

ACT CONSTITUTIV

Al societatii **SERVICII PUBLICE MUNICIPALE TÂRGOVIȘTE S.R.L.**

la data de **30.03.2018**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990, republicată privind Societățile:

Municipiul Târgoviște, având statut de unitate administrativ teritorială – persoană juridică de drept public cu sediul în Jud. Dâmbovița, Mun. Târgoviște, Str. Revoluției, nr. 1-3, cod poștal 130011, Cod de Identificare Fiscală 4279944, prin **Consiliul Local al Municipiului Târgoviște**, în calitate de **Asociat unic**, reprezentat de Primar – domnul **Stan Daniel-Cristian**, cetățean român,

sau un
împuternicit special al acestuia, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Târgoviște nr. 117/30.03.2018 a hotărât înființarea Societății Comerciale cu răspundere limitată **SERVICII PUBLICE MUNICIPALE TÂRGOVIȘTE S.R.L.**

Cap.I. Forma, Denumirea, Sediul, Durata și Obiectul de activitate

Art. 1. Forma juridică

SERVICII PUBLICE MUNICIPALE TÂRGOVIȘTE S.R.L. va funcționa ca societate comercială cu răspundere limitată, ca persoană juridică română, conformându-se prevederilor prezentului act constitutiv.

Societatea cu răspundere limitată este constituită și organizată în baza prevederilor:

- a) Legii nr. 31/1990 a societăților;
- b) Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice;
- c) Legii nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 2. Denumirea și sediul societății

Denumirea societății este **SERVICII PUBLICE MUNICIPALE TÂRGOVIȘTE**, conform dovezii privind disponibilitatea și rezervarea firmei nr. 10216 din 22.03.2018, eliberată de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dâmbovița, în toate facturile, anunțurile, publicațiile și alte documente emanând de la societate trebuie să se arate denumirea societății urmată de inițialele S.R.L. (societate cu răspundere limitată), sediul, codul unic de înregistrare (C.U.I.).

Art. 3. Sediul

Sediul social este la adresa: **Târgoviște, Str. A. I. Cuza, nr. 11B, parter, județul Dâmbovița.**

Sediul social poate fi schimbat în orice localitate din țară, de asemenea societatea poate înființa sedii secundare: birouri, agenții, reprezentanțe, sau puncte de lucru cu respectarea prevederilor legale.

Toate actele, scrisorile sau publicațiile emise de societate vor avea înscrise: denumirea, forma juridică, sediul, numărul de înmatriculare la Registrul Comerțului și codul unic de înregistrare.

Art. 4. Durata societății

Durata de funcționare a societății este **nelimitată**, începând cu data înmatriculării în Registrul Comerțului.

Art. 5. Obiectul de activitate

Societatea comerciala **SERVICII PUBLICE MUNICIPALE TÂRGOVIȘTE S.R.L.** va avea ca obiect de activitate următoarele:

Domeniul principal:

COD CAEN 432 – LUCRĂRI DE INSTALAȚII ELECTRICE ȘI TEHNICO-SANITARE ȘI ALTE LUCRĂRI DE INSTALAȚII PENTRU CONSTRUCȚII

Activitate principală:

COD CAEN 4321 – LUCRĂRI DE INSTALAȚII ELECTRICE

Activități secundare:

COD CAEN 3513 – Distribuția energiei electrice

COD CAEN 3514 – Comercializarea energiei electrice

COD CAEN 3811 – Colectarea deșeurilor nepericuloase

COD CAEN 3821 – Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase

COD CAEN 3900 – Activități și servicii de decontaminare

COD CAEN 4222 – Lucări de construcție a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații

COD CAEN 4931 – Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători

COD CAEN 6110 – Activități de telecomunicații prin rețele cu cablu

COD CAEN 6190 – Alte activități de telecomunicații

COD CAEN 6820 – Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau în leasing

COD CAEN 6832 – Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract

COD CAEN 7120 – Activități de testare și analize tehnice

Obiectul de activitate al societății nu este limitativ, el putând fi extins prin Hotărârea Asociatului unic și cu obținerea avizelor legale. În obținerea obiectului de activitate societatea va putea să încheie contracte cu parteneri români și străini, persoane fizice și juridice, pe baza principiului libertății contractuale și în condițiile legii în vigoare.

Societatea va efectua orice alte operațiuni sau acte de comerț care au legătură cu obiectul său de activitate și care îi vor fi utile sau convenabile, în stricta conformitate cu dispozițiile legale. Societatea își poate realiza obiectul de activitate, în orice condiții cu respectarea legislației în vigoare.

Cap.II. Capitalul social, Părțile sociale

Art. 6. Capitalul social

Capitalul social al societății subscris și vărsat de către asociatul unic este **200 lei**, aport în numerar, împărțit în **20 părți sociale**, indivizibile, în valoare de **10 lei** fiecare.

Aporturi efective: **200 lei aport în numerar**, integral vărsat, împărțit în **20 părți sociale**, valoare parte socială: **10 lei**.

Asociatul unic deține toate părțile sociale și participă deplin (100%) atât la beneficii cât și la pierderi.

Art. 7. Părțile sociale

Părțile sociale sunt indivizibile și nu pot fi reprezentare prin titluri negociabile.

Art. 8. Transmiterea părților sociale

Părțile sociale pot fi transmise către terțe persoane. Transmiterea totală sau parțială a părților sociale se face în baza Hotărârea Asociatului unic, în conformitate cu dispozițiile legislației în vigoare.

Cesiunea parțială sau totală a părților sociale se poate face pe baza Hotărârea Asociatului unic, în condițiile prevăzute de lege.

Transmiterea părților sociale trebuie înscrisă în Registrul Comerțului și în Registrul societății. Față de terți, transmiterea are efect numai din momentul înscrierii ei în Registrul Comerțului.

Art. 9. Majorarea capitalului social

Capitalul social al societății va putea fi majorat în baza Hotărârii Asociatului unic, prin aport în natură, în urma raportului de expertiză aprobat și/sau prin aport în numerar, respectiv din profitul realizat de societate, urmând procedurile legale.

Majorarea capitalului social poate fi realizată și prin primirea de noi asociați, persoane fizice sau juridice, în condițiile art.164 din Legea 30/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Primirea de noi asociați se realizează în baza Hotărârii Asociatului unic, caz în care aceștia vor trebui să accepte de principiu prezentul act constitutiv, după care se va proceda la modificarea actului constitutiv cu privire la adunarea generală a asociaților, conducerea societății.

Art. 10. Reducerea capitalului social

Capitalul social va putea fi redus cu condiția de a nu se situa sub limita maximă a capitalului social prevăzută de lege, de a nu schimba structura și aportul fixate legal între partea în numerar și cea în natură, precum și cu obligativitatea arătării motivelor pentru care se face reducerea și procedeul ce urmează a fi utilizat.

Art. 11. Patrimoniul societății nu va putea fi grevat de datorii sau obligații personale ale asociatului unic, iar creditorii acestuia pot formula pretenții numai asupra părții din profitul societății ce se va repartiza sau ce se va cuveni la lichidarea societății.

Cap.III. Conducerea și administrarea societății

Art. 12. Conducerea societății

Societatea va fi condusă și coordonată în baza Hotararilor Asociatului unic, având toate drepturile și obligațiile prevăzute de Legea nr. 31/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Atribuțiile asociatului unic sunt următoarele:

- a) aprobă structura organizatorică a societății, organigrama și statul de funcții;
- b) numește și revocă în condițiile legii Administratorul, auditorii statutari, lichidatorii, stabilind indemnizațiile acestora;
- c) aproba regulamentul de organizare și funcționare;
- d) stabilește competențele și responsabilitățile Administratorului;
- e) analizează, modifică și aprobă programul de activitate al societății și bugetul anual de venituri și cheltuieli;
- f) hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare, acordarea de garanții și realizarea investițiilor;
- g) aprobă și modifică bilanțul, contul de profit și pierderi după aprobarea raportului Administratorului și al auditorilor statutari;
- h) aprobă repartizarea pe destinații a profitului net;

- i) hotărăște majorarea și reducerea capitalului social;
 - j) hotărăște asupra modificărilor aduse actului constitutiv;
 - k) hotărăște asupra modalităților de evaluare în vederea determinării valorii patrimoniului societății;
 - l) hotărăște asupra schimbării obiectului de activitate sau al sediului social;
 - m) hotărăște numirea și revocarea din funcție a administratorului societății;
- În termen de 3 luni, sau în orice moment de la începerea efectivă a realizării obiectului de activitate al societății, asociatul unic are latitudinea de a numi un auditor statutar în condițiile legii.

Art. 13. Administrarea societății

Administratorul este obligat să convoace adunarea asociaților la sediul social, cel puțin o dată pe an sau ori de câte ori este necesar.

În cadrul ședințelor Consiliului Local, hotărârile se adoptă cu respectarea prevederilor Legii nr. 215 din 2001, inclusiv pentru modificarea actului constitutiv.

Societatea va fi administrată de un administrator numit prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Târgoviște. Primul administrator al societății este Dl. **OPREA IONUȚ**, cetățean român,

cu puteri depline și
pe durata de 4 ani de la data numirii sale prin Hotărârea Consiliului Local nr. 117/30.03.2018

Administratorul poate fi revocat în condițiile legii de către Consiliul Local al Municipiului Târgoviște.

Art. 14. Atribuțiile administratorului

Administratorul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția rezervate de lege și de prezentul act constitutiv asociatului unic. Administratorul are următoarele atribuții:

- a) propune spre aprobare asociatului unic structura organizatorică;
- b) negocierea și încheierea contractelor de muncă, angajarea, concedierea și stabilirea drepturilor personalului salarizat;
- c) stabilirea sarcinilor și responsabilităților personalului salarizat pe compartimente de lucru;
- d) contractarea de lucrări, aprobarea operațiunilor de încasări și plăți, de vânzare/cumpărare de bunuri și servicii, în condițiile legii și în limitele stabilite de actul constitutiv;
- e) propune spre aprobarea asociatului unic strategia de marketing a societății;
- f) prezentarea anuală către asociatul unic, în termenele prevăzute de lege, a raportului privind activitatea societății, a situațiilor financiare și a contului de profit și pierderi pentru anul precedent, a proiectului de buget și a programelor de activitate pentru anul în curs;
- g) punerea în aplicare a hotărârilor asociatului unic și îndeplinirea oricăror alte atribuții rezultând din lege sau din actul constitutiv;
- h) propune spre aprobare asociatului unic nivelul taxelor și chiriilor practicate de societate.

Administratorul societății are puteri depline în exercitarea mandatului lui pentru orice acțiune pe care o întreprinde în folosul societății.

În calitatea sa, administratorul poate delega dreptul de a reprezenta și angaja societatea, de a întocmi și încheia acte juridice în numele și în contul societății, prin

care să dobândească bunuri pentru aceasta, să închirieze bunuri aflate în patrimoniul societății, să schimbe ori să constituie garanții pe bunurile aflate în patrimoniul societății, cu aprobarea asociatului, în condițiile prevăzute de Legea nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor Legii nr. 215/2001, precum și a altor acte normative incidente.

Administratorul este și director al societății.

Directorul este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii operative a societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea componentelor exclusive rezervate de lege și de actul constitutive al societății.

Art. 15. Personalul societății

În funcție de necesitățile apărute în desfășurarea activității societății, în realizarea obiectului de activitate, directorul general al societății poate angaja personal de specialitate român sau străin pe baza de contract individual de muncă cu durată nedeterminată sau determinată, stabilind funcția și nivelul de salarizare.

Drepturile și obligații personalului angajat sunt în conformitate cu prevederile legislației muncii și asigurărilor sociale.

Cap.IV. Activitatea societății

Art. 16. Exercițiul economico-financiar

Exercițiul economico-financiar începe de la data de 1 ianuarie și se termina la 31 decembrie ale fiecărui an. Primul exercițiu va începe la data constituirii societății.

Art. 17. Evidențele societății, evidența contabilă

Societatea va ține prin grija administratorului, registrele impuse de legea societăților comerciale.

Societatea ține, în afara evidențelor prevăzute de lege:

- a) registrul ședințelor și deliberărilor asociatului unic;
- b) registrul constatărilor auditului intern al asociatului unic;
- c) orice alte registre prevăzute de actele normative speciale.

Evidența financiar contabilă a întregii activități economice se va ține în lei. Se va întocmi bilanțul anual și contul de profit și pierderi având în vedere prevederile legii contabilității și normele metodologice elaborate de Ministerul de Finanțe.

Art. 18. Profituri și pierderi

Profitul societății se stabilește prin bilanțul anual care este aprobat de asociatul unic.

Profitul impozabil se stabilește conform legislației în vigoare.

Beneficiul net ca și participarea la pierderi se repartizează în condițiile legii. .

Art. 19. Amortizări reparații capitale

Amortizarea fondurilor fixe sau a bunurilor aduse ca aport în natură, precum și lucrările de reparații capitale se vor stabili, pe baza adunării generale, prin aplicarea normelor legale.

Art. 20. Controlul societății

Activitatea financiar contabilă a societății, gestiunea și registrele societății sunt coordonate de administratorul societății, direct sau prin reprezentanți desemnați în condițiile legii.

Situațiile financiare ale societății sunt supuse obligației legale de auditare.

Auditarea se va face în cadrul auditului intern al Municipiului Târgoviște.

Cap.V. Obligațiile asociatului, Obligațiile societății

Art. 21. Asociatul își asumă următoarele obligații: depunerea la timp și în totalitate a capitalului social subscris, asigurarea contractelor comerciale cu parteneri români și străini în vederea dezvoltării activității economice a societății, respectarea hotărârilor Asociatului unic, iar prin modul de acțiune să nu prejudicieze interesele societății.

Art. 22. Obligațiile societății sunt garantate cu capitalul social al acesteia, iar asociatul unic răspunde în limita părților sociale deținute.

Art. 23. Forța majoră

Toate evenimentele ce se pot produce după intrarea în vigoare a prezentului contract, în afara voinței și controlului asociatului și care împiedică total sau parțial îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, exonerează partea afectată de a executa aceste obligații, dar numai în măsura și pe perioada existenței cazului de forță majoră. Partea afectată va notifica evenimentul produs, cauzele sale precum și consecințele posibile.

Art. 24. Modificarea actului constitutiv

Actul constitutiv poate fi modificat de către asociatul unic cu respectarea condițiilor de fond și de formă prevăzute de lege pentru încheierea lui, în situații precum: schimbarea obiectului principal de activitate, modificarea capitalului social, cooptarea unui nou asociat etc.

Cap.VI. Schimbarea formei juridice, litigii, dizolvarea lichidarea societății comerciale

Art. 25. Schimbarea formei juridice

Societatea comercială se va putea transforma în altă formă juridică de societate prin Hotărârea Asociatului unic și după obținerea aprobărilor impuse de legislația în vigoare. Pentru constituire, noua societate va îndeplini procedurile legale de înregistrare și publicitate cerute la înființarea societăților comerciale.

Art. 26. Litigii

Litigiile societății cu terți, persoane fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești. Litigiile născute din raporturile contractuale se vor soluționa de instanța de judecată competentă.

Art. 27. Dizolvarea societății

Următoarele situații duc la dizolvarea societății comerciale și da dreptul asociatului să ceară lichidarea acesteia:

- a) Imposibilitatea realizării obiectului de activitate propus;
- b) Hotărârea Asociatului unic;
- c) Pierderea sau micșorarea capitalului social sub minimul legal după ce s-a consumat fondul de rezervă, dacă asociatul unic nu decide completarea capitalului;
- d) Hotărârea Tribunalului, în cazurile prevăzute de lege;
- e) Falimentul societății.

Din momentul dizolvării, administratorul nu mai poate întreprinde noi operațiuni sub sancțiunea răspunderii personale.

Dizolvarea societății trebuie să fie înscrisă în Registrul Comerțului și publicată în Monitorul Oficial.

Art. 28. Lichidarea societății

Dupa dizolvare, societatea va intra în lichidare. Lichidarea societății se va face de către unul sau mai mulți lichidatori numiți prin Hotărârea Asociatului unic. Toate actele emanând de la societate trebuie să arate ca aceasta este în lichidare. Întreaga activitate de lichidare se va desfășura în strictă conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Actul de numire a lichidatorilor sau hotărârea judecătorească care îi ține locul și orice act ulterior, care ar aduce schimbări în persoana acestora, trebuie depuse, prin grija lichidatorilor, la Oficiul Registrului Comerțului, pentru a fi înscrise de îndată și publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

Administratorul va prezenta lichidatorilor o dare de seamă asupra gestiunii pentru timpul trecut de la ultima situație financiară aprobată până la începerea lichidării.

În cazul în care societatea aflată în lichidare este în stare de insolvență, lichidatorul este obligat să ceară deschiderea procedurii insolvenței. Toate actele care emană de la societate vor arăta că aceasta este în lichidare.

Dupa încheierea lichidării, lichidatorii vor cere radierea societății din Registrul Comerțului și vor depune registrele și actele societății, după aprobarea socotelilor și terminarea repartiției, la asociat.

Cap.VII Dispoziții finale

Art. 29. Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu dispozițiile legale privind societățile comerciale.

Art. 30. Taxele de înregistrare a societății, precum și celelalte cheltuieli legate de constituirea ei vor fi suportate de către asociatul unic și vor fi contabilizate în contul societății.

Art. 31. După dobândirea personalității juridice, administratorul societății va obține autorizația de operator de servicii de utilitate publică, în condițiile prevăzute de Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice.

Art. 32. Completările și modificările prezentului act constitutiv sunt valabile și opozabile, numai dacă ele rezultă din acte semnate de către asociat.

Art. 33. Prezentul act constitutiv intră în vigoare după înregistrarea și înmatricularea societății în Registrul Comerțului.

**ASOCIAT UNIC,
Municipiul Târgoviște
reprezentat legal – Primarul Municipiului Târgoviște,**

Stan Daniel-Cristian

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
jr. Cătălin Rădulescu**

**SECRETARUL MUNICIPIULUI,
jr. Chiru-Cătălin Cristea**