

**AVIZAT DE LEGALITATE,
SECRETARUL GENERAL
AL MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE,
jr. Chiru-Cătălin Cristea**

**PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind modificarea organigramei, a statului de funcții
și a regulamentului de organizare și funcționare
ale Direcției de Asistență Socială**

Consiliul Local Municipal Târgoviște, întrunit în ședință astăzi, _____, având în vedere:

- Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 293621/07.11.2023, întocmit în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (8) lit. a) din Codul administrativ, adoptat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr. 30524/09.11.2023, întocmit în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (8) lit. b) din Codul administrativ, adoptat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicata cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;
- Prevederile H.G. nr. 459/2010 pentru aprobarea standardului de cost/an pentru servicii acordate în unitățile de asistență medico-sociale și a unor normative privind personalul din unitățile de asistență medico-socială și personalul care desfășoară activități de asistență medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile H.G. nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile HG nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile H.G. nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară;
- Prevederile H.G. nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice; cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile OUG nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului nr. 2.508/4.493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolărilor, preșcolărilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
- Avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Municipal Târgoviște;
- Prevederile art. 129 alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit. c), art. 408, 518, 538 din Codul Administrativ adoptat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul 139 alin. (1) coroborat cu dispozițiile art. 5 lit. ee) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul Administrativ adoptat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE:

Art. 1 Se aprobă modificarea organigramei, a statului de funcții și a regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției de Asistență Socială, conform anexelor 1, 2 și 3 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare ale Direcției de Asistență Socială prevăzute la art. 1 intră în vigoare începând cu data de 01.01.2024.

Art. 3 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se obligă Direcția de Asistență Socială și pentru comunicare, Secretarul General al Municipiului Târgoviște.

**INIȚIATOR,
PRIMARUL MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE,
jr. Daniel-Cristian Stan**

Red. D.I.

Compartimentul de resort căruia i-a fost transmis prezentul proiect		Termen limită depunere raport de specialitate 6 decembrie 2023
Birou Contencios-Juridic	X	
Direcția Economică	X	
Comisia de specialitate căreia i-a fost transmis prezentul proiect		
Comisia nr. 1		
Comisia nr. 2		
Comisia nr. 3	X	
Comisia nr. 4	X	
Comisia nr. 5	X	

Nr. 293621/07.11.2023

**APROBAT,
PRIMARUL
MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE,
jr. Daniel - Cristian STAN**

REFERAT

privind modificarea Organigramei, ROF, a Statului de funcții publice și a Statului de funcții contractuale din cadrul Direcției de Asistență Socială Târgoviște

Direcția de Asistență Socială, instituție de interes public subordonată Consiliului Local al municipiului Târgoviște, este specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială. În vederea îndeplinirii prevederilor Legii nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, a H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență și a structurii orientative de personal, a Hotărârii nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr. 867 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare se propune reorganizarea direcției prin transformarea unor posturi vacante, cu încadrarea în bugetul aprobat, în funcții de specialitate: ex.– asistent social, logoped, în funcții specifice necesare desfășurării activității și promovării personalului existent în condițiile legii. Serviciile/activitățile sociale principale sunt acordate/realizate diferențiat în funcție de standardele de calitate. Încadrarea personalului se realizează cu respectarea numărului maxim de posturi prevăzut în statul de funcții aprobat.

Începând cu data de 01.01.2024 se propune modificarea Organigramei, ROF, a Statului de funcții publice și contractuale din cadrul Direcției de Asistență Socială Târgoviște (organigrama – anexa 1, a statul de funcții - anexa 2, ROF DAS anexa 3).

Director executiv,
jr. Iordache Marcela

Nr. 30524/09.11.2023

APROBAT,
PRIMARUL
MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE,
jr. Daniel - Cristian STAN

RAPORT DE SPECIALITATE

privind modificarea Organigramei, ROF, a Statului de funcții publice și a Statului de funcții contractuale din cadrul Direcției de Asistență Socială Târgoviște

1. Inițiatorul proiectului de hotărâre:

Direcția de Asistență Socială Târgoviște

2. Reprezentantul inițiatorului proiectului de hotărâre:

Director executiv – jr. Marcela IORDACHE

3. Situația premergătoare inițierii proiectului de hotărâre

Direcția de Asistență Socială, instituție de interes public subordonată Consiliului Local al municipiului Târgoviște, este specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială. În vederea îndeplinirii prevederilor Legii nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, a H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență și a structurii orientative de personal, a Hotărârii nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr. 867 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare se propune reorganizarea direcției prin transformarea unor posturi vacanțe, cu

încadrarea în bugetul aprobat, în funcții de specialitate: ex.– asistent social, logoped, în funcții specifice necesare desfășurării activității și promovări ale personalului existent în condițiile legii. Serviciile/activitățile sociale principale sunt acordate/realizate diferențiat în funcție de standardele de calitate. Încadrarea personalului se realizează cu respectarea numărului maxim de posturi prevăzut în statul de funcții aprobat.

Raportul angajat/beneficiar variază în funcție de tipul de intervenție/activități și asigură prestarea serviciilor și se realizează în funcție de nevoile persoanelor beneficiare, cu respectarea standardelor minime de calitate și a structurii orientative de personal..

4. Oportunitatea inițierii proiectului de hotărâre:

În conformitate cu:

- art 119, din Legea 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare: “Autoritățile administrației publice locale și toți furnizorii publici de servicii sociale au obligația de a organiza și acorda serviciile sociale, precum și de a planifica dezvoltarea acestora, numai în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.”
- art. 125, din Legea 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare: “Personalul angajat în cadrul serviciilor sociale, precum și cel din cadrul serviciilor publice de asistență socială este personal contractual. Prin excepție de la prevederile alin. (1), persoanele cu funcție de conducere din cadrul serviciilor publice de asistență socială, precum și personalul cu atribuții în realizarea și elaborarea strategiilor și planurilor anuale de acțiune, în colectarea și administrarea bazelor de date, în contractarea serviciilor sociale, administrarea resurselor umane și a activităților economico-financiare și de consiliere juridică pot fi încadrați ca funcționari publici în condițiile legii”
- SECȚIUNEA 1 Măsuri economico-financiare referitoare la autoritățile/instituțiile publice din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung

Începând cu data de 01.01.2024, propunem modificarea Organigramei, a ROF, a Țatului de funcții publice, de funcții contractuale prin desființarea unor funcții publice și contractuale, transformarea acestora și mutarea unor funcții în interiorul direcției în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari potrivit art. 27 alin. (2) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu completările și modificările ulterioare.

I. Se deființeaza următoarele posturi:

- 5 funcții contractuale vacante de paznic din cadrul Compartimentului de Pază;
- 1 post contractual de șef birou, ca urmare a abrogării art. 390, alin 1, lit h din O.G 57/2019- Codul Administrativ – ocupat de doamna Matei Adina. Cu respectarea prevederilor art. XVIII, alin.2 din Legea 296/2023 i se va pune la dispoziție funcția contractuală vacanța de Inspector specialitate IA din cadrul Serviciului Economic Financiar și Administrativ;
- 1 funcție publică de conducere de șef birou (ID 543135) din cadrul Biroului de Îngrijire la Domiciliu, ocupată de dna Bidirean Cristina ca urmare a abrogării art. 390, alin 1, lit h din O.G 57/2019 - Codul Administrativ. Cu respectarea prevederilor art. XVIII alin.2 din Legea 296/2023 i se va pune la dispoziție funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad superior din cadrul Serviciul de monitorizare, analiză statistică, indicatori asistență socială și incluziune socială ;
- 1 post de șef serviciu (ID 543125) din cadrul Serviciului de Asistenta Comunitară și Proiecte ocupat de doamna Nicolae Florentina se desființează ca urmare a neindeplinirii numărului de salariați din subordine și i se va pune la dispoziție funcția publică vacanța de execuție de consilier, clasa I, grad superior (ID 543065) cu respectarea prevederilor art 519 alin 8 din O.G 57/2019 - Codul Administrativ, în cadrul Serviciului de achiziții publice, strategii, programe, proiecte în domeniul asistenței sociale;
- 1 post contractual de asistent medical comunitar.

II. Se transforma următoarele posturi:

- Funcția contractuală vacanta de inspector specialitate, gradul I din cadrul SRU se tranforma în funcția contractuală vacanta de inspector IA, studii superioare și se transfera în cadrul Serviciul Economico- Financiar și Administrativ, conform art. 409 din Codul administrativ;
- Funcția contractuală de pedagog de recuperare ocupată de Trandafir Claudia Elena se transforma în educator conform studiilor deținute;
- Funcția publică de conducere de șef birou (ID 543068) din cadrul Biroului de Achiziții, ocupată de doamna Atanasiu Oana se transforma în funcție publică conducere de șef serviciu în cadrul Serviciului de achiziții publice, strategii, programe, proiecte în domeniul asistenței sociale, ca urmare a abrogării art. 390, alin 1, lit h din O.U.G 57/2019 - Codul Administrativ și cu respectarea art. XVIII, alin.2 din Legea 296/2023.

III. Mutări definitive:

- Funcția publică de consilier, clasa I, asistent (ID 543105) ocupată de către doamna Mocanu Jenica din cadrul Serviciului de Resurse Umane, comunicare, registratura, relații cu publicul, evaluare inițială și pază se mută în cadrul Serviciului de monitorizare, analiză statistică, indicatori asistență socială, incluziune socială și unitate de îngrijire la domiciliu, conform art. 409 din Codul administrativ;

- 10 posturi contractuale ocupate de paznic se mută definitiv în cadrul Serviciului resurse umane, comunicare, registratura, relații cu publicul, evaluare inițială și pază, conform art. 409 din Codul administrativ ;
- Funcția contractuală de referent IA, studii medii, ocupata de d-na Lazăr Elena, funcția contractuală de muncitor calificat, studii generale ocupata de d-na Cirstea Florina, funcția contractuală de muncitor calificat, studii generale ocupata de d-na Nedelcu Adriana, funcția contractuală de inspector specialitate debutant, studii superioare ocupata de d-na Sotingeanu Octavia, funcția contractuală de inspector specialitate IA, studii superioare ocupata de d-nul Pirvu Marian din cadrul Biroului Servicii Comunitare se mută în cadrul Serviciului Economico-Financiar și Administrativ, ca urmare a desființării Biroului de Servicii Comunitare, conform art. 409 din Codul administrativ;
- Funcția publică vacanta de consilier debutant (ID 543130) din cadrul Biroului de Îngrijire la domiciliu se mută în cadrul Serviciului Economico-Financiar și administrativ, având fisa de post de auditor (post unic), conform art. 409 din Codul administrativ;
- Funcția contractuală de inspector specialitate IA, studii superioare ocupat de d-na Catanoiu Domnița se mută din cadrul Biroului de Servicii Comunitare în cadrul Serviciului Economico-Financiar și Administrativ, conform art. 409 din Codul administrativ ;
- Funcțiile contractuale de referent IA, studii medii, ocupate de Dumitrache Doinita și Popescu Maria din cadrul Biroului de Servicii Comunitare se mută în cadrul Serviciului de Evidență și Plăți Beneficii de asistență socială, conform art. 409 din Codul administrativ ;
- Funcția publică de consilier, clasa I, grad superior, (ID 543055) ocupată de Calin Ana Maria din cadrul Compartimentului SSM se mută definitiv în cadrul Serviciului de Achiziții Publice, strategii, programe, proiecte în domeniul asistenței sociale, conform art. 409 din Codul administrativ;
- Funcția publică de referent de specialitate, clasa II, grad superior, studii SSD, (ID 543090) ocupat de Gheorghe Adrian din cadrul Compartimentului SSM se mută definitiv în cadrul Serviciului de Achiziții Publice, strategii, programe, proiecte în domeniul asistenței sociale, conform art. 409 din Codul administrativ;
- Funcția publică de consilier superior (ID 543084) ocupat de Ghivea Ana din cadrul Serviciului de Evidență și Plăți Beneficii de asistență socială se mută definitiv în cadrul Serviciului de Resurse Umane, comunicare, registratura, relații cu publicul, evaluare inițială și pază, conform art. 409 din Codul administrativ;
- Funcțiile publice de consilier, clasa I, grad superior (ID 543137) ocupată de dna Nită Dumitra din cadrul Biroului Îngrijire la Domiciliu se mută definitiv în cadrul Serviciului de Resurse Umane,

comunicare, registratura, relații cu publicul, evaluare inițială și pază, conform art. 409 din Codul administrativ;

- Funcția vacanta contractuală de psiholog din cadrul Serviciului de Asistență Socială a Copilului și Familiei și intervenție în situații de urgență, de abuz, neglijare, trafic, migrație și repatrieri și prevenire marginalizare socială a copilului se mută în cadrul Centrului Multifuncțional Sf. Maria, conform art. 409 din Codul administrativ;
- Funcțiile publice de consilier, clasa I, grad superior (ID 543063) ocupată de către Ștefănescu Elena, consilier, clasa I, grad superior (ID 543064), Pojereana Ana Maria consilier , clasa I, grad asistent (ID 543066) ocupată de Manaila Loredana Alina, consilier , clasa I, grad principal (ID 543067) ocupată de Efrim Alexandra din cadrul Serviciului de Asistența Comunitară și Proiecte se mută definitiv în cadrul Serviciului de Achiziții Publice, strategii, programe, proiecte în domeniul asistenței sociale ca urmare a desființării de asistența Comunitară și Proiecte, conform art. 409 din Codul administrativ;
- Cele 5 posturi contractuale ocupate de asistent medical comunitar (plătite prin MM-DSP) ocupate de Dumitrescu Gabriela Ileana, Stanciu Tatiana, Musat Ana Maria, Paduroiu Elena Liliana și Dovinescu Mihaela din cadrul Serviciului de asistența Comunitară și Proiecte se mută în cadrul Serviciului de Asistență Socială a Copilului și Familiei și intervenție în situații de urgență, de abuz, neglijare, trafic, migrație și repatrieri și prevenire marginalizare socială a copilului, conform art. 409 din Codul administrativ;
- Postul de mediator sanitar ocupat de doamna Vlad Ecaterina din cadrul Serviciului de asistența Comunitară și Proiecte se mută în cadrul Serviciului de Asistență Socială a Copilului și Familiei și intervenție în situații de urgență, de abuz, neglijare, trafic, migrație și repatrieri și prevenire marginalizare socială a copilului, conform art. 409 din Codul administrativ;
- 2 posturi contractuale de asistent medical comunitar ocupate de Demirci Mihaela și Filip Gabriela din cadrul Serviciului de asistența Comunitară și Proiecte se mută în cadrul Serviciului de Evidență și plăți Beneficii de Asistență Socială, conform art. 409 din Codul administrativ;
- 1 post asistent medical comunitar ocupat de doamna Tudorache Ana Maria din cadrul Serviciului de asistența Comunitară și Proiecte se mută în cadrul Serviciului de Evidență și Plăți Indemnizații și intervenție în situații de urgență, de abuz, neglijare, trafic, migrație și repatrieri și prevenire marginalizare socială a adultului, conform art. 409 din Codul administrativ;
- 1 post de asistent medical ocupat de doamna Șontea Gabriela din cadrul Biroului de îngrijire la domiciliu se mută în cadrul Serviciului de Monitorizare, Analiză Statistică, indicatori asistență

socială, incluziune socială și unitate de îngrijire la domiciliu, conform art. 409 din Codul administrativ;

- Cele 19 posturi de îngrijitor la domiciliu se mută în cadrul Serviciului de Monitorizare, Analiză Statistică, indicatori asistență socială, incluziune socială și unitate de îngrijire la domiciliu, ca urmare a desființării Biroului de îngrijire la domiciliu, conform art. 409 din Codul administrativ;
- Funcția contractuală de psiholog vacanța din cadrul Centrului Multifuncțional Sf. Maria se mută în cadrul Serviciului de Evidență și Plăți Indemnizații și intervenție în situații de urgență, de abuz, neglijare, trafic, migrație și repatrieri și prevenire marginalizare socială a adultului, conform art. 409 din Codul administrativ;
- Funcția contractuală de psiholog vacanța din cadrul Centrului Multifuncțional Sf. Maria se mută în cadrul Serviciului de Monitorizare, Analiză Statistică, indicatori asistență socială, incluziune socială și unitate de îngrijire la domiciliu, conform art. 409 din Codul administrativ;
- Funcția contractuală de îngrijitor curățenie, studii generale ocupată de Nicolae Florina din cadrul Centrului Multifuncțional Sf. Maria se mută în cadrul Căminului pentru persoane vârstnice Sf. Elena, conform art. 409 din Codul administrativ;
- Cele 3 funcții contractuale de muncitor calificat/bucătar din cadrul Centrului Multifuncțional Sf. Maria ocupate de Peste Mariana, Amuza Elena și Sandu Maria se mută în cadrul Cantinei de Ajutor Social pentru a asigura activitatea de pregătire/servire hrana de luni – duminica, conform art. 409 din Codul administrativ;
- 1 funcție contractuală de muncitor calificat/bucătar din cadrul Căminului pentru persoane vârstnice Sf. Elena ocupată doamna Dinca Elena Mirela se mută în cadrul Cantinei de Ajutor Social pentru a asigura activitatea de pregătire/servire hrana de luni – duminica, conform art. 409 din Codul administrativ;
- Funcția contractuală de îngrijitor curățenie, studii generale ocupată de Gică Carmen din cadrul Căminului pentru persoane vârstnice Sf. Elena se mută în cadrul Centrului Multifuncțional Sf. Maria, conform art. 409 din Codul administrativ;
- Funcția contractuală de instructor educator în unități pentru handicapați ocupată de Roman George din cadrul Centrului Integrat pentru copii, se transforma în funcția de educator și se mută în cadrul Centrului de copii cu autism și Down Sf. Maria, conform art. 409 din Codul administrativ;
- Funcția contractuală de instructor educator în unități pentru handicapați ocupată de Nita Marian din cadrul cadrul Centrului de copii cu autism și down Sf. Maria se mută în cadrul Centrului Integrat de copii, conform art. 409 din Codul administrativ;
- 1 funcție contractuală vacanta de asistent social practicant din cadrul Centrului Integrat pentru copiii se mută în cadrul Serviciului de Asistență Socială a Copilului și Familiei și intervenție în

situații de urgență, de abuz, neglijare, trafic, migrație și repatrieri și prevenire marginalizare socială a copilului, conform art. 409 din Codul administrativ;

- 1 funcție contractuală de psiholog practicant ocupată de Safta Carmen Mihaela din cadrul centrului Integrat pentru copii se mută în cadrul Serviciului de Asistență socială a Copilului și Familiei și intervenție în situații de urgență, de abuz, neglijare, trafic, migrație și repatrieri și prevenire marginalizare socială a copilului, conform art. 409 din Codul administrativ;
- 1 funcție contractuală de psiholog principal ocupată de Badoiu Constantă din cadrul Centrului de copii cu autism și down Sf. Maria se mută în cadrul Centrului Integrat de copii, conform art. 409 din Codul administrativ;
- 1 funcție contractuală de asistent medical principal, studii PL, ocupată de Buzatu Ana Maria din cadrul Centrului de copii cu autism și down Sf. Maria se mută în cadrul căminului pentru persoane vârstnice Sf. Elena, conform art. 409 din Codul administrativ;
- 1 funcție contractuală de muncitor necalificat ocupată de Toma Cristina din cadrul Centrului de copii cu autism și down Sf. Maria se mută în cadrul Centrului Multifuncțional Sf. Maria, conform art. 409 din Codul administrativ;
- 1 funcție publică de asistent pentru îngrijirea persoanelor vârstnice, studii superioare, ocupată de Ionas Iuliana din cadrul Clubului de Pensionari nr. 1 se mută în cadrul Căminului pentru persoane vârstnice sf. Elena, conform art. 409 din Codul administrativ.

IV. Servicii/compartimente reorganizate/desființate:

- Serviciul Evaluare, Monitorizare Asistenta Socială preia Biroul de îngrijire la domiciliu și va avea următoarea denumire Serviciului de Monitorizare, Analiză Statistică, indicatori asistență socială, incluziune socială și unitate de îngrijire la domiciliu (SMAS) ca urmare a preluării activității de îngrijire la domiciliu;
- Serviciul asistenta socială a copilului și familiei va avea următoarea denumire Serviciul de Asistență Socială a Copilului și Familiei și intervenție în situații de urgență, de abuz, neglijare, trafic, migrație și repatrieri și prevenire marginalizare socială a copilului (SASCF) ca urmare a preluării a 5 asistenți medicali comunitari și 1 mediator sanitar necesari completării echipelor de intervenție de urgență și de întocmire a planurilor de servicii în conformitate cu cerințele legislative;
- Serviciul evidentă și plăți indemnizații va avea următoarea denumire Serviciul de Evidență și Plăți Indemnizații și intervenție în situații de urgență, de abuz, neglijare, trafic, migrație și repatrieri și prevenire marginalizare socială a adultului (SEPI) ca urmare a preluării a 1 asistent medical comunitari și 1 psiholog necesari completării echipelor de intervenție de urgență și de întocmire a planurilor de servicii în conformitate cu cerințele legislative ;

- Serviciul achiziții publice preia Serviciul de Strategii și proiecte desființat pentru neindeplinirea art. 391 alin. 3 din Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare și se va denumi Serviciu de Achiziții Publice, strategii, programe, proiecte în domeniul asistenței sociale (SAP) ;
- Compartimentul de pază se include în cadrul Serviciului de resurse umane și devine Serviciul de resurse umane și comunicare, registratura, relații cu publicul, evaluare inițială și pază ;
- Biroul de servicii comunitare se desființează ca urmare a abrogării art. 390, alin 1, lit h privind postul de șef birou;
- Biroul de îngrijire la domiciliu se desființează ca a abrogării art. 390, alin 1, lit h privind postul de șef birou;
- Serviciul de asistenta comunitară și proiecte se desființează pentru neindeplinirea numărului de constituire a unui serviciu conform art. 390, alin 1, lit h din O.U.G 57/2019 - Codul Administrativ și având în vedere art. 10 din Hotărârea nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară;
- Biroul de achiziții publice se transforma în Serviciului de Achiziții Publice, strategii, programe, proiecte în domeniul asistenței sociale preluând și activitatea de proiecte .

V. Promovări :

- Azoitei Aurora din asistent social, grad practicant în asistent social specialist din cadrul Serviciul de Asistență Socială a Copilului și Familiei și intervenție în situații de urgență, de abuz, neglijare, trafic, migrație și repatrieri și prevenire marginalizare socială a copilului, conform art. 409 din Codul administrativ;
- Nae Gheorghe din asistent social ,grad practicant în asistent social specialist din cadrul Serviciul de Asistență Socială a Copilului și Familiei și intervenție în situații de urgență, de abuz, neglijare, trafic, migrație și repatrieri și prevenire marginalizare socială a copilului, conform art. 409 din Codul administrativ;
- Toader Florența Oana din referent, gradul I în referent, gradul IA din cadrul Serviciul de Resurse Umane, comunicare, registratură, relații cu publicul, evaluare inițială și pază, conform art. 409 din Codul administrativ;
- Tudor Elena din inspector specialitate , gradul II în inspector specialitate gradul I din cadrul Serviciului Economic-Financiar și Administrativ, conform art. 409 din Codul administrativ;
- Uța Viorica din muncitor calificat IV în muncitor calificat III în cadrul Cantinei de Ajutor Social, conform art. 409 din Codul administrativ;
- Tomescu Claudiu din psiholog promovează pe funcția de conducere de șef centru în cadrul Centrului Multifuncțional Sf. Maria, conform art. 409 din Codul administrativ;

- Musat Cristina din inspector specialitate, I în funcția contractuală de conducere de coordonator personal specialitate din cadrul Centrului Integrat pentru copii, conform art. 409 din Codul administrativ;

Funcțiile publice ocupate se transforma cu respectarea art 478 din OG 57/2019 - Codul Administrativ, ca urmare a promovării în grad începând cu data de 01.11.2023, astfel noile funcții sunt :

- Ștefan Mihaela din consilier, clasa I, grad principal ID 543038 se transforma în funcția publică deconsilier , clasa I, grad superior, din cadrul Serviciul de Resurse Umane, comunicare, registratură, relații cu publicul, evaluare inițială și pază, conform art. 409 din Codul administrativ;
- Ștefănescu Elena din consilier, clasa I, grad principal ID 543063, se transforma în funcția publică de consilier , clasa I, grad superior, din cadrul Serviciu de Achiziții Publice, strategii, programe, proiecte în domeniul asistenței sociale, conform art. 409 din Codul administrativ;
- Efrim Marina Alexandra din consilier clasa I, grad asistent ID 543067 în consilier clasa I, grad principal, din cadrul Serviciu de Achiziții Publice, strategii, programe, proiecte în domeniul asistenței sociale, conform art. 409 din Codul administrativ;
- Hacman Marin Nelu din consilierclasa I, grad asistent ID 543051 în consilierclasa I, grad principal, din cadrul Serviciu de Achiziții Publice, strategii, programe, proiecte în domeniul asistenței sociale, conform art. 409 din Codul administrativ;
- Ivanovici Ion Adrian din consilierclasa I, grad asistent ID 543057 în consilier clasa I, grad principal, din cadrul Serviciu de Achiziții Publice, strategii, programe, proiecte în domeniul asistenței sociale, conform art. 409 din Codul administrativ;
- Cirstea Anisoara din consilierclasa I, grad asistent ID 543086 în consilier clasa I, grad principal, din cadrul Serviciul de Evidență și Plăți Indemnizații și intervenție în situații de urgență, de abuz, neglijare, trafic, migrație și repatrieri și prevenire marginalizare socială a adultului, conform art. 409 din Codul administrativ;
- Draghiciu (Voda) Aspasia Daniela din consilier clasa I, grad asistent ID 543114 în consilier clasa I, grad principal, din cadrul Serviciul de Evidență și Plăți Indemnizații și intervenție în situații de urgență, de abuz, neglijare, trafic, migrație și repatrieri și prevenire marginalizare socială a adultului, conform art. 409 din Codul administrativ;
- Olteanu Cristina din consilier clasa I, grad asistent ID 543093 în consilierclasa I, grad principal, din cadrul Serviciului Evidență și Plăți Beneficii de Asistență Socială, conform art. 409 din Codul administrativ;

- Niculescu Dragoș din consilierclasa I, grad asistent ID 543122 în consilier clasa I, grad principal din cadrul Serviciul de Asistență Socială a Copilului și Familiei și intervenție în situații de urgență, de abuz, neglijare, trafic, migrație și repatrieri și prevenire marginalizare socială a copilului, conform art. 409 din Codul administrativ;
 - 2 funcții contractuale de muncitor necalificat ocupate de Carstea Florina și Nedelcu Adriana se modifica din muncitor necalificat în muncitor calificat din cadrul Serviciului Economico-Financiar și Administrativ, conform art. 409 din Codul administrativ;
- Impactul bugetar pentru cele 17 promovări este de 10169 lei/lunar și se încadrează în bugetul DAS în anul 2023.

VI. Îndreptare eroare :

- Funcțiile publice de referent III ocupate de Pintoiu Gabriela, Apostol Steliana Geanina, Chiriță Nicoleta Mihaela, Pavel Florina Marcela și Moraru Claudia a se vedea ca funcție publică de referent III, superior, studii medii ;
- Funcția publică de referent specialitate ocupată de doamna Petre Eugenia a se vedea ca funcție publică de referent specialitate II, superior, studii SSD .

VII. Mențiuni :

- Centrul Multifuncțional Sf. Maria are în componența 2 servicii licențiate : Centrul rezidențial pentru persoane fără adăpost și Adăpostul de Noapte.
- Centrul Integrat pentru copii are în componența 2 servicii licențiate : Centrul de zi pentru copii cu dizabilități și Centrul de zi Arlechino.

Reorganizarea direcției se realizează în conformitate cu art 112-120 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, actualizată, cu modificările și completările ulterioare și art. 11 din Anexa 2 privind regulamentul cadru de organizare și funcționare al direcției de asistență socială organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor, HG nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență social și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare.

Economia bugetară ca urmare a acestei reorganizări este de 73838 lei/lunar.

Posturile contractuale existente în cadrul DAS nu au prerogative de putere publică.

Documente care stau la baza inițierii proiectului de hotărâre:

- art. 9 din Anexa 2 privind regulamentul cadru de organizare și funcționare al direcției de asistență socială organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor, HG nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- anexa 3 a HG nr. 867 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 112-120 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 10 din Hotărârea nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară;
- Având în vedere art. XVIII. – din Legea 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;
- Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 408, art. 518 , 538 din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art.2, alin (1) din Hotărârea nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Bază legală a proiectului de hotărâre:

- o Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;
- o Legii asistenței sociale nr. 292/2011, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- o HG nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- o Hotărârea nr. 459/2010 pentru aprobarea standardului de cost/an pentru servicii acordate în unitățile de asistență medico-sociale și a unor normative privind personalul din unitățile de asistență medico-socială și personalul care desfășoară activități de asistență medicală comunitară
- o Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- o Hotărârea nr. 118 din 19 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- HG nr. 867 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Ordonanță de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale
- Ordinul nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor
- Ordonanța de urgență nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicata cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2.508/4.493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos

Propunerea compartimentului de specialitate:

Începând cu data de 01.01.2024 se propune modificarea Organigramei, ROF, a Statului de funcții publice și contractuale din cadrul Direcției de Asistență Socială Târgoviște (organigramă – anexa 1, a statul de funcții - anexa 2, ROF DAS anexa 3).

Efectele tehnice, juridice, economice și sociale ale promovării proiectului de hotărâre:

Direcția de asistență socială este instituția publică specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor, ca direcție de asistență socială, denumită în continuare Direcția, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

9. Sursele de finanțare ale proiectului de hotărâre:

Transfer de la bugetul de stat, bugetul local, contribuția lunară a beneficiarilor/reprezentanți legali și/sau sponsorizări/donații alte forme private de contribuții bănești, potrivit legii.

VICEPRIMAR,
prof. Monica Cezarina ILIE

DIRECTOR EXECUTIV,
jr. Marcela IORDACHE

DIRECTOR ECONOMIC,
CONOMIC,
ec.dr.Silviana Ecaterina MARIN

ȘEF SERVICIU
ec. Ionela Constanta BADEA

BIROUL JURIDIC,
jr. Elena EPURESCU

ȘEF SERVICIU,
jr. Marian Ana Maria

Serviciul Resurse Umane,
jr. Zepesi Teodora

Compartimentul juridic,
jr. Nica Cristina