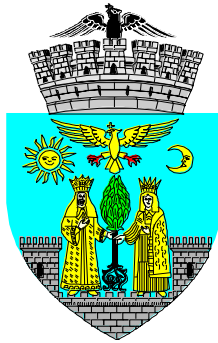


ROMÂNIA
MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA



Anexa 2 la HCL nr. 379/31.10.2019

APROBAT
PREȘEDINTELE
COMITETULUI LOCAL
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
PRIMARUL MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE,

jr. Daniel Cristian STAN

REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI
VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL
MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE

2019

CUPRINS

1. CAPITOLUL 1 – *Dispoziții generale :*

pag. 5 - 13

**2. CAPITOLUL 2 - *Organizarea și atribuțiile Serviciului
Voluntar pentru Situații de Urgență
al Municipiului Târgoviște :***

pag. 13 - 24

**3. CAPITOLUL 3 - *Atribuțiile personalului din structura
Serviciului Voluntar pentru Situații
de Urgență al Municipiului
Târgoviște:***

pag. 24 - 41

**4. CAPITOLUL 4 - *Gestionarea patrimoniului serviciului
voluntar:***

pag. 41 - 44

Baza legală :

Baza legală în elaborarea prezentului *Regulament de organizare și funcționare a serviciului voluntar pentru situații de urgență al municipiului Târgoviște* este reprezentată de următoarele acte normative:

- **Legea nr. 481 din 2004** privind *Protecția Civilă, cu modificările și completările ulterioare*;

- **Legea nr. 307 din 2006**, privind *Apărarea Împotriva Incendiilor, cu modificările și completările ulterioare* ;

- **Hotărârea Guvernului nr. 642 din 13.07.2005** pentru aprobarea *Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, institutiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice*;

- **Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 75 din 27.06.2019**, pentru aprobarea *Criteriilor de performanță, privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență* ;

- **Hotărârea nr. 1.579 din 8 decembrie 2005**, pentru aprobarea *Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare*;

- **Ordinul nr. 89 din 18.06.2013**, „*Regulamentul de planificare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire în situații de urgență*” ;

- **Ordinul nr. 1475 din 13.10 2006**, „ *Regulamentul privind gestionarea situațiilor de urgență ca urmare a incendiilor de pădure* ”, art. 47 - 49, art. 53, pct. 6, art. 58 lit. k, j ;

- **Ordinul nr. 163 din 28.02 2007**, *Normă generală de apărare împotriva incendiilor* (Normă din 28/02/2007, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 216 din 29/03/2007);

- **Ordinul nr. 160 din 23.02 2007** *Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 161 din 07/03/2007, Regulament de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență ;*

- **Hotararea Guvernului nr. 846 / 2010** pentru aprobarea Strategiei nationale de management al riscului la inundatii pe termen mediu si lung ;

- **Ordinul nr. 459 din 2019**, *Regulamentul privind gestionarea situatiilor de urgenta generate de fenomene hidrometeorologice periculoase avand ca efect producerea de inundatii, seceta hidrologica precum si incidente/accidente la constructii hidrotehnice, poluari accidentale ale cursurilor de apa si poluari marine in zona costiera, din 07.03.2019 ;*

- **Ordinul nr. 14 din 16.03 2009**, pentru aprobarea, *Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la amenajări temporare în spații închise sau în aer liber, cu mofificările ulterioare .*

- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 / 2019**, privind adoptarea Codului Administrativ .

Capitolul 1

Dispoziții generale

1. DATE REFERITOARE LA CONSTITUIREA SERVICIULUI

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență este o structură specializată, alta decât cele aparținând serviciilor de urgență profesionale, organizată cu personal angajat și/sau voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și/sau privat în situații de urgență.

Prin H.C.L. nr. 5 din data de 19.01.2006, Consiliul Local al Municipiului Târgoviște a aprobat înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Municipiului Târgoviște, serviciu clasificat actualmente ca fiind de tip V2, în scopul îndeplinirii atribuțiilor specifice în domeniul Situațiilor de Urgență, protecție civilă și P.S.I., conform legislației în vigoare.

1. Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Municipiului Târgoviște își îndeplinește atribuțiile legale și prestează servicii într-un sector de competență stabilit cu acordul Inspectoratului pentru situații de urgență „BASARAB I” al județului Dâmbovița și anume raza teritorială a Municipiului Târgoviște .

2. Sediul serviciului se află la adresa din Municipiul Târgoviște, str. Poet Grigore Alexandrescu nr. 6, Județul Dâmbovița, iar remiza cu autospecialele de intervenție, autoutilitara de transport materiale și baza materială a serviciului se află la adresa din Municipiul Târgoviște, str. Justiției nr. 13, Județul Dâmbovița .

3. Constituirea și dimensionarea structurii Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Municipiului Târgoviște s-a făcut conform prevederilor legale, pe baza următoarelor criterii:

a) suprafața sectorului este zona administrativ-teritorială – **47 Km² din care 11 Km² construiți;**

b) numărul de locuitori / număr gospodării/ suprafață locuibilă :
aprox. **93.000 loc. / 30.800 gosp. / 1.2231.000 m² locuibili (82.198 camere) ;**

- **Numar blocuri-568**
- **Numar scari-1268**
- **Numar apartamente-28970**
- **Numar locatari-54614**
- **Număr case - 1894 .**

c) clasificarea localității din punct de vedere al riscurilor, conform catalogului local emis de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „BASARAB I ”al Județului Dâmbovița;

d) tipurile de riscuri identificate în profil teritorial al localității sunt următoarele:

- tipul de risc clasa de risc ;
- cutremur - principal ;**
- alunecări / prăbușiri de teren - principal ;**
- inundații - secundar;
- secetă - secundar ;
- incendiu de pădure - secundar ;
- accident chimic - principal ;**
- incendii în masă - secundar ;
- accidente grave de transport - principal ;**
- eșec utilități publice - principal ;**
- epidemii - secundar ;
- epizootii - secundar .

e) măsurile stabilite în planul de analiză și acoperire a riscurilor (la data întocmirii);

f) căile de comunicații rutiere și gradul de practicabilitate al acestora;

g) sursele de alimentare cu apă pentru stingerea incendiilor:

- rețeaua de alimentare cu apă a orașului;

- alimentarea autospecialelor de intervenție din râul Ialomița.

2. PREZENTAREA ACTIVITĂȚII SERVICIULUI ÎN FUNCȚIE DE TIPURILE DE RISC GESTIONATE

1. În domeniul apărării împotriva incendiilor

Serviciul voluntar pentru situații de urgență execută misiuni specifice de prevenire a incendiilor, pentru limitarea efectelor dezastrilor, precum și activități de descarcerare și de urgență medicală prespitalicească.

Organizarea și funcționarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență se bazează pe principiile legalității, autonomiei, responsabilității, corelării cerințelor și resurselor, cooperării și solidarității, în vederea :

- a) pregătirii preventive și protecției prioritare a populației ;
- b) realizării condițiilor necesare supraviețurii în situații de urgență ;
- c) participării la protecția valorilor culturale, arhivistice, de patrimoniu și a bunurilor materiale precum și a mediului ;
- d) desfășurării pregătirii profesionale a personalului ;
- e) organizării și executării intervenției operative pentru limitarea și înlăturarea efectelor situațiilor de urgență .

Aplicarea acestor principii vizează următoarele obiective :

- a) timpul de răspuns și operativitatea permanentă ;
- b) suplețea organizatorică
- c) capacitatea de răspuns credibilă ;
- d) parteneriatul operațional intensificat ;

- e) intervenția graduală ;
- f) interoperabilitatea la nivel local .

2. În cazul avarierii sau distrugerii clădirilor

- ✓ depășirea obstacolelor ;
- ✓ înlăturarea dărâmăturilor sau părților din dărâmături ;
- ✓ localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături ;
- ✓ acordarea primului ajutor de urgență ;
- ✓ transportul persoanelor în afara zonelor periculoase ;
- ✓ asigurarea clădirilor care amenință cu prăbușirea ;
- ✓ dărâmarea clădirilor sau părților de clădiri care amenință cu prăbușirea ;
- ✓ marcarea și asigurarea zonelor periculoase ;
- ✓ salvarea persoanelor și bunurilor materiale .

3. În cazul inundațiilor și înzăpezirilor

- ✓ salvarea persoanelor, animalelor și bunurilor materiale surprinse de apă sau sub apă și / sau înzăpezite ;
- ✓ sprijinirea forțelor care intervin pentru consolidarea digurilor ;
- ✓ participarea la închiderea rupturilor de diguri ;
- ✓ participarea la acțiunile de înlăturare a obiectelor dure aflate în apă în dreptul unor zone sau puncte vulnerabile ;
- ✓ înlăturarea zăpezilor sau a unor dopuri de gheață ;
- ✓ curățirea (degajarea) canalelor de evacuare a apelor sau a zonelor afectate de inundații și / sau ghețuri

În cazul producerii unor accidente chimice, radiologice, biologice, accidentelor tehnologice și pe căi de comunicații :

- ✓ izolarea și marcarea zonelor periculoase ;
- ✓ sprijinirea acțiunilor de evacuare a populației, animalelor și bunurilor materiale ;
- ✓ desfășurarea acțiunilor de intervenție la mijloacele de transport sau instalațiile accidentate, avariate sau distruse ;

- ✓ decontaminarea personalului, tehnicii și terenului .

3. ALTE DATE DE INTERES GENERAL

I. Desfășurarea acțiunilor de intervenție

Derularea intervenției se face gradual, după caz, astfel :

a) alarmarea serviciului voluntar, concomitent cu anunțarea / alertarea structurilor profesionale de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „ Basarab I “ al județului Dâmbovița (precum și a serviciului privat voluntar cu care s-a încheiat un contract convenție de intervenție) ;

b) intervenția propriu-zisă efectuată de serviciile voluntare ;

c) sprijinul acordat intervenției (în tehnică și personal specializat) de către serviciul privat voluntar cu care s-a încheiat un contract convenție de intervenție ;

d) sprijinul acordat intervenției (în tehnică și personal specializat) de către structurile profesionale.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență solicită în sprijin, intervenția serviciilor private pentru situații de urgență și a celor voluntare cu care a încheiat contracte / convenții de intervenție sau după caz, a serviciilor profesionale pentru situații de urgență ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acestuia.

Pregătirea și desfășurarea acțiunilor de intervenție are la bază următoarele principii :

- prioritatea salvării vieților omenești față de orice alte acțiuni ;
- asigurarea logistică a intervenției ;
- cooperarea continuă cu alte forțe și formațiuni participante la intervenție ;

Constituirea formației pentru intervenție :

- în cazul alarmării pentru intervenție, se consideră că s-a realizat capacitatea de intervenție, atunci când s-au prezentat pe locul de adunare 2 / 3 din personalul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență cu dotarea de bază completă ;

- dotările speciale se încarcă pentru a fi transportate la locul intervenției doar dacă se impune folosirea lor în scopul prevenirii agravării situațiilor de urgență, limitării sau înlăturării consecințelor acesteia .

La primirea anunțului despre producerea unei situații de urgență șeful serviciului trebuie să rețină :

- date cunoscute despre situația de urgență produsă, cauzele acesteia, particularități ale zonei în care urmează să intervină;

- itinerariul de deplasare ;

- asigurarea legăturilor, modul de transmitere a datelor și informațiilor ;

- ce forțe și mijloace mai sunt implicate în intervenție ;

- cine conduce acțiunile de intervenție, locul de adunare după terminarea intervenției, asigurarea logistică a intervenției .

II. Criterii operaționale ale Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență

Operaționalizarea, asigurarea alarmării și intervenției graduale în cazul situațiilor de urgență, astfel:

1. La amplasarea în teritoriu a formațiilor de intervenție se ține seama de timpul mediu de alertare : în funcție de anotimp și de ora la care s-a produs situația de urgență : **5 – 10 minute** .

2. Timpul de răspuns are următoarele limite maxime :

- la operatorii economici, din subordinea Consiliului Local, care prezintă risc ridicat : **15 min** ;

- în cel mai îndepărtat punct din sectorul de competență stabilit :
20 minute ;

3. În celelalte localități sau la ceilalți operatori economici cu care s-au încheiat contracte sau convenții de intervenție : 20 - 30 minute .

Criteriile operationale prevăzute la aliniatul 1 și 2, respectiv timpul mediu de alertare și timpul de răspuns, se corelează, după caz, cu criteriul complementarității dat de existența în sectorul de competență a „ serviciilor private pentru situații de urgență “.

a) Răspunderea pentru asigurarea capacității de intervenție revine Comitetului Local pentru Situații de Urgențe al municipiului Târgoviște și șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, aceasta putând fi verificată periodic prin alarmarea formației de intervenție cu aducerea personalului și scoaterea tehnicii pe locul de adunare .

Pentru asigurarea stării de operativitate și a capacității optime de răspuns a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, a autorităților administrației publice locale și funcționarea corespunzătoare a Comitetului Local pentru Situații de Urgență, alarmarea personalului cu atribuții în domeniul Situațiilor de Urgență și dezastrelor este asigurată de personalul din serviciul de permanență organizat la sediul Consiliului Local. La primirea atenționărilor privind iminența producerii unor situații de urgență se instituie serviciul de permanență cu 1/3 din personalul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al municipiului Târgoviște.

b) Numărul de telefon sau modalitățile de anunțare a *S.V.S.U. al municipiului Târgoviște* și a *Ofițerului de Serviciu al primăria municipiului Târgoviște*, vor fi afișate la sediile tuturor instituțiilor publice și operatorilor economici, precum și în toate locurile / spațiile publice de pe raza localității .

c) Posturile telefonice stabilite de președintele C.L.S.U., primarul municipiului Târgoviște pentru primirea anunțurilor privind producerea

unor situații de urgență vor fi funcționale pe întreaga durată a celor 24 de ore, iar personalul de serviciu instruit pentru completarea notei de anunțare, precum și pentru alarmarea personalului Comitetului Local pentru Situații de Urgență, Centrul Operativ și Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al municipiului Târgoviște.

La fiecare serviciu de permanență pentru anunțarea / primirea anunțurilor/ avertizărilor se va asigura un aparat FAX pentru primirea avertizărilor meteorologice și a altor comunicate de la eșaloanele superioare, precum și tabele cu numere de telefon utile în cazul producerii unor situații de urgență : serviciul voluntar pentru situații de urgență, serviciul profesionist pentru situații de urgență, Comitetul Local pentru Situații de Urgență, număr unic de apeluri de urgență – 112, ambulanța, prefectura, Consiliul Județean, servicii de gospodărire a apei, electricitate, gaze, etc .

d) Alarmarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență în scopul desfășurării acțiunilor de intervenție sau prin exerciții de antrenament se face de către Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) și / sau de șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență din dispoziția președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență sau înlocuitorului legal al acestuia, prin punerea în aplicare a *Planului de Înștiințare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență* .

e) Verificarea stării de operativitate a Serviciului pentru Situații de Urgență se execută semestrial de către președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență și anual de personal cu atribuții din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Basarab I “ al județului Dâmbovița prin exerciții de alarmare și intervenție (în timpul sau în afara programului) .

Prin exerciții de alarmare se verifică și capacitatea de răspuns a Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) și a Centrului

Operativ (C.O.) pe baza „ Planului de înștiințare și alarmare al Comitetului Local pentru situații de Urgență “ . Această activitate se desfășoară anual de regulă pe timpul executării controalelor de personalul cu atribuții din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „ Basarab I “ al județului Dâmbovița .

f) .Evidența prezentării personalului și a participării acestuia la intervenție se face de către personalul care asigură permanența la sediul Consiliului Local sau la sediul Serviciului Voluntari pentru Situații de Urgență (sau de o persoană desemnată de acesta în acest scop) .

Capitolul 2

Organizarea și atribuțiile serviciului

1. CONDUCEREA ȘI STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Serviciul voluntar pentru situații de urgență este în subordinea Consiliului Local al Municipiului Târgoviște, activitatea sa desfășurându-se sub coordonarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență al cărui președinte este Primarul Municipiului Târgoviște.

Serviciul voluntar pentru situații de urgență este condus de un șef, profesionist în domeniu, și are în structură:

a. Compartiment/specialiști pentru prevenire (*inspectori de specialitate în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile*);

b. Formație de intervenție – structură specializată - care are în componere:

- 4 grupe de intervenție

- 1 echipă specializată, în funcție de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență, avertizare – alarmare – căutare – deblocare – salvare - evacuare ;

c. Dispecerat (*deservit de personal care asigură permanența în afara orelor de program – Ofițerul de Serviciu, asigurat de către S.C. MUNICIPAL SECURITY S.A.*);

În cadrul Serviciului voluntar pentru situații de urgență al Municipiului Târgoviște se regăsesc două categorii de personal: personal angajat și personal voluntar.

Personalul încadrat trebuie să corespundă cerințelor de pregătire fizică și psihică și să aibă aptitudinile, abilitățile necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor. La încadrarea personalului în serviciu se va ține cont de necesarul de pregătire și atestare al acestuia pentru specializările prevăzute în organigrama serviciului.

Personalul angajat trebuie să aibă calificarea și atestarea necesara, conform reglementărilor în vigoare, astfel :

- șeful S.V.S.U. – certificat de competență, avizat de I.S.U. „Basarab I” Dâmbovița;
- compartiment prevenire - un specialist pentru toate instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local;
- conducător autospecială - carnet conducere pentru categoriile B, C, E.

Personalul voluntar, pe cât este posibil, va fi recrutat din rândul celor care au satisfăcut serviciul militar în specialități conexe sau au o calificare (atestat) în domeniul de intervenție al structurii unde va fi încadrat. Pentru compartimentul de prevenire vor fi recrutați voluntari cu pregătire în domeniile necesare prevenirii situațiilor de criză produse de tipurile de risc identificate pe teritoriul administrativ (instalații, construcții, medical, veterinar, chimic, etc.) .

Pentru posturile ocupate de către voluntari se vor recruta un număr de persoane mai mare decât cel prevăzut în organigrama. Cei

neîncadrați vor constitui rezerva de personal. Accesul voluntarilor în serviciu se face în baza unei opțiuni proprii, scrise, aprobată de primar și după semnarea contractului de voluntariat.

La încadrare, anual și ori de câte ori este nevoie, personalul serviciului voluntar este supus controlului medical și psihologic în condițiile legii.

2. ATRIBUȚIILE SERVICIULUI

Serviciul voluntar pentru situații de urgență are următoarele atribuții:

- desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de prevenire, comportare și apărare împotriva incendiilor sau dezastrelor ;

- pune în aplicare măsurile dispuse de **președintele C.L.S.U.** pentru asigurarea condițiilor minime de supraviețuire a populației;

- execută acțiuni de evacuare sau alte măsuri de protecție a persoanelor și a bunurilor, dispuse de către **primarul municipiului Târgoviște, în calitate de președinte al Comitetului Local Pentru Situații de Urgență** ;

- cunoașterea încălcărilor frecvente a normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a cauzelor de incendiu, sau alte situații de urgență și aducerea la cunoștința factorilor de decizie pentru stoparea acestor situații;

- sprijină conducătorii instituțiilor subordonate Consiliului Local al municipiului Târgoviște pentru instruirea persoanelor care execută lucrări care pot reprezenta un pericol de incendiu ;

- popularizează prin instructaje, cât și pe timpul executării controalelor de prevenire, actele normative care reglementează activitatea de management a situațiilor de urgență, cauzele și

împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor sau alte situații de urgență și consecințele acestora ;

- participă la aplicații și exerciții practice de intervenție ;
- participă la aplicații de cooperare cu serviciile profesionale pentru situații de urgență și alte forțe stabilite prin planurile de cooperare ;
- asigură cunoașterea tuturor tipurilor de riscuri, surselor și sistemelor de alimentare cu apă de pe raza localității ;
- verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire, care constă în:
 - efectuarea de controale asupra modului în care se aplică normele de prevenire a incendiilor sau a altor situații de urgență;
 - face propuneri pentru înlăturarea apariției situațiilor care reprezintă un potențial factor de risc constat și urmărește rezolvarea operativă a acestora ;
 - stabilește restricții ori interzice utilizarea focului deschis și efectuarea unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii, explozii etc.;
 - asigură supravegherea cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate pericolului de incendiu a locurilor în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de periculozitate;
 - sprijină conducătorii instituțiilor subordonate Consiliului Local al municipiului Târgoviște pentru realizarea activității de prevenire ;
 - sprijină conducătorii locurilor de muncă la organizarea intervenției în situații de urgență ;
 - acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol constat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștință de alte persoane ;
 - informează președintele C.L.S.U., primarul municipiului Târgoviște, personalul inspecției de prevenire din cadrul

Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean Dâmbovița asupra încălcărilor deosebite de la normele de prevenire și starea de pericol, făcând propuneri menite să înlăture pericolul;

- execută acțiuni de intervenție pentru sprijinirea formațiunilor militare ale I.S.U.J. Dâmbovița cu echipele specializate de înștiințare – alarmare, stingere a incendiilor, căutare, deblocare-salvare, acordarea primului ajutor, limitarea efectelor unor situații de urgență, protecția persoanelor și a bunurilor materiale, evacuare, adăpostire și logistică ;

- întocmește documentele operative de intervenție;

- planifică, organizează și execută instruirea voluntarilor asupra modului de intervenție în diferite situații;

- asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de intervenție, avertizare, anunțare și semnalizare a incendiilor, a instalațiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă și a căilor de acces și de intervenție din cadrul localității ;

- acordă ajutor persoanelor sinistrate sau a căror viață este pusă în pericol în caz de explozii, inundații, alunecări de teren, accidente și în caz de dezastre pe teritoriul localității ;

- participă la acțiuni de alimentare cu apă în caz de deteriorare a rețelei și a surselor de alimentare cu apă a localității ;

- participă la evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice și alte locuri inundate ;

- menține în stare de funcționare mijloacele tehnice din dotare ;

- organizează și pune în funcțiune, prin forțele proprii sau împreună cu alte structuri, locații speciale cu dotările necesare asigurării condițiilor minime de supraviețuire a populației;

- participă la efectuarea de deblocări și înlăturarea dărâmaturilor provocate de dezastre ;

- participă la salvarea persoanelor de sub dărâmături și la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice, pentru intervenții în situații de dezastre.

3. ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI ȘI ALE SPECIALIȘTILOR PENTRU PREVENIRE

Compartimentul pentru prevenire are ca principală atribuție prevenirea riscurilor producerii unor situații de urgență prin activități de îndrumare și control .

Numărul specialiștilor (personalului compartimentului) pentru activitatea de prevenire se stabilește în funcție de numărul de locuitori și de tipurile de risc din sectorul de competență , astfel :

- I. Șef compartiment (prevenirea incendiilor sau protecție civilă);
- II. Specialist prevenirea incendiilor sau protecție civilă.

4. ATRIBUȚIILE FORMAȚIILOR DE INTERVENȚIE

Acțiunile de intervenție au ca scop salvarea vieții oamenilor, a bunurilor materiale, a protecției mediului, înlăturarea efectelor situațiilor de urgență precum și normalizarea activităților economico – sociale și se desfășoară pe baza următoarelor principii:

- salvării cu prioritate a vieții oamenilor;
- acțiunilor de intervenție ce se desfășoară pe teritoriul localității;
- subordonării ierarhice față de ***Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.***

- cooperării și complementarității cu alte forțe implicate în intervenție;
- încadrării cu voluntari;

- admiterii la intervenție a personalului pe bază de verificări și atestări organizate de forurile competente;
- asigurării dotării materiale și a logisticii de către Consiliul Local.

Personalul formației de intervenție va participa la toate concursurile profesionale organizate de către structurile profesioniste pentru situații de urgență (județene sau naționale), planificate prin ordinul prefectului, la începutul anului. Fondurile necesare vor fi planificate și asigurate din bugetul Municipiului Târgoviște .

5. ATRIBUȚIILE GRUPELOR DE INTERVENȚIE / ECHIPELOR SPECIALIZATE

Grupele / echipele de intervenție specializate se organizează pe specialități, precum și în raport cu categoriile și tipurile de autospeciale și utilaje folosite pentru îndeplinirea atribuțiilor. Grupele/echipele de intervenție specializate se încadrează cu personal stabilit conform prevederilor Instrucțiunilor și cărților tehnice de utilizare a utilajelor și autospeciialelor de intervenție.

Atribuțiile echipelor specializate sunt:

- a) execută acțiuni de intervenție pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență cu utilaje mobile sau mijloace de intervenție din dotare ;
- b) cercetează, identifică și evaluează efectele dezastrului care s-a produs în sectorul de competență ;
- c) transmit date și informații Centrului Operativ al Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.);
- d) organizează căutarea și salvarea oamenilor surprinși sub dărâmături - salvarea victimelor rezultate în urma accidentelor rutiere

de mari proporții, aviatice, feroviare, exploziilor sau avariilor tehnologice;

e) participarea la asigurarea cu apă potabilă a populației din zona dezastrului sau a accidentului major ;

f) participarea la distribuirea hranei de primă necesitate pentru persoanele sinistrate;

g) participarea instalarea taberelor pentru sinistrați și la acțiunile ce se desfășoară pentru asigurarea condițiilor de trai ale acestora ;

h) asigură iluminatul pe timp de noapte pentru necesități proprii de intervenție sau la cererea altor servicii de urgență .

Echipele specializate sunt constituite în funcție de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență, pe următoarele domenii: stingere incendii, avertizare - alarmare - căutare - deblocare - salvare - evacuare, cu atribuții în cazul situațiilor de urgență determinate de toate tipurile de risc identificate.

I. **Grupa de intervenție incendii** acționează în cadrul formației de intervenție și este destinată asigurării intervenției pentru limitarea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, animalelor și a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de urgență și are următoarele atribuții :

- execută antrenament pentru mărirea corectă a tehnicii din dotare, accesoriilor și echipamentului de protecție;
- respectă programul serviciului voluntar și activitățile planificate, regulile de ordine interioară și disciplina muncii ;
- acționează operativ la toate tipurile de intervenție ;
- să cunoască modul de funcționare și exploatare a tehnicii de luptă a instalațiilor de semnalizare - alarmare, de alertare și intervenție ;
- folosește mijloacele de intervenție judicios respectând instrucțiunile de utilizare .

Grupa de intervenție care încadrează o autospecială de capacitate mică este compusă din șef grupă de intervenție, 2 servanți și conducător autospecială.

II. Echipa specializată Avertizare – alarmare – căutare – deblocare – salvare – evacuare .

Este destinată :

- să realizeze, exploateze și să mențină în stare de funcționare sistemele de transmisiuni și alarmare, în scopul înștiințării și alarmării populației .
- cercetării și descoperirii în timp util a urmărilor create de situațiile de urgență aparute și raportarea lor. Funcție de tipul situației de urgență se acționează în cazul producerii unor dezastre naturale sau tehnologice determină și comunică următoarele:
- locul și numărul construcțiilor avariate, gradul de avariere și numărul aproximativ al morților, răniților și sinistraților;

Acționează în cadrul formației de intervenții, îndeplinind următoarele misiuni :

- asigură legăturile cu eșalonul superior, forțele de intervenție cu care se colaborează, aplicând măsurile de protecție a forțelor, mijloacelor și legăturilor ;
- asigură primirea și transmiterea cu prioritate a semnalelor de înștiințare și alarmare a populației și a salariaților, privind iminența producerii unor situații de urgență pe teritoriul localității, folosind sistemul de alarmare a localității sau alte mijloace avute la dispoziție;
- reface și asigură funcționarea normală a sistemelor de transmisiuni și alarmare în cazul dezorganizării acestora ca urmare a atacurilor aeriene, calamităților și catastrofelor ;
- executa întreținerea și repararea tehnicii de transmisiuni-alarmare, precum și exploatarea corectă a acestora .

- locul și numărul construcțiilor avariate, gradul de avariere și numărul aproximativ al morților, răniților și sinistraților;
- localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături sau la înălțime;
- gradul de blocare și avariere a căilor de acces și variantele de ocolire;
- locul și mărimea principalelor avarii la rețelele de utilitate publică;
- locul, mărimea și tendința de propagare a incendiilor;
- existența pericolului de apariție a unui dezastru complementar post-cutremur;
- suprafața, direcția și viteza de propagare a alunecărilor de teren;
- locul, numărul și gradul de avariere al construcțiilor, drumurilor sau rețelelor de utilitate publică ;
- numărul probabil al morților și răniților și poziționarea acestora ;
- posibilitatea de apariție a unor dezaastre complementare;
- limitele porțiunilor de teren afectate cât și gradul de avariere al obiectivelor economico-sociale din zona;
- posibilitățile de acces în zona afectată ;
- posibilitățile de asigurare a unor surse de apă potabilă ;
- posibilitățile de evacuare și adăpostire a persoanelor sinistrate, a bunurilor și a animalelor acestora .
- salvarea răniților și celor surprinși și blocați în adăposturi, în clădiri avariate, distruse și sub dărâmături;
- executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcții ce prezintă pericol ;
- localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat ;
- crearea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistraților ;
- evacuarea apelor ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru cei surprinși în sectorul de intervenție.

- organizează, conduce și îndrumă desfășurarea evacuării instituțiilor publice, agenților economici, populației, colectivităților de animale, bunurilor materiale și culturale din locațiile afectate ;
- urmărește realizarea măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare, de primire, de repartiție și de cazare a populației și de depozitare a bunurilor materiale;
- organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare, îmbarcare, debarcare și de repartiție a locațiilor de primire a evacuaților;
- realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, a bunurilor materiale, a colectivităților de animale și de luare în evidență a acestora pe timpul executării evacuării în raioanele din / și în care se execută aceasta ;

Toate grupele / echipa specializată vor executa pe lângă activitățile specificate mai sus, în funcție de situația concretă din localitate, alte activități în funcție de natura evenimentelor constatate și de dinamica în timp a acestora.

6. ATRIBUȚIILE DISPECERATULUI

Activitatea de dispecerat este asigurată 24 din 24 de ore astfel :

- pe timp de zi este deservit de personal al Poliției Locale – Ofițer de Serviciu în intervalul 08.00 – 16.00 ;
- în afara orelor de program – Ofițerul de Serviciu, asigurat de către agenți ai S.C. MUNICIPAL SECURITY S.A. în intervalul 16.00 – 08.00 .

Pe durata executării serviciului de permanență, dispeceratul desfășoară următoarele activități :

- înregistrează mesajele primite de la cetățeni ;
- consemnarea în registrul de mesaje ;
- transmiterea informațiilor referitoare la incendii de vegetație, inundații, căderi de copaci, etc., șefului S.V.S.U. sau șefului de Formație și dispeceratului Poliției Locale pentru sprijin .

7. ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI ATELIER PROPRIU DE ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII

Defecțiunile apărute pe timpul intervențiilor ale autovehiculelor Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al municipiului Târgoviște se execută de către firme autorizate sau reprezentanțe .

Întreținerea tehnicii de intervenție a serviciului se execută de către membrii serviciului, specialiști în domeniu .

Capitolul 3

Atribuțiile personalului din structura serviciului

1. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI SERVICIULUI

Șeful serviciului voluntar este direct subordonat primarului, care este președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență, iar pe linia specialității - Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Basarab I” al Județului Dâmbovița . Este șef al întregului personal din serviciul voluntar și face parte din Comitetul Local pentru Situații de Urgență.

Răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de prevenire și intervenție în situații de urgență, potrivit prevederilor legii,

regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare. El conduce activitățile cu privire la: asigurarea capacității operative și de intervenție, pregătire, planificare și desfășurare a activităților conform planului de pregătire și intervenție anual al serviciului voluntar.

Șeful serviciului are următoarele atribuții :

- organizează și conduce acțiunile echipelor de voluntari în caz de avarii tehnologice, calamități naturale ;
- asigură măsurile organizatorice, materialele și documentele necesare privind înștiințarea și aducerea personalului serviciului voluntar la sediul acestuia, în mod oportun, în cazul producerii unor urgențe civile sau la ordin ;
- conduce procesul de pregătire al voluntarilor pentru ridicarea capacității de intervenție, potrivit documentelor întocmite în acest scop;
- organizează și asigură starea de operativitate și capacitatea de intervenție optimă cu organisme specializate cu atribuții în domeniu;
- asigură studierea și cunoașterea de către personalul serviciului voluntar a particularităților localității și clasificării din punct de vedere al protecției civile și P.S.I., precum și principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influența urmările situațiilor de urgență din zona de competență ;
- asigură prin inspectorii de P.S.I. și protecție civilă organizarea evacuării în caz de urgență civilă;
- organizarea cooperării și a colaborării privind protecția civilă;
- organizarea cooperării și a colaborării privind activitatea P.S.I.;
- organizarea activității de prevenire se asigură de către șeful serviciului și se realizează prin personalul compartimentului de prevenire ;
- urmărește asigurarea bazei materiale a serviciului voluntar, pe baza normelor și instrucțiunilor de dotare ;

- asigură încadrarea serviciului de intervenție cu personal de specialitate;
- răspunde de funcționarea mijloacelor, aparaturi de alarmare (utilajele și instalațiile) din localitate care pot fi folosite în situații de urgență pe care o actualizează permanent ;
- răspunde de menținerea în stare de funcționare a utilajelor și instalațiilor de intervenție pe care le deservește;
- informează primarul, despre stările de pericol constatate pe teritoriul localității;
- verifică modul cum personalul serviciului voluntar respectă programul de activitate și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar ;
- întocmește și actualizează permanent documentele operative ale serviciului, informându-l pe primar despre acestea, ține evidența participării la pregătire profesională și calificativele obținute de către membrii serviciului voluntar ;
- ține evidența aplicațiilor, exercițiilor și intervențiilor la care a participat serviciul voluntar ;
- urmărește executarea dispozițiilor date către voluntari și nu permite amestecul altor persoane neautorizate în conducerea intervențiilor sau a serviciului ;
- participă la instructaje, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesioniste pentru situații de urgență;
- participă la verificarea cunoștințelor membrilor serviciului voluntar la încadrare, trimestrial și la sfârșitul anului pentru atestarea pe post conform indicatorilor de calificare ;
- împreună cu compartimentul de prevenire, din subordine, verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populației și pe teritoriul localității ;

- face propuneri privind îmbunătățirea activității de prevenire și eliminarea stărilor de pericol ;
- pregătește și asigură desfășurarea bilanțului anual al activității serviciului voluntar ;
- întocmește și actualizează în permanență fișele postului pentru personalul din compartimentul prevenire și pentru personalul voluntar ;
- ține evidența participării personalului la intervenție și face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distincții sau premii ;
- întocmește anual proiectul de buget pentru serviciu și îl susține în comisiile de specialitate ale Consiliului Local;
- asigură recrutarea permanentă de voluntari;
- execută atribuțiile prevăzute în regulamentele și instrucțiunile pe linia prevenirii și stingerii incendiilor;
- asigură respectarea prevederilor actelor normative specifice în vigoare;
- întocmește rapoartele de intervenție.

Șeful serviciului îndeplinește funcția de agent de inundații la nivelul unității administrativ teritoriale conform prevederilor legale.

Calitatea de agent de inundații îi este atribuită prin dispoziția primarului.

În această calitate, șeful serviciului are următoarele atribuții principale:

- colaborează permanent cu agentul hidrotehnic din cadrul unității de gospodărire a apelor (Sistem de Gospodărire a Apelor, Sistem Hidrotehnic Independent) pentru aspecte privind starea tehnică și funcțională a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare și a cursurilor de apă de pe raza unității administrative - teritoriale;
- asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, centralizarea datelor privind urmările fenomenelor

hidrometeorologice periculoase avand ca efect producerea de inundatii, seceta hidrologica si poluari accidentale pe cursurile de apa;

- asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta, întocmirea si transmiterea rapoartelor operative in maxim 24 de ore de la declansarea evenimentului si nu mai mult de 12 ore de la incetarea fenomenului (pentru ultimul raport operativ) potrivit prevederilor anexei nr. 8 la prezentul regulament. Rapoartele operative se trimit catre Centrul Operational din cadrul Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta Judetean si Centrul Operativ al Sistemului de Gospodarire a Apelor care asigura Grupul de Suport Tehnic pentru gestionarea situatiilor de urgenta generate de inundatii, fenomene hidrometeorologice periculoase avand ca efect producerea de inundatii, seceta hidrologica, precum si incidente/accidente la constructii hidrotehnice, poluari accidentale pe cursurile de apa si poluari marine in zona costiera, din judet;

- asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta, intocmirea Planului local de aparare impotriva inundatiilor, fenomene hidrometeorologice periculoase avand ca efect producerea de inundatii, seceta hidrologica, precum si incidente/accidente la constructii hidrotehnice, poluari accidentale pe cursurile de apa si poluari marine in zona costiera;

- asigură întocmirea periodica a unor acțiuni de conștientizare a populatiei asupra riscului pe care-l prezintă inundațiile și asupra măsurilor care trebuie întreprinse de fiecare cetățean pentru diminuarea pagubelor;

- asigură afișarea în locuri publice a extraselor din Planul local de aparare (planul de situatie al localitatii cu delimitarea zonelor potential inundabile cu probabilitatile de depasire de 1% si 0,1% sau inundate la viiturile istorice semnificative, cu amplasamentul mirelor locale, sirenelor, caile si zonele de evacuare), a semnificatiei codurilor de

culori pentru avertizarile meteorologice si hidrologice si a semnalelor de alarmare acustica a populatiei;

- asigura afisarea in locuri publice a extraselor din Planul de actiune in caz de accident la barajul situat in amonte de unitatea administrativ - teritoriala (planul de situatie cu delimitarea zonei de inundabilitate, timpul minim de propagare a undei de rupere pana la localitate, inaltimea maxima a lamei de apa pe teritoriul unitatii administrativ - teritoriale, amplasamentul sirenelor, caile si zonele de evacuare) transmis de catre Sistemul de Gospodarire a Apelor .

2. ATRIBUȚIILE PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Personalul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al municipiului Târgoviște are următoarele atribuții:

a) sa solicite de la persoanele fizice si juridice date, informații si documente necesare îndeplinirii atribuțiilor legale privind apărarea împotriva incendiilor;

b) să stabilească restricții ori sa interzică, potrivit competentei prevăzute în regulamentul de organizare si funcționare a serviciului, utilizarea focului deschis si efectuarea unor lucrări cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii ori explozii;

c) sa propună persoanelor în drept oprirea funcționării sau demolarea construcției incendiate, precum si a celor vecine ori a unei părți din acestea, în scopul limitării propagării incendiilor;

d) sa utilizeze, în funcție de necesitate, apa, indiferent de sursa din care provine, pentru intervenții la incendii;

e) sa se deplaseze cu autospecialele din dotare la locul intervenției, pe drumuri care nu sunt deschise circulației publice ori pe alte terenuri, daca cerințele de operativitate si de lucru impun aceasta;

f) sa oprească ori să limiteze traficul public în zona desfășurării operațiunilor de intervenție;

g) să intre în locuința persoanelor fizice, la solicitarea sau cu consimțământul acestora, în condițiile prevăzute de lege; în cazul când se impune înlăturarea unui pericol iminent de incendiu asupra vieții, integrității fizice a persoanelor sau bunurilor acestora, consimțământul nu este necesar.

Pregătirea personalului serviciului voluntar se va organiza și desfășura în conformitate cu prevederile conform **Legii nr. 481 din 2004**, privind protecția civilă, a **Hotărârii Guvernului nr. 642/13.07.2005** pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, institutiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice, a **Legii nr. 307 din 12.07 2006**, **Ordinului Ministrului Afacerilor Interne nr. 75 din 27.06.2019**, pentru aprobarea Criteriilor de performanță, privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, a ordinului prefectului pentru aprobarea planului privind pregătirea comitetelor locale pentru situații de urgență și serviciilor voluntare de intervenție în situații de urgență, salariaților și populației din județul Dâmbovița pentru anul în curs.

Pregătirea personalului serviciului voluntar se face pe categorii de personal, în baza unui plan de pregătire anual, întocmit de către șeful serviciului, și aprobat de către președintele C.L.S.U. / primarul municipiului Târgoviște, conform machetei transmise de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Basarab I” al Județului Dâmbovița. Planul de pregătire lunară se structurează pe toate specialitățile și categoriile de pregătire. Pregătirea se va face lunar, printr-un instructaj metodic de 2 ore, urmat de un antrenament practic, cu durata cuprinsă între 30 minute și 2 ore. Ședintele, exercițiile și

aplicațiile practice. Tematica de pregătire se transmite la începutul fiecărui an de către Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Basarab I” al Județului Dâmbovița, prin ordinul prefectului .

În activitățile de pregătire vor fi implicați și membrii comitetului local, consultanții comitetului și / sau personalul din structurile profesioniste pentru situații de urgență .

Rezerva de personal va urma același program de pregătire cu personalul încadrat. Personalul debutant în serviciu va desfășura un program de pregătire separat, pe durata a 6 luni după care va susține un examen (teoretic, practic și de rezistență fizică) pentru admiterea în cadrul rezervei de personal .

Testarea cunoștințelor personalului se va face la sfârșitul fiecărui an, cu 5-10 zile înainte desfășurării analizei - bilanț privind activitatea serviciului în anul respectiv.

Personalul serviciului voluntar participă, cu aprobarea primarului, la cursurile de calificare și atestare, aplicațiile și exercițiile organizate de către structurile profesioniste pentru situații de urgență (județene sau naționale).

3. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI COMPARTIMENTULUI PENTRU PREVENIRE

Șeful Compartimentului de prevenire este subordonat șefului de Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al municipiului Târgoviște și are în subordine compartimentul de prevenire cu următoarele atribuții:

- conduce și coordonează activitatea specialiștilor de prevenire;
- desfășoară activități de control privind respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor la unitățile din subordinea consiliului local (direcții, societăți, instituții de învățământ, grădinițe, etc) și la gospodăriile cetățenilor;

- verifică respectarea actelor normative și reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor și a legislației de protecție civilă la proiectarea, executarea, exploatarea și postutilizarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor la instituțiile din subordinea consiliului local și la agenți economici ;
- verifică și organizează activitatea privind depistarea pericolelor potențial generatoare de riscuri pe timpul exploatării construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- sprijină conducerile instituțiile din subordinea consiliului local și la operatorilor economici clasificați din punct de vedere al protecției civile / P.S.I. și verifică îndeplinirea măsurilor stabilite potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor ;
- controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu;
- consemnează în registrul de însemnări toate constatările făcute și le aduce la cunoștința șefului serviciului voluntar ;
- coordonarea și controlul realizării pregătirii și instruirii specifice a populației și a salariaților, a modului de însușire de către aceștia a regulilor și măsurilor specifice, precum și a comportamentului pe timpul manifestării unei situații de urgență ;
- verifică dotarea și starea tehnica a mijloacelor P.S.I. de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) la instituțiile din subordinea consiliului local și la agenți economici ;
- conduce lunar pregătirea formației de intervenție ;
- conduce, lunar instructajele și ședințele de pregătire organizate și ține evidența participării la pregătire;
- răspunde de menținerea în stare de operativitate/întreținere a adăposturilor de protecție civilă, de evidența și respectarea normelor privind întrebuințarea acestora;

- participă la activitățile de prevenire (*controale, cursuri, instructaje, analize, convocări, concursuri*) organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență ;
- prezintă propuneri pentru introducerea în bugetul de venituri și cheltuieli a fondurilor necesare pentru realizarea măsurilor de protecție civilă;
- întocmește documentații și situații pe line de transmisiuni, alarmare, deblocare, salvare, sanitar-veterinară, evacuare, logistică, dezastre, situații de urgență, etc.;
- înștiințează factorii responsabili în managementul riscului despre existența, dimensiunea și consecințele riscului identificat în domeniul respectiv la instituțiile din subordinea consiliului local și la agenți economici ;
- informează și se ocupa de educarea preventivă a populației ;
- soluționează petițiile și sesizările în domeniul specific, împreună cu specialiști ai I.S.U. jud. Dâmbovița;
- informează populația privind pericolele potențiale de risc, inclusiv în locuințe și gospodării și modul de comportare în situații de urgență .

În lipsa șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgențe al municipiului Târgoviște, șeful Compartimentului de prevenire (Inspector cu Protecția Civilă / Inspector cu P.S.I.) conduce intervenția.

Activitățile desfășurate de șeful Compartimentului de prevenire (Inspector cu Protecția Civilă / Inspector cu P.S.I.) se finalizează prin întocmirea unui *Proces - Verbal de Control* în care se menționează: locurile în care s-a desfășurat activitatea, aspectele constatate, măsurile luate, iar notele de activități se aduc la cunoștința primarului municipiului Târgoviște și I.S.U. Basarab I - jud. Dâmbovița, după care se centralizează, se analizează și se păstrează la sediul serviciului într-un dosar special constituit. Pentru situațiile

deosebite constatate, primarul municipiului Târgoviște va dispune măsurile care se impun pentru înlăturarea acestora.

4. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR COMPARTIMENTULUI PENTRU PREVENIRE

Atribuțiile membrilor Compartimentului de prevenire (Inspectori cu Protecția Civilă / Inspectori cu P.S.I.):

- desfășoară activități de control privind respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor la gospodăriile cetățenilor;
- execută instruirea periodică, pe linia situațiilor de urgență;
- în cooperare cu organele abilitate verifică la fața locului solicitările cetățenilor cu privire la încălcările legislației în vigoare și ia măsuri pentru înlăturarea neregulilor constatate;
- formulează propuneri prin reglementarea unor activități prin hotărâri ale Consiliului Local, controlul și informarea preventivă a populației, precum și pregătirea acesteia pentru situații de urgență, constatarea și sancționarea încălcărilor procedurilor legale;
- verifică respectarea actelor normative și reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor și a legislației de protecție civilă la proiectarea, executarea, exploatarea și postutilizarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor ;
- verifică și organizează activitatea privind depistarea pericolelor potențial generatoare de riscuri pe timpul exploatării construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor ;
- coordonează și controlează realizarea pregătirii și instruirii specifice a populației și a salariaților, a modului de însușire de către aceștia a regulilor și măsurilor specifice, precum și a comportamentului pe timpul manifestării unei situații de urgență ;

- înștiințeaza factorii responsabili în managementul riscului despre existența, dimensiunea și consecințele riscului identificat în domeniul respectiv ;
- ia masuri privind educarea preventivă a populației pe linie de situații de urgență;
- soluționează petițiile și sesizările în domeniul specific, împreună cu specialiști ai I.S.U. jud. Dâmbovița;
- informează populația privind pericolele potențiale de risc, inclusiv în locuințe și gospodării și modul de comportare în situații de urgență .

Activitățile desfășurate de personalul de prevenire se finalizează prin întocmirea unor note de activitate în care fiecare participant menționează de regulă: locurile în care s-a desfășurat activitatea, aspectele constatate, măsurile luate iar notele de activități se aduc la cunoștința primarului, I.S.U. jud. Dâmbovița, după care se centralizează, se analizează și se păstrează la sediul serviciului într-un dosar special constituit. Pentru situațiile deosebite constatate, primarul va dispune măsurile care se impun pentru înlăturarea acestora .

5. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI FORMAȚIEI DE INTERVENȚIE

Șeful formației pentru intervenție are următoarele atribuții:

- se subordonează șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență și răspunde de îndeplinirea atribuțiilor legale ce revin grupei, de instruirea acesteia și ridicarea continuă a capacității ei de acțiune, de menținerea unei discipline ferme în rândul voluntarilor ;
- organizează și conduce nemijlocit instruirea de specialitate a formației, întocmind în acest scop programul lunar și urmărește executarea

lui întocmai, de întreg personalului formației și echipelor, execută instruirea metodică a șefilor de echipe;

- participă la convocările de instruire, consfătuiri și schimburi de experiență organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „BASARAB I” Dâmbovița;
- organizează activitatea pentru prevenirea dezastrelor pe care o desfășoară formația de intervenție;
- în cazul apariției unor stări de pericol raportează imediat conducerii și stabilește împreună cu conducătorii locurilor de muncă, măsurile necesare ce se impun;
- organizează intervenția grupelor pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale dezastrelor;
- întocmește, cu sprijinul specialiștilor din compartimentul de prevenire, documente operative privind intervenția pentru prevenirea și înlăturarea dezastrelor;
- pregătește personalul formației pentru intervenție prin executarea de exerciții și aplicații pe timp de zi și noapte, atât cu forțe și mijloace proprii cât și în cooperare cu alte forțe cu care cooperează;
- controlează și ia măsuri pentru ca toate utilajele, accesoriile, echipamentul de protecție și substanțele chimice din dotarea formației, precum și instalațiile de alarmare și stingere din unitate să fie în permanență stare de funcționare;
- conduce formația în acțiunile de intervenție pentru înlăturarea efectelor negative ale situațiilor de urgență;
- întocmește și actualizează documentele operative ale formațiilor, asigură păstrarea și întreținerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea acestora, asigură ordinea și disciplina, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului formațiilor .

6. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI GRUPEI DE INTERVENȚIE / ȘEFULUI ECHIPEI SPECIALIZATE

Șeful grupei de intervenție îndeplinește următoarele atribuții:

- se subordonează direct șefului formației de intervenție și pe linie ierarhică, șefului serviciului voluntari, este șeful nemijlocit al grupei de intervenție / echipei pe care le comandă;
- conduce personal în misiunile de intervenție încredințate în orice situație, la stingerea/limitarea incendiilor, exploziilor, avariilor, calamităților naturale și dezastrelor, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
- menține în permanență legătura cu șeful formației și șeful S.V.S.U., raportează începerea și terminarea intervenției;
- conduce ședințele de pregătire cu personalul din subordine;
- este obligat să cunoască personal folosirea și întreținerea mijloacelor din dotare;
- este obligat să cunoască semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;
- execută conform planificării instruirea personalului din subordine și să țină la zi prezența la pregătire;
- respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului ;
- ia măsuri de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor și să comunice șefului serviciului voluntar ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 2 luni .

7. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR GRUPELOR DE INTERVENȚIE/MEMBRILOR ECHIPELOR SPECIALIZATE

Membrii echipelor specializate îndeplinesc următoarele atribuții:

- se subordonează șefului serviciului voluntar, șefului formației de intervenție, șefilor grupelor / echipei de intervenție sau specializate și au următoarele atribuții;
- participă la toate activitățile de instruire de specialitate a serviciului voluntar ;
- execută antrenament pentru mânuirea corectă a tehnicii de intervenție, a accesoriilor și echipamentului de protecție;
- respectă programul serviciului voluntar și activitățile planificate, regulile de ordine interioară și disciplina muncii;
- cunoaște semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;
- execută conform planificării instruirea conform specificului de intervenție al echipei;
- respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;
- asigură menținerea tehnicii de intervenție în stare de funcționare, după regulamentul stabilit ;
- ia măsuri de protecția muncii pe timpul ședintelor de pregătire, exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor ;
- în cadrul echipei specializate / grupei de intervenție se pot stabili funcții speciale pe care membrii acestora le îndeplinesc în paralel cu atribuțiile de bază pe care le au ;
- comunică șefului serviciului voluntar ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore din localitate.

8. ATRIBUȚIILE CONDUCĂTORILOR AUTOSPECIALELOR DE INTERVENȚIE

Conducătorul autospecialei de intervenție se subordonează șefului echipei / grupei de intervenție care are în dotare și exploatare autospeciale de intervenție .

Pe timpul pregătirii și desfășurării intervenției are următoarele atribuții:

- răspunde de capacitatea de intervenție și starea de întreținere și funcționare a autospecialei de intervenție;
- completează foaia de parcurs și carnetul de bord al autovehiculului;
- desfășoară activitățile simple de întreținere;
- propune efectuarea reparațiilor și întreținerilor ce necesită un service specializat;
- informează șefului echipei / grupei de intervenție orice problemă care apare la autovehicul;
- ține evidența tehnicii, materialelor, aparatelor care au fost distribuite din autovehicul pentru acțiuni de intervenție;
- dispune autovehiculul în locuri în care să permită o acțiune ușoară și rapidă, din proprie inițiativă sau la ordinul șefului echipei / grupei de intervenție sau șeful S.V.S.U. ;
- raportează superiorilor despre capacitatea de intervenție a autovehiculului;

9. ATRIBUȚIILE DISPECERULUI / TELEFONISTULUI

Dispeceratul este constituit din angajați ai Poliției Locale Târgoviște și S.C. Municipal Security S.A., organizați pe ture 24 din 24 ore – Ofițer de Serviciu .

Ofițerul de Serviciu asigură continuitatea conform registrului „Atribuțiile Ofițerului de Serviciu din Primăria Târgoviște ”

Pe durata executării serviciului de permanență desfășoară următoarele activități :

- înregistrează mesajele primite de la cetățeni ;
- consemnarea în registrul de mesaje ;
- transmiterea informațiilor referitoare la incendii de vegetație, inundații, căderi de copaci, etc., șefului S.V.S.U. sau șefului de Formație și dispeceratului Poliției Locale pentru sprijin .

Activitatea de dispecerat este asigurată 24 din 24 de ore astfel :

- pe timp de zi este deservit de personal al Poliției Locale – Ofițer de Serviciu în intervalul 08.00 – 16.00 ;
- în afara orelor de program – Ofițerul de Serviciu, asigurat de către agenți ai S.C. MUNICIPAL SECURITY S.A. în intervalul 16.00 – 08.00 .

10. ATRIBUȚIILE ELECTROMECHANICULUI

Mecanicul motopompă : se subordonează șefului echipei / grupei de intervenție.

Răspunde de asigurarea deplasării motopompei la locul intervenției, de asigurarea refulării apei și de buna funcționare a tuturor accesoriilor și are următoarele obligații :

- conduce motopompa și utilajele tractate la locul intervenției ;
- împreună cu ceilalți servanți mănuieste tuburile de aspirație, sorbul și coșul pentru sorb ;
- racordează liniile de furtun la ieșirile din pompă ;
- mărește sau micșorează presiunea de refulare ;

- mănuieste instalațiile de iluminare., trepiedul și bobina cu cablu ajutat de ceilalți servanți ;
- decataramează și ajută servanții la luarea accesoriilor de pe motopompa ;
- participă la remorcarea – dezremorcarea și punerea în funcțiune a utilajelor remorcabile de intervenție ;
- ajutat de întreaga echipă, executa întreținerea motopompei și accesoriilor din dotarea acesteia ;
- mănuieste ejectorul pentru ape mici și distribuitorul ;
- întinde, prelungește, strânge liniile de furtun și aplică feși ;
- mănuieste aparatura radio din dotare ;
- recepționează și transmite dispoziții, semne și semnale .

11. ATRIBUȚIILE OPERATORULUI ÎN VERIFICAREA ÎNTREȚINEREA ȘI REPARAREA AUTOSPECIALEI DESTINATE APĂRĂRII ÎMPOTRIVA INCENDIILOR

Defecțiunile apărute pe timpul intervențiilor ale autovehiculelor Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al municipiului Târgoviște se execută de către firme autorizate sau reprezentanțe .

Întreținerea tehnicii de intervenție a serviciului se execută de către membrii serviciului, specialiști în domeniu .

Capitolul 4 Gestionarea patrimoniului serviciului privat

Asigurarea cu materiale, aparatură, tehnică și carburanți se face din bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Târgoviște precum și prin donații, sponsorizări interne sau internaționale .

Dotarea echipelor specializate cu mijloace inițiale: aparatură, echipament și complete de protecție, mijloace de transmisiuni,

accesorii, substanțe și alte materiale specifice se face conform normelor de înzestrare și dotare elaborate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, așa cum prevede **anexa** care face parte integrantă din prezentul regulament.

Asigurarea logistică a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Consiliului Local al municipiului Târgoviște, cuprinde logistica serviciului și logistica intervenției, constituindu-se din ansamblul măsurilor și a activităților de asigurare cu tot ce este necesar pentru desfășurarea tuturor activităților .

Logistica serviciului cuprinde aprovizionarea cu tehnică, bunuri materiale de intervenție, asigurarea stării tehnice și de întreținere, asigurarea financiară .

Logistica acțiunilor de intervenție cuprinde ansamblul măsurilor și activităților pentru asigurarea desfășurării continue a acțiunilor de intervenție și cuprinde: asigurarea cu tehnică și echipamente de intervenție, asigurarea cu carburanți - lubrifianți, asigurarea cazării și hrănirii personalului, asigurarea cu echipament în funcție de anotimp și starea vremii, precum și cu echipament de protecție adecvat intervenției, asigurarea transportului pentru aprovizionare, asigurarea medicală și pentru accidente a personalului formației Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Municipiului Târgoviște.

Logistica acțiunilor de intervenție se planifică de șeful serviciului voluntar pe baza stocurilor de materiale existente în depozit și a normelor de consum prevăzute de normative și se aprobă de primar .

Evidența mânăirii materialelor se va ține de către șeful de depozit/gestionar al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Municipiului Târgoviște, conform legislației in vigoare - șeful de formație.

Cazarea, hrănirea și odihna pentru perioadele mai mari de intervenție se planifică de către șeful serviciului și se asigură din bugetul local, fie prin eforturi proprii ale beneficiarului intervenției, fie prin intermediul altor forțe care intervin, cu decontarea ulterioară a cheltuielilor.

Asigurarea medicală a personalului formației se asigură de către Consiliul Local .

(1) Utilitățile necesare Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Consiliului Local Municipal Târgoviște, precum și spațiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, gararea, adăpostirea și întreținerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor sunt dispuse la punctul de lucru al serviciului:

- a. încăpere pentru personal;
- b. încăpere activități administrative;
- c. magazie pentru materiale;
- d. garaje pentru autospeciale și utilaje .

Spațiile sus menționate sunt dotate cu telefon și mijloace de alarmare și alertare, instalații utilitare, mijloace de pregătire, cu materiale de birotică și de acordare a primului ajutor medical .

(2) Întreaga gestiune cu patrimoniul serviciului va fi dată în primire unui salariat din cadrul serviciului. De asemenea inventarul patrimoniului serviciului face parte din documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității serviciului .

(3) Personalul serviciului se antrenează, în poligonul de antrenament propriu sau în poligoanele de antrenament ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean Dâmbovița sau ale altor servicii, în baza unor protocoale .

(4) Întreținerea și repararea autospeciialelor și utilajelor serviciului voluntar se fac, după caz, de către alte persoane fizice ori juridice atestate, conform legii, pentru activitățile respective.

Conducerea și coordonarea serviciului local se realizează de către Comitetul Local pentru Situații de Urgență al Municipiului Târgoviște. Primarul Municipiului Târgoviște, în calitate sa de președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență, răspunde de organizarea și desfășurarea întregii activități, va conduce, îndruma și controla toate instituțiile și agenții economici subordonați Consiliului Local al Municipiului Târgoviște, asupra modului în care se realizează și se respectă măsurile stabilite pentru Protecția Civilă / P.S.I. a populației și salariaților și de apărare în cazul situațiilor de urgență.

Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Basarab I” al Județului Dâmbovița, va urmări în permanență menținerea capacității de intervenție a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Municipiului Târgoviște, va efectua antrenamente de înștiințare și alarmare al Municipiului Târgoviște și agenților economici, antrenamente și exerciții de verificare a capacității de intervenție a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Municipiului Târgoviște precum și antrenamente de protecție civilă cu instituțiile de control a radioactivității mediului, meteo și medicale, exerciții de alarmare publică, exerciții cu deținătorii de surse potențiale de risc (chimic, baraje, etc), etc., va urmări completarea sistemelor de înștiințare și alarmare cu aparatură modernă, la toate nivelele de organizare .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

jr. Cătălin Rădulescu

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL GENERAL
AL MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE**

jr. Chiru-Cătălin Cristea