



DISPOZIȚIE
privind aprobarea Planului de măsuri
instituit la nivelul Primăriei Municipiului Târgoviște
pentru punerea în aplicare a Hotărârilor Comitetului Național pentru Situații
Speciale de Urgență și a Decretului Președintelui României nr. 195/16.03.2020
privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României

Primarul Municipiului Târgoviște, jr. Daniel Cristian Stan, având în vedere:

- Planul de măsuri instituit la nivelul Primăriei Municipiului Târgoviște pentru punerea în aplicare a Hotărârilor Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență și a Decretului Președintelui României nr. 195/16.03.2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României

- prevederile art. 155 din Codul administrativ adoptat prin O.U.G. nr. 57/03.07.2019

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. "b" din Codul administrativ adoptat prin O.U.G. nr. 57/03.07.2019

DISPUNE:

Art. 1 Se aprobă Planul de măsuri instituit la nivelul Primăriei Municipiului Târgoviște pentru punerea în aplicare a Hotărârilor Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență și a Decretului Președintelui României nr. 195/16.03.2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, plan care constituie anexă la prezenta dispoziție.

Art. 2 Prezenta dispoziție va fi adusă la îndeplinire de către salariații Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Târgoviște, va fi publicată pe site-ul instituției: www.pmtgv.ro, afișată la avizierul instituției, adusă la cunoștința salariaților prin grija conducătorilor compartimentelor de resort și comunicată Instituției Prefectului - Județul Dâmbovița de către Compartimentul administrație locală, evidență electorală și arhivă.

PRIMARUL MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE

jr. Daniel Cristian STAN

Contrasemnează pentru legalitate,

**SECRETARUL GENERAL
AL MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE**

jr. Silvia - Elena STANCA

Nr. 793

Data 18.03.2020

Târgoviște

Red. D. R. / 2 ex.



PLAN DE MĂSURI
INSTITUIT LA NIVELUL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE
PENTRU PUNEREA ÎN APLICARE A HOTĂRĂRIILOR COMITETULUI NAȚIONAL
PENTRU SITUAȚII SPECIALE DE URGENȚĂ ȘI A DECRETULUI PREȘEDINTELUI
ROMÂNIEI NR. 195/16.03.2020 PRIVIND INSTITUIREA STĂRII DE URGENȚĂ
PE TERITORIUL ROMÂNIEI

Având în vedere contextul epidemiologic actual, în scopul prevenirii și combaterii răspândirii infecțiilor cu coronavirusul SARS-CoV-2 și pentru limitarea contactului direct între angajații din cadrul Primăriei Municipiului Târgoviște și cetățenii care apelează la serviciile primăriei, pe durata instituirii stării de urgență, s-a procedat la implementarea măsurilor stabilite prin hotărârile Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență și prin Decretul Președintelui României nr. 195/16.03.2020, după cum urmează:

1. Sunt suspendate audiențele cu publicul acordate de primarul și viceprimarii Municipiului Târgoviște.
2. S-a efectuat instruirea salariaților din cadrul Aparatului de specialitate al primarului, după cum urmează:
 - a. se interzice accesul în incinta sediilor Primăriei Municipiului Târgoviște a curierilor comerciali, atât a celor ce livrează produse alimentare, cât și nealimentare;
 - b. se restricționează accesul publicului în sediile în care își desfășoară activitatea serviciile din cadrul Primăriei Municipiului Târgoviște;
 - c. accesul cetățenilor din afara instituției în toate punctele de lucru ale Primăriei Târgoviște se va face în spațiile destinate relației directe cu cetățenii, respectiv doar la parter / în holul principal al instituției ;
 - d. în sediul Centrului de Informare Cetățeni și Registratură precum și în incinta Serviciului Stabilire, constatare, încasare impozite și taxe locale se va permite accesul etapizat a unui număr de 5 (cinci) persoane la ghișee, care vor staționa pe holul instituției, păstrând o distanță de protecție de

- minim 1,5 m față de alte persoane, măsură asigurată prin intermediul agentului de pază;
- e. în spațiile cu aflux de persoane, respectiv Centrul de Informare Cetățeni și Registratură și Serviciul taxe și impozite, se vor intensifica acțiunile de informare în vederea conștientizării populației cu privire la importanța respectării măsurilor de sănătate publică dispuse la nivel național și local;
 - f. **în sediul din clădirea Corp B, fiecare serviciu va desemna câte o persoană care va asigura relația cu publicul și va coborî la parter la Centrul de Informare Cetățeni și Registratură, ori de câte ori este nevoie;**
3. **La numerele de telefon 0245-611222, 0786-122500, 0245-613928, 0245-611378, salariatul Centrului de Informare Cetățeni și Registratură oferă în timpul programului de lucru informații cu privire la domeniile de competență ale Unitatii Administrativ Teritoriale a Municipiului Targoviste, la modalitățile de eliberare a documentelor (certIFICATE, autorizații, avize, adeverințe) care intră în sfera de competență a autorității locale, precum și alte informații oferite în contextul pandemiei de virus SAR-COV-2.**
 4. S-a procedat la informarea salariaților în legătură cu prevederile Legii nr. 19/2020 referitoare la acordarea unor zile libere părinților pentru supravegherea copiilor, în situația închiderii temporare a unităților de învățământ.
 5. În contextul prevenirii răspândirii virusului SAR-COV-2, respectiv pentru asigurarea unui echilibru între protejarea stării de sănătate și diminuarea impactului economic și social, s-a analizat posibilitatea prestării muncii de către salariați la domiciliu sau în regim de telemuncă, pe durata stării de urgență.
 - ✓ Munca la domiciliu reprezintă îndeplinirea atribuțiilor specifice funcției la domiciliul salariatului, adică potrivit art. 87 din Codul civil, acolo unde acesta își are locuința principală.
 - ✓ Telemunca este acea formă de organizare a muncii prin care salariatul, în mod regulat și voluntar, își îndeplinește atribuțiile specifice funcției, în alt loc decât locul de muncă organizat de angajator, cel puțin o zi pe lună folosind tehnologia informației și comunicațiilor.
 - ✓ În acest sens, salariații pot formula în scris solicitări în care se vor indica perioada, programul și locul desfășurării activității.
 6. Pe durata stării de urgență activitatea de reprezentare a instituției în cauzele aflate pe rolul instanțelor judecătorești, precum și activitatea de executare silită desfășurată de Serviciul Urmărirea și executarea silită a obligațiilor fiscale, se va realiza în conformitate cu prevederile Cap. V - Domeniul justiție din Decretul Președintelui României nr. 195/16.03.2020.

7. Prestarea muncii neremunerate în folosul comunității, rezultată din înlocuirea amenzii penale, de către persoanele repartizate la Primăria Târgoviște, se suspendă pe durata stării de urgență.
8. Nu se vor aviza favorabil adunările publice la nivelul Municipiului Târgoviște
9. **Pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 50 din Decretul Președintelui României nr. 195/16.03.2020, s-a dispus ca relaționarea cu cetățenii și cu alte instituții să se facă pe cât posibil prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare, fiind puse la dispoziția acestora următoarele date de contact:
Plata taxelor și impozitelor locale se poate efectua online prin www.ghiseul.ro (se urmează pașii prezenți pe site unde datele de acces se solicită online).**

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE

Tel. 0245-611222, 0786-122500, 0245-613928, 0245-611378

Fax 0245-217951

e-mail: primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro , cabinetprimar@pmtgv.ro

DIRECȚIA URBANISM

Tel. 0245-611222, 0786-122500, 0245-613928 / interior 208,209,210,211,212,214

e-mail: urbanism@pmtgv.ro

DIRECȚIA ECONOMICĂ

Tel. 0245-611222, 0786-122500, 0245-613928 / interior 105, 106

e-mail: directia.economica@pmtgv.ro

SERVICIUL STABILIRE, CONSTATARE, ÎNCASARE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

Tel. 0245-611378

Fax: 0245-640225

e-mail: impozitelocale@pmtgv.ro

DIRECȚIA MANAGEMENTUL PROIECTELOR

Tel. 0245-630022

Fax 0245-630011

e-mail: directiamanagementulproiectelor@pmtgv.ro

BIROUL PROTEJARE PATRIMONIUL CULTURAL ȘI DEZVOLTARE TURISTICĂ

Tel. 0245-708035

DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ :

Tel. 0245-611222 / interior 115

Fax: 0245-617160

e-mail: dapl@pmtgv.ro

BIROUL RESURSE UMANE, RELAȚII EXTERNE, CULTURALE ȘI SOCIALE

Tel. 0245-611222 / interior 117

e-mail: resurseumane.primariatgv@pmtgv.ro

BIROUL CONTENCIOS JURIDIC

Tel. 0245-611222 / interior 133

SERVICIUL EXECUTĂRI SILITE A OBLIGAȚIILOR FISCALE:

Tel. 0735.505311

e-mail: executare_obligatii_fiscale@pmtgv.ro

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Tel. 0245-611222 / interior 219

e-mail: achizitii@pmtgv.ro

10. În aplicarea prevederilor art. 51 din Decretul Președintelui României nr. 195/16.03.2020, pentru respectarea măsurilor de prevenire a răspândirii COVID-19, salariații au fost instruiți astfel:
- a. igienizarea / spălarea mâinilor foarte des
 - b. evitarea contactului cu persoanele care suferă de infecții respiratorii acute
 - c. evitarea atingerii ochilor, nasului, gurii dacă nu au mâinile igienizate
 - d. acoperirea nasului și a gurii când strănută sau tușesc
 - e. interzicerea administrării medicamentelor antivirale sau antibiotice fără prescripția medicului
 - f. curățirea suprafețelor cu dezinfectanți pe bază de alcool sau clor
 - g. folosirea măștilor de protecție dacă sunt răciți sau se află în apropierea persoanelor bolnave
 - h. dacă au febră, tuse sau au călătorit în țări cu cazuri de coronavirus, să apeleze la 112
11. Prin Dispoziția primarului nr. 757 din 11.03.2020 s-a dispus măsura privind decalarea programului de lucru pentru salariații din cadrul Aparatului de specialitate, S.P.C.L.E.P. precum și din cadrul instituțiilor și societăților comerciale din subordinea Consiliului Local Municipal Târgoviște, astfel încât venirea la program să se facă în mod etapizat în intervalul orar 07.00-09.00, respectiv plecarea de la locul de muncă în intervalul orar 15.00-17.00.
12. **Angajații care asigură curățenia sediilor Primăriei Municipiului Târgoviște vor igieniza cu substanțe specifice pe bază de clor și alcool pardoselile și holurile și vor dezinfecta frecvent mânerul ușilor, precum și alte suprafețe expuse (birouri, mese conferință, etc.).**
13. **În incinta grupurilor sanitare, la punctele de acces și în spațiile de lucru cu publicul se asigură material destinat igienei personale (săpun, prosoape hârtie, uscătoare de mâini).**
14. **Angajații trebuie să respecte toate regulile de igienă precum spălarea mâinilor, prevenirea accidentelor prin înțepare și tăiere, gestionarea în condiții de**

siguranță a deșeurilor, să tușească sau să strănute folosind șervețele de unică folosință sau tehnica de a folosi interiorul cotului flectat.

- 15. Au fost afișate la loc vizibil pentru salariați și cetățeni Regulile de urmat pentru prevenția răspândirii COVID-19, emise de Ministerul Sănătății.**
16. Deplasarea în teren a salariaților a fost restricționată și se va efectua numai pentru rezolvarea urgențelor.
17. Salariații din serviciile care lucrează cu publicul au la dispoziție dezinfectanți iar la ghișee și în zona de birouri, au fost puse la dispoziție măști de protecție.
- 18. La Centrul de Informare Cetățeni și Registratură accesul cetățenilor va fi ordonat, astfel încât în fața fiecărui funcționar să se așeze un singur cetățean, cu respectarea unei distanțe de siguranță. Restul cetățenilor vor avea asigurată o arie de așteptare.**
19. În zonele de acces au fost montate aparate cu dezinfectant pentru persoanele care intră în incinte.

Prezentul Plan de măsuri se completează de drept cu noile măsuri și prevederi legale dispuse prin orice tipuri de acte normative emise în contextul pandemiei de virus SAR-COV-2.

S-a realizat instructajul salariaților cu privire la măsurile de prevenție și s-a întocmit procesul verbal de instruire care conține semnătura olografă a acestora, conform anexei.