

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Târgoviște pentru anul 2019

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale aprobată prin HCL nr. 276/28.07.2017, Hotărâre privind aprobarea “Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului Târgoviște, 2014 - 2020” respectiv următoarele obiective strategice:
 - Sprijinirea dezvoltării teritoriale durabile și armonioase;
 - Sprijinirea dezvoltării capitalului uman;
 - Sprijinirea dezvoltării economice.
2. Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale aprobată prin HG nr. 1826 din 22 decembrie 2005.
3. Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului 2014-2020.
4. Strategia națională pentru promovarea îmbătrânirii active și protecția persoanelor vârstnice 2015– 2020.
5. Strategia națională "O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități" 2015-2020.

Prezentul plan de acțiune a fost întocmit cu participarea tuturor serviciilor și compartimentelor din subordinea Direcției de Asistența Socială Târgoviște, în urma consultării furnizorilor publici și privați și conține informații cu privire la beneficiile de asistență socială precum și cu privire la serviciile sociale existente și propunerile de înființare a unor servicii sociale noi pe categorii de beneficiari. Acest plan cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, rolul său fiind acela de a

susține instituția în demersul de definire a obiectivelor precum și de stabilire a principalelor acțiuni pe care le va întreprinde în vederea atingerii acestora.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local al Municipiului Targoviste cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – Capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local – Capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – Capitolul III.

Capitolul I: Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

Serviciile sociale existente la nivel local:

Nr. Crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile existente				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contributii persoane beneficiare	Alte surse
1.	8790CR-PFA-I	CENTRUL REZIDENTIAL DE ASISTENTA SI REINTEGRARE SOCIALA PENTRU PERSOANELE FARA ADAPOST "SF. MARIA'	40	90%	1400000			60000	
2	8730 CR-V-I	CAMINUL PENTRU PERSOANE VARSTNICE "SF. ELENA"	15	100%	1100000			90000	
3.	8891CZ-C-III	CENTRUL DE ZI PENTRU COPII CU	70	95%	6600000				

		DIZABILITATI							
4.	8891CZ-C-III	CENTRUL DE ZI PENTRU COPII PENTRU COPII SI SINDROM DOWN "SF MARIA"	60	100%	780000				
5.	8891CZ-C-II	CENTRUL DE ZI "ARLECHINO"	50	100%	400000				
6.	8790CR-VD-I	CENTRUL REZIDENTIAL DE PRIMIRE IN REGIM DE URGENTA PENTRU VICTIMELE VIOLENTEI DOMESTICE "IMPREUNA VOM REUSI"	20	60%	650000				
7.	8790CR-PFA-II	ADAPOST DE NOAPTE "SPERANTA"	50	70%	810000				
8.	8810CZ-V-II	CLUBUL DE PENSIONARI NR. 1	200	100%	630000				
9.	8899 CPDH-I	CANTINA DE AJUTOR SOCIAL	750	70%	2800000			40000	
10.	8810ID-I	BIROU INGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VARSTNICE	100	68%	830000			40000	

Servicii sociale propuse spre a fi infiintate:

Nr. Crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finantare pentru serviciile existente				
					Buget local	Buget judetean	Buget de stat	Contributii persoane beneficiare	Alte surse
1.	8891CZ-C-III	Relocare si amenajare Centrul de zi pentru copii cu autism si sindrom Down	60		177400 0				
2.	-	Infiintare si amenajare Centru de preparare a hranei pentru cresele din subordine	305		169800 0				
3.	8810CZ-V-II	Clubul de pensionari nr. 2	150		842000				
4.	8730 CR-V-I 8899 CPDH-I	Centru Integrat pentru persoanele varstnice si Cantina de Ajutor Social	28 + 750						X G.A.L.
5.	8790CR-PFA-II	Relocare Adapost de Noapte Speranta	50		X				X G.A.L.
6.	8891CZ-C-I	Extindere, reabilitare, modernizare si echipare Cresa Spiridus	40						X G.A.L.
7.	8891CZ-C-I	Infiintare Cresa – str. Cernauti	40		X				
8.	8891CZ-C-II	Centru de zi pentru copii din familii defavorizate – PT 5	40		X				

Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

Serviciile sociale eligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local: Fundatia Catedrala Eroilor - Caminul pentru persoane varstnice –accesul beneficiarilor in camin, in limita a 10 locuri, pentru beneficiarii care au domiciliul/resedinta sau se afla in risc pe raza Municipiului Targoviste si acordarea unei subventii pentru anul 2019 in valoare de 50 000 lei, pentru completarea resurselor financiare ale Caminului pentru persoane varstnice, in baza Conventiei pentru acordarea de servicii de asistenta sociala.

Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în în conformitate cu prev.art.6 din HG nr.797/2015/:

Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul DAS:

- a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;
- c. Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – se actualizează cel puțin lunar;
- d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
 - i. Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
 - ii. Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea DAS: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – se actualizează trimestrială/anual;

- iii. Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului - se actualizează cel puțin anual;
- e. Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale – se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi: Raportarea se face trimestrial de către Centrele/serviciul/birourile care se regăsesc în HG 867/2015, pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale.

Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale;

Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

Cursuri de perfecționare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personal de specialitate	20	14.000 lei

Cursuri de calificare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul muncitor necalificat	30	18.000 lei

Sesiuni de instruire pentru:

- c.1. personalul din centre conform cerintelor standardelor de calitate
- c.2. asistenti personali;

c.2. ingrijitori informali pentru serviciile de ingrijire la domiciliu a persoanelor varstnice;

c.2. voluntari.

Instruirea personalului din centre se va realiza in conformitate cu Planul de pregatire profesionala aprobat annual si in functie de bugetul alocat.

Instruirea asistentilor personali se va realiza pe baza de programare de catre Serviciul asistenta sociala a copilului si evaluarea persoanei cu dizabilitati si Serviciul asistenta sociala a persoanei si prevenire marginalizare.

Instruirea ingrijitorilor la domiciliu se va realiza de catre seful Biroului de Ingrijire la domiciliu in conformitate cu Standardul Minim Obligatoriu.

Instruirea voluntarilor se va realiza in fiecare unitate in care este desemnat prin contractul de voluntariat si se va face de catre salariatii DAS.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

ing. Ion Joița

SECRETARUL MUNICIPIULUI

jr. Cătălin - Chiru Cristea