



Anexa 2 la HC.L. nr. 458/23.11.2017

**GRILA DE EVALUARE**

Denumirea asociatiei sau fundatiei solicitante \_\_\_\_\_

**Etapa 1 – VERIFICAREA RESPECTARII TERMENULUI DE DEPUNERE A DOCUMENTATIEI:**

Nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_ inregistrata la Consiliul Local Municipal Targoviste

Rezultatul etapei(se bifeaza):

Documentatia a fost depusa in termenul legal, procesul de evaluare continua DA/NU

Documentatia nu a fost depusa in termenul legal, procesul de evaluare este sistat DA/NU

Nr. crt.	Membrii comisiei (nume si prenume)	Semnatura	Data
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

**Etapa 2 – VERIFICAREA ADMINISTRATIVA**

	Tipul documentatiei	Rezultatul verificarii (se bifeaza)		Observatii (este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU)
		Da	Nu	
a.	Cererea de solicitare a subvenției (cerere de solicitare), conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții			

	asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.153/2001, cu modificările și completările ulterioare, denumite în continuare Norme metodologice			
b	Raportul privind activitatea asociației/fundației în domeniul asistenței sociale în ultimele 12 luni calendaristice			
c	Dovada dreptului de a acorda servicii sociale, respectiv certificatul de acreditare			
d	Dovada dobândirii personalității juridice			
e	Ultimul bilanț contabil, înregistrat la Direcția Finanțelor Publice Dambovita			
f	Balanța contabilă de verificare la data de 30 septembrie a anului curent			
g	Dovada privind bonitatea asociației/fundației emisă de banca unde are deschis contul			
h	Dovada privind situația juridică a sediului unității de asistență socială (se elimină unitatea de asistență socială pentru care nu este prezentat documentul)			
i	Autorizația sanitară de funcționare însoțită de certificatul de conformitate			

Rezultatul etapei:

Procesul de evaluare continuă pentru următoarele unități de asistență socială:

Documentația este incompletă, procesul de evaluare este sistat pentru următoarele unități de asistență socială:

Nr. crt.	Membrii comisiei (nume si prenume)	Semnatura	Data
1.			
2.			
3.			
4.			

5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

### Etapa 3 – VERIFICAREA ELIGIBILITATII

Verificarea indeplinirii de catre asociatie/fundatie a conditiilor de eligibilitate

Conditia	Documentul analizat	Rezultatul verificarii (se bifeaza)		Observatii (este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU)
		Da	Nu	
3.1 Este persoană juridică română de drept privat fără scop patrimonial, constituită și acreditată sau licențiată să acorde servicii sociale, potrivit legii	Certificatul de acreditare /licențiere			
3.2 Are activitate de asistență socială care se adresează unor beneficiari din mai multe județe ale țării	Cap.II, pct. 4 din cererea de solicitare			
	Pct. 5 din Fisa tehnica privind unitatea de asistenta sociala, prevazuta in anexa A la cererea de solicitare			
3.3 Acordă de cel puțin 12 luni servicii de asistență socială	Raportul de activitate pe ultimele 12 luni			

Rezultatul etapei (se bifeaza):

Asociatia/fundatia indeplineste conditiile de eligibilitate, procesul de evaluare continua DA/NU

Asociatia/fundatia nu indeplineste conditiile de eligibilitate, procesul de evaluare este sistat DA/NU

Nr. crt.	Membrii comisiei (nume si prenume)	Semnatura	Data
1.			
2.			
3.			
4.			

5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

#### Etapa 4 – VERIFICAREA TEHNICA

Evaluarea indeplinirii conditiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistenta sociala.

Prezenta etapa a gilei de evaluare se intocmeste pentru fiecare unitate de asistenta sociala a asociatiei / fundatiei evaluate.

Unitatea de asistenta sociala \_\_\_\_\_

Sediul \_\_\_\_\_

Numarul de beneficiari pentru care se solicita subventia \_\_\_\_\_.

Conditia	Documentul analizat	Rezultatul verificarii (se bifeaza)		Observatii (este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU)
		Da	Nu	
4.1 Se incadreaza in liniile de subventionare prioritare	Certificatul de acreditare /licentiere			
4.2 Pentru acordarea serviciilor de asistenta sociala sunt utilizate si alte resurse	Fisa tehnica si bugetul unitatii de asistenta sociala			

Rezultatul etapei:

Serviciile de asistenta sociala sunt acordate cu indeplinirea conditiilor legale, se solicita DAS Raportul de oportunitate privind acordarea subventiei **DA/NU**

Serviciile de asistenta sociala nu sunt acordate cu indeplinirea conditiilor legale, nu se solicita Raportul de oportunitate privind acordarea subventiei **DA/NU**

Nr. crt.	Membrii comisiei (nume si prenume)	Semnatura	Data
1.			
2.			
3.			
4.			

5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

### Etapa 5 – EVALUAREA DE TEREN

Rezultatul raportului de oportunitate (se bifeaza)

Prezenta etapa a grilei de evaluare se intocmeste pentru fiecare unitate de asistenta sociala a asociatiei / fundatiei evaluate

Raportul de oportunitate este favorabil acordarii subventiei, procesul de evaluare continua  
DA/NU

Raportul de oportunitate nu este efavorabil acordarii subventiei, procesul de evaluare este sistat DA/NU

Nr. crt.	Membrii comisiei (nume si prenume)	Semnatura	Data
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

### Etapa 6 – EVALUAREA CRITERIILOR PREVAZUTE IN NORMELE METODOLOGICE DE APLICARE A LEGII 34/1998, APROBATE PRIN HG. 1153/2001, CU COMPLETARILE SI MODIFICARILE ULTERIOARE

	Punctaj maxim												
6.1 Pentru justificarea unității de asistență socială pentru care se solicită subvenția, în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității	10												
6.2 pentru ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor	10												

asociației/fundației, în ultimele 12 luni													
6.3 Pentru ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/fundației, în ultimele 12 luni	10												
6.4 Pentru resursele materiale și umane adecvate tipurilor de servicii de asistență socială	30												
6.5 Pentru nivelul raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială	30												

### 6.5 Experiența asociației/fundației în domeniul serviciilor de asistență socială

	Punctaj maxim	Punctajul acordat					
6.5.1 Experiența unității de asistență socială, respectiv durata de funcționare a acesteia de la înființare până în prezent, potrivit pct. 6.1 din fișa tehnică privind unitatea de asistență socială Se acordă următorul punctaj:	10						
- pentru unitatea de asistență socială care funcționează de peste 10 ani inclusiv, se acordă 10 puncte							
- pentru unitatea de asistență socială care funcționează de o perioadă situată între 5 și 9 ani inclusiv, se acordă 5 puncte							
- pentru unitatea de asistență socială care funcționează de o perioadă situată între 1 și 4 ani inclusiv, se acordă 3 puncte							
- pentru unitatea de asistență socială care funcționează de o perioadă situată sub un an, se acordă 1 puncte							
Total:	10						
Semnatura							
MEDIA ARITMETICĂ A PUNCTAJULUI PE CRITERIU							

**Rezultatul aplicarii criteriilor de evaluare:**

Nr. crt.	Criteriul	Punctajul acordat
6.1	justificarea unității de asistență socială pentru care se solicită subvenția, în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității	
6.2	ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației/fundației, în ultimele 12 luni	
6.3	ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/fundației, în ultimele 12 luni	
6.4	resursele materiale și umane adecvate tipurilor de servicii de asistență socială	
6.5	nivelul raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială	
6.6	experiența unității de asistență socială, respectiv durata de funcționare a acesteia de la înființare până în prezent	
	<b>Punctaj final:</b>	

Pentru ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației/fundației, în ultimele 12 luni, se acordă maximum 10 puncte, după cum urmează:

- a) pentru intervalul de valori cuprinse între 0% și 50% se acordă 0 puncte;
- b) pentru intervalul de valori cuprinse între 50% și 75% se acordă 5 puncte;
- c) pentru intervalul de valori cuprinse între 75% și 100% se acordă 10 puncte;
- d) pentru intervalul de valori peste 100% se acordă 0 puncte.

Pentru ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/fundației, în ultimele 12 luni, se acordă maximum 10 puncte, după cum urmează:

- a) pentru intervalul de valori cuprinse între 0% și 50% se acordă 0 puncte;
- b) pentru intervalul de valori cuprinse între 50% și 75% se acordă 5 puncte;
- c) pentru intervalul de valori cuprinse între 75% și 100% se acordă 10 puncte;
- d) pentru intervalul de valori peste 100% se acordă 0 puncte.

**Etapa 7 – STABILIREA NUMARULUI MEDIU LUNAR DE PERSOANE ASISTATE IN UNITATEA DE ASISTENTA SOCIALA PENRU CARE SE PROPUNE ACORDAREA SUBVENTIEI**

	NUMAR
Numarul de persoane pentru care asociatia / fundatia solicita subventia	
Numarul de persoane propuse in raportul de oportunitate	
<b>PROPUNEREA COMISIEI</b>	

**Etapa 8 – STABILIREA SUMEI REPREZENTAND SUBVENTIA CARE S EPROPUNE A FI ACORDATA UNITATII DE ASISTENTA SOCIALA**

		SUMA
Subventia solicitata de asociatie/fundatie (lei/an)		
Subventia propusa in raportul de oportunitate (lei/an)		
PROPUNEREA COMISIEI	Lei/persoana/luna	
	Lei/an	

Nr. crt.	Membrii comisiei (nume si prenume)	Semnatura	Data
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
prof. Ion Cucui**

**VIZAT DE LEGALITATE,  
SECRETARUL MUNICIPIULUI,  
jr. Chiru-Cătălin Cristea**