

PRIMARIA MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE
Str. Revoluției nr. 1-3, Târgoviște

A N U N Ţ Ă

organizarea concursului pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție, casier, vacante în cadrul Direcției Economice, Serviciului Stabilire, Constatare, Urmărire, Încasare Impozite și Taxe Locale

CONDIȚII GENERALE:

- potrivit prevederilor art. 3 din Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, aprobat prin HG. nr. 286/2011, modificată și completată

CONDIȚII SPECIFICE:

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat
- vechime de minim 5 ani în specialitatea studiilor necesare ocupării postului
- cunoștințe de operare calculatoare – nivel mediu

DOSARUL DE ÎNSCRIERE:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae

Obs: Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele solicitate în copie vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

DATA LIMITĂ A DEPURERII DOSARELOR DE ÎNSCRIERE:

În termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, la Serviciul Resurse Umane, Relații Externe și Relații Publice (03.08.2016, ora 16.00)

DATA CONCURSULUI:

- 17 august 2016 ora 10:00 - proba scrisă
- 19 august 2016 ora 12:00 - proba de interviu

LOCUL CONCURSULUI: Sediul Primăriei Municipiului Târgoviste, str. Revoluției nr.1-3

OBSERVAȚII :

- Rezultatele selecției dosarelor de înscriere se afișează în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de înscriere.
- Afișarea rezultatelor probelor se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe.
- Termenul în care se pot depune contestații este de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a probei de interviu.
- Termenul în care se afișează rezultatele contestațiilor este de cel mult o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- Afișarea rezultatelor finale se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor eventualelor contestații formulate pentru proba de interviu.

BIBLIOGRAFIA :

1. Legea nr. 215/2001 privind administrație publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
2. Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal – titlul IX / Impozite și taxe locale, cu modificările și completările ulterioare;
3. Decretul 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor , cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

INFORMATII SUPLIMENTARE SE POT OBTINE LA SERVICIUL RESURSE UMANE
TEL: 0245613928/int.117