

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI
privind activitatea organelor de conducere administrative si executive a
SC ECO-SAL 2005 SA Târgoviște

Pornind de la obligațiile asumate în fața organismelor internaționale, dar și de la premiza că eficiența unei întreprinderi publice depinde, în mod determinant, de performanța managementului acesteia, Guvernul României a adoptat în noiembrie 2011, ordonanța de urgență privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice O.U.G. nr.109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, denumită în continuare "OUG nr.109/2011", care reglementează printre altele stabilirea condițiilor în care sunt selectați administratorii și managerii societății precum și regulile care să asigure transparența politicii de acționariat a statului.

În acest sens, în calitate de Autoritate Publică Tutelară, Consiliul Local al Municipiului Targoviste publică prezenta **SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI**, document de lucru care stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare si conducere ale **SC ECO-SAL 2005 SA TARGOVISTE**.

Acest document are rolul de document de lucru, de ghid al candidaților pentru posturile de Membri ai Consiliului de Administrație ai SC ECO-SAL 2005 SA Targoviste, selectați și înscriși în lista scurtă, în întocmirea Declarației de intenție (document de lucru prin care aceștia își prezintă viziunea sau programul privind dezvoltarea întreprinderii publice) și ulterior de a ghida Consiliul de Administrație în redactarea Planului de administrare/management.

Prezenta Scrisoare de așteptări este elaborată în temeiul prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr.111/2016 și ale Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr. 722/2016, prin care stabilește așteptările Autorității Publice Tutelare privind evoluția societății în următorii patru ani.

Scrisoarea de așteptări va fi adusă la cunoștință candidaților aflați pe lista scurtă.

I. REZUMATUL STRATEGIEI GUVERNAMENTALE ȘI LOCALE ÎN DOMENIUL ÎN CARE ACȚIONEAZĂ SOCIETATEA

Prezenta Scrisoare de Așteptări reflectă așteptările Autorității Publice Tutelare a SC ECO-SAL 2005 SA Târgoviște cu privire la organizarea, funcționarea și dezvoltarea Societății în următorii patru ani. Prezentul document constituie:

- O sinteză a așteptărilor financiare și nonfinanciare ale Autorității Publice Tutelare;
- O sinteză a strategiei de funcționare în domeniul în care activează SC ECO-SAL 2005 SA Târgoviște;

- O sinteză a politicilor fiscal-bugetare ale SC ECO-SAL 2005 SA Târgoviște.

Scrisoarea de Așteptări reprezintă unul dintre principalele mijloace de comunicare între Autoritatea Publică Tutelară și SC ECO-SAL 2005 SA Târgoviște deoarece cuprinde performanțele așteptate de la organele de administrare și de conducere executivă ale Societății, precum și politica autorității publice vis-a-vis de eventuale obligații de serviciu.

Misiunea societății este foarte importantă pentru dezvoltarea comunității locale deservite și are un impact major asupra calității vieții în viitor.

Diferitele acțiuni cu tema de amenajare și ecologizare a spațiului verde, pe care le desfășoară periodic, au ecou în rândul cetățenilor, iar în urma acestora numărul celor conștienți de necesitatea păstrării și menținerii unui mediu curat este din ce în ce mai mare.

II. VIZIUNEA GENERALĂ CU PRIVIRE LA MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE SC ECO-SAL 2005 SA TÂRGOVIȘTE, DESPRINSĂ DIN STRATEGIA LOCALĂ ÎN DOMENIUL ÎN CARE ACȚIONEAZĂ SOCIETATEA

Viziunea societății, ca operator unic în municipiul Târgoviște, este de îmbunătățire permanentă a calității serviciului furnizat, pentru crearea unei imagini de “oraș parc” pentru municipiul Târgoviște și pentru crearea unui sentiment de confort în spațiul public, pentru cetățenii orașului.

Aria strategică de activitate a societății este reprezentată de activitatea de prestări servicii din activitatea de întreținere peisagistică – cod CAEN 8130, (care generează practic, valoarea adăugată pentru societate și contribuie la menținerea credibilității acesteia) și activitatea de investiții, ca unica modalitate de a asigura paritatea competitivă cu companiile care operează pe piața de profil, un obiectiv strategic al SC ECO-SAL 2005 SA Târgoviște, fiind acela al atragerii de noi resurse financiare și fonduri direcționate către modernizarea companiei, creând astfel noi perspective de dezvoltare profesională și noi standarde de calitate pentru serviciile prestate.

Viziunea managerială a membrilor organelor de administrare și conducere a societății asupra perspectivelor de evoluție ale SC ECO – SAL 2005 SA Târgoviște, trebuie să fie fundamentată pe consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare și re tehnologizare inițiate de societate în ultimii ani, având la bază premisa că numai prin influxul permanent de capital vor putea fi oferite servicii de calitate pentru cetățenii municipiului Târgoviște și condiții de muncă decente pentru angajați.

Activitatea de administrare/conducere executivă va urmări următoarele aspecte:

a) Continuarea demersurilor de modernizare și re tehnologizare a societății, în vederea formării unor servicii de calitate superioară pentru beneficiari;

b) Menținerea și crearea unor condiții de muncă adecvate pentru angajații societății;

c) Armonizarea practicilor manageriale și de administrare cu principiile guvernantei corporative.

Strategia organelor de administrare/conducere executivă a SC ECO-SAL 2005 SA Târgoviște, pentru dezvoltarea durabilă a societății va fi guvernată de următoarele principii:

- universalitatea serviciilor publice;
- eficiența economică;
- profesionalism;
- dezvoltarea durabilă și corelarea cerințelor cu resursele;
- protecția și conservarea mediului natural și construit;
- asigurarea igienei și sănătății populației în spațiile publice;
- transparența și liber acces la informațiile privind serviciile publice.

Viziunea generală a autorității publice tutelare asupra obiectivelor de dezvoltare a întreprinderii publice în realizarea misiunii sale, propune următoarele obiective strategice:

- Optimizarea permanentă a costurilor;
- Ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;
- Eficientizarea procedurilor și proceselor interne;
- Gestionarea serviciului pe criterii de competitivitate și eficiență economică;
- Competența profesională;
- Creșterea eficienței generale a societății, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
- Instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism.

În implementarea strategiei de administrare Autoritatea Publică Tutelară propune următoarele obiective generale ale societății

1. Satisfacerea cerințelor clienților să fie realizată și menținută constant;
2. Desfășurarea armonioasă a tuturor activităților din interiorul organizației care să determine atingerea unui înalt nivel de eficiență;
3. Utilizarea tuturor resurselor pentru îmbunătățirea continuă a eficacității sistemului de management ;
4. Asigurarea pe termen lung a funcționării profitabile a societății.

Strategia de administrare a SC ECO-SAL 2005 SA Târgoviște în perioada 2021-2025

Autoritatea publică tutelară dorește continuarea și dezvoltarea politicilor și strategiilor dezvoltate de SC ECO-SAL 2005 SA Târgoviște în perioada 2017 — 2021.

- Menținerea calității serviciului, prin asigurarea unui management eficient și integrarea măsurilor prevăzute de sistemul de control managerial intern pentru asigurarea unui management eficient
- Realizarea achizițiilor necesare pentru buna funcționare a SC ECO-SAL 2005 SA Târgoviște în concordanță cu nevoile și resursele societății
- Identificarea de noi clienți și asigurarea nediscriminării și egalității de tratament al clienților
- Consolidarea relațiilor publice cu toți factorii interesați

- Menținerea unui sistem de tarificare competitiv
- Instruirea periodică a personalului pentru utilizarea optimă a tehnologiei
- Scăderea costurilor
- Creșterea gradului de încasare a serviciilor efectuate
- Creșterea rentabilității societății
- Creșterea gradului de pregătire profesională a salariaților

III. MENȚIUNEA PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII PUBLICE

➤ **Forma de organizare**

S.C. ECO – SAL 2005 S.A. Târgoviște înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dâmbovița sub nr. J15/871/2005, având codul unic de înregistrare fiscală 17870232 și atribut fiscal RO, este o societate cu capital integral de stat, având drept unic acționar, Consiliul Local al Municipiului Târgoviște.

SC ECO – SAL 2005 SA a fost înființată prin transformarea DIRECȚIEI SALUBRITATE în societate comercială pe acțiuni conform HCL nr. 113/24.03.2005, HCL nr. 175/31.05.2005 și HCL nr. 243/28.07.2005.

SC ECO – SAL 2005 SA este persoană juridică română, având forma juridică de societate comercială pe acțiuni, cu sediul în municipiul Târgoviște, str. Matei Basarab nr. 76 A, telefon 0245616583 fax: 02345408254, email: ecosal2005@gmail.com.

SC ECO – SAL 2005 SA a fost înființată pentru prestarea serviciilor de salubritate.

La înființare capitalul social a fost în întregime subscris de CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL TÂRGOVIȘTE, în calitate de acționar unic și vărsat integral la data constituirii societății.

Organizarea și conducerea contabilității societății se desfășoară în baza Legii nr. 82/ 1991 republicată și a O.M.P.F. nr. 3055/2009 cu modificările și completările ulterioare, iar situațiile financiare sunt întocmite pe baza principiului continuității activității.

La data de 31.12.2020, societatea înregistrează un capital social subscris și vărsat în sumă de 143.637 lei, reprezentând un număr de 143.637 acțiuni cu valoare nominală de 1 leu/acțiune.

Evidența contabilă este ținută în sistem informatic, cu respectarea normelor legale în vigoare.

SC ECO – SAL 2005 SA își desfășoară activitatea pe raza municipiului Târgoviște.

➤ **Obiectul de activitate:**

Obiectul principal de activitate al societății a fost stabilit prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Târgoviște nr. 347/ 22.12.2010, activitatea fiind de întreținere și amenajare peisagistică – cod CAEN 8130.

Această activitate s-a desfășurat exclusiv pe raza municipiului Târgoviște, aceasta constând în lucrări de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din cartiere și din centrul municipiului.

Activități secundare:

- 0119 - Cultivarea altor plante nepermanente
- 2344 - Fabricarea altor produse tehnice de ceramica
- 2361 - Fabricarea produselor din beton pentru construcții
- 2362 - Fabricarea produselor din ipsos pentru construcții
- 2363 - Fabricarea betonului
- 2364 - Fabricarea mortarului
- 2369 - Fabricarea altor articole din beton, ciment și ipsos
- 2511 - Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice
- 2512 - Fabricarea de uși și ferestre din metal
- 2630 - Fabricarea echipamentelor de comunicații
- 2599 - Fabricarea altor articole din metal n.c.a.
- 2651 - Fabricarea de instrumente și dispozitive pentru măsură, verificare, control, navigație.
- 2711 - Fabricarea motoarelor, generatoarelor și transformatoarelor electrice
- 2740 - Fabricarea de echipamente electrice de iluminat
- 2790 - Fabricarea altor echipamente electrice
- 2841 - Fabricarea utilajelor și a mașinilor-unelte pentru prelucrarea metalului
- 2899 - Fabricarea altor mașini și utilaje specifice n.c.a.
- 3020 - Fabricarea materialului rulant
- 3313 - Repararea echipamentelor electronice și optice
- 3314 - Repararea echipamentelor electrice
- 3320 - Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale
- 3700 - Colectarea și epurarea apelor uzate
- 3811 - Colectarea deșeurilor nepericuloase
- 3812 - Colectarea deșeurilor periculoase
- 3821 - Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase
- 3822 - Tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase
- 3832 - Recuperarea materialelor reciclabile sortate
- 3900 - Activități și servicii de decontaminare
- 4120 - Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
- 4211 - Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor
- 4212 - Lucrări de construcții a căilor ferate de suprafață și subterane
- 4221 - Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide
- 4222 - Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații
- 4291 - Construcții hidrotehnice
- 4299 - Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.
- 4311 - Lucrări de demolare a construcțiilor
- 4391 - Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții
- 4399 - Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.
- 4622 - Comerț cu ridicata al florilor și al plantelor
- 4677 - Comerț cu ridicata a deșeurilor și resturilor
- 4776 - Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor; Comerț cu amănuntul al animalelor de companie și a hranei pentru acestea, în magazine specializate
- 4789 - Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse
- 4941 - Transporturi rutiere de mărfuri
- 4942 - Servicii de mutare
- 8121 - Activități generale de curățenie a clădirilor

- 8122 - Activități specializate de curățenie
- 8129 - Alte activități de curățenie

➤ **Legislație relevantă domeniului de activitate al Societății:**

Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea societății sunt:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, modificată și completată;
- Codul administrativ – O.U.G. nr. 57/2019;
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;
- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- HCL nr. 179/2005 privind înființarea S.C. ECO-SAL 2005 S.A. Târgoviște;
- HCL nr. 246/2012 privind implementarea guvernantei corporative la societățile comerciale la care Municipiul Târgoviște este acționar unic, majoritar sau la care deține controlul;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- H.G. nr. 123/2002 – Normă metodologică de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

IV. MODALITATEA DE ASIGURARE A COMPENSAȚIILOR CORESPUNZĂTOARE SAU DE PLATĂ A OBLIGAȚIEI DE SERVICIU PUBLIC

Pentru îndeplinirea obiectului de activitate și în conformitate cu atribuțiile stabilite, S.C. ECO-SAL 2005 S.A. TÂRGOVIȘTE utilizează sursele de finanțare constituite conform legii, credite bancare și alte surse financiare.

Fondurile necesare finanțării Societății, în plus față de capitalul inițial, vor fi în principal procurate pe răspunderea deplină a Societății.

Societatea este finanțată din aporturile la capitalul social, din veniturile rezultate din activitatea sa, precum și din alte venituri legale, potrivit hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor.

Sursa principală de venituri a Societății o constituie veniturile din realizarea obiectului de activitate.

Autoritatea publică tutelară are obligația de a asigura compensațiile corespunzătoare pentru obligația de serviciu public, orice beneficiu, în special financiar, acordat operatorului, direct sau indirect din resurse proprii, în perioada de punere în aplicare a obligației de serviciu public sau în legătură cu perioada respectivă, pentru acoperirea costurilor nete aferente îndeplinirii obligației de serviciu public, inclusiv un profit rezonabil.

V. AȘTEPTĂRI PRIVIND POLITICA DE DIVIDENDE/VĂRSĂMINTE DIN PROFITUL NET

Obiectivul general al conducerii societății trebuie să fie menținerea SC ECO-SAL 2005 SA la un nivel de performanță ridicat, fapt ce amplifică necesitatea ca societatea să înregistreze, la finalul exercițiului financiar, un profit ce oferă posibilitatea continuării procesului de modernizare și re tehnologizare a acesteia.

Prognozele economico-financiare pentru perioada 2021-2025 trebuie să permită societății să reinvestească o sumă de bani importantă în scopul modernizării acesteia, fapt care să implice creșterea nivelului de eficiență și performanță, precum și oferirea de servicii cu o calitate superioară pentru clienți și, implicit, pentru beneficiarul final al acestora.

A acționarul unic se așteaptă la o performanță îmbunătățită a afacerii și la reducerea costurilor asociate.

Profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit se repartizează, conform O.G. nr. 64/2001, pe următoarele destinații:

- a) rezerve legale;
- b) alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;
- c) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți,
- d) constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;
- e) alte repartizări prevăzute de lege;

Rezultatele activității Societății sunt determinate pe baza situațiilor financiare aprobate de Autoritatea Publică Tutelară.

Repartizarea profitului S.C. ECO-SAL 2005 S.A. TÂRGOVIȘTE se stabilește pe baza situațiilor financiare aprobate de Autoritatea Publică Tutelară.

Profitul impozabil se stabilește în condițiile legii, din care 5% pentru formarea fondului de rezervă, până ce acesta va atinge minim a cincea parte din capitalul social.

Repartizarea pe fonduri a profitului net al S.C. ECO-SAL 2005 S.A. TARGOVISTE, se aprobă de Consiliul Local.

În cazul înregistrării de pierderi, Autoritatea Publică Tutelară va analiza cauzele și va hotărî în consecință, potrivit legii.

Contul de profit și pierderi care include veniturile și cheltuielile exercițiului financiar va evidenția, după înregistrarea deducerilor obligatorii, profitul sau pierderea exercițiului respectiv, profitul net urmând a se determina conform legii, după plata impozitului pe profit.

Autoritatea Publică Tutelară poate decide constituirea altor fonduri, destinația și cuantumul acestora.

VI. AȘTEPTĂRI PRIVIND CHELTUIELILE DE CAPITAL ȘI REDUCERILE DE CHELTUIELI

Pentru realizarea misiunii sale, Autoritatea publică tutelară a societății își propune următoarele obiective pentru societatea ECO-SAL 2005 S.A. TÂRGOVIȘTE :

- Optimizarea permanentă a costurilor;

- Ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare.
- Eficientizarea procedurilor și proceselor interne;
- Gestionarea serviciului pe criterii de competitivitate și eficiență economică.

Așteptările autorității publice tutelare în domeniul cheltuielilor de capital, vizează în principal următoarele aspecte:

- ✓ Consolidarea fondului de dezvoltare constituit ca sursă proprie a operatorului.
- ✓ Obținerea unei rate a profitului adecvat, pentru a susține dezvoltarea continuă a serviciilor.

În ceea ce privește reducerea cheltuielilor generale și alte aspecte financiare ale activității, autoritatea are următoarele așteptări:

- ✓ Implicare mai eficientă a Comitetului de audit din cadrul Consiliului de administrație precum și a auditorului financiar extern;
- ✓ Pentru o mai bună gestionare a resurselor, operatorul va dezvolta și va implementa sisteme adecvate de management a contabilității și va îmbunătăți metodele de control financiar, în conformitate cu legislația în vigoare;
- ✓ Adoptarea și implementarea unui program de recuperare a creanțelor;
- ✓ Optimizarea fluxului de încasare a facturilor;
- ✓ Asigurarea cash-flow-ului activității curente;
- ✓ Eficientizarea activității de achiziții;
- ✓ Reducerea costurilor cu energia și mentenanța;
- ✓ Depistarea și diminuarea altor costuri neperformante ale societății;
- ✓ Adoptarea unui sistem de salarizare bazat pe criterii de performanță, dar echilibrat și corelat cu performanțele reale ale societății.

Cheltuielile de capital vor fi măsurate prin volumul de investiții.

Reducerile de cheltuieli vor fi măsurate prin următorii indicatori:

- 1) cheltuieli totale la 1000 de lei venituri totale
- 2) marja profitului brut

Acești indicatori vor fi estimați și cuantificați prin Bugetul de Venituri și Cheltuieli al societății.

Conducerea S.C. ECO-SAL 2005 S.A. Târgoviște va acorda o importanță sporită dezvoltării unei strategii de consolidare a capacităților de management financiar. Această strategie urmează a fi implementată prin aplicarea unor serii de măsuri ca:

- revizuirea periodică a situațiilor financiare;
- efectuarea periodică de analize de risc financiar;
- elaborarea și implementarea de strategii pentru diminuarea riscurilor financiare;
- efectuarea periodică de instruiți de management financiar.

O altă strategie ce se dorește a fi implementată constă în îmbunătățirea sistemului de management al activelor. Managementul activelor contribuie la stabilirea unei modalități optime de repartizare a fondurilor, menținând în același timp, nivelul dorit al serviciului.

Măsurile ce urmează a fi aplicate pentru implementarea strategiei, constau în;

- baza deciziilor cu privire la investiții o va constitui analiza costurilor pe durata de viață;
- stabilirea costurilor pe ciclul de viață prin evaluarea costurilor totale pentru un activ, pe toată durata sa de viață, inclusiv costul de achiziție, costul de instalare, costul de exploatare, întreținere și reparații, costul de înlocuire;
- stabilirea unui sistem de ierarhizare a activelor dintr-un sistem și luarea unor decizii eficiente cu privire la modalitatea de alocare a resurselor pe baza acestei ierarhizări.

VII. AȘTEPTĂRI PRIVIND POLITICA DE INVESTIȚII

Programul anual și multianual de investiții va fi înaintat de Consiliul de administrație spre aprobare către autoritatea publică tutelară, odată cu proiectul Bugetului de Venituri și Cheltuieli.

Politica de investiții trebuie corelată cu obiectivele strategice ale societății.

În realizarea politicii de investiții aplicabile întreprinderii publice, organele de administrare și conducere trebuie să urmărească îndeplinirea următoarelor principii:

- Eficiența economică
- Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor
- Orientarea către client
- Competența profesională
- Grijă pentru mediu
- Grijă pentru sănătatea populației.

Acționarii se așteaptă la realizarea unei politici de investiții adecvate, planul de investiții propus trebuind să ducă la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în planul de administrare precum și a indicatorilor financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare.

Planul de investiții urmează să fie fundamentat pe baza unor studii de fezabilitate, care să asigure eficiența economică a acestor investiții, precum și potențialul câștig al acționarilor.

Implementarea programelor de investiții se aprobă în vederea dezvoltării, reabilitării și modernizării sistemelor existente.

Programul anual și multianual de investiții va fi elaborat de conducerea societății SC ECO-SAL 2005 SA Târgoviște, avizat de către Consiliul de Administrație și transmis spre aprobare Autorității Publice Tutelare o dată cu proiectul anual al Bugetului de Venituri și Cheltuieli, conform prevederilor O.U.G nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 722/2016.

Politica de investiții trebuie corelată cu obiectivele strategice de dezvoltare regională în perioada următoare și în continuare, în scopul modernizării și îmbunătățirii serviciilor prestate de societate.

Politica de investiții vizează următoarele obiective:

- Construcția și modernizare de SERE din Târgoviște - str. Matei Basarab nr. 76A;

- Instalație încălzire SERE, prin înlocuirea CT-ului actual;
- Platforma betonată cu copertina pentru parc auto societate;
- Construcție gard împrejmuire SERE din strada Matei Basarab nr. 76A;
- Achiziție cisterne transport apa, cu bazin sparge val de 6000-10000 litri;
- Instalație pentru telecomunicații și pază (sistem supraveghere video) la noul sediu administrativ din strada Matei Basarab nr. 76A;
- Diverse achiziții de mijloace fixe ce apar ca și necesare în cei 4 ani de administrare;

Aprobarea de achiziții constituie un element esențial în sprijinirea societății pentru a realiza, în mod profesionist, obiectul principal de activitate al societății.

Astfel, în condițiile în care obiectele de inventar existente la nivelul societății sunt insuficiente și cu un grad de uzură ridicat, achiziția de noi obiecte de inventar va veni în sprijinul demersului de modernizare, în vederea furnizării unor servicii de calitate pentru cetățenii municipiului Târgoviște, principalii beneficiari ai serviciilor pe care societatea le prestează.

Acest aspect va veni și în sprijinul obiectivului de îmbunătățire a condițiilor de muncă pentru angajații societății. Astfel, prin achiziționarea de obiecte de inventar noi și mai performante, salariații își pot valorifica, într-un mod mai eficient activitatea de lucru, fapt ce se va reflecta în mod direct în volumul de activitate al societății și va genera venituri mai mari pentru societate.

VIII. DEZIDERATELE CU PRIVIRE LA COMUNICAREA CU ORGANELE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE ALE SOCIETĂȚII

Autoritatea publică tutelară își dorește ca relația cu organele de conducere ale Societății ECO – SAL 2005 S.A. Târgoviște să fie caracterizată de transparență, comunicare și colaborare.

Astfel, Consiliul de Administrație va înainta semestrial Autorității Publice Tutelare un raport de activitate al administratorilor societății prin intermediul căruia acționarul poate monitoriza gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite prin prezentul plan, parcursul economic al societății, calitatea serviciilor prestate, precum și alte aspecte de interes pentru aceștia.

Relația cu acționarii societății trebuie să fie fundamentată pe principii bune-credințe, fapt ce va genera o colaborare și un sprijin reciproc benefice pentru dezvoltarea durabilă a societății comerciale.

Autoritatea Publică Tutelară așteaptă de la organele de conducere ale societății să îi fie furnizate informații specifice de interes general, complete și corecte cu privire la situația financiară și rezultatele economice ale societății, cu privire la obiectivele de dezvoltare ale societății și la strategia acesteia.

IX. AȘTEPTĂRI PRIVIND CALITATEA ȘI SIGURANȚA SERVICIILOR PRESTATE DE COMPANIE

Așteptările Autorității Publice Tutelare cu privire la calitatea, siguranța serviciilor sunt:

- ✓ Îndeplinirea obiectivelor strategice.

- ✓ Promovarea și implementarea unor activități complementare proiectelor de dezvoltare în vederea îmbunătățirii activității;

X. AȘTEPTĂRI ÎN DOMENIUL ETICII, INTEGRITĂȚII ȘI GUVERNANȚEI CORPORATIVE

Așteptările Autorității Publice Tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative au drept fundament câteva valori și principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al organelor de conducere:

1. Profesionalismul - toate atribuțiile de serviciu care revin administratorilor trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate, conform competențelor deținute și în cunoștință de cauză în ceea ce privește reglementările legale;
2. Imparțialitatea și nediscriminarea - principiu conform căruia administratorii sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
3. Integritatea morală - principiu conform căruia administratorilor le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de funcția pe care o dețin;
4. Libertatea de gândire și exprimare - principiu conform căruia administratorii pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
5. Onestitatea, cinstea și corectitudinea - principiu conform căruia administratorii în exercitarea mandatului trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, legislația în vigoare;
6. Deschiderea și transparența - principiu conform căruia activitățile desfășurate de administratori în exercitarea funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;
7. Confidențialitatea - principiu conform căruia administratorii trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia lor.

În conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, activitatea organelor de conducere trebuie să fie transparentă și accesibilă, garantând o bună comunicare. În materia eticii, integrității și a guvernancei corporative, administratorii au următoarele competențe și obligații:

- de elaborare a Codului de Etică, de respectare a acestuia, atât de membrii consiliului, cât și de angajații Societății
- de denunțare a conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale Societății
- de a adopta comportamentul necesar a fi exercitat în cadrul consiliului în cazul situațiilor care l-ar putea pune pe administrator într-o situație de conflict de interese
- de tratare cu discreție a informațiilor cu caracter confidențial, astfel încât Societatea, Autoritatea Publică Tutelară și acționarii să nu fie prejudiciați ca urmare a comportamentului neprofesionist și indiscret al administratorului/ administratorilor, dar și de deținerea și menținerea unei reputații profesionale excelente

În cazul începerii urmăririi penale pentru oricare dintre administratori, pentru infracțiunile prevăzute la art. 6 din Legea nr. 31/1990 cu modificările și completările ulterioare, mandatul acestuia se va suspenda de drept, la data începerii urmăririi penale, fără a fi necesare alte notificări.

În ceea ce privește organizarea comitetelor, administratorii au următoarele competențe și obligații:

- în cadrul Consiliului de Administrație să constituie comitetul de nominalizare și remunerare și Comitetul de Audit.
- revizuirea regulată a funcționalității sistemului de control intern de către administratori, ca și importanța Comitetului de Audit din cadrul CA, precum și a lucrului acestuia cu auditorii interni și externi responsabili de aceste aspecte.
- prin regulament intern se stabilește modul de funcționare și procedura de adoptare a deciziilor în cadrul comitetelor consultative.

În ceea ce privește colaborarea dintre consiliu și auditori, auditorii interni raportează direct Consiliului de Administrație.

În ceea ce privește colaborarea dintre consiliu și directori, modul de organizare a activității directorului general se stabilește prin decizia Consiliului de Administrație, atribuțiile și răspunderile fiind cuprinse în Regulamentul de Organizare și Funcționare al societății.

Fiecare administrator poate solicita directorului general informații cu privire la conducerea operativă a societății. Directorul general va informa Consiliul de Administrație în mod regulat și cuprinzător asupra operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere, precum și de toate neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor lui. Consiliul de Administrație poate revoca oricând directorul.