

**PRIMARIA MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE**  
Str. Revoluției nr. 1-3, Târgoviște

**A N U N Ţ Ă**

**organizarea concursului pentru ocuparea unei funcții contractuale de conducere -  
director al Direcției de Asistență Socială**

**CONDIȚII GENERALE:**

- potrivit prevederilor art. 3 din Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 286/2011, modificată și completată

**CONDIȚII SPECIFICE:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniile stabilite conf. HG nr. 575/2015, astfel: **domeniul fundamental** - științe sociale, **ramurile de știință:**
  - a) științe juridice
  - b) științe administrative
  - c) sociologie, **specializarea:** asistență socială sau sociologie
  - d) științe economice, **domeniile de licență:** contabilitate, finanțe, management, economie (**specializarea** economie generală)
- studii de masterat sau postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției
- minim 3 ani vechime în specialitatea studiilor absolvite
- cunoștințe operare calculator: nivel mediu (atestat prin documente doveditoare)

**DOSARUL DE ÎNSCRIERE:**

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae

**Obs:** Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele solicitate în copie vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**DATA LIMITĂ A DEPURERII DOSARELOR DE ÎNSCRIERE:**

În termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, la Serviciul Resurse Umane, Relații Externe și Relații Publicul (08.09.2016, ora 16.00)

**DATA CONCURSULUI:**

- 21 septembrie 2016 orele 10:00 - proba scrisă
- 23 septembrie 2016 orele 14:00 - proba de interviu

**LOCUL CONCURSULUI:** Sediul Primăriei Municipiului Târgoviste, str. Revoluției nr.1-3

**OBSERVAȚII :**

- Rezultatele selecției dosarelor de înscriere se afișează în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de înscriere.
- Afișarea rezultatelor probelor se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe.
- Termenul în care se pot depune contestații este de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a probei de interviu.
- Termenul în care se afișează rezultatele contestațiilor este de cel mult o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- Afișarea rezultatelor finale se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor eventualelor contestații formulate pentru proba de interviu.

**BIBLIOGRAFIA :**

1. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, modificată și completată
2. Legea nr. 273/2004 privind regimul juridic al adopției, republicată, modificată și completată
3. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, modificată și completată
4. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, modificată și completată
5. Legea 292/2011 – a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, modificată și completată
7. Hotărârea Guvernului nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, modificată și completată
8. Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, modificată și completată
9. Legea nr. 217 din 22 mai 2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, modificată și completată
10. Legea 339/2007 privind promovarea aplicării strategiilor de management de proiect la nivelul unităților administrativ-teritoriale județene și locale, cu modificările și completările ulterioare, modificată și completată
11. Legea 98/2016 privind achizițiile publice, modificată și completată
12. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

INFORMATII SUPLIMENTARE SE POT OBTINE LA SERVICIUL RESURSE UMANE

TEL: 0245613928/int.117