



APROBAT,
PRIMARUL MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE
Jr. Daniel Cristian STAN

CAIET DE SARCINI

conectx

pentru achiziție servicii de proiectare la faza D.A.L.I., Proiect Tehnic, asistență tehnică din partea proiectantului și consultanță privind obiectivul de investiții **”Modernizare, reabilitare și dotare Grădinița cu program prelungit nr.1 Târgoviște,,** în vederea accesării de fonduri nerambursabile prin PRSM 2021-2027, P5. O regiune educata, Obiectiv de Politică 4 – O europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea pilonului european al drepturilor sociale.

Obiectivul Specific RSO 4.2 - Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR).

Operațiunea A – Sprijin acordat învățământului antepreșcolar și preșcolar pentru îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online.

- I. **DATE GENERALE**
- II. **OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII**
- III. **DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**
- IV. **DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR**
- V. **SPECIFICAȚII TEHNICE**
- VI. **RECEPȚIA SERVICIILOR PRESTATE**
- VII. **DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA ȘI EVALUAREA OFERTEI**
- VIII. **PLATA SERVICIILOR**
- IX. **RISURI AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI**

I. DATE GENERALE

1. Autoritatea Contractantă

Denumire: MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE

Cod fiscal: 4279944

Adresa: Str. Revoluției, Nr. 1-3, cod 130011, Târgoviște, jud. Dâmbovița

Număr de telefon: 0245 611 222; Fax. 0245 217 951 sau 0245 221 223

Adresa web: www.pmtgv.ro

2. Denumirea obiectivului de investiții

”Modernizare, reabilitare și dotare Grădinița cu program prelungit nr.1 Târgoviște,,

3. Locația obiectivului de investiții

Adresa: Târgoviște, cod 130011, Str. Revoluției nr. 1-3

Tel: 0245 611 222, 0786 122 500, 0245 613 928, 0245 611 378, fax: 0245 217 951

E-mail: primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro, URL: www.pmtgv.ro

Obiectivul se află în Municipiul Târgoviște.

4. Suprafața și situația juridică a terenului

Terenul aparține domeniului public al Municipiului Târgoviște, având număr cadastral 82521- C1 și o suprafață de **2.681 mp.**

5. Tipul contractului

Contract servicii de proiectare la faza D.A.L.I., Proiect Tehnic, asistență tehnică din partea proiectantului și servicii pentru asigurarea consultanței în vederea depunerii unei cereri de finanțare prin PRSM 2021-2027, P5. O regiune educată, Obiectiv de Politică 4 – O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea pilonului european al drepturilor sociale.

Obiectivul Specific RSO 4.2 - Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR) pentru obiectivul

”Modernizare, reabilitare și dotare Grădinița cu program prelungit nr.1 Târgoviște,,

Operațiunea A – Sprijin acordat învățământului antepreșcolar și preșcolar pentru îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII.

Obiectul contractului de servicii de proiectare ce urmează a fi atribuit, constă în elaborarea documentației tehnico economice la faza D.A.L.I., Proiect Tehnic realizate în conformitate cu prevederile HG 907/2016, asistență tehnică și servicii de consultanță privind elaborarea, depunerea, revizuirea și completarea cererii de finanțare și a tuturor documentelor de eligibilitate, formulare administrative și anexe, precum și acordarea de asistență în elaborarea răspunsurilor la eventualele solicitări de clarificări transmise de către Finanțator.

Scopul investiției din Nota conceptuală și Tema de proiectare

Scopul prezentului proiect constă în realizarea tuturor intervențiilor necesare pentru a aduce construcția la standardele de calitate impuse de legislația în vigoare, dar și pentru a corespunde necesităților actuale ale utilizatorilor. Spațiile existente vor fi dotate și utilizate conform listelor cu echipamente aferente unităților de învățământ liceal.

Se propune și se preconizează următoarele intervenții ale proiectului de investiție:

- reabilitare/ modernizare/ consolidare/ dotare infrastructură educațională publică destinată educației pentru nivelul antepreșcolar și preșcolar (creșe, grădinițe)-”**Modernizare, reabilitare și dotare Grădinița cu program prelungit nr.1 Târgoviște,,**
- digitalizarea procesului educațional în vederea dezvoltării de aplicații și soluții pentru digitalizarea procesului educațional, precum și dotarea cu echipamentele necesare;
- comunicarea și vizibilitatea aferente proiectului în conformitate cu prevederile contractului de finanțare
- orice alte activități care conduc la îndeplinirea realizării obiectivelor proiectului.

Cerințe privind prestarea serviciilor

Serviciile contractate vor consta în elaborarea:

Etapa 1

- **Expertiza Tehnică, Studiu Geotehnic, Studiu Topografic (vizat O.C.P.I.) și Auditul energetic** (inclusiv **certificatul de performanță energetică** inițial și final) **precum și alte studii solicitate prin certificatul de urbanism** pentru corpurile care urmează a fi reabilitate în conformitate cu prevederile legale, inclusiv verificarea la cerința Af a studiului geotehnic „Rezistența și stabilitatea terenului de fundare al construcțiilor și masivelor de pământ”. Verificarea va fi efectuată de un verficator de proiecte atestat pentru domeniul A_f

➤ Etapa 2

- **D.A.L.I.** trebuie să respecte conținutul cadru al în conformitate cu prevederile legale (HG nr.907/2016). **Inclusiv verificarea de către specialiști atestați ca verficatori de proiecte** pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor conform HG nr. 742/2018. În cadrul Devizului General se cuprind toate cheltuielile aferente investiției;
- **Analiza cost beneficiu** în conformitate cu HG nr. 907/2016;

Adresa: Târgoviște, cod 130011, Str. Revoluției nr. 1-3

Tel: 0245 611 222, 0786 122 500, 0245 613 928, 0245 611 378, fax: 0245 217 951

E-mail: primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro, URL: www.pmtgv.ro

- **Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor** solicitate prin Certificatul de urbanism;
- **Participarea proiectantului** în cadrul comisiilor de avizare din partea deținătorilor de utilități și a altor avizatori, precum și participarea la sedința Consiliului Local de aprobare a documentației și a indicatorilor tehnico-economici; Proiectantul va susține aceste documentații în vederea obținerii avizelor, acordurilor, aprobărilor și, dacă este cazul, va introduce în documentații completările și observațiile solicitate de avizatori.
- **Orice altă documentație sau studiu** solicitat prin Certificatul de urbanism;

Etapa 3

- **Elaborarea documentațiilor tehnico-economice etapa de proiect** pentru autorizarea executării lucrărilor (P.A.C.) și proiect tehnic (P.T.E.) realizate în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și **în deplină corelare cu cerințele Ghidul PRSM 2021-2027;**
- **Completarea cererii de finanțare cu toate informațiile necesare** precum și anexarea la cererea de finanțare a tuturor documentelor justificative, documentele suport și anexele prevăzute în Ghidul Solicitantului;
- **Asigurarea respectării tuturor criteriilor cu privire la eligibilitatea proiectului** și a activităților conform Ghidului solicitantului;
- **Elaborarea bugetului proiectului** având în vedere aspecte:
 - ✓ Bugetul trebuie să fie complet și corelat cu obiectivele proiectului, activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate, cu calendarul achizițiilor publice iar cheltuielile să fie corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli să respecte prevederile Ghidului solicitantului;
 - ✓ Costurile să fie realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului;
 - ✓ Bugetul a fost întocmit respectând prevederile Hotărârii Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
 - ✓ Bugetul să fie corelat cu devizul general;
- **Revizuirea după caz a documentațiilor tehnice** în funcție de condițiile impuse de sursa de finanțare;
- **Elaborarea cererii de finanțare și a tuturor documentelor de eligibilitate** (de ex.: proiecte de hotărâri, declarații prevăzute de ghidul specific) și formulare administrative prevăzute de Ghidul solicitantului și acordarea de consultanță juridică;
- **Acordarea de asistență pentru întocmirea actelor administrative;**
- **Verificarea administrativă a documentației tehnico-economice;**
- **Revizuirea și completarea cererii de finanțare și a tuturor documentelor de eligibilitate** și formulare administrative, precum și acordarea de asistență în elaborarea răspunsurilor la eventualele solicitări de clarificări transmise de către Finanțator;
- **Asigură încărcarea și transmiterea în sistemul electronic MySmis2021** a tuturor documentațiilor conform instrucțiunilor specifice din Ghidul PRSM 2021-2027;
- **Asigură întocmirea anexelor obligatorii conform instrucțiunilor specifice din ghidul solicitantului la momentul contractării;**
- **Asigurarea consultanței** în elaborarea răspunsurilor la eventualele solicitări de clarificări transmise de către Finanțator.

Etapa 4

- **Elaborarea documentației în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu, inclusiv actualizarea Scenariului de securitate la incendiu** executat de către o firmă autorizată și verificat la cerința C "SIGURANȚA LA FOC" pentru construcții și instalații aferente construcțiilor (Cc, Ci), dacă este cazul;

- **Asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului** pe toată perioada execuției lucrărilor de intervenții la construcția existentă.

NOTA:

Este obligatorie respectarea măsurilor prevăzute pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) (“A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului.

*In conformitate cu prevederile art. 73, alin.2, lit. (j) din Regulamentul UE nr. 1060/2021, in cazul proiectelor de infrastructura cu o durata de viata de, cel putin , cinci ani, se va realiza o **analiza cu privire la imunizarea la schimbarile climatice**.*

Analiza cuprinde masurile de atenuare la schimbarile climatice si masurile de adaptare la schimbarile climatice si va fi elaborata avand la baza Metodologia anexata ghidului solicitantului si aprobata prin Decizia CM PR. Nr. 14/12.07.2023 privind aprobarea “Metodologiei privind imunizarea la schimbarile climatice” aplicabila proiectelor finantate in cadrul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027.

Proiectantul este obligat să facă investigații suplimentare pentru determinarea situației reale din teren, recomandându-se vizitarea amplasamentului de către proiectant înainte de întocmirea ofertei.

III. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Documentația tehnică va fi întocmită conform prevederilor următoarelor acte normative:

- a) Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- b) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
- c) Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată;
- d) Hotărârea Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;
- e) Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor; HG nr. 742/2018 privind modificarea HG nr. 925/1995;
- g) Ordinul nr. 1955/1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor;
- h) Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
- i) Ordinul nr. 839/2009 norme de aplicare a Legii 50/1991;
- j) Normative tehnice și STAS-uri incidente;
- k) Ghidul solicitantului PRSM 2021-2027, Prioritatea P2 – O regiune cu orașe prietenoase cu mediul, Obiectiv de Politică 2, Obiectiv Specific RSO 2.7 – Operațiunea – Intensificarea acțiunilor de protecție și conservare a naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, precum și reducerea tuturor formelor de poluare prin investiții în infrastructura verde-albastră
- l) Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile. - Principiul „Do No Significant Harm” (DNSH) (“A nu prejudicia în mod semnificativ”).

IV. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR

1. Data de începere

Prestarea serviciilor va începe numai după emiterea Ordinului de începere. Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către prestator va fi comunicat prin ordinul de începere emis de Municipiul Târgoviște în cel mult trei zile de la data comunicării constituirii garanției de bună execuție.

2. Durata contractului

Contractul de prestări servicii se va încheia pentru o perioadă de 24 luni de la data semnării contractului, cu posibilitatea prelungirii până la finalizarea evaluării cererii de finanțare și încheierea contractului de finanțare.

3. Termenul de prestare a serviciilor

Termenul pentru Etapa 1 care constă în elaborare studii - **Expertiza Tehnica, Studiu Geotehnic, Studiu Topografic (vizat O.C.P.I.) și Auditul energetic, certificat de performanță energetică**, precum și alte studii solicitate în certificatul de urbanism dacă este cazul, inclusiv verificarea la cerința Af a studiului geotehnic “rezistența și stabilitatea terenului de fundare al construcțiilor și masivelor de pământ,, este de 30 de zile.

Termenul pentru etapa 2 care constă în elaborare servicii de proiectare **D.A.L.I.** și documentația pentru obținere avize conform certificatului de urbanism este de 45 zile.

Termenul pentru Etapa 3 care constă în servicii de elaborare documentații tehnico-economice etapa de proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (P.A.C.) și proiect tehnic (P.T.E.) este de 45 de zile.

Termenul pentru Etapa 4 care constă în servicii de elaborare documentație în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu este 15 zile de la recepția la terminarea lucrărilor, iar termenul pentru servicii de asistență tehnică din partea proiectantului începe să curgă după încheierea contractului de execuție cu ofertantul câștigător prin procedura de atribuire a contractului de lucrări și se va corela cu durata de execuție a lucrărilor.

Cererea de finanțare se va depune în cel mai scurt timp după deschiderea apelului de proiecte conform Ghidului solicitantului - PRSM 2021-2027. În orice situație, termenul de predare a documentațiilor ce fac obiectul prezentului contract nu poate depăși 30 zile de la data lansării apelului de proiecte.

Orice modificare privind durata prestării serviciilor se va face de comun acord prin act adițional.

4. Garanția de bună execuție

Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără T.V.A., conform art.154, alin.3 din Legea 98/2016, coroborat cu prevederile art 39. alin (3) si (5) din H.G. 395/2016.

Garanția de de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie conform art. 154 alin.4 din Legea 98/2016, prin:

a) virament bancar în contul RO26TREZ2715006XXX000248, deschis la Trezoreria Târgoviște, beneficiar Mun Tgv, CIF 4279944;

b) instrumente de garantare Form.nr.1 sau un alt model, emise în condițiile legii astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) *scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA*; (iii) asigurări de garanții emise: - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) *depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei*;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

În cazul în care se alege varianta de constituire prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

În cazul în care, ofertantul optează pentru constituirea garanției de buna executie prin instrument de garantare emis în condițiile legii, valabilitatea instrumentului de garantare va acoperi în mod obligatoriu atât perioada de prestare a serviciilor, cât și întreaga perioadă de garanție acordată prestării serviciilor. De asemenea, pentru asemenea situație autoritatea contractantă nu va accepta niciun instrument de garantare care nu conține în mod expres mențiunea ca Garanția de de buna executie trebuie să fie irevocabilă și necondiționată, ca se va executa la prima solicitare a autorității contractante sau dacă instrumentul conține orice alte condiționalități suplimentare.

5. Suspendarea contractului

Pentru orice motiv care excede culpei prestatorului și care impietează asupra respectării termenului contractual, părțile pot conveni suspendarea termenului de prestare a serviciilor, după o echitabilă justificare din partea prestatorului, până la data la care încetează motivul de suspendare.

V. SPECIFICATII TEHNICE

Documentația tehnico-economică va respecta prevederile HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții din fonduri publice.

Soluțiile funcționale, tehnologice, constructive și economice prezentate în D.A.L.I. conduc la realizarea obiectivului de investiție și respectarea cerințelor clasei de importanță a construcției.

Soluțiile prezentate sunt coerente și corelate cu perspectiva cerințelor fundamentale aplicabile Legii 10/1995 cu modificările și completările ulterioare.

La elaborarea D.A.L.I. și Proiect Tehnic se vor avea în vedere toate elementele prevăzute prin actele normative în vigoare.

Elementele specifice prevăzute cuprind soluțiile tehnice și măsurile din expertiza tehnică la construcția/construcțiile existentă/existente și, după caz, ale auditului energetic la clădirea/clădirile existentă/existente, precum și ale studiilor, auditurilor ori analizelor relevante realizate.

Se vor respecta toate măsurile pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) (“A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului.

Respectarea principiului ”do NO Significant Harm” – DNSH

Regulamentul de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență prevede că nicio măsură inclusă într-un plan de redresare și reziliență nu ar trebui să prejudicieze în mod semnificativ obiectivele de mediu în sensul articolului 17 din Regulamentul privind taxonomia. În conformitate cu Regulamentul privind Mecanismul de redresare și reziliență, evaluarea planurilor naționale de redresare și reziliență ar trebui să asigure faptul că fiecare măsură (și anume, fiecare reformă și fiecare investiție) din cadrul planului respectă principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”)

În sensul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență, principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul privind taxonomia. Respectivul articol definește noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia:

1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);

Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor;

2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;

3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;

4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;

5. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

În elaborarea documentației tehnico - economice Proiectantul va avea în vedere obligativitatea respectării principiilor ”do NO Significant Harm” (DNSH – ”a nu prejudicia în mod semnificativ”) și va prezenta documente justificative în acest sens, așa cum este prevăzut în Ghidul specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente PRSM 2021-2027, P5. O regiune educată, Obiectiv de Politică 4 – O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea pilonului european al drepturilor sociale.

Obiectivul Specific RSO 4.2 - Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR).

Operațiunea A – Sprijin acordat învățământului antepreșcolar și preșcolar pentru îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online.

Proiectantul are **obligatia** de a trata în cadrul proiectului, corespunzător și în concordanță cu obiectivele de mediu menționate anterior, modalitățile și sarcinile pentru execuția lucrărilor.

Declarația proiectantului privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului completată pentru prezentul proiect se va anexa la ofertă.

Proiectul va asigura imunizarea la schimbările climatice a investițiilor în infrastructura educațională.

Documentația trebuie să cuprindă măsurile de atenuare a schimbărilor climatice și măsurile de adaptare la schimbările climatice în dezvoltarea proiectelor de infrastructură și va fi întocmită având la bază un model anexat ghidului solicitantului.

Proiectantul va prezenta în cadrul documentației modalitatea în care au fost luate în calcul particularitățile climatice, analiza vulnerabilităților și riscurilor cauzate de schimbările climatice, în conformitate cu HG 907/2016 (anexa privind structura cadru a documentației tehnico-economice).

În cazul în care se vor constata neconcordanțe între prevederile Caietului de Sarcini și cele ale normelor legale în domeniu, prestatorul este obligat să le respecte pe cele din urmă după o prealabilă notificare a beneficiarului.

Dreptul de proprietate intelectuală asupra documentațiilor aparține beneficiarului.

VI. RECEPȚIA SERVICIILOR PRESTATE

Toate documentațiile întocmite așa cum sunt detaliate mai sus, se vor preda Beneficiarului cu proces verbal de predare-primire, după cum urmează:

- Expertiza tehnică, Studiu Geotehnic, Studiu Topografic și Auditul energetic, certificatul de performanță energetică și alte studii dacă este cazul – 2 exemplare pe format de hârtie originală + 2 exemplare în format electronic, unul scanat și unul editabil;
- Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor la faza D.A.L.I. și Documentația pentru obținerea autorizației de construire/Documentația pentru Organizarea Executiei lucrărilor D.T.A.C - 2 exemplare originale pe format de hârtie + 2 exemplare în format electronic, unul scanat și unul editabil;
- D.A.L.I. – 2 exemplare pe format de hârtie originală + 2 exemplare în format electronic, unul scanat și unul editabil;
- Devizul general defalcă pe bugete - cheltuieli eligibile și neeligibile - 2 exemplare pe format de hârtie originală + 2 exemplare în format electronic, unul scanat și unul editabil într-un fișier Microsoft Excel;
- Proiect tehnic PT, Caiete de sarcini și Detalii de execuție – se predau beneficiarului pe suport de hârtie în 4 (patru) exemplare originale semnate, stampilate și de asemenea pe suport electronic CD/DVD, având partea scrisă într-un format editabil – doc și unul needitabil - pdf, iar planșele în format pdf și dwg, însoțite de referatul de verificare (4 exemplare originale) întocmit de verificatorul de proiect pentru toate cerințele prevăzute în legislația în vigoare;

În cadrul proiectului tehnic vor fi incluse și caietele de sarcini ce dezvoltă în scris elementele tehnice menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor. Se vor prezenta caiete de sarcini necesare executiei lucrărilor. Proiectul tehnic va cuprinde formularele F1, F2, F3, F4, F5, (Centralizatorul cheltuielilor pe obiect F1, pe categorii de lucrări, pe obiecte F2), Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări cu extrasele de materiale, manopera, utilaje, transport pentru fiecare specialitate în parte (F3), Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (F4), fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (F5).

Nota : Formularele F1- F5, completate cu preturi unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

- Devizul martor - 2 exemplare originale pe format de hârtie;
- Planul de securitate și sănătate - 2 exemplare originale în format letric + 2 exemplare în format electronic, unul scanat și unul editabil;
- Orice altă documentație sau studiu solicitat prin Certificatul de urbanism.

Recepția serviciilor de consultanță se va realiza după cum urmează

- Se va întocmi un raport de activitate însoțit de un proces verbal după înregistrarea în aplicația electronică a Cererii de Finanțare;
- Se va întocmi un raport de activitate final însoțit de un proces verbal după semnarea contractului de finanțare.

Adresa: Târgoviște, cod 130011, Str. Revoluției nr. 1-3

Tel: 0245 611 222, 0786 122 500, 0245 613 928, 0245 611 378, fax: 0245 217 951

E-mail: primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro, URL: www.pmtgv.ro

VII. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA SI EVALUAREA OFERTEI

Achiziția serviciilor de proiectare si consultanta se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Propunerea financiară va conține următoarele:

- prețul total pentru realizarea serviciilor;
- pretul defalcat pe fiecare activitate; Tarifarea, respectiv modul de calcul al valorii serviciilor de proiectare si detaliera costurilor pe activitati;
- **Expertiza Tehnica, Studiu Geotehnic, Studiu Topografic (vizat O.C.P.I.) si Auditul energetic** (inclusiv **certificatul de performanta energetica** initial si final) sau orice alt studiu solicitat prin certificatul de urbanism, documentatia pentru obtinerea avizelor si a autorizatiei de construire, D.A.L.I., Proiect Tehnic, consultanta in elaborarea si depunerea cererii de finantare si asistenta tehnica;
- perioada de valabilitate a ofertei;
- graficul de timp pentru indeplinirea obligatiilor.

Prețul total va fi exprimat în lei fara T.V.A. și reprezintă singurul preț relevant, celelalte prețuri unitare solicitate fiind în scop de calculare și verificare a acestuia.

Oferta va fi însoțită de Declarația pe propria răspundere privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea contractului și declarație privind asumarea tuturor cerințelor caietului de sarcini.

Ofertantul are obligația de a solicita conform ofertei orice clarificare consideră ca fiind necesară îndeplinirii corespunzătoare a serviciilor ce urmează a le contracta.

Depunerea ofertei semnifică faptul că ofertantul a înțeles și și-a însușit integral cerințele prevăzute în documentația de atribuire, în acest sens nefiind admise cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de modificări de orice fel și/sau ajustări de prețuri, determinate de orice motive.

NOTA: va fi declarată câștigătoare oferta a cărui preț total pentru întregul serviciu este cel mai scăzut.

În conformitate cu prevederile art. 137 alin. (1) lit. e) din H.G. nr. 395/2016, ofertele cu preț mai mare decât fondurile disponibilizate, vor fi respinse ca fiind inacceptabile.

Alte precizări:

- a) Se va lua în calcul cursul BNR din data inițierii procedurii;
- b) Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru execuția contractului;**
- c) Modalitate de plată: prin virament, în contul din Trezorerie al ofertantului, care va fi indicat în propunerea de contract.

VIII. PLATA SERVICIILOR

Plata serviciilor se va face după cum urmează:

Plata serviciilor de elaborare Expertiză tehnică, Studiu Geotehnic, Studiu Topografic și Auditul energetic, respectiv certificatul de performanță energetică și alte studii solicitate prin certificatul de urbanism se va face în termen de 30 zile după semnarea Procesului Verbal de predare-primire.

Plata serviciilor de elaborare a Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 se va face după data comunicării aprobării în ședința de Consiliu Local a indicatorilor tehnico-economici.

Plata serviciile aferente etapei 3 de proiectare Proiect tehnic PT, Caiete de sarcini, Detalii de executie si D.T.A.C se va face după obținerea Autorizației de construire și după data comunicării aprobării documentației și a indicatorilor tehnico-economici, în ședința Consiliului Local.

Plata serviciilor de consultanta se va face în 2 etape:

- după elaborarea si depunerea Cererii de Finantare si a tuturor documentelor de eligibilitate si formulare administrative si inregistrarea in aplicatia electronica a Cererii de Finantare;
- după semnarea contractului de finantare conditionat de indeplinirea de catre Prestator a tuturor obligatiilor sale in legatura cu executarea tuturor fazelor sau partilor serviciilor de consultanta.

Plata serviciilor de asistenta tehnica pe fiecare componenta in parte din partea proiectantului se va realiza proportional cu situatiile de lucrari decontate.

Plata serviciilor de elaborare a documentatie in vederea obtinerii autorizatiei de securitate la incendiu se va face după obținerea Autorizației de securitate la incendiu.

Toate documentatiile întocmite de catre proiectant si verificate de catre verificatorul autorizat, se vor preda Beneficiarului cu proces verbal de predare – primire, însoțite de raportul de activitate, predarea documentatiei de proiectare se va face prin adresa de înaintare si depunerea la registratura Primariei Municipiului Targoviste.

Emiterea facturii se va face după comunicarea în scris de catre Beneficiar a îndeplinirii condițiilor de plata mentionate mai sus, conform sistemului national privind factura electronica RO e- Factura si factura electronica in Romania.

Adresa: Târgoviște, cod 130011, Str. Revoluției nr. 1-3

Tel: 0245 611 222, 0786 122 500, 0245 613 928, 0245 611 378, fax: 0245 217 951

E-mail: primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro, URL: www.pmtgv.ro

Pretul contractului este ferm si nu se actualizeaza.

Contractul se considera terminat la data finalizarii receptiei la terminarea lucrarilor.

IX. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTARII CONTRACTULUI

1. Întârzieri în prestarea sau decontarea serviciilor

În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, penalități de întârziere în cuantum de 0,1% pe zi din valoarea contractului, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data îndeplinirii obligațiilor sau rezilierea contractului.

În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit, atunci prestatorul este îndreptățit să solicite ca penalități o sumă echivalentă care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință plus 8 puncte procentuale din suma datorată, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv. Penalitățile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate părțile datorează daune – interese în condițiile dreptului comun.

2. Riscuri asociate garanției serviciilor, daune-interese indirecte

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauza raportat la restul rămas de prestat. Nerespectarea obligațiilor asumate de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

În afara penalităților de întârziere, prestatorul serviciilor datorează și daune interese pentru prejudiciul creat achizitorului ca urmare a neîndeplinirii culpabile a obligațiilor contractuale.

3. Riscuri asociate achizitorului

Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul stabilit. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, potrivit Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, rata dobânzii penalizatoare și care se stabilește la nivelul ratei de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale.

4. Riscuri asociate prestatorului

Prestatorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, achizitorul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

Clauza antimită

În cazul în care prestatorul sau oricare din subcontractanții săi, se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul de prestări servicii sau orice alt contract încheiat cu achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu contractul sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, achizitorul poate decide încetarea contractului, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de prestator în baza contractului.

Informatii privind beneficiarul real

1. Prin prezenta ofertanții sunt informați cu privire la obligația de a transmite datele și informațiile privind beneficiarii reali ai fondurilor alocate prin PRSM 2021-2027, conform prevederilor legislației europene și naționale.

2. Contractanții au obligația de a transmite la Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC) documentul corespunzător privind beneficiarul real, conform cadrului legal incident, înainte de semnarea contractelor de achiziție publică. În cazul în care ofertantul declarat câștigător are în structura acționariatului entități juridice străine, declarația privind beneficiarii reali trebuie să conțină datele acelor persoane fizice, cel puțin numele, prenumele și data nașterii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare. Aceasta obligație referitoare la beneficiarul real al fondurilor va fi aplicată inclusiv în ceea ce privește subcontractanții.

3. Contractanții vor prezenta cu titlu obligatoriu, înainte semnării contractelor de achiziții publice o declarație pe propria răspundere, conform prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali, declarație ce va conține datele privind beneficiarii reali (cel puțin numele, prenumele și data nașterii). Aceasta obligație referitoare la beneficiarul real al fondurilor va fi aplicată inclusiv în ceea ce privește subcontractanții. Totodată se va prezenta și declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real, conform modelului anexat.

4. Clauza specifică contractuală :

“Se instituie obligația contractanților de actualizare a datelor și informațiilor privind beneficiarul real, în mod regulat, de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, până la încetarea relațiilor contractuale, sub rezerva aplicării sancțiunilor legale. Destinatarii finali ai fondurilor/ contractanții au obligația actualizării informațiilor cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PRSM 2021-2027 de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății, în conformitate cu prevederile art. 56 și 57 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare. Orice modificare a informațiilor privind beneficiarul real intervenită după semnarea contractului de achiziție publică va fi adusă la cunoștință atât achizitorului, cât și ONRC, pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul PRSM 2021-2027. Aceasta obligație referitoare la beneficiarul real al fondurilor va fi aplicată inclusiv în ceea ce privește subcontractanții.”

Anexăm la prezentul caiet de sarcini următoarele :

- Hotărârea nr. 17/30.01.2024 privind aprobarea Notei Conceptuale și a Temei de Proiectare;
- Nota Conceptuală nr.8959/16.01.2024 - Anexa 1 la HCL nr. 17/30.01.2024;
- Tema de proiectare nr.8961/16.01.2024 - Anexa 2 la HCL nr. 17/30.01.2024;
- Certificat urbanism nr.7945/22.01.2024;
- Extras din Carte funciară nr. 82521

DIRECTIA MANAGEMENTUL PROIECTELOR

**Director Executiv,
Jr. Ciprian STĂNESCU**

**Consilier,
Cons. Lăzărescu Georgiana**