



**PRIMAR,**

**jr. Gabriel Florin Boriga**



## **RAPORT PE ANUL 2013**

### **privind accesul la informațiile de interes public**

In cursul anului 2013 s-a înregistrat următoarea activitate privind accesul la informațiile de interes public in conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001:

- I) Numărul total al solicitărilor - 39, din care:
- ✓ 1 cerere referitoare la platile furnizorilor in perioada 01.01.2011-31.12.2012
  - ✓ 1 cerere referitoare la componenta Consiliului Local si datele de contact ale consilierilor;
  - ✓ 4 cereri referitoare la gestionarea adăposturilor pentru câini si orarul de adoptie al acestora;
  - ✓ 1 cerere privind completarea a 8 chestionare cu informații referitoare la serviciile publice;
  - ✓ 1 chestionar referitor la relatiile de infratire intre orase;
  - ✓ 1 cerere privind situatiile financiare ale Companiei de Apa pe anul 2011;
  - ✓ 1 cerere privind beneficiarii venitului minim garantat in perioada ianuarie 2012 - ianuarie 2013;
  - ✓ 1 cerere in care se solicita copii ale rapoartelor anuale privind liberul acces la informatiile publice si transparenta decizionala din perioada 2003-2012;
  - ✓ 9 cereri privind autorizațiile de construire si certificatele de urbanism precum si alte acte emise de Direcția Urbanism;
  - ✓ 4 cereri in care se solicita eliberarea unor copii ale diferitelor acte;
  - ✓ 4 cereri in care se solicita informatii despre chiria spatiilor comerciale si actele necesare pentru inchiriere;
  - ✓ 2 cereri privind proiectele derulate in municipiu;
  - ✓ 2 cereri referitoare la diferite contracte de asistenta juridica sau consultanta incheiate de Primaria Targoviste cu diferite societati;



- ✓ 2 chestionare privind angajarea persoanelor cu dizabilitati si accesibilizarea spatiului public;
  - ✓ 1 cerere privind achizițiile publice din perioada 2011-2012;
  - ✓ 3 cereri referitoare la veniturile institutiei pe anul 2013, taxele si impozitele locale in vigoare si valoarea acestora;
  - ✓ 1 cerere referitoare la stadiul strazilor asfaltate si neasfaltate din municipiu.
- II) Numărul cererilor rezolvate favorabil: 39
- III) Numărul de solicitări respinse: 0
- IV) Numărul solicitărilor adresate in scris: 39, din care:
- ✓ pe suport de hârtie: 15
  - ✓ in format electronic: 24
- V) Numărul solicitărilor adresate de persoane fizice: 22
- VI) Numărul solicitărilor adresate de persoane juridice: 17
- VII) Numărul de reclamații administrative: 0
- VIII) Numărul de plângeri in instanță: 0
- IX) Nu s-au înregistrat costuri suplimentare cu aceasta activitate.
- X) Nu s-au încasat sume pentru copierea documentelor solicitate.
- XI) Nu au fost transmise refuzuri de comunicare a informațiilor.
- XII) Au fost organizate dezbateri publice si au fost afișate pe site-ul institutiei.
- XIII) Pe site-ul institutiei sunt publicate din oficiu actele normative adoptate de Consiliul Local, sedintele si procesele verbale ale Consiliului Local, declaratiile de avere si de interese ale conducerii institutiei, consilierilor locali si functionarilor publici, dezbateri publice, structura organizatorica, anunturi, etc.

SECRETAR MUNICIPIU  
jr. Chiru Cătălin CRISTEA

DIRECTOR EXECUTIV D.A.P.L.  
jr. Silvia STANCA