

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE

Str. Revoluției nr. 1-3, Târgoviște

A N U N Ţ Ă

organizarea concursului pentru ocuparea a 23 funcții contractuale de execuție, referent debutant (ghid turism) 1/2 normă, vacante în cadrul Direcției Managementul Proiectelor, Biroul Protejare patrimoniu cultural și dezvoltare turistică – Compartiment Promovare turistică

CONDIȚII GENERALE:

- potrivit prevederilor art. 3 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 286/2011, modificată și completată

CONDIȚII SPECIFICE:

- absolvenți de studii liceale, respectiv studii medii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat, sau studenți sau personal didactic de la Facultatea de Teologie și/sau Facultățile de Istorie-Arheologie
- deținător de atestat și ecuson de ghid specializat sau, cu obligativitatea ca, în cazul ocupării postului, să urmeze un curs pentru obținerea certificatului/atestatului de Agent de turism - Ghid, în cel mult 1 an de zile de la semnarea contractului individual de muncă
- cunoașterea a minim o limbă străină de circulație internațională (engleză, germană sau franceză) – nivel mediu

DOSARUL DE ÎNSCRIERE:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae

Obs: Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele solicitate în copie vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

DATA LIMITĂ A DEPURERII DOSARELOR DE ÎNSCRIERE:

În termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, la Biroul Resurse Umane, Relații Externe, Culturale și Sociale, Compartimentul Resurse Umane și Managementul Calității (24.06.2019, ora 16.00)

DATA CONCURSULUI:

- proba scrisă - 03 iulie 2019, ora 10:00
- proba de interviu - se va desfășura în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, potrivit prevederilor art. 24, alin. (5) din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 286/2011, modificată și completată

LOCUL CONCURSULUI: Sediul Primăriei Municipiului Târgoviște, str. Revoluției nr.1-3

OBSERVAȚII :

- Rezultatele selecției dosarelor de înscriere se afișează în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de înscriere.
- Afișarea rezultatelor probelor se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe.
- Termenul în care se pot depune contestații este de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a probei de interviu.
- Termenul în care se afișează rezultatele contestațiilor este de cel mult o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- Afișarea rezultatelor finale se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor eventualelor contestații formulate pentru proba de interviu.

BIBLIOGRAFIA :

1. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare

2. Ghiduri turistice Biserici sec. XIV – XV

Biserica Stelea Veche
Biserica Geartoglu
Biserica Tăierea Capului Sf. Ioan Botezătorul
Biserica Sf. Voievozi Mihail și Gavril
Biserica Kretzulescu

3. Ghiduri turistice Biserici sec. XVI

Mitropolia Târgoviște
Biserica Nicolae Andronești
Biserica Albă
Biserica Sf. Gheorghe

4. Ghiduri turistice Biserici sec. XVII – XVIII

Biserica Sf. Împărați Constantin și Elena
Biserica Sf. Dumitru Buzinca
Biserica Sf. Atanasie și Chiril
Biserica Stolnicul
Biserica Târgului
Biserica Sf. Nicolae Simuleasa

5. Ghiduri turistice MĂNĂSTIRI VECHI DIN ZONA TÂRGOVIȘTEI

Mănăstirea Dealu
Mănăstirea Viforâta
Mănăstirea Nucet
Mănăstirea Stelea
Mănăstirea Bunea

Informații suplimentare se pot obține la Biroul Resurse Umane, Relații Externe, Culturale și Sociale, Compartimentul Resurse Umane și Managementul Calității, telefon: 0245611222/int.117, secretar comisie – consilier Gabriela Cătălina Niță.