

## REGULAMENT

### de organizare si functionare a Comisiei de evaluare si selectionare pentru subventionarea de la bugetul local a asociatiilor si fundatiilor in baza Legii 34/1998

**Art.1** Comisia de evaluare si selectionare isi desfasoara activitatea potrivit prezentului regulament.

**Art.2** Prezentul regulament este constituit pe baza prevederilor legale in domeniu:

I. Legea nr. 34/1998 privind acordarea unor subventii asociatiilor si fundatiilor romane cu personalitate juridica, care infiinteaza si administreaza unitati de asistenta sociala ;

II. Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 34/1998 aprobate prin H.G. nr. 1153/2001, cu modificarile si completarile ulterioare.

**Art. 3** Comisia de evaluare si selectionare are ca obiectiv evaluarea si selectionarea asociatiilor si fundatiilor in vederea acordarii subventiilor de la bugetul local asociatiilor si fundatiilor romane cu personalitate juridica pentru prestarea de servicii de asistenta sociala, a caror activitate se adreseaza beneficiarilor din municipiul Targoviste.

#### **Art. 4**

(1) Perioada in care Comisia evalueaza si selectioneaza asociatiile si fundatiile incepe imediat dupa perioada de expirare a termenului limita pentru depunerea documentatiei in vederea solicitarii subventiilor, ce va fi stabilit.

(2) Perioada in care Comisia evalueaza si selectioneaza asociatiile si fundatiile inceteaza dupa aprobarea subventiilor in Consiliul Local.

**Art. 5** Comisia are urmatoarele atributii:

- a) analizeaza continutul documentatiei depuse de asociatii si fundatii si respectarea de catre acestea a conditiilor legale pentru acordarea subventiilor de la bugetul local ;
- b) solicita Serviciului Public de Asistenta Sociala, respectiv Directiei de Servicii Sociale din cadrul Consiliului Local raportul privind oportunitatea acordarii subventiei, intocmit conform modelului prevazut in anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 34/1998 ;
- c) evalueaza si selectioneaza asociatiile si fundatiile pe baza criteriilor stabilite la art. 6 din Normele Metodologice, prevazute in grila de evaluare si tinand seama de propunerea din raportul privind oportunitatea acordarii subventiei ;
- d) comunica asociatiilor si fundatiilor neselectate motivele care au stat la baza luarii acestei decizii in termen de maxim 30 de zile de la data limita de depunere a documentatiei ;
- e) propune spre aprobare Consiliului Local Targoviste, lista asociatiilor si fundatiilor selectate, precum si nivelul subventiilor ce urmeaza sa fie acordate de la bugetul local ;
- f) comunica asociatiilor si fundatiilor selectate nivelul subventiilor aprobate, in termen de 5 zile de la data adoptarii Hotararii de Consiliu Local ;

**Art. 6** Evaluarea asociatiilor si fundatiilor se realizeaza de catre membrii comisiei pe baza criteriilor prevazute in normele metodologice de aplicare a Legii nr. 34/1998 si a grilei de evaluare aprobata prin Hotararea Consiliului Local.

**Art. 7** Comisia va verifica eligibilitatea, inregistrarea si indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si financiara si va acorda punctaje dupa cum urmeaza:

- a) pentru justificarea unitatii de asistenta sociala pentru care se solicita finantarea, in raport cu necesitatile si prioritatile de asistenta sociala ale comunitatii, maximum 10 puncte;
- b) pentru ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistenta sociala in raport cu cheltuielile cu celelalte activitati desfasurate, maximum 20 puncte, dupa cum urmeaza:
  - pentru intervalul de valori cuprinse intre 0%-50% se acorda 0 puncte;

- pentru intervalul de valori cuprinse între 50%-75% se acorda 15 puncte;
- pentru intervalul de valori cuprinse între 75%-100 % se acorda 20 puncte;
- pentru intervalul de valori peste 100 % se acorda 0 puncte;
- c) pentru resursele materiale si umane adecvate tipurilor de asistenta sociala, maximum 30 puncte;
- d) pentru nivelul raportului dintre cheltuielile lunare de intretinere in unitatea de asistenta sociala si finantarea lunara solicitata pentru acea unitate de asistenta sociala, maximum 20 puncte, dupa cum urmeaza:
  - pentru intervalul de valori 1-4 se acorda 5 puncte;
  - pentru intervalul de valori 4,1-7 se acorda 15 puncte;
  - pentru intervalul de valori peste 7 se acorda 20 puncte;
- e) pentru experienta solicitantului in domeniul serviciilor de asistenta sociala, maxim 20 puncte

**Art. 8** In derularea procesului de evaluare Comisia se va asigura ca datele furnizate de catre asociatiile/fundatiile solicitante in anexele la cererea de solicitare a subventiei (fisa tehnica privind unitatea de asistenta sociala si bugetul unitatii de asistenta sociala) se refera numai la unitatea de asistenta sociala/serviciile de asistenta sociala acreditate in conditiile legii, pentru care se solicita subventia.

**Art. 9** Pe parcursul evaluarii, Comisia intocmeste lista asociatiilor si fundatiilor eliminate in diferite etape de evaluare.

**Art. 10** La incheierea procesului de evaluare, Comisia intocmeste lista asociatiilor si fundatiilor evaluate care au acumulat un punctaj final de cel putin 60 de puncte.

**Art. 11** In cazul in care sumele ce urmeaza a fi acordate cu titlu de subventie se incadreaza in fondul prevazut in bugetul local cu aceasta destinatie, Comisia transmite lista prevazuta la art. 10 Directiei de Asistenta Sociala in vederea intocmirii Proiectului de Hotarare a Consiliului Local.

#### **Art. 12**

(1) In cazul in care sumele ce urmeaza a fi acordate cu titlu de subventie depasesc fondul prevazut in bugetul local cu aceasta destinatie, Comisia va proceda dupa cum urmeaza:

- a) propune pentru aprobare unitatile de asistenta sociala ale asociatiilor si fundatiilor, in ordinea punctajului obtinut, astfel incat totalul sumelor propuse cu titlu de subventie sa se incadreze in fondul mentionat ;
- b) departajeaza unitatile de asistenta sociala care au obtinut acelasi punctaj cu punctajul obtinut de ultima unitate de asistenta sociala propusa spre aprobare.

(2) Departajarea prevazuta la alin. (1) lit. b) se realizeaza prin aplicarea, in ordine, a urmatoarelor criterii:

1. recunoasterea ca fiind de utilitate publica a asociatiilor si fundatiilor;
2. necesitatile si prioritatile in domeniul asistentei sociale ale consiliului local pentru anul respectiv, in conformitate cu art. 12 alin (4) din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 34/1998.

**Art. 13** Lista prevazuta la art. 10 si 11 cuprinde atat numarul de persoane asistate, cat si suma reprezentand subventia propusa a fi acordata asociatiilor si fundatiilor selectate.

**Art. 14** Subventia se acorda in baza Conventiei pentru acordarea de servicii de asistenta sociala incheiata intre Directia de Asistenta Sociala si asociatiile si fundatiile selectate.

**Art. 15** Aprobarea, modificarea si completarea prezentului regulament se face prin Hotarare a Consiliului Local Municipal Targoviste.

**GRILA DE EVALUARE**

Denumirea asociatiei sau fundatiei solicitante \_\_\_\_\_

**Etapa 1 – VERIFICAREA RESPECTARII TERMENULUI DE DEPUNERE A DOCUMENTATIEI:**

Nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_ inregistrata la Consiliul Local Municipal Targoviste

Rezultatul etapei(se bifeaza):

Documentatia a fost depusa in termenul legal, procesul de evaluare continua DA/NU

Documentatia nu a fost depusa in termenul legal, procesul de evaluare este sistat DA/NU

Nr. crt.	Membrii comisiei (nume si prenume)	Semnatura	Data
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**Etapa 2 – VERIFICAREA ADMINISTRATIVA**

	Tipul documentatiei	Rezultatul verificarii (se bifeaza)		Observatii (este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU)
		Da	Nu	
a.	Cererea de solicitare a subventiei (cerere de solicitare), conform modelului prevazut in anexa nr. 1 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subventii asociatiilor si fundatiilor romane cu personalitate juridica, care infiinteaza si administreaza unitati de asistenta sociala, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 1.153/2001, cu modificarile si completările ulterioare, denumite in continuare Norme metodologice			
b	Raportul privind activitatea asociatiei/fundatiei in domeniul asistentei sociale in ultimele 12 luni calendaristice			
c	Dovada dreptului de a acorda servicii sociale, respectiv certificatul de acreditare <input type="checkbox"/>			

d	Dovada dobândirii personalității juridice			
e	Ultimul bilanț contabil, înregistrat la Direcția Finanțelor Publice Dambovita			
f	Balanța contabilă de verificare la data de 30 septembrie a anului curent			
g	Dovada privind bonitatea asociației/fundației emisă de banca unde are deschis contul <input type="checkbox"/>			
h	Dovada privind situația juridică a sediului unității de asistență socială (se elimina unitatea de asistenta sociala pentru care nu este prezentat documentul) <input type="checkbox"/>			
i	Autorizația sanitară de funcționare a unității de asistență socială pe anul curent, potrivit legislației în vigoare (se elimina unitatea de asistenta sociala pentru care nu este prezentat documentul) <input type="checkbox"/>			

Rezultatul etapei:

Procesul de evaluare continuă pentru următoarele unități de asistență socială:

Documentația este incompletă, procesul de evaluare este sistat pentru următoarele unități de asistență socială:

Nr. crt.	Membrii comisiei (nume si prenume)	Semnatura	Data
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

### Etapa 3 – VERIFICAREA ELIGIBILITATII

Verificarea indeplinirii de catre asociatie/fundatie a conditiilor de eligibilitate

Conditia	Documentul analizat	Rezultatul verificarii (se bifeaza)		Observatii (este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU)
		Da	Nu	
3.1 Este persoană juridică română de drept privat fără scop patrimonial, constituită	Certificatul de acreditare			

și acreditată sau licențiată să acorde servicii sociale, potrivit legii				
3.2 Are activitate de asistență socială care se adresează unor beneficiari din mai multe județe ale țării	Cap.II, pct. 4 din cererea de solicitare			
	Pct. 5 din Fisa tehnica privind unitatea de asistenta sociala, prevazuta in anexa A la cererea de solicitare			
3.3 Acordă de cel puțin 12 luni servicii de asistență socială <input type="checkbox"/>	Raportul de activitate pe ultimele 12 luni, certificatul de acreditare si ultimul bilant contabil			

Rezultatul etapei (se bifeaza):

Asociatia/fundatia indeplineste conditiile de eligibilitate, procesul de evaluare continua DA/NU

Asociatia/fundatia nu indeplineste conditiile de eligibilitate, procesul de evaluare este sistat DA/NU

Nr. crt.	Membrii comisiei (nume si prenume)	Semnatura	Data
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

#### Etapa 4 – VERIFICAREA TEHNICA

Evaluarea indeplinirii conditiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistenta sociala  
Prezenta etapa a gilei de evaluare se intocmeste pentru fiecare unitate de asistenta sociala a asociatiei / fundatiei evaluate.

Unitatea de asistenta sociala \_\_\_\_\_

Sediul \_\_\_\_\_

Numarul de beneficiari pentru care se solicita subventia \_\_\_\_\_.

Conditia	Documentul analizat	Rezultatul verificarii (se bifeaza)		Observatii (este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU)
		Da	Nu	
4.1 Se incadreaza in liniile de subventionare prioritare	Certificatul de acreditare			

4.2 Pentru acordarea serviciilor de asistenta sociala sunt utilizate si alte resurse <input type="checkbox"/>	Fisa tehnica si bugetul unitatii de asistenta sociala			
---	---	--	--	--

Rezultatul etapei:

Serviciile de asistenta sociala sunt acordate cu indeplinirea conditiilor legale, se solicita DAS Raportul de oportunitate privind acordarea subventiei **DA/NU**

Serviciile de asistenta sociala nu sunt acordate cu indeplinirea conditiilor legale, nu se solicita Raportul de oportunitate privind acordarea subventiei **DA/NU**

Nr. crt.	Membrii comisiei (nume si prenume)	Semnatura	Data
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

### Etapa 5 – EVALUAREA DE TEREN

Rezultatul raportului de oportunitate (se bifeaza)

Prezenta etapa a grilei de evaluare se intocmeste pentru fiecare unitate de asistenta sociala a asociatiei / fundatiei evaluate

Raportul de oportunitate este favorabil acordarii subventiei, procesul de evaluare continua **DA/NU**

Raportul de oportunitate nu este efavorabil acordarii subventiei, procesul de evaluare este sistat **DA/NU**

Nr. crt.	Membrii comisiei (nume si prenume)	Semnatura	Data
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

### Etapa 6 – EVALUAREA CRITERIILOR PREVAZUTE IN NORMELE METODOLOGICE DE APLICARE A LEGII 34/1998, APROBATE PRIN HG. 1153/2001, CU COMPLETARILE SI MODIFICARILE ULTERIOARE

	Punctaj maxim	Punctajul acordat					
6.1 Identificarea unitatii de asistenta sociala in raport cu necesitatile si prioritatile de asistenta sociala ale comunitatii	10						
6.2 Ponderea cheltuiellilor cu	20						

serviciile de asistenta sociala acordate in raport cu cheltuielile cu celelalte activitati desfasurate de asociatie/fundatie							
6.3 Resurse materiale si umane adecvate acordarii serviciilor de asistenta sociala	30						
6.4 Valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de intretinere in unitatea de asistenta sociala si subventia solicitata pentru acea unitate de asistenta sociala	20						

### 6.5 Experienta asociatiei/fundatiei in domeniul serviciilor de asistenta sociala

	Punctaj maxim	Punctajul acordat					
6.5.1 Experiența unității de asistență socială, respectiv durata de funcționare a acesteia de la înființare până în prezent, potrivit pct. 6.1 din fișa tehnică privind unitatea de asistență socială Se acordă următorul punctaj:	15						
- pentru unitatea de asistență socială care funcționează de peste 10 ani inclusiv, se acordă 15 puncte							
- pentru unitatea de asistență socială care funcționează de o perioadă situată între 5 și 9 ani inclusiv, se acordă 10 puncte □							
- pentru unitatea de asistență socială care funcționează de o perioadă situată între 1 și 4 ani inclusiv, se acordă 5 puncte □							
- pentru unitatea de asistență socială care funcționează de o perioadă situată sub un an, se acordă 2 puncte							
6.5.2 Complexitatea proiectelor derulate de asociație/fundație în ultimele 12 luni □	5						
Total:	20						
Semnatura							
MEDIA ARITMETICA A PUNCTAJULUI PE CRITERIU							

### Rezultatul aplicării criteriilor de evaluare:

Nr. crt.	Criteriul	Punctajul acordat
6.1	Justificarea unitatii de asistenta sociala in raport cu necesitatile si prioritatile de asistenta sociala ale comunitatii	
6.2	*Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială în raport cu	

	cheltuielile cu celelalte activități desfășurate <input type="checkbox"/>	
6.3	Resurse materiale si umane adecvate acordării serviciilor de asistență socială <input type="checkbox"/>	
6.4	**Valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială <input type="checkbox"/>	
6.5	Experiența asociației/fundației în domeniul serviciilor de asistență socială	
	<b>Punctaj final:</b>	

Nota: 6.2 \* pentru ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistenta sociala in raport cu cheltuielile cu celelalte activitati desfasurate, maximum 20 de puncte, dupa cum urmeaza:

- pentru intervalul de valori cuprinse intre 0%-50% se acorda 0 puncte;
- pentru intervalul de valori cuprinse intre 50%-75% se acorda 15 puncte;
- pentru intervalul de valori cuprinse intre 75%-100% se acorda 20 de puncte;
- pentru intervalul de valori peste 100% se acorda 0 puncte;

6.4\*\* pentru nivelul raportului dintre cheltuielile lunare de intretinere in unitatea de asistenta sociala si subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistenta sociala - maximum 20 de puncte, dupa cum urmeaza:

- pentru intervalul de valori 1-4 se acorda 5 puncte;
- pentru intervalul de valori 4,1-7 se acorda 15 puncte;
- pentru intervalul de valori peste 7 se acorda 20 de puncte;

#### **Etapa 7 – STABILIREA NUMARULUI MEDIU LUNAR DE PERSOANE ASISTATE IN UNITATEA DE ASISTENTA SOCIALA PENRU CARE SE PROPUNE ACORDAREA SUBVENTIEI**

	NUMAR
Numarul de persoane pentru care asociatia / fundatia solicita subventia	
Numarul de persoane propuse in raportul de oportunitate	
PROPUNEREA COMISIEI	

#### **Etapa 8 – STABILIREA SUMEI REPREZENTAND SUBVENTIA CARE S EPROPUNE A FI ACORDATA UNITATII DE ASISTENTA SOCIALA**

	SUMA
Subventia solicitata de asociatie/fundatie (lei/an)	
Subventia propusa in raportul de oportunitate (lei/an)	
PROPUNEREA COMISIEI	Lei/persoana/luna
	Lei/an



<b>Nr. crt.</b>	<b>Membrii comisiei (nume si prenume)</b>	<b>Semnatura</b>	<b>Data</b>
<b>1.</b>			
<b>2.</b>			
<b>3.</b>			
<b>4.</b>			
<b>5.</b>			