



DIRECTIA MANAGEMENTUL PROIECTELOR

APROBAT,
P. PRIMAR MUNICIPIUL TARGOVISTE
Jr. Catalin Radulescu

CAIET DE SARCINI

pentru achizitie servicii de proiectare la faza D.A.L.I., Proiect Tehnic, asistenta tehnica din partea proiectantului si consultanta privind obiectivul de investitii "**Reabilitarea, modernizarea si echiparea Gradinitei P.P. nr. 12, din Municipiul Targoviste, județul Dâmbovița** in vederea accesarii de fonduri nerambursabile prin PRSM 2021-2027, **P5. O regiune educata, Obiectiv de Politică 4 – O europă mai socială și mai favorabilă incluziunii**, prin implementarea pilonului european al drepturilor sociale.

Obiectivul Specific RSO 4.2 - Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR).

Operațiunea A – Sprijin acordat învățământului antepreșcolar și preșcolar pentru îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online.

- I. DATE GENERALE
- II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII
- III. DOCUMENTE DE REFERINTA
- IV. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR
- V. SPECIFICATII TEHNICE
- VI. RECEPTIA SERVICIILOR PRESTATE
- VII. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA SI EVALUAREA OFERTEI
- VIII. PLATA SERVICIILOR
- IX. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTARII CONTRACTULUI

I. DATE GENERALE

1. Autoritatea Contractantă

Denumire: MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE

Cod fiscal: 4279944

Adresa: Str. Revoluției, Nr. 1-3, cod 130011, Târgoviște, jud. Dâmbovița

Număr de telefon: 0245 611 222; Fax. 0245 217 951 sau 0245 221 223

Adresa web: www.pmtgv.ro

2. Denumirea obiectivului de investitii

"Reabilitarea, modernizarea si echiparea Gradinitei P.P. nr. 12, din Municipiul Targoviste, județul Dâmbovița"

3. Locatia obiectivului de investitii

Obiectivul se afla in Municipiul Targoviste.

4. Suprafata si situatia juridică a terenului

Terenul apartine domeniului public al Municipiului Targoviste, avand numar cadastral 88363 – C1 si o suprafata de **1,157 mp.**

5. Tipul contractului

Contract servicii de proiectare la faza D.A.L.I., Proiect Tehnic, asistenta tehnica din partea proiectantului si servicii pentru asigurarea consultantei in vederea depunerii unei cereri de finantare prin PRSM 2021-2027, P5. O regiune educata, Obiectiv de Politică 4 – O europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea pilonului european al drepturilor sociale.

Obiectivul Specific RSO 4.2 - Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR) pentru obiectivul "**Reabilitarea, modernizarea si echiparea Gradinitei P.P. nr. 12, din Municipiul Targoviste, județul Dâmbovița**"

Operațiunea A – Sprijin acordat învățământului antepreșcolar și preșcolar pentru îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII.

Obiectul contractului de servicii de proiectare ce urmeaza a fi atribuit, consta in elaborarea documentatiei tehnico economice la faza D.A.L.I., Proiect Tehnic realizate in conformitate cu prevederile HG 907/2016, asistenta tehnica si servicii de consultanta privind elaborarea, depunerea, revizuirea si completarea cererii de finantare si a tuturor documentelor de eligibilitate, formulare administrative si anexe, precum si acordarea de asistenta in elaborarea raspunsurilor la eventualele solicitari de clarificari transmise de catre Finantator.

Scopul investitiei din Nota conceptuala si Tema de proiectare

Scopul prezentului proiect consta in realizarea tuturor interventiilor necesare pentru a aduce constructia la standardele de calitate impuse de legislatia in vigoare, dar si pentru a corespunde necesitatilor actuale ale utilizatorilor. Spatiile existente vor fi dotate si utilizate conform listelor cu echipamente aferente unitatilor de invatamant antepreșcolar și preșcolar (creșe, gradinițe).

Se propune si se preconizeaza urmatoarele interventii ale proiectului de investitie:

- reabilitarea/ modernizarea/ consolidarea/ dotarea **Gradinitei P.P. nr. 12, din Municipiul Targoviste, județul Dâmbovița**”.
- reabilitarea/ modernizarea/dotarea infrastructurii aferenta **Gradinitei P.P. nr. 12, din Municipiul Targoviste, județul Dâmbovița**”.
- dezvoltarea de aplicatii si solutii in vederea digitalizarii procesului educational, precum si dotarea cu echipamentele necesare.
- sistematizare curte interioara si a cailor de acces.
- orice alte activitati care conduc la indeplinirea realizarii obiectivelor proiectului.

Cerinte privind prestarea serviciilor

Serviciile contractate vor consta in elaborarea:

Etapa 1

- **Expertiza Tehnica, Studiu Geotehnic, Studiu Topografic (vizat O.C.P.I.) si Auditul energetic** (inclusiv **certificatul de performanta energetica** initial si final) **precum si alte studii solicitate prin certificatul de urbanism** pentru corpurile care urmeaza a fi reabilite in conformitate cu prevederile legale, inclusiv verificarea la cerinta Af a studiului geotehnic „Rezistența și stabilitatea terenului de fundare al construcțiilor și masivelor de pământ”. Verificarea va fi efectuată de un verificator de proiecte atestat pentru domeniul Af

➤ Etapa 2

- **D.A.L.I.** trebuie să respecte conținutul cadru al în conformitate cu prevederile legale (HG nr.907/2016). **Inclusiv verificarea de catre specialisti atestati ca verificatori de proiecte** pe domenii/subdomenii de constructii si specialitati pentru instalatiile aferente constructiilor conform HG nr. 742/2018. In cadrul Devizului General se cuprind toate cheltuielile aferente investitiei;
- **Analiza cost beneficiu** in conformitate cu HG nr. 907/2016;
- **Documentația pentru obținerea avizelor si acordurilor** solicitate prin Certificatul de urbanism;

- **Participarea proiectantului** în cadrul comisiilor de avizare din partea detinatorilor de utilitati si a altor avizatori, precum si participarea la sedinta Consiliului Local de aprobare a documentatiei si a indicatorilor tehnico-economici; Proiectantul va sustine aceste documentatii în vederea obtinerii avizelor, acordurilor, aprobărilor și, dacă este cazul, va introduce în documentații completările și observațiile solicitate de avizatori.
- **Orice alta documentatie sau studiu** solicitat prin Certificatul de urbanism;

Etapa 3

- **Elaborarea documentațiilor tehnico-economice etapa de proiect** pentru autorizarea executării lucrărilor (P.A.C.) si proiect tehnic (P.T.E.) realizate in conformitate cu prevederile Hotararii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice si **in deplina corelare cu cerintele Ghidul PRSM 2021-2027;**
- **Completarea cererii de finantare cu toate informatiile necesare** precum si anexarea la cererea de finantare a tuturor documentelor justificative, documentele suport si anexele prevazute in Ghidul Solicitantului;
- **Asigurarea respectarii tuturor criteriilor cu privire la eligibilitatea proiectului** si a activitatilor conform Ghidului solicitantului;
- **Elaborarea bugetului proiectului** avand in vedere aspecte:
 - ✓ Bugetul trebuie să fie complet și corelat cu obiectivele proiectului, activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate, cu calendarul achizițiilor publice iar cheltuielile să fie corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli să respecte prevederile Ghidului solicitantului;
 - ✓ Costurile să fie realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului;
 - ✓ Bugetul a fost întocmit respectând prevederile Hotărârii Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
 - ✓ Bugetul sa fie corelat cu devizul general;
- **Revizuirea dupa caz a documentatiilor tehnice** in functie de conditiile impuse de sursa de finantare;
- **Elaborarea cererii de finantare si a tuturor documentelor de eligibilitate** (de ex.: proiecte de hotarari, declaratii prevazute de ghidul specific) si formulare administrative prevazute de Ghidul solicitantului si acordarea de consultanta juridica;
- **Acordarea de asistenta pentru intocmirea actelor administrative;**
- **Verificarea administrativa a documentatiei tehnico-economice;**
- **Revizuirea si completarea cererii de finantare si a tuturor documentelor de eligibilitate** si formulare administrative, precum si acordarea de asistenta in elaborarea raspunsurilor la eventualele solicitari de clarificari transmise de catre Finantator;
- **Asigura incarcarea si transmiterea in sistemul electronic MySmis2021** a tuturor documentatiilor conform instructiunilor specifice din Ghidul PRSM 2021-2027;
- **Asigura intocmirea anexelor obligatorii conform instructiunilor specifice din ghidul solicitantului la momentul contractarii;**
- **Asigurarea consultantei** in elaborarea raspunsurilor la eventualele solicitari de clarificari transmise de catre Finantator.

Etapa 4

- **Elaborarea documentatiei in vederea obtinerii autorizatiei de securitate la incendiu, inclusiv actualizarea Scenariului de securitate la incendiu** executat de catre o firma autorizata si verificat la cerinta C "SIGURANTA LA FOC" pentru constructii si instalatii aferente constructiilor (Cc, Ci), daca este cazul;
- **Asigurarea asistentei tehnice din partea proiectantului** pe toata perioada executiei lucrărilor de intervenții la construcția existentă.

NOTA:

Este obligatorie respectarea masurilor prevazute pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) (“A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevazut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului.

In conformitate cu prevederile art. 73, alin.2, lit. (j) din Regulamentul UE nr. 1060/2021, in cazul proiectelor de infrastructura cu o durata de viata de, cel putin , cinci ani, se va realiza o analiza cu privire la imunizarea la schimbarile climatice.

Analiza cuprinde masurile de atenuare la schimbarile climatice si masurile de adaptare la schimbarile climatice si va fi elaborata avand la baza Metodologia anexata ghidului solicitantului si aprobata prin Decizia

Adresa: Târgoviște, cod 130011, Str. Revoluției nr. 1-3

Tel: 0245 611 222, 0786 122 500, 0245 613 928, 0245 611 378, fax: 0245 217 951

E-mail: primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro, URL: www.pmtgv.ro

Proiectantul este obligat sa faca investigatii suplimentare pentru determinarea situatiei reale din teren, recomandandu-se vizitarea amplasamentului de catre proiectant inainte de intocmirea ofertei.

III. DOCUMENTE DE REFERINTA

Documentația tehnică va fi întocmită conform prevederilor următoarelor acte normative:

- a) Hotararea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice;
- b) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
- c) Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republica;
- d) Hotararea Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;
- e) Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor; HG nr. 742/2018 privind modificarea HG nr. 925/1995;
- g) Ordinul nr. 1955/1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor;
- h) Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
- i) Ordinul nr. 839/2009 norme de aplicare a Legii 50/1991;
- j) Normative tehnice și STAS-uri incidente;
- k) Ghidul solicitantului PRSM 2021-2027, Prioritatea P2 – O regiune cu orase prietenoase cu mediul, Obiectiv de Politica 2, Obiectiv Specific RSO 2.7 – Operatiunea – Intensificarea actiunilor de protectie si conservare a naturii, a biodiversitatii si a infrastructurii verzi, inclusiv in zonele urbane, precum si reducerea tuturor formelor de poluare prin investitii in infrastructura verde-albastra
- l) Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile. - Principiul „Do No Significant Harm” (DNSH) (“A nu prejudicia în mod semnificativ”).

IV. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR

1. Data de incepere

Prestarea serviciilor va incepe numai dupa emiterea Ordinului de incepere. Termenul pentru inceperea indeplinirii obligatiilor contractuale de catre prestator va fi comunicat prin ordinul de incepere emis de Municipiul Targoviste in cel mult trei zile de la data comunicarii constituirii garantiei de buna executie.

2. Durata contractului

Contractul de prestări servicii se va încheia pentru o perioadă de 24 luni de la data semnării contractului, cu posibilitatea prelungirii până la finalizarea evaluării cererii de finanțare și încheierea contractului de finanțare.

3. Termenul de prestare a serviciilor

Termenul pentru Etapa 1 care consta in elaborare studii - **Expertiza Tehnica, Studiu Geotehnic, Studiu Topografic (vizat O.C.P.I.) si Auditul energetic, certificat de performanta energetica**, precum si alte studii solicitate in certificatul de urbanism daca este cazul, inclusiv verificarea la cerinta Af a studiului geotehnic "rezistenta si stabilitatea terenului de fundare al constructiilor si masivelor de pamant,, este de 30 de zile.

Termenul pentru etapa 2 care consta in elaborare servicii de proiectare **D.A.L.I.** si documentatia pentru obtinere avize conform certificatului de urbanism este de 45 zile.

Termenul pentru Etapa 3 care consta in servicii de elaborare documentații tehnico-economice etapa de proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (P.A.C.) și proiect tehnic (P.T.E.) este de 45 de zile.

Termenul pentru Etapa 4 care consta in servicii de elaborare documentatie in vederea obtinerii autorizatiei de securitate la incendiu este 15 zile de la receptia la terminarea lucrărilor, iar termenul pentru servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului incepe sa curga dupa incheierea contractului de executie cu ofertantul castigator prin procedura de atribuire a contractului de lucrari si se va corela cu durata de executie a lucrărilor.

Cererea de finantare se va depune in cel mai scurt timp dupa deschiderea apelului de proiecte conform Ghidului solicitantului - PRSM 2021-2027. In orice situatie, termenul de predare a documentatiilor ce fac obiectul prezentului contract nu poate depasi 30 zile de la data lansarii apelului de proiecte.

Orice modificare privind durata prestării serviciilor se va face de comun acord prin act adițional.

4. Garanția de buna executie

Prestatorul se obligă să constituie garanția de buna execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără T.V.A., conform art.154, alin.3 din Legea 98/2016, coroborat cu prevederile art 39. alin (3) si (5) din H.G. 395/2016.

Garanția de de buna executie trebuie să fie irevocabilă, necondiționată si se constituie conform art. 154 alin.4 din Legea 98/2016, prin:

- a) virament bancar în contul RO26TREZ2715006XXX000248, deschis la Trezoreria Targoviste, beneficiar Mun Tgv, CIF4279944;
- b) instrumente de garantare Form.nr.1 sau un alt model, emise în condițiile legii astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) *scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA*; (iii) asigurări de garanții emise: - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) *depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei*;
- d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;
- e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

În cazul în care se alege varianta de constituire prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

În cazul în care, ofertantul optează pentru constituirea garanției de buna executie prin instrument de garantare emis în condițiile legii, valabilitatea instrumentului de garantare va acoperi în mod obligatoriu atât perioada de prestare a serviciilor, cât și întreaga perioadă de garanție acordată prestării serviciilor. De asemenea, pentru asemenea situație autoritatea contractantă nu va accepta niciun instrument de garantare care nu conține în mod expres mențiunea ca Garanția de de buna executie trebuie să fie irevocabilă și necondiționată, ca se va executa la prima solicitare a autorității contractante sau dacă instrumentul conține orice alte condiționalități suplimentare.

5. Suspendarea contractului

Pentru orice motiv care excede culpei prestatorului și care impiedică asupra respectării termenului contractual, părțile pot conveni suspendarea termenului de prestare a serviciilor, după o echitabilă justificare din partea prestatorului, până la data la care încetează motivul de suspendare.

V. SPECIFICAȚII TEHNICE

Documentația tehnico-economică va respecta prevederile HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții din fonduri publice.

Soluțiile funcționale, tehnologice, constructive și economice prezentate în D.A.L.I. conduc la realizarea obiectivului de investiție și respectarea cerințelor clasei de importanță a construcției.

Soluțiile prezentate sunt coerente și corelate cu perspectiva cerințelor fundamentale aplicabile Legii 10/1995 cu modificările și completările ulterioare.

La elaborarea D.A.L.I. și Proiect Tehnic se vor avea în vedere toate elementele prevăzute prin actele normative în vigoare.

Elementele specifice prevăzute cuprind soluțiile tehnice și măsurile din expertiza tehnică la construcția/construcțiile existentă/existente și, după caz, ale auditului energetic la clădirea/clădirile existentă/existente, precum și ale studiilor, auditurilor ori analizelor relevante realizate.

Se vor respecta toate măsurile pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) (“A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului.

Respectarea principiului ”do NO Significant Harm” – DNSH

Regulamentul de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență prevede că nicio măsură inclusă într-un plan de redresare și reziliență nu ar trebui să prejudicieze în mod semnificativ obiectivele de mediu în sensul articolului 17 din Regulamentul privind taxonomia. În conformitate cu Regulamentul privind Mecanismul de redresare și reziliență, evaluarea planurilor naționale de redresare și reziliență ar trebui să asigure faptul că fiecare măsură (și anume, fiecare reformă și fiecare investiție) din cadrul planului respectă principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”)

În sensul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență, principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul privind taxonomia. Respectivul articol definește noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia:

1. *Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);*

Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor;

2. *Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;*

3. *Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;*

4. *Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;*

5. *Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.*

În elaborarea documentației tehnico - economice Proiectantul va avea în vedere obligativitatea respectării principiilor ”do NO Significant Harm” (DNSH – ” a nu prejudicia în mod semnificativ”) și va prezenta documente justificative în acest sens, așa cum este prevăzut în Ghidul specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente PRSM 2021-2027, P5. O regiune educată, Obiectiv de Politică 4 – O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea pilonului european al drepturilor sociale.

Obiectivul Specific RSO 4.2 - Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR).

Operațiunea A – Sprijin acordat învățământului antepreșcolar și preșcolar pentru îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online. Proiectantul are **obligatia** de a trata în cadrul proiectului, corespunzător și în concordanță cu obiectivele de mediu menționate anterior, modalitățile și sarcinile pentru executia lucrărilor.

Declarația proiectantului privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului completată pentru prezentul proiect se va anexa la oferta.

Proiectul va asigura imunizarea la schimbările climatice a investițiilor în infrastructura educațională.

Documentația trebuie să cuprindă măsurile de atenuare a schimbărilor climatice și măsurile de adaptare la schimbările climatice în dezvoltarea proiectelor de infrastructură și va fi întocmită având la bază un model anexat ghidului solicitantului.

Proiectantul va prezenta în cadrul documentației modalitatea în care au fost luate în calcul particularitățile climatice, analiza vulnerabilităților și riscurilor cauzate de schimbările climatice, în conformitate cu HG 907/2016 (anexa privind structura cadru a documentației tehnico-economice).

În cazul în care se vor constata neconcordanțe între prevederile Caietului de Sarcini și cele ale normelor legale în domeniu, prestatorul este obligat să le respecte pe cele din urmă după o prealabilă notificare a beneficiarului.

Dreptul de proprietate intelectuală asupra documentațiilor aparține beneficiarului.

VI. RECEPȚIA SERVICIILOR PRESTATE

Toate documentațiile întocmite așa cum sunt detaliate mai sus, se vor preda Beneficiarului cu proces verbal de predare-primire, după cum urmează:

- Expertiza tehnică, Studiu Geotehnic, Studiu Topografic și Auditul energetic, certificatul de performanță energetică și alte studii dacă este cazul – 2 exemplare pe format de hârtie originală + 2 exemplare în format electronic, unul scanat și unul editabil;
- Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor la faza D.A.L.I. și Documentația pentru obținerea autorizației de construire/Documentația pentru Organizarea Executiei lucrărilor D.T.A.C - 2 exemplare originale pe format de hârtie + 2 exemplare în format electronic, unul scanat și unul editabil;
- D.A.L.I. – 2 exemplare pe format de hârtie originală + 2 exemplare în format electronic, unul scanat și unul editabil;
- Devizul general defalcat pe bugete - cheltuieli eligibile și neeligibile - 2 exemplare pe format de hârtie originală + 2 exemplare în format electronic, unul scanat și unul editabil într-un fișier Microsoft Excel;
- Proiect tehnic PT, Caiete de sarcini și Detalii de execuție – se predau beneficiarului pe suport de hârtie în 4 (patru) exemplare originale semnate, stampilate și de asemenea pe suport electronic CD/DVD, având partea scrisă într-un format editabil – doc și unul needitabil - pdf, iar planșele în format pdf și dwg, însoțite de referatul de verificare (4 exemplare originale) întocmit de verificatorul de proiect pentru toate cerințele prevăzute în legislația în vigoare;

În cadrul proiectului tehnic vor fi incluse și caietele de sarcini ce dezvoltă în scris elementele tehnice menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor. Se vor prezenta caiete de sarcini necesare executiei lucrărilor. Proiectul tehnic va cuprinde formularele F1, F2, F3, F4, F5, (Centralizatorul cheltuielilor pe obiect F1, pe categorii de lucrări, pe obiecte F2), Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări cu extrasele de materiale, manopera, utilaje, transport pentru fiecare specialitate în parte (F3), Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (F4), fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (F5).

Nota : Formularele F1- F5, completate cu preturi unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

- Devizul martor - 2 exemplare originale pe format de hârtie;
- Planul de securitate și sănătate - 2 exemplare originale în format letric + 2 exemplare în format electronic, unul scanat și unul editabil;
- Orice altă documentație sau studiu solicitat prin Certificatul de urbanism.

Recepția serviciilor de consultanță se va realiza după cum urmează:

- Se va întocmi un raport de activitate însoțit de un proces verbal după înregistrarea în aplicația electronică a Cererii de Finanțare;
- Se va întocmi un raport de activitate final însoțit de un proces verbal după semnarea contractului de finanțare.

VII. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA ȘI EVALUAREA OFERTEI

Achiziția serviciilor de proiectare și consultanță se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Propunerea financiară va conține următoarele:

- prețul total pentru realizarea serviciilor;
- prețul defalcat pe fiecare activitate; Tarifarea, respectiv modul de calcul al valorii serviciilor de proiectare și detalierea costurilor pe activități;
- **Expertiza Tehnică, Studiu Geotehnic, Studiu Topografic (vizat O.C.P.I.) și Auditul energetic** (inclusiv **certificatul de performanță energetică** inițial și final) sau orice alt studiu solicitat prin certificatul de urbanism, documentația pentru obținerea avizelor și a autorizației de construire, D.A.L.I., Proiect Tehnic, consultanța în elaborarea și depunerea cererii de finanțare și asistența tehnică;
- perioada de valabilitate a ofertei;
- graficul de timp pentru îndeplinirea obligațiilor.

Pretul total va fi exprimat în lei fără T.V.A. și reprezintă singurul pret relevant, celelalte preturi unitare solicitate fiind în scop de calculare și verificare a acestuia.

Oferta va fi insotita de Declarația pe propria raspundere privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea contractului si declaratie privind asumarea tuturor cerintelor caietului de sarcini.

Ofertantul are obligatia de a solicita conform ofertei orice clarificare considera ca fiind necesara indeplinirii corespunzatoare a serviciilor ce urmeaza a le contracta.

Depunerea ofertei semnifica faptul ce ofertantul a inteles si si-a insusit integral cerintele prevazute in documentatia de atribuire, in acest sens nefiind admise cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de modificari de orice fel si/sau ajustari de preturi, determinate de orice motive.

NOTA: va fi declarată câștigătoare oferta a cărui preț total pentru întregul serviciu este cel mai scăzut.

In conformitate cu prevederile art. 137 alin. (1) lit. e) din H.G. nr. 395/2016, ofertele cu pret mai mare decat fondurile disponibilizate, vor fi respinse ca fiind inacceptabile.

Alte precizari:

a) Se va lua in calcul cursul BNR din data initierii procedurii;

b) Pretul va include toate cheltuielile necesare pentru executia contractului;

c) Modalitate de plata: prin virament, in contul din Trezorerie al ofertantului, care va fi indicat in propunerea de contract.

VIII. PLATA SERVICIILOR

Plata serviciilor se va face dupa cum urmeaza:

Plata serviciilor de elaborare Expertiza tehnica, Studiu Geotehnic, Studiu Topografic si Auditul energetic, respectiv certificatul de performanta energetica si alte studii solicitate prin certificatul de urbanism se va face in termen de 30 zile dupa semnarea Procesului Verbal de predare-primire.

Plata serviciilor de elaborare a Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventii in conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 se va face dupa data comunicarii aprobarii in sedinta de Consiliu Local a indicatorilor tehnico-economici.

Plata serviciile aferente etapei 3 de proiectare Proiect tehnic PT, Caiete de sarcini, Detalii de executie si D.T.A.C se va face dupa obtinerea Autorizatiei de construire si dupa data comunicarii aprobarii documentatiei si a indicatorilor tehnico-economici, in sedinta Consiliului Local.

Plata *serviciilor de consultanta* se va face in 2 etape:

➤ dupa elaborarea si depunerea Cererii de Finantare si a tuturor documentelor de eligibilitate si formulare administrative si inregistrarea in aplicatia electronica a Cererii de Finantare;

➤ dupa semnarea contractului de finantare conditionat de indeplinirea de catre Prestator a tuturor obligatiilor sale in legatura cu executarea tuturor fazelor sau partilor serviciilor de consultanta.

Plata serviciilor de asistenta tehnica pe fiecare componenta in parte din partea proiectantului se va realiza proportional cu situatiile de lucrari decontate.

Plata serviciilor de elaborare a documentatie in vederea obtinerii autorizatiei de securitate la incendiu se va face dupa obtinerea Autorizatiei de securitate la incendiu.

Toate documentatiile intocmite de catre proiectant si verificate de catre verficatorul autorizat, se vor preda Beneficiarului cu proces verbal de predare – primire, insotite de raportul de activitate, predarea documentatiei de proiectare se va face prin adresa de inaintare si depunerea la registratura Primariei Municipiului Targoviste.

Emiterea facturii se va face dupa comunicarea in scris de catre Beneficiar a indeplinirii conditiilor de plata mentionate mai sus, conform sistemului national privind factura electronica RO e- Factura si factura electronica in Romania.

Pretul contractului este ferm si nu se actualizeaza.

Contractul se considera terminat la data finalizarii receptiei la terminarea lucrarilor.

IX. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTARII CONTRACTULUI

1. Intarzieri in prestarea sau decontarea serviciilor

In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul este indreptatit de a deduce din pretul contractului, penalitati de intarziere in cuantum de 0,1% pe zi din valoarea contractului, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data indeplinirii obligatiilor sau rezilierea contractului.

In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termenul convenit, atunci prestatorul este indreptatit sa solicite ca penalitati o suma echivalenta care se stabileste la nivelul ratei dobanzii de referinta plus 8 puncte procentuale din suma datorata, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate inclusiv. Penalitatile datorate curg de drept din data scadentei obligatiilor asumate conform prezentului contract.

Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate partile datorează daune – interese în condițiile dreptului comun.

2. Riscuri asociate garanției serviciilor, daune-interese indirecte

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reintregi garanția în cauza raportat la restul rambursat de prestat. Nerespectarea obligațiilor asumate de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

În afara penalităților de întârziere, prestatorul serviciilor datorează și daune interese pentru prejudiciul creat achizitorului ca urmare a neîndeplinirii culpabile a obligațiilor contractuale.

3. Riscuri asociate achizitorului

Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul stabilit. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, potrivit Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, rata dobânzii penalizatoare și care se stabilește la nivelul ratei de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale.

4. Riscuri asociate prestatorului

Prestatorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, achizitorul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

Clauza antimită

În cazul în care prestatorul sau oricare din subcontractanții săi, se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul de prestări servicii sau orice alt contract încheiat cu achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu contractul sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, achizitorul poate decide încetarea contractului, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de prestator în baza contractului.

Informații privind beneficiarul real

1. Prin prezenta ofertanții sunt informați cu privire la obligația de a transmite datele și informațiile privind beneficiarii reali ai fondurilor alocate prin PRSM 2021-2027, conform prevederilor legislației europene și naționale.

2. Contractanții au obligația de a transmite la Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC) documentul corespunzător privind beneficiarul real, conform cadrului legal incident, înainte de semnarea contractelor de achiziție publică. În cazul în care ofertantul declarat câștigător are în structura acționariatului entități juridice străine, declarația privind beneficiarii reali trebuie să conțină datele acelor persoane fizice, cel puțin numele, prenumele și data nașterii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare. Această obligație referitoare la beneficiarul real al fondurilor va fi aplicată inclusiv în ceea ce privește subcontractanții.

3. Contractanții vor prezenta cu titlu obligatoriu, înaintea semnării contractelor de achiziții publice o declarație pe propria răspundere, conform prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali, declarație ce va conține datele privind beneficiarii reali (cel puțin numele, prenumele și data nașterii). Această obligație referitoare la beneficiarul real al fondurilor va fi aplicată inclusiv în ceea ce privește subcontractanții. Totodată se va prezenta și declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real, conform modelului anexat.

4.Clauza specifica contractuala :

“Se instituie obligația contractanților de actualizare a datelor și informațiilor privind beneficiarul real, în mod regulat, de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, până la încetarea relațiilor contractuale, sub rezerva aplicării sancțiunilor legale. Destinatarii finali ai fondurilor/ contractanții au obligația actualizării informațiilor cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PRSM 2021-2027 de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății, în conformitate cu prevederile art. 56 și 57 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare. Orice modificare a informațiilor privind beneficiarul real intervenită după semnarea contractului de achiziție publică va fi adusă la cunoștință atât achizitorului, cât și ONRC, pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul PRSM 2021-2027. Aceasta obligație referitoare la beneficiarul real al fondurilor va fi aplicată inclusiv în ceea ce privește subcontractanții.”

Anexam la prezentul caiet de sarcini urmatoarele :

- Hotararea nr. (RI19)51/12.02.2024 privind aprobarea Notei Conceptuale si a Temei de Proiectare;
- Nota Conceptuala - Anexa 1 la HCL nr. (RI19)51/12.02.2024;
- Tema de proiectare - Anexa 2 la HCL nr. (RI19)51/12.02.2024;
- Certificat urbanism nr. (RI6)171/23.02.2024;
- Anexa la certificatul de urbanism nr.(RI6)171/23.02.2024;
- Extras din Cartile funciare nr. 88363.

DIRECTIA MANAGEMENTUL PROIECTELOR

**Director Executiv,
Jr. Ciprian STANESCU**

**Consilier,
Ec. DAN Andreea**