

Anexă la HCL nr. 486/21.12.2018

REGULAMENT

privind modul de derulare a unor proceduri prevăzute în contractul nr. 28351/14.09.2018 încheiat cu Societatea Municipal Construct S.A.

Executarea lucrărilor conform contractului nr. 28351/14.09.2018 trebuie realizată în concordanță cu alocarea bugetară, în acest sens fiind obligatorie prestarea serviciilor pe bază de comandă, document care constituie angajament legal și care se emite doar dacă sunt disponibile alocații bugetare cu această destinație.

1. Cu privire la lucrările și serviciile executate în baza contractului nr. 28351/14.09.2018 având ca obiect execuția de servicii și lucrări de amenajare și întreținere a domeniului public menționate în anexa nr.1 la contract, derularea contractului presupune:

a. Emiterea comenzii de către Municipiul Târgoviște prin compartimentele de specialitate sau prin direcțiile și instituțiile subordonate.

b. Comanda se va emite cu 10 zile calendaristice înainte de începerea lucrărilor în cazul lucrărilor cu frecvență constantă (cele care se execută lunar/trimestrial/semestrial) și cu 5 zile calendaristice în cazul lucrărilor cu caracter de unicitate, cu excepția cazurilor de forță majoră sau urgență, situație în care comanda este urmată de execuția imediată.

c. La finalizarea serviciilor și lucrărilor comandate Societatea MUNICIPAL CONSTRUCT S.A., în baza proceselor verbale și situațiilor de lucrări acceptate în termen de maxim 15 zile de la înaintarea lor către beneficiar, va proceda la emiterea facturii.

d. Compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Târgoviște și Direcția de Administrare a Patrimoniului Public și Privat după verificarea documentelor justificative ce stau la baza facturării (comanda, program de activitate, procese verbale de recepție, situații de lucrări, documente care atestă achiziția de bunuri și servicii, calitatea acestora etc) va acorda viza

„Bun de plată” și va transmite factura către plată Direcției Economice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Târgoviște.

e. În cazul lucrărilor și serviciilor executate la comanda direcțiilor și instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului Local după verificarea de către acestea a documentelor justificative ce stau la baza facturării (comanda, program de activitate, procese verbale de recepție, situații de lucrări, documente care atestă achiziția de bunuri și servicii, calitatea acestora etc) se va proceda la emiterea facturii.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
prof. univ. dr. Ion Cucui**

**VIZAT DE LEGALITATE,
SECRETARUL MUNICIPIULUI,
jr. Chiru-Cătălin Cristea**