



**APROBAT**  
P. Primarul Municipiului Targoviste  
Jr. Cătălin RĂDULESCU

## CAIET DE SARCINI

- I. DATE GENERALE**
- II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII**
- III. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR**
- IV. RECEPȚIA SERVICIILOR PRESTATE**
- V. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA SI EVALUAREA OFERTEI**
- VI. DECONTAREA SERVICIILOR**
- VII. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI**

### **I. DATE GENERALE**

#### **1. Autoritatea Contractantă**

Denumire: MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE

Cod fiscal: 4279944

Adresa: Str. Revoluției, Nr. 1-3, cod 130011, Târgoviște, jud. Dâmbovița

Număr de telefon: 0245 611 222; Fax. 0245 217 951 sau 0245 221 223

Adresa web: [www.pmtgv.ro](http://www.pmtgv.ro)

#### **2. Denumirea obiectivului de investiții**

*„Renovarea energetică a liceului „Voievodul Mircea” din Targoviste, judetul Dambovita - corpurile C1, C12, C16, C18”*

#### **3. Locația obiectivului de investiții**

Terenul este situat în intravilanul municipiului Targoviste (conform Planului Urbanistic General aprobat prin HCL nr. 9 din ianuarie 1998 și prelungit conform O.U.G. nr. 51 din 21.06.2018 prin HCL nr. 239 din 29.06.2018).

Terenul studiat se află în intravilanul municipiului Targoviste, teren domeniu public – proprietatea Municipiului Targoviste, conform HCL nr. 156 din 29.05.2014 - Bdul Regele Carol I, nr. 70, Municipiul Targoviste, jud. Dambovita. Obiectivul studiat are carte funciara, cu numărul cadastral 84745 și suprafața de 32 974.00 mp., conform Extrasului de Cartea Funciara.

#### **4. Tipul contractului**

Contract prestare servicii dirigentie de santier.

#### **5. Descrierea situației existente**

Imobilul din B-dul Regele Carol I, nr.70, nu se afla in Lista Monumentelor istorice dar este amplasat in situl „Ansamblul urban B-dul Castanilor (azi B-dul Regele Carol I)”.

Conform avizului nr. 104 din 24.02.2023 obtinut pentru faza D.A.L.I. si al avizului nr. 145 din 14.09.2023 obtinut pentru faza D.T.A.C. de la Ministerul Culturii, Directia Patrimoniu Cultural - Complexul National Muzeal „Curtea Domneasca” Targoviste, lucrarile de interventie se fac numai in baza si cu respectarea avizului.

Conform documentatiei faza Proiect tehnic si a legislatiei in vigoare, constructiile studiate sunt incadrate in urmatoarele categorii:

- Categoria de importanta: **„C”** (constructii de importanta normala)  
conf. H.G. 766/1997, pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea in constructii, cu completarile si modificarile ulterioare
- Clasa de importanta: **„III”**  
conform normativului P100-1/2013, Cod de proiectare seismica – Partea I – Prevederi de proiectare pentru cladiri
- Grad de rezistenta la foc: **„II”**  
conform normativului NP 118/99, privind siguranta la foc a constructiilor
- Risc de incendiu: conform normativului NP 118/99, privind siguranta la foc a constructiilor  
**Cladirea corp C1– risc mic de incendiu**  
**Cladirea corp C12– risc mediu de incendiu**  
**Cladirea corp C16– risc mediu de incendiu**  
**Cladirea corp C18 – risc mare de incendiu**
- Tipul cladirii: **invatamant**

Terenul studiat cu suprafata de **32 974 mp**, este ocupat de constructii **C1 – C21** in suprafata construita la sol de 6232mp conform cu Extrasul de Carte Funciara.

Prezentul proiect va trata urmatoarele constructii:

- ❖ Corp **C1**- Caminul nr. 2 – P+3 cu 80 de camere;
- ❖ Corp **C12** - Atelier cu 3 incaperi;
- ❖ Corp **C16** - Atelier lacatuserie cu 4 incaperi;
- ❖ Corp **C18** - Cantina S+P+1 cu 15 incaperi.

In urma analizelor efectuate sa constatat necesitatea reducerii consumului de energie si reparatia elementelor de constructie ce afecteaza functionalitatea normala a constructiilor.

Accesul auto se face din strada Colonel Dumitru Baltaretu, unde se afla punct de paza. Accesul pietonal se face din strada Colonel Dumitru Baltaretu si din bd. Regele Carol I, de unde este accesul principal si se afla un alt punct de paza.

### **Corp C1**

Imobilul cu functiune de camin are regim de inaltime de P+3E.

Cladirea a fost construita in anul 1968, cu forma dreptunghiulara in plan avand dimensiuni de cca 53x16m.

Structura de rezistenta este una mixta, alcatuita din cadre de beton armat care conlucreaza cu pereti din zidarie de caramida si plansee din beton armat.

Nodurile verticale sunt alcatuite din doua scari, cea principala amplasata langa accesul in cladire si cea secundata amplasata pe latura nordica a imobilului.

Structura pe nivele este urmatoare: parter cu zona de administratie, centrala termica, cabinet medical si camere cu baie proprie, la etajele 1, 2 si 3 avem camera cu baie la comun si sala de lectura. Pereti de compartimentare sunt realizati din zidarie de caramida cu grosime variabila. In partea centrala a cladiri este amplasat holul ce deservește accesul in camere. Accesul principal in cladire de face pe latura vestica, iar accesele secundare sunt amplasate pe latura nordica si sudica a imobilului. Acoperisul este de tip sarpanata realizata pe structura metalica.

### **Corp C12**

Corpul C12 cu functiune de atelier de sudura si aschiere, a fost contruit in anul 1970, are regim de inaltime parter, iar in plan are formaliteri „H”. Zona centrala are dimensiunile de cc 18x17m, iar aici a fost adapostit atelierul de prelucrare prin aschiere. La momentul actual este un spatiu de depozitare. Zonele de la extremitatile cladirii au dimensiune de circa 21x6m si adapostesc incaperi cu diverse functiuni: grupuri sanitare, birou, ateliere si depozite. Suprafata constuita la sol este de 542mp. Acoperisul este de tip sarpanata, realizat pe structura metalica. Sistemul structural este alcatuit din cadre de beton armat monolit. Inchiderile exterioare sunt alcatuite din pereti de zidarie.

### **Corp C16**

Corpul C16 a fost contruit in anul 1970, are regim de inaltime parter, iar forma in plan se poate inscrie intr-un dreptunghi cu dimensiunile de 15x30m. Cladirea are functiunea de atelier de lacatuserie si o suprafata construita la sol de 445mp. Acoperisul este de tip sarpanata realizata pe structura metalica. Sistemul structural este in cadre cu stalpi din beton armat pe care sunt asezate grinzile principale prefabricate cu sectiune variabila. Planseul este de tip chesoane prefabricate din beton armat.

### **Corp C18**

Corpul C18 cu functiune de cantina, a fost contruit in anul 1970, are regim de inaltime S+P+1E, iar forma in plan se poate inscrie intr-un dreptunghi cu dimensiuni de 38x14m. Suprafata construita la sol este de 532, iar suprafata desfasurata este de 1596mp. Acoperisul este de tip sarpanata realizata pe structura metalica. Imobilul are o structura de rezistenta din cadre de beton armat monolit. Planseele sunt din beton armat.

## **II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII**

### **Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice**

Municipiul Targoviste a semnat Contractul de finantare nr. 9589/08.02.2023 in cadrul PLANULUI NATIONAL DE REDRESARE SI REZILIENTA – Componenta C5 - valul Renovarii - Axa prioritara 2 – *Schema de Granturi pentru Eficienta Energetica si Rezilienta in Cladiri Publice.*

Obiectivul principal privind realizarea acestei investitii este îmbunătățirea fondului construit printr-o abordare integrată a eficienței energetice, a consolidării seismice, a reducerii riscului la incendiu și a tranziției către clădiri verzi și inteligente, conferind respectul cuvenit

pentru estetică și calitatea arhitecturală a acestuia, dezvoltarea unor mecanisme adecvate de monitorizare a performanțelor fondului construit și asigurarea capacității tehnice pentru implementarea investițiilor.

Obiectiv specific: renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice, respectiv renovarea integrată a clădirilor publice (eficiență energetică și consolidare seismică).

Acest caiet de sarcini se refera la achiziția de servicii privind supervizarea lucrărilor de execuție, verificarea și confirmarea situațiilor de lucru conform proiectului tehnic și ofertei antreprenorului, asigurarea bunei desfășurări a realizării investiției, verificarea cantitativă și calitativă a materialelor folosite, prin dirigintii de șantier (inspectori de șantier).

Dirigintele de șantier va proteja interesele investitorului pentru a asigura la timp supervizarea și controlul lucrărilor de construcții și instalații pentru investiția în cauză și a evita posibilitatea unor nereguli legate de construcție pe perioada lucrărilor, precum și pe perioada de garanție a lucrărilor executate.

La baza elaborării proiectului tehnic au stat prescripțiile standardelor, normativelor tehnice de specialitate și legislației românești în vigoare.

Obiectivul principal al contractului este asigurarea implementării cu succes a proiectului „**Renovarea energetică a liceului „Voievodul Mircea” din Târgoviște, județul Dambovița - corpurile C1, C12, C16, C18**” din punct de vedere al parametrilor timp, cost, calitate și siguranță.

Caracteristica serviciilor care trebuie prestate de către dirigintele de șantier o reprezintă monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții conform prevederilor legislației românești în vigoare, Legea nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare și Ordinul nr. 1496/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Dirigintele de șantier va avea nevoie de *avizarea prealabilă a Autorității Contractante* pentru:

- ✓ a aproba orice modificare a obiectului lucrărilor, care ar conduce la modificarea pretului contractului sau schimba substanțial obiectul, caracterul sau calitatea lucrărilor;
- ✓ a aproba un subcontractant care nu este numit în Contract pentru a îndeplini o parte a sarcinilor;
- ✓ a aproba orice prelungire a termenului de încheiere a contractului de lucru;
- ✓ a aproba subcontractarea oricărei părți a lucrărilor de executat (nu se aplică atunci când limita maximă a lucrărilor subcontractate este nulă).

În contextul prezentelor specificații tehnice termenii utilizați pentru activitățile procedurale sunt definiți astfel:

*Diriginte/inspector de șantier* - care îndeplinește condițiile de studii și experiență profesională, fiind angajată de către Investitor pentru verificarea calității materialelor și produselor puse în lucrare, pentru verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții și pentru verificarea cantitativă și valorică (a prețurilor unitare oferite) a situațiilor de lucru. El poate activa ca persoană fizică independentă sau în cadrul unei societăți de Consultanță și este răspunzător atât față de angajator cât și față de organele abilitate ale statului, pentru execuția conformă proiectului și cu reglementările tehnice în vigoare.

*Investitorul sau Autoritatea Contractantă* – persoană juridică care finanțează și realizează investiții sau intervenții la construcțiile existente în sensul legii.

*Executantul sau Constructorul* - persoană juridică ce a încheiat contractul de execuție de lucru, în urma achiziției publice.

*Proiectantul* – persoană fizică/juridică care întocmește documentația tehnică pe baza căreia se finanțează și execută lucrările de construcții.

*Procedura* – mod specific de a efectua o activitate.

*Verificare* – confirmare prin examinare și prezentare de probe obiective a faptului că cerințele specifice au fost satisfăcute.

*Cerinte profesionale* - cerintele minime pe care trebuie sa le indeplineasca expertii in functie de domeniile de activitate pentru care acestia sunt autorizati, corelat cu categoriile de importanta stabilite pentru fiecare constructie in parte, in mod obligatoriu cerinte de studii si vechime (experienta profesionala), corespunzatoare pentru domeniile de autorizare, prevazute in legislatie, avand autorizarea valabila pe intreaga durata a contractului.

Dirigintele de santier isi va desfasura activitatea ca reprezentat al Autoritatii Contractante in relatiile cu Proiectantul, Constructorul, Furnizorii, Prestatorii de servicii in derularea contractului de lucrari.

Activitatea dirigintelui de santier va fi condusa de urmatoarele principii:

- ✓ Imparțialitate atat fata de Investitor cat si fata de Constructor, furnizori si Proiectant; se va tine seama de prevederile Legii concurentei si Legii privind combaterea concurentei neloiale;
- ✓ Profesionalism;
- ✓ Fidelitate;
- ✓ Respectarea legalitatii.

Scopul serviciilor de supervizare pe care Dirigintele de santier trebuie sa le efectueze pentru obiectivul de investitii „*Renovarea energetica a liceului „Voievodul Mircea” din Targoviste, judetul Dambovita - corpurile C1, C12, C16, C18*”, este de a oferi Autoritatii Contractante asigurarea ca Executantul caruia i-a fost atribuit contractul de executie lucrari isi va indeplini toate responsabilitatile asumate prin contract, in special cu privire la incadrarea in valoarea contractului de lucrari, durata de executie, cantitatea si calitatea lucrarilor, va respecta prevederilor legale, reglementari tehnice si caietele de sarcini.

Dirigintele de santier isi va exercita atributiile in urmatoarele faze tipice ale unui proiect:

- ✓ Preconizarea lucrarilor;
- ✓ Mobilizarea;
- ✓ Executia lucrarilor;
- ✓ Receptia lucrarilor;
- ✓ Perioada de garantie (de notificare a defectelor).

*Prezenta pe santier:*

- zilnic;
- la intocmirea atasamentelor (documentelor justificative) de lucrari, in stransa colaborare cu reprezentantul executantului de santier;
- la participarea in vederea solutionarii eventualelor probleme curente ce pot aparea, care sa influenteze negativ planificarea activitatilor cuprise in graficul de executie al lucrarilor;
- lunar la verificarea situatiilor de lucrari emise de constructor.

**Se vor respecta toate masurile pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm”(DNSH) (“A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevazut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care sa faciliteze investitiile durabile, pe toata perioada de implementare a proiectului.**

***ÎN CADRUL PROPUNERII TEHNICE, OPERATORII ECONOMICI VOR PREZENTA O DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA APLICĂRII PRINCIPIILOR DNSH.***

Durata estimata a prestarii serviciilor de dirigentie santier propuse este de **6 luni**, ca urmare a actualizarii graficului de executie a lucrarilor transmis prin adresa nr. 56/7159 din 12.01.2024.

#### **A. Cerinte privind pregatirea profesionala si calificarea corespunzatoare a personalului de specialitate necesar indeplinirii contractului**

Cerintele minime profesionale solicitate de Autoritatea Contractanta si pe care trebuie sa le indeplineasca dirigintele de santier sunt stabilite conform Ordinului ISC nr. 1496/2011, in functie de specificul si categoria de importanta a constructiei stabilite de catre Proiectantul Constructiei. Intrucat categoria de importanta a cladirii este C, pentru indeplinirea contractului este necesara autorizarea ca diriginte de santier in domeniile 2.2., 8.1., 8.2. si 8.3.

✚ *Construcții civile, industriale și agricole;*

✚ *Instalații aferente construcțiilor (Instalații electrice, Instalații sanitare, termoventilații, Instalații gaze naturale)*

Dirigintele de santier trebuie sa faca dovada ca este autorizat conform procedurii de autorizare a Dirigintilor desantier stabilita prin Ordinul ISC nr. 1496/2011.

In cazul in care pentru executia unei lucrari sunt necesari mai multi Diriginti de Santier (pe specialitati), se va numi un Sef al echipei de Diriginti de Santier care sa asigure coordonarea activitatilor pe toata perioada de executie a lucrarilor.

## **B. Cerinte privind prestarea serviciilor**

In exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții, diriginții de șantier au următoarele obligații și răspunderi:

### **a) In perioada de pregătire a investiției:**

- 1.**verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
- 2.**verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
- 3.**studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- 4.**verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
- 5.**verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
- 6.**verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- 7.**verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
- 8.**verifică existența în proiect a programelor de faze determinante și le depune la ISC în vederea vizării;
- 9.**verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
- 10.**preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
- 11.**participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
- 12.**predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
- 13.**verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- 14.**verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
- 15.**verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

### **b) In perioada executiei lucrarilor:**

- 1.**urmareste realizarea constructiei în conformitate cu prevederile autorizatiei de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini si ale reglementarilor tehnice în vigoare si nu permite executarea de lucrari suplimentare fara documente justificative (dispozitie de santier, nota de renuntare, nota de comanda suplimentara, oferta revizuita, act aditional la contractul de lucrari);

- 2.**verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
- 3.**interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
- 4.**interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
- 5.**verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
- 6.**verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- 7.**interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
- 8.**participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- 9.**efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
- 10.**asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
- 11.**transmit către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- 12.**informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
- 13.**urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- 14.**verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
- 15.**anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
- 16.**anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/benefici ar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;
- 17.**preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- 18.**urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.
- 19.**verifica din punct de vedere al cantitatilor si al valorilor (preturi unitare ale ofertei) si certifica de conformitate cu oferta situatiile de lucrari;
- 20.**are obligatia de a deschide Jurnalul de Santier al lucrarii si de a inregistra zilnic toate informatiile relevante care ar putea, la un moment dat, sa se dovedeasca foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natura sau pentru rezolvarea reclamatiiilor ce ar putea aparea cu privire la executia lucrarilor. In Jurnalul de Santier, Inginerul va inregistra cu acuratete urmatoarele date si informatii:
  - Lucrarile executate si locatia exacta a acestora;
  - Echipamentele, materialele si forta de munca utilizate;
  - Conditiiile meteorologice;
  - Evenimente aparute;
  - Defectiuni aparute la echipamente si utilaje;
  - Orice alti factori generali sau particulari care ar putea afecta desfasurarea executiei lucrarilor.

### **c) La receptia lucrarilor:**

- 1.**asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;
- 2.**urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
- 3.**predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției la efectuarea recepției la terminarea lucrarilor.

## C. Cerinte privind sarcinile dirigintelui de santier

### **SARCINA 1. - Realizarea sistemului de comunicare si raportare**

Dirigintele de Santier va avea responsabilitatea asigurarii unei legaturi eficiente intre toate partile implicate.

Acest lucru presupune intalniri ale dirigintelui/dirigintilor de santier cu una sau mai multe parti mentionate mai jos:

- ✓ Beneficiar
- ✓ Constructor
- ✓ Proiectant
- ✓ Inspectoratul de Stat in Constructii

Dirigintele de santier va avea responsabilitatea organizarii intalnirilor de lucru lunare, precum si ori de cate ori este nevoie, in timpul executiei lucrarilor, cu beneficiarul si Constructorul, pentru care se vor consemna in minuta sedintei toate discutiile purtate.

*Raportul de activitate lunar* va trebui sa contina detalierea tuturor lucrarilor executate in luna raportata. Se vor face referiri la asigurarea calitatii lucrarilor, monitorizarea poluarii daca este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a calitatii si modul in care Constructorul isi controleaza propria activitate.

Raportul va fi inaintat Beneficiarului nu mai tarziu de 5 zile de la sfarsitul lunii raportate.

*Raport Final* va fi intocmit la terminarea lucrarilor si va cuprinde :

- Detalii si explicatii asupra serviciilor asigurate de catre Dirigintele de santier pe parcursul desfasurarii contractului de servicii;
- Detalii si explicatii asupra desfasurarii contractului de lucrari, cu un capitol special dedicat receptiei la terminarea lucrarii.

### **SARCINA 2. – Monitorizarea programului de lucrari**

#### I. Verificarea si amendarea programului de lucrari

Dirigintele de santier va verifica si aviza graficul de esalonare a lucrarii (programul de lucrarii) inaintat de Constructor. Programul va avea un format concis, aratand durata in zile alocata fiecarei activitati, subactivitati, parti, sector sau articol important din lucrare.

Dirigintele de santier nu va aproba graficul de esalonare daca nu va fi intocmit conform specificatiilor amintite. Programul lucrarii va fi refacut lunar sau ori de cate ori este nevoie, astfel incat sa indice modul de abordare al lucrarilor pentru indeplinirea in termen a contractului de lucrari. Refacerea programului lucrarii nu este identica cu reintrarea in graficul fizic de executie.

In eventualitatea in care ritmul de executie nu respecta din motive imputabile Constructorului, graficul de esalonare a lucrarilor propus, Dirigintele de santier are obligatia de a notifica Constructorului luarea de masuri imediate pentru recuperarea intarzierilor. Dirigintele de santier va informa Beneficiarul asupra masurilor de remediere/recuperare propuse de catre Constructor si aprobate de catre Dirigintele de santier.

### **SARCINA 3. - Controlul financiar al contractului**

Decontarea lucrarilor se va face pentru cantitatile real executate, rezultate din masuratori si inscrise in Foile de atasament. Situatiile de plata se vor intocmi folosind preturile unitare si incadrarea lucrarilor in articolele si cantitatile din devizul oferta, modificat dupa caz prin Dispozitii de santier. Modul de masurare a cantitatilor real executate va fi cel prevazut in reglementarile tehnice, in Caietele de sarcini sau in alte documente din contract.

Masuratorile vor fi efectuate de Dirigintele de santier impreuna cu reprezentantul Constructorului.

Masuratorile se fac de regula lunar.

Lunar se va inainta:

- ✓ Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrari
- ✓ Listele de cantitati –Balanta cantitatilor decontate



- ✓ Centralizatorul notelor de comanda suplimentara/renuntare

Dirigintele de santier va notifica situatiile nou aparute Beneficiarului si Proiectantului si in colaborare cu constructorul va intocmi si va fundamenta Notele de constatare a neconformitatilor/neconcordantelor, pentru ca Proiectantul sa emita dispozitii de santier si eventual Note de comanda Suplimentare/Renuntare.

**Foarte important! Notele de constatare vor fi intocmite si fundamentate de Constructor impreuna cu Dirigintele de santier, care in acest fel confirma neconformitatea/neconcordanta ce urmeaza a fi solutionata de Proiectant. La fundamentarea Notelor de constatare, Dirigintele de santier trebuie sa tina cont inclusiv de clauzele contractuale pe care Constructorul si le-a insusit fata de Beneficiar, de clarificarile de la procedura de achizitie publica a lucrarilor, precum si de oferta tehnica si financiara a Constructorului.**

#### **SARCINA 4. – Completarea jurnalului de santier**

Dirigintele de santier are obligatia de a deschide un *Jurnal de santier* in care se vor inregistra zilnic toate informatiile relevante ce ar putea sa se dovedeasca utile pentru rezolvarea problemelor de orice natura sau pentru rezolvarea reclamatilor ce ar putea aparea cu privire la executia lucrarilor.

In Jurnalul de santier se vor inregistra urmatoarele date si informatii:

- ✓ Lucrarile executate si locatia exacta;
- ✓ Echipamentele, materialele si forta de munca utilizate;
- ✓ Conditiiile meteorologice;
- ✓ Evenimente aparute;
- ✓ Defectiuni aparute la echipamente si utilaje;
- ✓ Orice alti factori generali sau particulari care ar putea afecta desfasurarea executiei lucrarilor.

#### **SARCINA 5 - Emiterea notificarilor**

Dirigintele de Santier poate emite Notificari, dar fara a modifica Proiectul, Caietele de Sarcini sau Listele de cantitati. Acestea se emit numai in vederea respectarii de catre Constructor a clauzelor contractuale si a prescriptiilor proiectului tehnic.

Orice modificare adusa, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantitati va fi facuta numai de catre Proiectantul lucrarii si insusita de catre specialistii vericatori de proiecte. Modificarile vor fi inaintate sub forma de Dispozitie de Santier a Proiectantului, insotita daca este cazul de Note de comanda suplimentara, Note de renuntare, planse modificatoare.

Nu este admisa schimbarea solutiei tehnice din Proiect sau a indicatorilor tehnico economici fara aprobarea Proiectantului. Toate Dispozitiile de Santier emise de catre Proiectant vor fi numerotate si indosariate, iar atunci cand conduc la modificari din punct de vedere financiar sau al termenelor de executie vor fi insotite de justificari.

Dirigintele de santier va urmarii in permanenta modul in care a fost solutionata si/daca a fost solutionata o Nota de constatare pe care a intocmit-o si a fundamentat-o impreuna cu Constructorul, intocmind in acest sens un registru.

Dirigintele de Santier are obligatia de a urmari punerea in practica de catre Constructor a Dispozitiilor de Santier emise de Proiectant. In cazul in care Dispozitiile de santier sunt emise ca urmare a nerespectarii prevederilor din documentatia tehnica de executie, lucrarile prevazute in acestea se vor executa pe cheltuiala Constructorului.

Serviciile asigurate de Dirigintii de Santier vor respecta legislatia romana in vigoare. In cazul in care pentru executia unei lucrari sunt necesari mai multi Diriginti de Santier (pe specialitati), se va numi un Sef al echipei de Diriginti de Santier care sa asigure coordonarea activitatilor pe toata perioada de executie a lucrarilor.

#### **D. Obligatiile autoritatii contractante**

Pentru indeplinirea sarcinilor sus mentionate, Autoritatea Contractanta va pune la dispozitia Dirigintelui de santier cu care va incheia contractul, urmatoarele documente:

- ✓ Documentatia tehnica de executie;
- ✓ Caietele de sarcini pe specialitati;
- ✓ Un exemplar din contractul de lucrari incheiat cu constructorul (copie) impreuna cu oferta acestuia si clarificarile din cadrul procedurii de achizitie publica de lucrari;
- ✓ Avizele acordurile si autorizatia de construire.

Ofertantii se vor conforma legislatiei si standardelor in vigoare din Romania.

Autoritatea contractanta se obligă să recepționeze serviciile prestate si să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate. Plata contractului se va realiza conform tarifarilor pe faze in termen de 5 zile de la data incasarii sumelor de la finantator. In mod exceptional, si doar daca Autoritatea Contractanta dispune de resurse in conturile sale, plata facturilor fiscale se poate face in termen de 30 zile de la primirea facturii.

Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzute prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil. Achizitorul se obliga sa asigure accesul delegatiilor Prestatorului la amplasament, ori de cate ori este notificat in acest sens.

## **E. Modificarea conditiilor contractuale initiale**

Pe durata indeplinirii contractului de prestari servicii partile au dreptul de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin acordul scris al partilor, prin act aditional.

## **III. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR**

### **1. Data de incepere**

Prestarea serviciilor va incepe numai dupa predarea-primirea amplasamentului si dupa emiterea *Ordinului de incepere* a prestarii serviciilor. Termenul pentru inceperea indeplinirii obligatiilor contractuale de catre prestator va fi comunicat prin ordinul de incepere a prestarii serviciilor emis de Autoritatea contractanta, dupa constituirea garantiei de buna executie.

Prestatorul se obligă să constituie garantia de buna execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără T.V.A., conform art.154, alin.3 din Legea 98/2016, coroborat cu prevederile art 39. alin (3) si (5) din H.G. 395/2016.

Garanția de de buna executie trebuie să fie irevocabilă, necondiționată si se constituie conform art. 154 alin.4 din Legea 98/2016, prin:

a) virament bancar în contul RO26TREZ2715006XXX000248, deschis la Trezoreria Targoviste, beneficiar Mun Tgv, CIF4279944;

b) instrumente de garantare Form.nr.1 sau un alt model, emise în condițiile legii astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) *scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA*; (iii) asigurări de garanții emise: - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii

Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) *depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei*;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

În cazul în care se alege varianta de constituire prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

În cazul în care, ofertantul optează pentru constituirea garanției de bună execuție prin instrument de garantare emis în condițiile legii, valabilitatea instrumentului de garantare va acoperi în mod obligatoriu atât perioada de execuție a lucrărilor, cât și întreaga perioadă de garanție acordată lucrărilor.

## **2. Termenul de execuție a lucrărilor și durata contractului**

Termenul de prestare a serviciilor este de 6 luni de la data indicată prin Ordinul de începere. La acest termen se adaugă eventualele perioade de prelungire a execuției lucrărilor.

Durata de valabilitate a contractului este de la semnarea contractului și se va încheia o dată cu recepția finală a obiectivului de investiție.

## **3. Suspendarea contractului**

Pentru orice motiv care excede culpei prestatorului și care împiedică respectarea termenului contractual, părțile pot conveni suspendarea termenului de prestare a serviciilor, după o echitabilă justificare din partea prestatorului, până la data la care încetează motivul de suspendare.

## **IV. RECEPȚIA SERVICIILOR PRESTATE**

Dirigintele de șantier va întocmi câte un Raport de activitate lunar până la data recepției lucrărilor și un Raport final.

*Raportul de activitate lunar* va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată, să centralizeze problemele lunare consemnate în minutele de ședință, în corespondența dintre părți, precum și toate propunerile de soluționare, să conțină o evidență a notelor de constatare și a dispozițiilor de șantier și/sau a adreselor de soluționare a acestora, precum și o analiză detaliată pe graficul de execuție. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării dacă este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a calității și modul în care Constructorul își controlează propria activitate.

Raportul va fi înaintat Beneficiarului nu mai târziu de 5 zile de la sfârșitul lunii raportate.

*Raport Final* va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde :

- Detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Dirigintele de șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii;
- Detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării.

## **V. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUȘTEREA ȘI EVALUAREA OFERTEI**

Achiziția serviciilor de **dirigentie de santier** se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Cerintele minime profesionale solicitate de Autoritatea Contractanta si pe care trebuie sa le indeplineasca dirigințele de santier sunt stabilite conform Ordinului ISC nr. 1496/2011, in functie de specificul si categoria de importanta a constructiei stabilite de catre Proiectantul Constructiei. Se solicita prezentarea personalului cheie recomandat ( experti cheie), responsabil cu implementarea contractului:

1. Dirigințe de santier autorizat Domeniul 2, Subdomeniul 2.2 Constructii Civile, industriale si Agricole - categoria de importanta C ( conform categoriei de importanta a cladirii stabilita in proiect)
2. Dirigințe de santier autorizat Domeniul 8, Subdomeniul 8.1 Instalatii electrice,
3. Dirigințe de santier autorizat Domeniul 8, Subdomeniul 8.2 Instalatii sanitare, termoventilatii,
4. Dirigințe de santier autorizat Domeniul 8, Subdomeniul 8.3 Instalatii gaze.

Dirigințele de santier trebuie sa faca dovada ca este autorizat conform procedurii de autorizare a Diriginților de santier stabilita prin Ordinul ISC nr. 1496/2011.

In cazul in care pentru executia unei lucrari sunt necesari mai multi Diriginți de Santier (pe specialitati), se va numi un Sef al echipei de Diriginți de Santier care sa asigure coordonarea activitatilor pe toata perioada de executie a lucrarilor

**Propunerea financiară** va conține următoarele:

- prețul total pentru realizarea serviciilor de asistenta tehnica si supraveghere lucrari;
- tarifarrea, respectiv modul de calcul al valorii serviciilor de asistenta tehnica si supraveghere lucrari sidetalieraa costurilor pe activitati;
- perioada de valabilitate a ofertei.

Se va prezenta Formularul de oferta si anexa sa. Ofertantul va evidentia pretul total ofertat pentru obiectul achizitiei, intocmind un singur formular de oferta. Pretul total va fi exprimat in lei fara TVA si reprezinta singurul pret relevant, celelalte preturi unitare solicitate fiind in scop de calculare si verificare a acestuia.

Ofertantul va include in cadrul propunerii financiare toate costurile legate de prestarea serviciilor si, deasemenea, va elabora propunerea financiara tinand cont de impactul asupra preturilor prezentate, a evolutiei pietei, a inflatiei, a costului cu forta de munca, etc., pe intreaga perioada pana la finalizarea contractului.

In conformitate cu prevederile art. 137 alin. (1) lit. e) din H.G. nr. 395/2016, ofertele cu pret mai mare decat fondurile disponibilizate, vor fi respinse ca fiind inacceptabile.

**Alte precizari:**

- a) Se va lua in calcul cursul BNR din data initierii procedurii.
- b) Pretul va include toate cheltuielile necesare pentru executia contractului.
- c) Modalitate de plata: prin virament, in contul din Trezorerie al ofertantului, care va fi indicat in propunereade contract.

**Propunerea tehnica** va contine o descriere a metodologiei de indeplinire a sarcinilor, cu evidentierea aspectelor care vor face obiectul evaluarii, separat pentru cele trei componente ale serviciilor:

1. In perioada de pregatire a investitiei.
2. In perioada executiei lucrarilor;
3. La receptia lucrarilor.

Vor fi prezentate aspectele relevante – modalitate de realizare, resurse umane si materiale implicate - pentru realizarea fiecarei sarcini (actiune) propuse si pentru fiecare etapa de realizare a sarcinii.

**Ofertantul are obligatia de a solicita orice clarificare pe care o considera ca fiind necesara indeplinirii corespunzatoare a serviciilor ce urmeaza a le contracta.**

## VI. DECONTAREA SERVICIILOR

Plata serviciilor prestate se va realiza procentual in concordanta cu procentul situatiilor de lucrari executate. Documentul de plata va fi insotit de Raportul de activitate lunar. Plata ultimei

facturi se va face conditionat de prezentarea Raportului final si a Referatului dirigintelui de santier privind finalizarea lucrarilor.

Emiterea facturii fiscale se va face dupa comunicarea in scris de catre Beneficiar in termen de maxim 5 zile a indeplinirii conditiilor de plata conform celor de mai sus.

Prestatorul are obligatia sa emita factura electronica si sa o transmita prin sistemul national privind factura electronica RO e-Factura in conformitate cu prevederile Legii 139/2022 art. II. coroborat cuprevederile OUG 120/2021. Data comunicării facturii electronice către destinatar se consideră data la care factura electronică este disponibilă acestuia pentru descărcare din sistemul național privind factura electronică RO e-Factura. Destinatarul este notificat cu privire la facturile electronice primite în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura conform procedurii prevăzute la art. 3 alin. (4) din O.U.G. nr. 120/2021. Data comunicării este accesibilă în sistem și emitentului facturii electronice.

Plata contractului se va realiza in termen de 5 zile lucratoare de la data incasarii sumelor de la finantator (M.D.L.P.A/PNRR.).

## **VII. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTARII CONTRACTULUI**

### **1. Intarzieri in prestarea sau decontarea serviciilor**

In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul este indreptatit de a deduce din pretul contractului, penalitati de intarziere in cuantum de 0,1% pe zi din valoarea contractului, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data indeplinirii obligatiilor sau rezilierea contractului.

In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termenul convenit, atunci prestatorul este indreptatit sa solicite ca penalitati o suma echivalenta care se stabileste la nivelul ratei dobanzii de referinta plus 8 puncte procentuale din suma datorata, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate inclusiv. Penalitatile datorate curg de drept din data scadentei obligatiilor asumate conform prezentului contract.

Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiilor asumate partile datoreaza daune – interese in conditiile dreptului comun.

### **2. Riscuri asociate garanției lucrarilor, daune-interese indirecte**

Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu isi indeplineste, nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract.

Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica pretentia atat constructorului, cat si emitentului instrumentului de garantare, precizand obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului. In situatia executarii garantiei de buna executie, partial sau total, prestatorul are obligatia de a reintregi garantia in cauza raportat la restul ramas de prestat.

Nerespectarea obligațiilor asumate de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

In afara penalitatilor de intarziere, prestatorul serviciilor datoreaza si daune interese pentru prejudiciul creat achizitorului ca urmare a neindeplinirii culpabile a obligatiilor contractuale.

### **3. Riscuri asociate achizitorului**

Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul stabilit. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci acesta are obligația de plăti, ca penalități, potrivit Legii nr. 72/2013 privind masurile pentru combaterea intarzierii in executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultand din contracte incheiate intre profesionisti si intre acestia si autoritati contractante, rata dobanzii penalizatoare si care se stabileste la nivelul ratei de referinta a Bancii Nationale a Romaniei, plus 8 puncte procentuale.

### **4. Riscuri asociate prestatorului**

Prestatorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, achizitorul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

## 5. Clauza antimita

În cazul în care executantul sau oricare din subcontractanții săi, se ofera să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mita, bunuri în dar, facilitati ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricarui act sau fapt privind contractul de executie lucrari sau orice alt contract incheiat cu achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoana în legatura cu contractul sau cu orice alt contract incheiat cu acesta, achizitorul poate decide încetarea contractului, fara a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de executant în baza contractului.

## 6. Informatii privind beneficiarul real

1. Prin prezenta ofertantii sunt informați cu privire la obligația de a transmite datele și informațiile privind beneficiarii reali ai fondurilor alocate prin PNRR, conform prevederilor legislației europene și naționale:

- OUG nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 178/2002, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene și al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr.2.129/1.410/2022 privind aprobarea Listelor de verificare a achizițiilor publice aferente Planului național de redresare și reziliență al României;

2. Contractanții au obligația de a transmite la Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC) documentul corespunzător privind beneficiarul real, conform cadrului legal incident, înainte de semnarea contractelor de achiziție publică. În cazul în care ofertantul declarat câștigător are în structura acționariatului entități juridice străine, declarația privind beneficiarii reali trebuie să conțină datele acelor persoane fizice, cel puțin numele, prenumele și data nașterii, în conformitate cu prevederile Legii nr.129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare. Aceasta obligație referitoare la beneficiarul real al fondurilor va fi aplicată inclusiv în ceea ce privește subcontractanții.

3. Contractanții vor prezenta cu titlu obligatoriu, **înaintea semnării** contractelor de achiziții publice o **declarație pe propria răspundere, conform prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații**, ce va conține datele despre beneficiarii reali, declarație ce va conține datele privind beneficiarii reali (cel puțin numele, prenumele și data nașterii). Aceasta obligație referitoare la beneficiarul real al fondurilor va fi aplicată inclusiv în ceea ce privește subcontractanții. Totodată se va prezenta și **declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real**, conform modelului anexat.

4. Clauza specifică contractuală:

*“Se instituie obligația contractanților de actualizare a datelor și informațiilor privind beneficiarul real, în mod regulat, de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, până la încetarea relațiilor contractuale, sub rezerva aplicării sancțiunilor legale. Destinatarii finali ai fondurilor/contractanții au obligația actualizării informațiilor cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PNRR de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și adizolvării societății, în conformitate cu prevederile art. 56 și 57 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare. Orice modificare a informațiilor privind beneficiarul real intervenită după semnarea*

*contractului de achiziție publică va fi adusă la cunoștință atât achizitorului, cât și ONRC, pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul PNRR. Aceasta obligație referitoare la beneficiarul real al fondurilor va fi aplicată inclusiv în ceea ce privește subcontractanții.”*

DIRECTOR EXECUTIV,  
Jr. Ciprian STANESCU

RESPONSABIL TEHNIC,  
Ing. Cornelia ENESCU