



ROMÂNIA
JUDETUL DÂMBOVITA
MUNICIPIUL TÂRGOVISTE



Orden 3008, c. 1.2.4

BIROUL ACHIZITII PUBLICE

Nr. 36486 / Dos III A/6 / 23.11.2017

Catre:

Operatorii economici interesati

Referitor la:

Achizitie servicii de cadastru pentru: „Documentatie cadastrala si inscriere in cartea funciara a dreptului de proprietate a terenului cu categoria de folosinta strada (str.Padurii), in suprafata de cca 6700 mp, situat in Municipiul Targoviste, zona Padurii Priseaca”

Subiect: Solicitare ofertă de preț

Scopul achizitiei este *realizarea serviciilor necesare pentru intocmire: „Documentatie cadastrala si inscriere in cartea funciara a dreptului de proprietate a terenului cu categoria de folosinta strada (str.Padurii), in suprafata de cca 6700 mp, situat in Municipiul Targoviste, zona Padurii Priseaca.”*

Serviciile de cadastru solicitate constau in realizarea urmatoarelor:

- identificarea, masurarea si reprezentarea imobilului pe planul cadastral;
- descrierea si inregistrarea imobilului in documentele cadastrale;
- verificare, rectificare, actualizare, numar adresa administrativa (numar postal)

Documentatia tehnica va fi intocmita conform prevederilor urmatoarelor acte normative:

- Legea cadastrului si publicitatii imobiliare nr.7/1996, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- Regulamentul privind continutul, modul de intocmire si receptie a documentatiilor cadastrale in vederea inscrierii in cartea funciara, aprobat prin Ordinul Directorului General al Agentiei Nationale de Cadastru si Publicitate Imobiliara nr.634/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Regulamentul de organizare si functionare a birourilor de cadastru si publicitate imobiliara, aprobat prin Ordinul Directorului General al Agentiei Nationale de Cadastru si Publicitate Imobiliara nr.700/2014;
- Normele tehnice pentru introducerea cadastrului general, aprobate prin Ordinul ANCPPI nr.534/2001, cu modificarile ulterioare;

Documentatia tehnica va fi intocmita conform prevederilor actelor normative in vigoare si a cerintelor caietului de sarcini.

Tip contract: servicii

Cod CPV: 713543007 - Servicii de cadastru

Valoarea estimata conform referatului de necesitate: 1500 lei fara TVA.

Se vor prezenta:

1. Scrisoarea de inaintare a ofertei si a documentelor-Formular nr.1;
2. Certificatul constatator emis de ORC, extras din Actul Constitutiv sau alt document, in copie lizibila, din care sa reiasa corespondenta obiectului de activitate cu obiectul contractului;
3. Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 60 alin.1 din Legea 98/2016 (evitarea conflictului de interese) -Formular nr. 2;
4. Ofertantul trebuie sa fie atestat corespunzator ;
5. Propunere financiara –Formular nr.3.

TOATE OFERTELE SE VOR TRANSMITE NUMEROTATE.

Ofertele se vor depune pana cel mai tarziu in data de *29.11.2017*....., in format fizic la Registratura Primariei Municipiului Targoviste, str. Revolutiei, nr. 1-3, corp B - ora 16.00 (conform programului de lucru al institutiei) sau in format electronic - ora 24.00, la adresa de mail: primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro si achizitii@pmtgv.ro, sub conditia depunerii in format de hartie la solicitarea autoritatii contractante (pentru ofertantul desemnat castigator).

Pentru detalii suplimentare vă rugăm să ne contactați la telefon 0245/611222, int.221- Biroul Achizitii Publice.

Anexam prezentei Caietul de sarcini.

OPERATOR ECONOMIC

FORMULAR 1

.....
(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

Municipiul Targoviste

Str. Revolutiei, nr.1-3, Târgoviște, jud. Dambovita,

Ca urmare a solicitarii dumneavoastra de oferte de pret publicata pe site-ul „pmtgv.ro” pentru: **Servicii de cadastru pentru: „Documentatie cadastrala si inseriere in cartea funciara a dreptului de proprietate a terenului cu categoria de folosinta strada (str.Padurii), in suprafata de cca 6700 mp, situat in Municipiul Targoviste, zona Padurii Priscaca”**

noi, (denumirea/numele ofertantului), vă transmitem alăturat următoarele:

- oferta de pret;
- documentele ce insotesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Cu stima,

Data completării

.....

Ofertant

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Model orientativ pentru împuternicire – dacă este cazul

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE PENTRU SEMNĂTARUL OFERTEI

Subsemnatul(numele și prenumele), posesor al actului de identitate(tipul actului) serianr....., emis de(emitent) la data de, cod numeric personal, în calitate de(funcția), reprezentant legal al(denumirea / numele ofertantului), conform(se menționează documentul legal prin care a fost numit reprezentant legal), împuternicesc persoanele de mai jos să semneze documentele ofertei privind procedura de atribuire a contractului: **Servicii de cadastru pentru: „Documentatie cadastrala si inscriere in cartea funciara a dreptului de proprietate a terenului cu categoria de folosinta strada (str.Padurii), in suprafata de cca 6700 mp, situat in Municipiul Targoviste, zona Padurii Priseaca”.**

Domnul/Doamna(numele), act de identitate(tipul actului) serianr....., emis de(emitent) la data de, cod numeric personal

.....
(se înscriu toate persoanele împuternicite să semneze documentele ofertei)

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

DECLARATIE
privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 60 din Legea 98/2016
(evitarea conflictului de interese)

Subsemnatul....., reprezentant legal al _____, (*denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic*) declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice.

Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 60, cum ar fi următoarele:

a) participarea în procesul de verificare /evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți /candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație /organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare /evaluare a solicitărilor de participare /ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație /organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți /candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare /evaluare a solicitărilor de participare /ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile /informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual /ofertantul asociat/ candidatul/ subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Pentru conformitate prezint alaturat lista persoanelor din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare respectiv lista actionarilor sau asociatilor si pot depune la solicitarea autoritatii documente doveditoare.

Nume	calitate

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 292 « Falsul in Declaratii » din Codulul Penal referitor la « Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unui organ sau institutii de stat ori unei alte unitati dintre cele la care se refera art. 145, în vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaratia facuta serveste pentru producerea acelei consecinte, se pedepseste cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Lista persoanelor cu functie de decizie din cadrul Autoritatii contractante:

Nr.crt.	Persoana cu functie de decizie – Numele si prenumele	Functia pe care o detine in cadrul autoritatii contractante
1.	Stan Daniel Cristian	Primar
2.	Radulescu Catalin	Viceprimar
3.	Ilie Monica Cezarina	Viceprimar
4.	Chiru Catalin Cristea	Secretar
5.	Magdalena Mihaescu	Sef Bir. Achizitii Publice
6.	Anghel Mihaela	Consilier Bir. Achizitii Publice
7.	Murineanu Elena	Consilier Bir. Achizitii Publice
8.	Breaza Adrian	Consilier Bir. Achizitii Publice
9.	Dima Emanuela	Consilier Bir. Achizitii Publice
10.	Balasa Maria	Consilier Bir. Achizitii Publice
11.	Manica Ana Claudia	Consilier Bir. Achizitii Publice
12.	Mina Carmen Anabela	Consilier Bir. Achizitii Publice
13.	Daniela Popa	Director executiv Directia Economica
14.	Anca – Elena Vranceanu	Director executiv adjunct Directia Economica
15.	Aurel Ciobanu	Director Executiv Directia Managementul Proiectelor
16.	Stanescu Ciprian	Director Executiv adj.Directia

		Managementul Proiectelor
17.	Stana Alice Maria	Sefbirou Protejarea Patrimoniului Cultural si Dezvoltare Turistica
18.	Epurescu Elena	Sefbirou Contencios Juridic
19.	Mocanu Adrian	Consilier Birou Contencios Juridic
20.	Mudava Elena	Consilier Birou Contencios Juridic
21.	Barbu Dumitru	Consilier Local
22.	Bercu Adrian	Consilier Local
23.	Boboaca-Mihaescu Doina-Nicoleta	Consilier Local
24.	Bugyi Alexandru	Consilier Local
25.	Cucui Ion	Consilier Local
26.	Erich Agnes Terezia	Consilier Local
27.	Gheorghe Ana-Maria	Consilier Local
28.	Gherghescu Constantin	Consilier Local
29.	Ghinescu Adrian	Consilier Local
30.	Ion Neli	Consilier Local
31.	Ionete George-Florin	Consilier Local
32.	Mocanu Livia	Consilier Local
33.	Motoc Honorius	Consilier Local
34.	Negoescu Mariana-Georgeta	Consilier Local
35.	Oprescu Virgil Ciprian	Consilier Local
36.	Patic Paul-Ciprian	Consilier Local
37.	Paunescu Mihai-Andrei	Consilier Local
38.	Tanase Silviu-Gabriel	Consilier Local
39.	Joita Ion	Consilier Local

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către

Municipiul Targoviste

Str. Revolutiei, nr.1-3, Târgoviște, jud. Dambovita,

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam **Servicii de cadastru pentru: Servicii de cadastru pentru: „Documentatie cadastrala si inscriere in cartea funciara a dreptului de proprietate a terenului cu categoria de folosinta strada (str.Padurii), in suprafata de cca 6700 mp, situat in Municipiul Targoviste, zona Padurii Priseaca”** pentru suma de, lei (suma în litere și în cifre), la care se adaugă TVA în valoare de lei (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea serviciilor cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să finalizăm serviciile în conformitate cu graficul de prestare cuprins în oferta , în (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile legale și opțiunea noastră.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare):

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

Ofertant

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)



NR 35063/

CAIET DE SARCINI
privind achiziționarea serviciului

Intabulare obiectiv

Realizarea lucrărilor **DOCUMENTAȚIE CADASTRALĂ ȘI ÎNSCRIERE ÎN CARTEA FUNCİARĂ A DREPTULUI DE PROPRIETATE A TERENULUI CU CATEGORIA DE FOLOSINȚĂ STRADĂ (STRADA PĂDURII), ÎN SUPRAFAȚĂ DE CCA 6700 MP , SITUAT ÎN MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE, ZONA PĂDURII PRISEACA .**

A.OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

A.1. Obiectivul general

Obiectivul general al acestui caiet de sarcini este realizarea serviciilor necesare pentru lucrări:

DOCUMENTAȚIE CADASTRALĂ ȘI ÎNSCRIERE ÎN CARTEA FUNCİARĂ A DREPTULUI DE PROPRIETATE A TERENULUI CU CATEGORIA DE FOLOSINȚĂ STRADĂ (STRADA PĂDURII), ÎN SUPRAFAȚĂ DE CCA 6700 MP , SITUAT ÎN MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE, ZONA PĂDURII PRISEACA .

A.2. Date generale privind obiectivul

Scopul acestor servicii pentru

- identificarea, măsurarea și reprezentarea imobilului pe planul cadastral,
- descrierea și înregistrarea imobilului în documentele cadastrale,
- verificare , rectificare , actualizare, număr adresă administrativă (număr poștal).

B. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Documentația tehnică va fi întocmită conform prevederilor următoarelor acte normative:

- Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul privind conținutul, modul de întocmire și recepție a documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară, aprobat prin Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 634/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a birourilor de cadastru și publicitate imobiliară, aprobat prin Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014;
- Normele tehnice pentru introducerea cadastrului general, aprobate prin Ordinul ANCPI nr. 534/2001, cu modificările ulterioare;

C.SPECIFICAȚII TEHNICE

C.1. Date de identificare a obiectivelor

Amplasamentul pentru care urmează a se întocmi documentația cadastrală pentru întabulare este Târgoviște, zona pădurii Prișeaca, strada Pădurii.

C.2. Conținutul documentațiilor

În vederea înscrierii în cartea funciară a imobilelor, documentațiile cadastrale trebuie să conțină:

- Actul prin care s-a constituit dreptul de proprietate; Actele se vor depune în copii legalizate (un exemplar), În cazul "încheierilor" de respingere emise de Oficiile de Cadastru și Publicitate imobiliară din motive de suprapunere, prestatorul are obligația de a preciza persoana fizică sau juridică (nume, adresă, date de identificare), cu care se constată suprapunerea și să facă rectificările necesare.
- Cerere recepție și înscriere;

c) Documentația cadastrală întocmită conform normelor tehnice și regulamentelor elaborate de ANCPÎ în aplicarea dispozițiilor Legii cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996(r2), republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) Editarea lucrării

Redactarea și întocmirea dosarului lucrării în format analogic și digital se va face conform actelor normative aflate în vigoare.

NOTĂ:

• *Persoana fizică autorizată va pune la dispoziția beneficiarului, extrasele de carte funciară pentru informare inclusiv anexele referitoare la imobil.*

• *În toate cazurile, planul de amplasament și delimitare al imobilului, se ștampilează pe toate exemplarele de către persoana autorizată.*

• *Planul de amplasament și delimitare al imobilului se va întocmi conform, Regulamentului privind conținutul, modul de întocmire și recepție a documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară, aprobat prin Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014, cu modificările și completările ulterioare, iar suplimentar va conține inventarul de coordonate, limitele parcelelor fiecărui vecin - cu menționarea numelui proprietarilor, proiecția la sol a construcțiilor existente pe parcela, numele proprietarilor acestora.*

C.3. Întocmirea documentației cadastrale pentru înscrierea în cartea funciară a dreptului de proprietate a terenului situat în municipiul Târgoviște zona pădurii Prișeaca, strada Pădurii, proprietatea municipiului.

1) Obținerea de informații, date și documente de la OCPI și de la beneficiar;
2) Identificarea pe teren a amplasamentelor și a vecinilor;
3) Măsurători realizate în rețeaua de îndesire cu tehnologie clasică sau cu tehnologie GNSS, în format digital;

4) Realizarea documentației cadastrale conform legislației în vigoare
5) Depunerea documentațiilor cadastrale la O. C.P. I ;
6) Ridicarea încheierilor și a extraselor de carte funciară pentru informare de la OCPI și predarea acestora beneficiarului, se va face în trei exemplare, format digital și format analogic după cum urmează:

- un exemplar la Direcția Managementul Proiectelor (responsabil proiect);
- un exemplar la Direcția Economică – Compartiment Evidența Patrimoniului Public și Privat ;
- un exemplar la Direcția Urbanism, Serviciul Cadastru (format digital).

D. TERMENUL DE REALIZARE

Termenul propus pentru definitivarea serviciului (emiterea încheierii de carte funciară și a extrasului de carte funciară pentru informare) este de 45 de zile, de la data semnării contractului de către ambele părți.

E. RECEPȚIA SERVICIILOR

1. Recepția tehnică a lucrărilor se face de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară conform legislației în vigoare, unde documentația va fi prezentată și susținută de prestator și constă în obținerea numărului cadastral și a extrasului de carte funciară.

2. Recepția finală (la terminarea lucrărilor) o constituie obținerea și prezentarea de către prestator a încheierilor de carte funciară, a extrasului de carte funciară pentru informare și a planurilor aferente vizate de către OCPI.

3. Ofertantul/Prestatorul răspunde de realitatea și concludența documentelor. Pentru eventualele erori de înscriere în cartea funciară răspunderea revine prestatorului, rectificarea acestora se va face pe cheltuiala sa, la sesizarea responsabilului de proiect.

4. Responsabilul de proiect urmărește derularea pe etape, a contractului încheiat cu prestatorul și vizează pentru „*bun de plată*”, facturile emise de acesta.

SEF SERVICIU CADASTRU
Ing. TINEL TRAIAN NICOLAE

