subcapitole de cheltuieli a valorii aferente lucrarilor de investiții, inclusiv instalații aferente, conform instructiunilor PNRR, se va preda pe CD intr-un fișier Microsoft Excel editabil;

➤ *Devizul general defalcat pe bugete - cheltuieli eligibile si neeligibile* se va preda pe CD intr- un fișier Microsoft Excel editabil ;

➤ *Devizul martor* - 2 exemplare originale pe format de hârtie;

➤ *Planu de securitate si sanatate* - 2 exemplare originale in format letric + 2 exemplare in format electronic, unul scanat si unul editabil;

➤ *Orice alta documentatie sau studiu solicitat prin Certificatul de urbanism.*

In cazul in care se vor constata neconcordante intre prevederile Caietului de Sarcini si cele ale normelor legale in domeniu, prestatorul este obligat sa le respecte pe cele din urma dupa o prealabila notificare a beneficiarului.

Mentionam ca documentatia va fi actualizata, inclusiv in faza de executie a lucrarilor, in functie de solicitarile emitentilor de avize si acorduri si de eventualele solicitari de clarificari din partea beneficiarului.

Dreptul de proprietate intelectuala asupra documentatiilor apartine beneficiarului.

Nota: se va completa la cerere numarul de documentații predate in funcție de situațiile care vor apărea.

VIII. PLATA SERVICIILOR

Pretul contractului este ferm si nu se actualizeaza.

Plata serviciilor de proiectare se va face dupa obtinerea Autorizatiei de construire si dupa predarea serviciilor aferente fazei de proiectare - *Proiect tehnic PT, Caiete de sarcini si Detalii de executie si incheierea procesului verbal de receptie a serviciilor prestate.*

Toate documentatiile intocmite de catre proiectant si verificate de catre verficatorul autorizat, se vor preda Beneficiarului cu proces verbal de predare – primire, predarea documentatiei de proiectare se va face prin adresa de inaintare si depunerea la registratura Primariei Municipiului Targoviste.

Emiterea facturii se va face dupa comunicarea in scris de catre Beneficiar a indeplinirii conditiilor de plata mentionate mai sus, conform sistemului national privind factura electronica RO e- Factura si factura electronica in Romania.

Plata facturii se va face in termen de 5 de zile de la primirea Notificarii de plata primita din partea M.D.L.P.A. pe baza urmatoarelor documente:

- Factura fiscala electronica ;
- Procesul - verbal de predare primire, respectiv a documentatiilor aferente serviciilor prestate;
- Procesul - verbal de receptie a serviciilor prestate;
- Raportul de activitate privind prestarea serviciilor.

Plata serviciilor de asistenta tehnica din partea proiectantului se va face dupa incheierea procesului- verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

IX. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTARII CONTRACTULUI

1. Intarzieri in prestarea sau decontarea serviciilor

In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul este indreptatit de a deduce din pretul contractului, penalitati de intarziere in cuantum de 0,1%

pe zi din valoarea contractului, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data indeplinirii obligatiilor sau rezilierea contractului.

In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termenul convenit, atunci prestatorul este indreptatit sa solicite ca penalitati o suma echivalenta care se stabileste la nivelul ratei dobanzii de referinta plus 8 puncte procentuale din suma datorata, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate inclusiv. Penalitatile datorate curg de drept din data scadentei obligatiilor asumate conform prezentului contract.

Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiilor asumate partile datoreaza daune – interese in conditiile dreptului comun.

2. Riscuri asociate garanției serviciilor, daune-interese indirecte

Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu isi indeplineste, nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica pretentia atat prestatorului, cat si emitentului instrumentului de garantare, precizand obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului. In situatia executarii garantiei de buna executie, partial sau total, prestatorul are obligatia de a reintregi garantia in cauza raportat la restul ramas de prestat. Nerespectarea obligatiilor asumate de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

In afara penalitatilor de intarziere, prestatorul serviciilor datoreaza si daune interese pentru prejudiciul creat achizitorului ca urmare a neindeplinirii culpabile a obligatiilor contractuale.

3. Riscuri asociate achizitorului

Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul stabilit. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, potrivit Legii nr. 72/2013 privind masurile pentru combaterea intarzierii in executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultand din contracte incheiate intre profesionisti si intre acestia si autoritati contractante, rata dobanzii penalizatoare si care se stabileste la nivelul ratei de referinta a Bancii Nationale a Romaniei, plus 8 puncte procentuale.

4. Riscuri asociate prestatorului

Prestatorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, achizitorul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

5. Clauza antimita

In cazul in care prestatorul sau oricare din subcontractantii sai, se ofera sa dea, ori sunt de acord sa ofere ori sa dea, sau dau oricarei persoane, mita, bunuri in dar, facilitati ori comisioane in scopul de a determina ori recompensa indeplinirea ori neindeplinirea oricarui act sau fapt privind contractul de prestari servicii sau orice alt contract incheiat cu achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoana in legatura cu contractul sau cu orice alt contract incheiat cu acesta, achizitorul poate decide incetarea contractului, fara a aduce atingere niciunui drept anterior dobandit de prestator in baza contractului.

6. Informatii privind beneficiarul real

1.Prin prezenta ofertantii sunt informați cu privire la obligația de a transmite datele și informațiile privind beneficiarii reali ai fondurilor alocate prin PNRR, conform prevederilor legislației europene și naționale : - OUG nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 178/2002, cu modificările și completările ulterioare;- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene și al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2.129/1.410/2022 privind

aprobarea Listelor de verificare a achizițiilor publice aferente Planului național de redresare și reziliență al României;

2. Contractanții au obligația de a transmite la Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC) documentul corespunzător privind beneficiarul real, conform cadrului legal incident, înainte de semnarea contractelor de achiziție publică. În cazul în care ofertantul declarat câștigător are în structura acționariatului entități juridice străine, declarația privind beneficiarii reali trebuie să conțină datele acelor persoane fizice, cel puțin numele, prenumele și data nașterii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare. Aceasta obligație referitoare la beneficiarul real al fondurilor va fi aplicată inclusiv în ceea ce privește subcontractanții.

3. Contractanții vor prezenta cu titlu obligatoriu, înainte de semnarea contractelor de achiziții publice o declarație pe propria răspundere, conform prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali, declarație ce va conține datele privind beneficiarii reali (cel puțin numele, prenumele și data nașterii). Aceasta obligație referitoare la beneficiarul real al fondurilor va fi aplicată inclusiv în ceea ce privește subcontractanții. Totodată se va prezenta și declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real, conform modelului anexat.

4. Clauza specifică contractuală :

“ Se instituie obligația contractanților de actualizare a datelor și informațiilor privind beneficiarul real, în mod regulat, de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, până la încetarea relațiilor contractuale, sub rezerva aplicării sancțiunilor legale. Destinatarilor finali ai fondurilor/ contractanții au obligația actualizării informațiilor cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PNRR de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății, în conformitate cu prevederile art. 56 și 57 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare. Orice modificare a informațiilor privind beneficiarul real intervenită după semnarea contractului de achiziție publică va fi adusă la cunoștință atât achizitorului, cât și ONRC, pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul PNRR. Aceasta obligație referitoare la beneficiarul real al fondurilor va fi aplicată inclusiv în ceea ce privește subcontractanții.”

Anexam la prezentul caiet de sarcini următoarele documente:

- Certificat de Urbanism nr. 196/24.11.2023 cu anexa;
- Studiu de fezabilitate aprobat prin H.C.L. nr. 148/26.04.2024 pentru obiectivul de investiții: „Soluții ITS pentru transportul urban la nivelul Municipiului Târgoviște – Etapa II”.
- ANEXA E2 - Lista de verificare a respectării principiilor DNSH pentru I.1.2. Asigurarea infrastructurii de transport verde - ITS/alte infrastructuri TIC

DIRECTOR EXECUTIV D.M.P.,

Jr. Ciprian STANESCU

INTOCMIT,

Cons. Cirstian Mirela