

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Targoviste pentru anul 2023**

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale aprobată prin HCL nr. 276/28.07.2017, Hotărâre privind aprobarea “Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului Târgoviște, 2014 - 2020” respectiv următoarele obiective operationale:
  - Sprijinirea dezvoltării teritoriale durabile și armonioase;
  - Sprijinirea dezvoltării capitalului uman;
  - Sprijinirea dezvoltării economice.
2. HCL nr. 102/28.02.2019 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2019-2029, la nivelul Direcției de Asistența Socială Targoviste.
3. Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale aprobată prin HG nr. 1826 din 22 decembrie 2005.
4. Hotărârea Guvernului nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027.
5. Hotărârea Guvernului nr. 842/2022 privind aprobarea Strategiei naționale a locuirii pentru perioada 2022-2050.

Prezentul plan de acțiune a fost întocmit cu participarea tuturor serviciilor și compartimentelor din subordinea Direcției de Asistența Socială Targoviste, în urma consultării furnizorilor publici și privați și conține informații cu privire la beneficiile de asistență socială precum și cu privire la serviciile sociale existente și propunerile de înființare a unor servicii sociale noi pe categorii de beneficiari. Acest plan cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, rolul său fiind acela de a susține instituția în demersul de definire a obiectivelor precum și de stabilire a principalelor acțiuni pe care le va întreprinde în vederea atingerii acestora.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local al Municipiului Targoviste cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – Capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local – Capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – Capitolul III.

## Capitolul I: Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

### A. Serviciile sociale existente la nivel local:

Nr. Crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile existente				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contributii persoane beneficiare	Alte surse Donatii
1.	8790CR-PFA-I	CENTRUL REZIDENTIAL DE ASISTENTA SI REINTEGRARE/REINTEGRARE SOCIALA PENTRU PERSOANELE FARA ADAPOST "SF. MARIA"	40	63%	1319813	-	-	165973	
2	8730 CR-V-I	CAMINUL PENTRU PERSOANE VARSTNICE "SF. ELENA"	15	100%	1241433	-	-	113517	3015
3.	8891CZ-C-III	CENTRUL DE ZI PENTRU COPII CU DIZABILITATI	124	55%	720888	-	-	-	2534
4.	8891CZ-C-III	CENTRUL DE ZI PENTRU COPII PENTRU COPII SI SINDROM DOWN "SF MARIA"	70	89%	845389	-	-	-	2601
5.	8891CZ-C-II	CENTRUL DE ZI "ARLECHINO"	70	54%	404422	-	-	-	-
6.	8790CR-PFA-II	ADAPOST DE NOAPTE "SPERANTA"	50	52%	536523	-	-	-	-
7.	8810CZ-V-II	CLUBUL DE PENSIONARI NR. 1	200	100%	591907	-	-	-	-
8.	8899 CPDH-I	CANTINA DE AJUTOR SOCIAL	400	44%	1609478	-	-	5551	24255
9.	8810ID-I	BIROU INGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VARSTNICE	100	62%	1109398	-	-	83104	-

B. Servicii sociale propuse spre a fi infiintate:

Nr. Crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finantare pentru serviciile existente				
					Buget local	Buget judetean	Buget de stat	Contributii persoane beneficiare	Alte surse
1.	8891CZ-C-III	Relocare si amenajare Centrul de zi pentru copii cu autism si sindrom Down(contract in derulare)	60	-	1545800	-	-	-	-
2.	8730 CR-V-I 8899 CPDH-I	Centru Integrat pentru persoanele varstnice si Cantina de Ajutor Social - Omenia	28 + 400	-	2320091	-	71273	-	2256962
3.	8891CZ-C-I	Extindere, reabilitare, modernizare si echipare Cresa Spiridus- str. George Cair, nr. 10	40	-	3158170	-	78046	-	2471461
4.	8899CZ-F-I	Amplasare containere modulare pentru infiintare Centru de zi pentru consiliere si sprijin pentru parinti si copii. (zona Romlux)	42	-	-	-	-	-	1866938

Grad de indeplinire a obiectivelor propuse in anul 2022:

1. Relocare si amenajare Centrul de zi pentru copii cu autism si sindrom Down(contract in derulare) – realizat in procent de 33.04% - Total cheltuieli- 510674 lei;

2. Centru Integrat pentru persoanele varstnice si Cantina de Ajutor Social – Omenia –contract de finantare prin Grupul de Actiune Locala – Targovistea Egalitatii de Sanse – valoare investitie 4648326 lei, din care buget local – 2320091 lei, buget de stat – 71273 lei si FEDER – 2256962 lei; Termen incepere lucrari 2023;
3. Extindere, reabilitare, modernizare si echipare Cresa Spiridus- str. George Cair, nr. 10 – Contract de finantare prin Grupul de Actiune Locala – Targovistea Egalitatii de Sanse - valoare investitie 5707677 lei din care buget local – 2471461 lei, buget de stat – 78046 lei si FEDER – 2471461 lei.

C. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

Serviciile sociale eligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local: Fundatia Catedrala Eroilor - Caminul pentru persoane varstnice, cod serviciu social – 8730 CR-V-I , accesul beneficiarilor in camin, in limita a 10 locuri, pentru beneficiarii care au domiciliul/resedinta sau se afla in risc pe raza Municipiului Targoviste si aprobat in sedinta Consiliului Local din luna noiembrie 2022 a unei subventii pentru anul 2023 in valoare de 50 000 lei, pentru completarea resurselor financiare ale Caminului pentru persoane varstnice, in baza Conventiei pentru acordarea de servicii de asistenta sociala.

**Capitolul II - Planificarea activităților** de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local in în conformitate cu prev.art.6 din HG nr.797/2015.

Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul DAS:

- a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;
- c. Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – se actualizează de cate ori este nevoie;
- d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
  - i. Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează anual sau ori de cate ori este nevoie;
  - ii. Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea DAS: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – se actualizează anual sau ori de cate ori este nevoie;

iii. Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului - se actualizează cel puțin anual;  
e. Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale – se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi: Raportarea se face trimestrial de către Centrele/serviciul/birourile care se regasesc în HG 867/2015, pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale și raportarea anuală a tuturor serviciilor/compartimentelor.

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;

5. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

6. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

7. Mesaje de interes public transmise prin presă.

**Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului** care lucrează în domeniul serviciilor sociale;  
Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

Cursuri de perfectionare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personal de specialitate	120	50.000 lei

Cursuri de calificare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personal de specialitate	30	15.000 lei

Sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerintelor standardelor de calitate

c.2. asistenti personali;

c.2. ingrijitori informali pentru serviciile de ingrijire la domiciliu a persoanelor varstnice;

c.2. voluntari.

Instruirea personalului din centre se va realiza in conformitate cu Planul de pregatire profesionala aprobat anual si in functie de bugetul alocat.

Instruirea asistentilor personali se va realiza pe baza de programare de catre Serviciul asistenta sociala a copilului si familiei si Serviciului Evidenta si Plata Indemnizatii.

Instruirea ingrijitorilor la domiciliu se va realiza de catre seful Biroului de Ingrijire la domiciliu in conformitate cu Standardul Minim de Calitate.

Instruirea voluntarilor se va realiza in fiecare unitate in care este desemnat prin contractul de voluntariat si se va face de catre salariatii DAS.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**jurnalist Constantin Cozma**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,  
SECRETARUL GENERAL  
AL MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE,  
jr. Chiru-Cătălin Cristea**