



Nr. 5788 / AOD X C 27. FEB. 2017

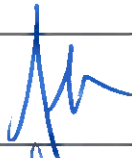
Aprobat

PRIMAR,
jr. Daniel Cristian STAN
[Signature]

RAPORT
privind accesul la informațiile de interes public pe anul 2016

Direcția Administrație publică locală prin reprezentanți : director executiv jr. Silvia Stanca și persoana desemnată cu atribuții în asigurarea accesului la informațiile de interes public Simona Safta, în conformitate cu prevederile art. 27 alin. (1) din H.G. nr. 478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin H.G. nr. 123/2002, a procedat la întocmirea prezentului Raport privind accesul la informațiile de interes public :

1	Numărul total de solicitări de informații de interes public	65
2	Numărul total de solicitări, departajat pe domenii de interes :	
	1. utilizarea banilor publici	43
	2. îndeplinirea atribuțiilor de către instituții publice	0
	3. acte normative	4
	4. activitatea liderilor	0
	5. modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	1
6. altele	17	
3	Numărul de solicitări rezolvate favorabil	65
4	Numărul de solicitări respinse, defalcat în funcție de motivația respingerii :	0
	1. informații exceptate de la acces	-
	2. inexistente	-
5	Numărul de solicitări adresate :	65
	1. pe suport hârtie	18
	2. pe suport electronic	47
	3. solicitări verbale	0
6	Numărul de solicitări adresate de persoane fizice	22
7	Numărul de solicitări adresate de persoane juridice	43

8	Numărul de reclamații administrative	0
	1. rezolvate favorabil	-
	2. respinse	-
9	Numărul de plângeri în instanță :	0
	1. rezolvate favorabil	-
	2. respinse	-
	3. în curs de soluționare	-
10	Costurile totale ale compartimentului de informare și relații publice	-
11	Sumele totale încasate pentru serviciile de copiere a informațiilor de interes public solicitate	-
12	Numărul estimativ de vizitatori ai punctului de informare-documentare	100
13	Numărul de răspunsuri defalcat pe termene de răspuns :	65
	1. termen 10 zile	33
	2. termen 30 zile	32
	3. termen 5 zile (refuz comunicare)	-
	4. termen 15 (reclamații administrative)	-
14	Informațiile solicitate identificate ca fiind exceptate de la accesul liber la informație	-
15	Măsurile luate pentru îmbunătățirea activității	
	Se va elabora o procedură – ediție nouă	
	Se va elabora un plan de măsuri/2017	
16	Numele și prenumele persoanei desemnate, respectiv ale șefului compartimentului :	Semnătura
	jr. Silvia Stanca – director executiv Direcția Administrație publică locală	
	Simona Safta – consilier Compartiment Administrație locală, arhivă, registratură - Direcția Administrație publică locală	



Elaborat

Responsabil

RAPORT DE EVALUARE a implementarii Legii nr. 544/2001 în anul 2016

Subsemnata, Safta Simona Cristina, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2016, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2016:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați ca resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare ?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În alta modalitate:

2. Apreciați ca afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) *informarea și consilierea cetățenilor prin intermediul Centrului de informare și îndrumare a cetățenilor*

b) *comunicate de presă*

c)

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Măsurile interne vizează colaborarea cu toate serviciile în vederea publicării unui număr cât mai mare de informații utile destinate cetățenilor.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numarul total de solicitari de informatii de interes public	In functie de solicitant		Dupa modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hartie	pe suport electronic	verbal
65	22	43	18	47	0

Departajare pe domenii de interes

a) Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	43
b) Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice	0
c) Acte normative, reglementari	4
d) Activitatea liderilor institutiei	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	1
f) Altele, cu menționarea acestora:	17
- chestionare, cereri diverse, terenuri/spații concesionate / închiriate, eliberare AC/CU, gestionarea deșeurilor, personal, salarizare, terenuri retrocedate	

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de functionare ale compartimentului	Sume incasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră detine un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Asigurarea accesului la informațiile de interes public se realizează în mod eficient în cadrul Primăriei Municipiului Târgoviște.

Măsurile destinate creșterii eficienței procesului de asigurare a accesului la informațiile de interes public:

- *utilizarea cu precădere a mijloacelor moderne și rapide de comunicare în relația cu beneficiarii și cetățenii;*
- *afișarea permanentă a informațiilor de interes public pe site-ul propriu al instituției;*
- *comunicate de presă în mass-media locală referitoare la informațiile de interes public.*

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- *informarea, îndrumarea și consilierea cetățenilor prin înființarea unui Centru de informare și îndrumare pentru cetățeni*
- *utilizarea mijloacelor moderne de comunicare cu beneficiarii/cetățenii, respectiv fax, e-mail, rețele de socializare*
- *actualizarea permanentă a site-ului instituției, www.pmtgv.ro*
- *comunicate de presă privind activitatea instituției*